



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, jud. HARGHITA
tel.: 0366-733007, 0743-432420, e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Studiu de oportunitate privind fundamentarea și stabilirea soluției optime de organizare a serviciului de administrare a domeniului public și privat, în ceea ce privește activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Gheorgheni, în regim de gestiune directă prin intermediul unui operator economic, persoană juridică de drept privat, având ca unic asociat unitatea administrativ-teritorială

CUPRINS

| | |
|--|-----------|
| I. INTRODUCERE | 3 |
| 1.1. Obiectul studiului de oportunitate | 3 |
| 1.2. Scopul studiului de oportunitate | 3 |
| 1.3. Cadrul legal | 3 |
| 1.4. Necesitatea și oportunitatea serviciului | 3 |
| Descrierea adăpostului de animale | 4 |
| <hr/> | |
| II. DATE GENERALE | 4 |
| 2.1. Descrierea serviciului – încadrare legală | 4 |
| 2.2. Descrierea obiectivului | 5 |
| 2.3. Situația actuală | 5 |
| 2.4. Situația economico-financiară | 5 |
| 2.5. Tarifele serviciului | 6 |
| 2.6. Indicatori de performanță | 6 |
| 2.7. Probleme identificate | 6 |
| 2.8. Necesitatea intervenției | 7 |
| <hr/> | |
| III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII | 7 |
| a) Capturarea, transportul și adăpostirea câinilor fără stăpân | 7 |
| b) Transportul către adăpost | 7 |
| c) Cazarea câinilor | 8 |
| d) Adăpostirea câinilor | 8 |
| e) Preluarea și trierea câinilor | 8 |
| f) Tratarea câinilor | 8 |
| g) Controlul bolilor | 8 |
| h) Hrănirea câinilor | 8 |
| i) Întreținerea curățeniei | 8 |
| j) Eutanasierea | 9 |
| <hr/> | |
| IV. MOTIVE CARE FUNDAMENTEAZĂ ALEGEREA FORMEI DE GESTIUNE DIRECTĂ | 9 |
| 4.1. Motive de ordin legislative | 9 |
| 4.2. Motive de ordin economico-financiar | 9 |
| 4.3. Motive privind protecția mediului și sănătatea publică | 9 |
| <hr/> | |
| V. ANALIZA OPȚIUNILOR DE ORGANIZARE A SERVICIULUI | 9 |
| 5.1. Variante analizate | 9 |
| 5.2. Gestiunea directă prin operator in-house | 10 |
| 5.3. Statut juridic al operatorului | 10 |
| 5.4. Analiză comparativă sintetică | 10 |
| <hr/> | |
| VI. FUNDAMENTAREA JURIDICĂ A OPȚIUNII | 10 |
| <hr/> | |
| VII. JUSTIFICAREA ALEGERII | 11 |
| <hr/> | |
| VIII. CONCLUZII | 12 |
| a) Impact asupra populației | 13 |
| b) Conformitate juridică | 17 |
| c) Avizare internă | 17 |
| d) Concluzie privind validarea | 17 |
| e) Propunere | 16 |
| f) Durata estimată a contractului | 18 |

I. INTRODUCERE

1.1. Obiectul studiului de oportunitate

Prezentul studiu de oportunitate are ca obiect analiza detaliată a situației actuale privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat, în ceea ce privește activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Gheorgheni.

În acest sens, studiul urmărește evaluarea cadrului instituțional, a resurselor disponibile (umane, materiale și financiare), precum și a modului de desfășurare a activităților specifice, în vederea identificării disfuncționalităților și a nevoilor existente la nivel local.

Totodată, documentul are ca scop fundamentarea și formularea unor propuneri argumentate privind stabilirea celei mai eficiente și sustenabile forme de organizare și administrare a serviciului în regim de gestiune directă, incluzând analiza alternativelor de organizare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin intermediul unui operator economic (S.C. VITALISSIMA S.R.L.), persoană juridică de drept privat, având ca unic asociat unitatea administrativ-teritorială. Prin realizarea prezentului studiu se urmărește creșterea calității serviciului public, asigurarea protecției animalelor, reducerea riscurilor pentru sănătatea și siguranța populației, precum și utilizarea eficientă a resurselor publice.

1.2. Scopul studiului de oportunitate

Scopul prezentului studiu de oportunitate îl reprezintă fundamentarea deciziei autorității administrației publice locale privind alegerea celei mai adecvate forme de organizare și gestionare a serviciului de administrare a domeniului public și privat, aferent activității de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Gheorgheni.

În acest context, studiul are în vedere identificarea și analiza alternativelor posibile de gestiune (gestiune directă sau delegată), evaluarea avantajelor și dezavantajelor fiecărei opțiuni, precum și determinarea impactului economic, social și de mediu al acestora.

De asemenea, se urmărește stabilirea unei soluții optime care să asigure:

- eficiența și continuitatea serviciului;
- respectarea normelor legale privind protecția animalelor;
- îmbunătățirea condițiilor de sănătate publică și siguranță a cetățenilor;
- utilizarea judicioasă a fondurilor publice.

1.3. Cadrul legal

Prezentul studiu de oportunitate este elaborat în conformitate cu legislația națională în vigoare aplicabilă serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, precum și activităților de gestionare a câinilor fără stăpân.

Principalele acte normative avute în vedere sunt:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- hotărârile autorităților administrației publice locale aplicabile la nivelul municipiului Gheorgheni;
- alte acte normative incidente în domeniul protecției animalelor, sănătății publice și administrației publice locale.

Studiul respectă principiile legalității, transparenței, eficienței economice și responsabilității față de comunitate, în vederea adoptării unei decizii fundamentate și sustenabile.

1.4. Necesitatea și oportunitatea serviciului

Gestionarea câinilor fără stăpân reprezintă o problemă de interes public major la nivelul municipiului Gheorgheni, având implicații directe asupra siguranței cetățenilor, sănătății publice și protecției animalelor.

Prezența câinilor fără stăpân pe domeniul public poate genera riscuri semnificative, precum incidente de agresiune asupra populației, răspândirea unor boli transmisibile, disconfort urban și afectarea imaginii localității.

În acest context, se impune existența unui serviciu organizat, eficient și continuu, capabil să gestioneze în mod responsabil această problemă.

Necesitatea implementării unui sistem adecvat de gestionare derivă și din obligațiile legale ale autorităților administrației publice locale de a asigura protecția cetățenilor și respectarea normelor privind bunăstarea animalelor. Astfel, intervențiile trebuie realizate într-un mod uman, conform legislației în vigoare, incluzând capturarea, adăpostirea, sterilizarea, identificarea și, după caz, adopția câinilor fără stăpân.

Oportunitatea realizării prezentului studiu este determinată de necesitatea identificării celei mai eficiente modalități de organizare și funcționare a serviciului, în condițiile utilizării optime a resurselor disponibile și ale asigurării unui nivel ridicat de calitate a serviciilor prestate.

Totodată, analiza oportunității are în vedere și posibilitatea delegării gestiunii către operatori specializați, care pot asigura un nivel superior de profesionalism, eficiență și conformitate cu cerințele legale și standardele în domeniu.

Prin urmare, organizarea corespunzătoare a acestui serviciu constituie o prioritate pentru administrația publică locală, contribuind la creșterea calității vieții în comunitate și la menținerea unui mediu urban sigur și civilizată.

DESCRIEREA ADĂPOSTULUI DE ANIMALE

Adăpostul de animale este amplasat pe o suprafață de aproximativ 4.500 mp, pe un teren intravilan aparținând U.A.T. Gheorgheni, având următoarele coordonate geografice: 46°71'524 N și 25°56'3346 E.

Accesul la adăpost se realizează pe un drum pietruit dinspre str. Kossuth Lajos / DN 13B, iar perimetrul este împrejmuit cu gard din plasă de sârmă.

Accesul în incintă se face printr-o poartă metalică de aproximativ 6–7 m, realizată din plasă de sârmă. La intrare este afișat programul de funcționare al adăpostului și numărul de telefon de contact.

Clădirea administrativă și cabinetul veterinar sunt amplasate în partea frontală a adăpostului, la aproximativ 150 m distanță.

Clădirea administrativă este o construcție cu două niveluri, formată din:

- parter:
 - sala de consultații;
 - sala de intervenții chirurgicale;
 - camera de sterilizare;
- etaj:
 - magazie;
 - grup sanitar;
 - zonă administrativă (birou).

În curtea adăpostului, vizavi de poarta de acces, se află o construcție din lemn de aproximativ 32 mp, compusă din două încăperi. Aici sunt depozitate ustensilele necesare administrării adăpostului, există un spațiu de odihnă pentru angajați, precum și spațiu pentru depozitarea alimentelor, urmând a fi dotat cu două congelatoare.

Adăpostul este organizat în 4 zone, cu un total de 43 de padocuri, având capacitatea de aproximativ 72 de exemplare canine, după cum urmează:

- Zona I – „Stația de carantină”, cu o suprafață de aproximativ 100 mp, compusă din 10 padocuri numerotate de la 1 la 10, fiecare având circa 25 mp. Fiecare padoc este împrejmuit cu plasă de sârmă, are pardoseală din beton cu sistem de scurgere, cușcă, hrană și apă, fiind adăpostiți câte doi câini/padoc.
- Zona II, compusă din 24 de padocuri dispuse în formă de U, numerotate de la 11 la 35, fiecare cu o suprafață de aproximativ 25 mp. Pardoseala este din pietriș, fiecare padoc fiind dotat cu cușcă, hrană și apă, fiind cazați între doi și patru câini/padoc.
- Zona III, cu o suprafață de aproximativ 200 mp, compusă din 8 padocuri numerotate de la 36 la 43, fiecare având circa 25 mp. Pardoseala este din beton cu sistem de scurgere, fiecare padoc fiind dotat corespunzător, cu cazare de 2–4 câini/padoc.
- Zona IV, cu o construcție de aproximativ 30 mp situată între zona administrativă și restul adăpostului, împrejmuită cu gard din plasă de sârmă, compusă din 5 padocuri numerotate de la 44 la 48, fiecare având aproximativ 25 mp, pardoseală din pietriș, cușcă, hrană și apă, cu o capacitate de 4–5 câini/padoc.

II. DATE GENERALE

2.1. Descrierea serviciului – încadrare legală

În conformitate cu prevederile art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aceste servicii sunt destinate satisfacerii nevoilor comunităților locale și contribuie la creșterea gradului de civilizație și confort al acestora, prin desfășurarea unor activități edilitar-gospodărești de utilitate și interes public local.

La nivelul unităților administrativ-teritoriale, serviciile de administrare a domeniului public și privat au ca scop asigurarea funcționării în condiții de eficiență, siguranță și continuitate a activităților de interes public local.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, componentă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, cuprinde ansamblul activităților desfășurate în vederea controlului populației canine fără stăpân de pe raza municipiului Gheorgheni.

Acest serviciu include, în principal, următoarele activități:

- identificarea și capturarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public;
- transportul acestora în condiții de siguranță, cu respectarea normelor legale;
- adăpostirea temporară în spații special amenajate;
- asigurarea asistenței sanitar-veterinare, inclusiv deparazitare, vaccinare și sterilizare;
- identificarea și înregistrarea câinilor conform legislației în vigoare;
- promovarea și facilitarea adopțiilor;
- eutanasierea, în condițiile legii, a animalelor care nu pot fi adoptate sau care prezintă risc;
- gestionarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor.

Serviciul trebuie organizat astfel încât să asigure continuitate, operativitate în intervenții și respectarea strictă a normelor privind protecția animalelor și sănătatea publică.

2.2. Descrierea obiectivului

Obiectivul situat în municipiul Gheorgheni, str. Carierei f.n., reprezintă un obiectiv de interes public local, destinat organizării și desfășurării activităților specifice serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân. Acesta funcționează cu caracter permanent, pe tot parcursul anului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, având rolul de a asigura desfășurarea activităților în condiții de siguranță, igienă și eficiență.

2.3. Situația actuală

- În prezent, la nivelul municipiului Gheorgheni, activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se desfășoară în condiții care necesită îmbunătățiri din perspectiva eficienței, organizării și alocării resurselor.
- Numărul câinilor fără stăpân identificați pe domeniul public variază în funcție de zonă și perioadă, fiind semnalate frecvent situații de prezență a acestora, în special în zonele periferice sau slab circulat.
- Activitățile specifice sunt limitate de resursele disponibile, atât umane, cât și materiale, ceea ce determină dificultăți în asigurarea unui control eficient și constant al fenomenului.
- Infrastructura necesară (adăposturi, echipamente, mijloace de transport) poate fi insuficient dezvoltată sau parțial neadaptată cerințelor actuale, iar intervențiile au, uneori, un caracter punctual, fără o abordare integrată pe termen mediu și lung.
- În acest context, se impune o analiză aprofundată a modului de organizare a serviciului și identificarea unor soluții eficiente pentru îmbunătățirea acestuia.

Pentru realizarea studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân s-au utilizat următoarele surse de informare:

- sesizări telefonice primite de la persoane fizice și juridice;
- audiențe la nivelul conducerii autorității publice locale;
- situații operative și rapoarte de activitate;
- articole de presă referitoare la problematica câinilor fără stăpân;
- prevederile legislației în vigoare.

2.4. Situația economico-financiară

Analiza situației economico-financiare evidențiază următoarele:

- venituri totale: 0,00 lei;
- cheltuieli bugetare totale: **350.520 lei**;
- rezultat anual: deficit (pierdere) în sumă de **350.520 lei**.

În aceste condiții, serviciul este finanțat integral din bugetul local, nefiind generatoare de venituri proprii.

2.5. Tarifele serviciului, (cheltuieli cu contravaloarea serviciilor prestate de medicul veterinar (contract extern în anul 2025) aprobate prin hotărâre a consiliului local, alături de prevederile regulamentului serviciului și ale caietului de sarcini, sunt fundamentate în baza cadrului legal incident și au caracter opozabil, acestea fiind supuse verificărilor și controlului exercitat de Curtea de Conturi și de celelalte autorități competente.

| Nr. Crt | Denumire serviciu | U.M. | Cant. | Preț unitar, Ron -fără TVA |
|---------|--|------|-------|----------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4=2x3 |
| 1. | Asistenta la capturare câini cu prezenta unui medic veterinar și asigurare armament special de capturare împreună cu material anestezic și alte consumabile. | buc | 1 | 400 |
| 2 | Identificare prin microcipare | buc | 1 | 52 |
| 3 | De parazitare | buc | 1 | 34 |
| 4 | Vaccinare antirabica | buc | 1 | 34 |
| 5 | Sterilizare câine mascul | buc | 1 | 140 |
| 6 | Sterilizare câine femela | buc | 1 | 230 |
| 7 | Examinare medicală a câinilor în adăposturi | buc | 1 | 15 |
| 8 | De parazitare externă | buc | 1 | 30 |
| 9 | Eutanasiere | buc | 1 | 80 |

2.6. Indicatori de performanță

Indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân sunt stabiliți în vederea asigurării monitorizării, evaluării și controlului modului de prestare a serviciului, cu respectarea principiilor de eficiență, eficacitate, continuitate și legalitate.

Indicatorii au rolul de a fundamenta nivelul de calitate al serviciului, gradul de intervenție și utilizarea optimă a resurselor publice, fiind raportați periodic către autoritatea administrației publice locale.

Principali indicatori de performanță sunt:

- timpul de intervenție de la sesizare până la capturarea animalului;
- numărul de intervenții efectuate într-o perioadă determinată;
- numărul de câini capturați, cazați, revendicați și adoptați;
- numărul de câini sterilizați, vaccinați și microcipați;
- rata de adopție raportată la numărul total de câini capturați;
- rata de revendicare a animalelor;
- durata medie de ședere în adăpost;
- gradul de ocupare a capacității adăpostului;
- costul mediu pe câine capturat și întreținut;
- numărul de sesizări soluționate într-un interval de timp determinat;
- respectarea normelor sanitar-veterinare și a condițiilor de bunăstare animală;
- numărul de neconformități constatate în urma controalelor autorităților competente.

Indicatorii de performanță pot fi completați sau actualizați prin hotărâre a autorității administrației publice locale, în funcție de evoluția serviciului și de cerințele legislative aplicabile.

2.7. Probleme identificate

Activitatea serviciului se caracterizează prin următoarele disfuncționalități:

- eficiență economică redusă, reflectată în lipsa veniturilor proprii;
- dependență integrală de alocările bugetare;
- existența unui deficit anual semnificativ;
- capacitate operațională limitată raportat la necesarul real;
- lipsa unei optimizări a resurselor umane și materiale;
- insuficiența corelare între necesarul de intervenție și capacitatea de răspuns;
- valorificare redusă a potențialului de eficientizare a serviciului.

Consecința acestor disfuncționalități constă în funcționarea serviciului cu eficiență redusă, cu presiune constantă asupra bugetului local și fără optimizarea utilizării resurselor disponibile.

În aceste condiții, se impune analizarea și stabilirea unei forme optime de organizare și gestionare a serviciului, care să asigure echilibrul între eficiența economică, continuitatea serviciului și respectarea obligațiilor legale privind protecția animalelor și sănătatea publică.

2.8. Necesitatea intervenției

Necesitatea intervenției este determinată de:

- dezechilibrul financiar evidențiat prin nivelul ridicat al cheltuielilor;
- necesitatea creșterii eficienței operaționale;
- gradul variabil al solicitărilor de intervenție;
- necesitatea utilizării eficiente a resurselor publice;
- obligația autorității publice locale de a asigura funcționarea serviciilor publice în condiții de eficiență, continuitate și calitate.

Totodată, analiza este justificată de necesitatea conformării cu prevederile legale incidente în materie de organizare și funcționare a serviciilor publice.

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea și aplicarea unui ansamblu de norme privind capturarea, transportul, adăpostirea, îngrijirea, tratarea și eutanasierea câinilor fără stăpân, în condițiile legii.

Activitatea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân este desfășurată de către structura organizatorică desemnată în acest scop, formată din 3 persoane, organizată în cadrul aparatului de specialitate al primarului / serviciului public de specialitate, a cărei componență este stabilită prin act administrativ și include personal de specialitate (medic veterinar, personal de îngrijire, personal operativ și administrativ), în funcție de atribuțiile specifice.

Activitatea are caracter continuu, fiind asigurată permanent, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, precum și în zilele de sărbători legale, în vederea asigurării intervențiilor, îngrijirii animalelor și respectării obligațiilor legale.

Programul de lucru în relația cu publicul al adăpostului pentru câinii fără stăpân se stabilește în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (5) din OUG nr. 152/2002, respectiv zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00–18:00.

Serviciul asigură, în mod concomitent, protecția animalelor, în conformitate cu principiile europene privind bunăstarea acestora, precum și protecția sănătății și siguranței cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială.

Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân cuprinde următoarele **activități principale**:

a) Capturarea, transportul și adăpostirea câinilor fără stăpân

Operatorul serviciului este obligat să captureze câinii fără stăpân în următoarele situații:

- câinii care circulă liber, fără însoțitor, în preajma unităților de învățământ, locurilor de joacă, parcurilor și piețelor publice;
- câinii care circulă liber, fără însoțitor, pe domeniul public al municipiului;
- câinii identificați în zonele periferice ale municipiului Gheorgheni.

Capturarea câinilor se realizează exclusiv de personal instruit al operatorului, organizat în echipe de minimum două persoane, plus șoferul mijlocului de transport.

Se interzice aplicarea de tratamente brutale sau de natură să provoace suferințe inutile animalelor.

Personalul implicat în capturare trebuie să fie vaccinat antirabic și echipat corespunzător.

Capturarea se realizează cu mijloace specializate, precum:

- croșe speciale cu buclă reglabilă, utilizate pentru imobilizare de la distanță, fără a produce strangulare;
- cuști-capcană prevăzute cu sisteme de închidere automată.

În cazuri justificate (animale agresive, inaccesibile sau suspecte de rabie), imobilizarea se poate realiza prin metode autorizate sanitar-veterinar, inclusiv cu echipamente de tranchilizare, utilizând exclusiv substanțe aprobate de autoritățile competente.

Este interzisă utilizarea necorespunzătoare a mijloacelor de capturare care pot provoca rănirea gravă a animalelor.

b) Transportul către adăpost

Transportul câinilor se realizează cu respectarea următoarelor condiții:

- vehiculele trebuie să asigure protecție împotriva intemperiilor, ventilație adecvată și siguranță pe durata transportului;
-

- fiecare animal este transportat individual, iar în situații excepționale se pot transporta maximum două animale separate;
 - cuștile trebuie să fie dimensionate corespunzător taliei animalului;
 - vehiculele vor fi dotate cu cuști, echipamente de prindere și trusă de prim ajutor;
 - vehiculele vor fi curățate și dezinfectate periodic și vor fi inscripționate corespunzător;
 - este interzisă efectuarea eutanasiei în mijloacele de transport.
-

c) Cazarea câinilor

Cazarea câinilor se realizează în adăpostul public, care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- asigurarea cazării în cuști individuale sau colective, în funcție de starea de sănătate, vârstă, sex și comportament;
 - separarea animalelor agresive sau bolnave;
 - pardoseli impermeabile, ușor de igienizat, cu sistem de drenaj;
 - pereți despărțitori din materiale rezistente, care să asigure protecție și igienă;
 - dotarea cu sisteme de ventilație, control al temperaturii și umidității;
 - asigurarea condițiilor corespunzătoare de igienă și bunăstare animală.
-

d) Adăpostirea câinilor

(1) Cazarea în cuști individuale se realizează în funcție de talie:

- câini talie mare: 120 cm × 160 cm;
- câini talie mijlocie: 110 cm × 148 cm;
- câini talie mică: 91 cm × 122 cm.

(2) Cuștile colective nu pot adăposti mai mult de 4 câini, pe o suprafață minimă de 6,5 mp.

(3) Spațiile trebuie să fie dotate cu:

- apă potabilă permanentă;
 - vase de hrănire și adăpare igienizate zilnic;
 - materiale pentru odihnă și protecție termică;
 - culcușuri adecvate pentru animalele tinere.
-

e) Preluarea și trierea câinilor

Preluarea, înregistrarea și trierea câinilor se realizează într-un spațiu special amenajat, igienizat și suficient dimensionat pentru desfășurarea activității în condiții optime.

f) Tratarea câinilor

Intervențiile medicale și chirurgicale se realizează într-un spațiu special amenajat, cu respectarea normelor sanitar-veterinare în vigoare, incluzând sterilizarea și, după caz, eutanasierea.

g) Controlul bolilor

Starea de sănătate a animalelor se monitorizează zilnic. Orice eveniment medical se consemnează în fișă individuală și în registrele adăpostului.

Examinarea se efectuează de medicul veterinar al adăpostului sau de personalul veterinar desemnat, iar personalul auxiliar are obligația de a semna orice semn de boală.

h) Hrănirea câinilor

Hrănirea se realizează conform normelor sanitar-veterinare:

- pui 6–12 săptămâni: de 3 ori/zi;
- câini peste 12 săptămâni: de 2 ori/zi;
- câini adulți: o dată/zi.

Hrana trebuie să fie adecvată, sigură și administrată în condiții igienice.

i) Întreținerea curățeniei

Curățarea, spălarea și dezinfectarea spațiilor se efectuează zilnic și ori de câte ori este necesar, precum și înainte de introducerea unui nou animal.

j) Eutanasierea

Eutanasierea câinilor bolnavi incurabili, nerevendicați sau neadotați se realizează în condițiile legii, exclusiv de către medicul veterinar cu drept de liberă practică.

Procedura se efectuează cu substanțe autorizate și prin metode care asigură evitarea suferinței inutile.

Se eutanasiază cu prioritate animalele cu afecțiuni grave, boli cronice incurabile sau comportament agresiv, precum și cele abandonate sau nerevendicate în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

Eutanasierea animalelor se realizează cu prioritate în cazul exemplarelor care prezintă afecțiuni grave, boli cronice incurabile sau comportament agresiv, precum și în cazul animalelor abandonate ori nerevendicate în termenele prevăzute de legislația în vigoare. Operațiunea se efectuează cu respectarea strictă a normelor sanitar-veterinare aplicabile.

Carcasele animalelor rezultate în urma eutanasierii sunt ridicate în vederea neutralizării prin incinerare, pe baza unui contract încheiat cu operator autorizat, respectiv societatea AKSD, firmă specializată în gestionarea și neutralizarea deșeurilor de origine animală, conform prevederilor legale în vigoare.

IV. MOTIVE CARE FUNDAMENTEAZĂ ALEGERA FORMEI DE GESTIUNE DIRECTĂ A SERVICIULUI DE GESTIONARE A CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN

4.1. Motive de ordin legislativ

Organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează cu respectarea cadrului legal aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice, în principal:

- O.U.G. nr. 155/2001 privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea normelor metodologice;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ;
- acte normative sanitar-veterinare emise de ANSVSA.

Din interpretarea coroborată a acestor acte normative rezultă dreptul autorității administrației publice locale de a organiza serviciul în **regim de gestiune directă**, inclusiv prin structuri proprii sau prin operatori de drept privat aflați sub controlul exclusiv al UAT.

4.2. Motive de ordin organizatoric și instituțional

Având în vedere natura serviciului, cu impact direct asupra:

- siguranței publice;
- sănătății populației;
- protecției animalelor;
- ordinii și imaginii publice,

se impune asigurarea unui **control administrativ direct, permanent și nemijlocit** al autorității locale asupra modului de prestare a serviciului.

În acest sens, organizarea serviciului prin operator in-house aflat sub autoritatea UAT permite:

- unitate decizională;
- coordonare directă;
- reacție operativă la situații de urgență;
- aplicarea uniformă a politicilor publice locale.

4.3. Motive de eficiență administrativă

Gestiunea directă prin operator in-house asigură:

- utilizarea infrastructurii existente;
- valorificarea resurselor deja constituite la nivel local;
- reducerea fragmentării instituționale;
- corelarea directă între decizia administrativă și execuția operațională.

V. ANALIZA OPȚIUNILOR DE ORGANIZARE A SERVICIULUI

5.1. Variante analizate

Pentru organizarea serviciului au fost analizate următoarele forme:

- gestiune directă;
- alte forme externe de prestare.

În urma analizei, se reține ca varianta fundamentată **gestiunea directă prin operator in-house**.

5.2. Gestiunea directă prin operator in-house

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unui operator economic (S.C. VITALISSIMA S.R.L.), persoană juridică de drept privat, având ca unic asociat unitatea administrativ-teritorială.

Operatorul are rol de structură operațională de implementare, sub controlul integral al UAT, fără transfer de responsabilitate publică.

Caracteristici:

- control integral exercitat de UAT;
- finanțare din bugetul local;
- organizare internă a activităților;
- executarea sarcinilor stabilite prin hotărâri ale autorității deliberative;
- raportare periodică către UAT.

Avantaje:

- control administrativ direct și permanent;
- capacitate de intervenție rapidă;
- coerență decizională;
- utilizarea infrastructurii existente;
- eliminarea costurilor administrative externe;
- flexibilitate în organizarea operațională.

Limitări:

- necesitatea asigurării resurselor interne suficiente;
- responsabilitate integrală a UAT asupra rezultatului serviciului;
- dependență de capacitatea managerială internă.

5.3. Statut juridic al operatorului

S.C. VITALISSIMA S.R.L. funcționează ca operator aflat sub autoritatea exclusivă a UAT, fără participare privată la capital, având ca obiect prestarea activităților serviciului public de interes local.

Activitatea acestuia se desfășoară în baza:

- hotărârilor Consiliului Local;
- regulamentului serviciului;
- caietului de sarcini aprobat la nivel local;
- contractelor interne de administrare, după caz.

5.4. Analiză comparativă sintetică

Gestiunea directă prin operator in-house prezintă următoarele avantaje comparative:

- control public total;
- decizie administrativă unitară;
- reducerea timpilor de reacție;
- integrarea serviciului în politica publică locală;
- predictibilitate bugetară.

Față de alte formule de organizare, aceasta asigură un grad superior de control instituțional, esențial pentru un serviciu cu impact asupra siguranței publice.

VI. FUNDAMENTAREA JURIDICĂ A OPȚIUNII

În temeiul O.G. nr. 71/2002 și Legea nr. 51/2006, autoritatea administrației publice locale are competența exclusivă de a organiza serviciile comunitare de utilități publice în regim de gestiune directă.

În speță, se constată că sunt îndeplinite condițiile pentru organizarea serviciului prin operator in-house, respectiv:

- control integral exercitat de UAT asupra operatorului;
- activitate orientată exclusiv către nevoile comunității locale;
- lipsa participării capitalului privat;
- subordonare funcțională față de autoritatea locală.

În acest context, gestiunea directă prin operator in-house reprezintă forma juridică adecvată de organizare, întrucât:

- asigură legalitatea și continuitatea serviciului;
- garantează controlul public asupra activității;
- permite implementarea politicilor locale în mod direct;
- elimină riscurile de fragmentare decizională.

VII. JUSTIFICAREA ALEGERII

Alegerea gestiunii directe prin S.C. VITALISSIMA S.R.L. este fundamentată pe:

- menținerea controlului integral al UAT asupra serviciului;
- caracterul de serviciu public de interes local;
- necesitatea asigurării continuității și intervenției operative;
- utilizarea unei structuri existente aflate sub autoritatea UAT;
- eficiență administrativă și organizatorică;
- capacitate de adaptare rapidă la situații operative;
- corelarea directă între finanțare și execuție;
- reducerea timpilor de decizie și implementare;
- protejarea interesului public general;
- asigurarea conformității cu cadrulul legal aplicabil.

CONCLUZIE JURIDICĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ

În urma analizei efectuate, se constată că organizarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în regim de gestiune directă prin operator in-house (S.C. VITALISSIMA S.R.L.) este:

- legală;
- oportună;
- administrativ justificată;
- compatibilă cu cadrulul ANRSC și legislația serviciilor comunitare de utilități publice.

Modelul propus asigură:

- control public deplin asupra serviciului;
- funcționare unitară și continuă;
- eficiență administrativă în raport cu resursele existente;
- protecția interesului public local.

În consecință, se propune aprobarea organizării și funcționării serviciului în regim de gestiune directă prin operator in-house, în baza hotărârii Consiliului Local și a regulamentului de organizare și funcționare aprobat.

ANALIZA COMPARATIVĂ, din care:

AVANTAJE

| GESTIUNE DIRECTĂ | GESTIUNE DELEGATĂ |
|--|---|
| – menținerea controlului integral al autorității publice locale asupra serviciului | – transferul responsabilităților operaționale către operator, cu reducerea controlului direct |
| – responsabilitatea organizării și funcționării serviciului revine în totalitate UAT | – reducerea implicării directe a UAT în organizarea și funcționarea serviciului |
| – posibilitatea luării rapide a deciziilor | – stabilirea deciziilor în baza contractului, cu predictibilitate dar flexibilitate redusă |
| – flexibilitate în adaptarea serviciului la nevoile comunității | – adaptarea serviciului în funcție de strategia operatorului și prevederile contractuale |
| – utilizarea unui operator propriu aflat sub control direct | – utilizarea unui operator specializat, cu experiență în domeniu |
| – veniturile rămân în sistemul public | – posibilitatea creșterii eficienței economice prin management orientat spre profit |
| – evitarea procedurilor complexe de atribuire | – stabilirea clară a obligațiilor și indicatorilor prin contract |
| – posibilitatea aplicării unor politici publice (sprijin producători, acces echitabil) | – posibilitatea realizării investițiilor și dezvoltării serviciului de către operator |
| – monitorizare directă prin indicatori de performanță | – reducerea presiunii asupra bugetului local și predictibilitate contractuală |

DEZAVANTAJE

| GESTIUNE DIRECTĂ | GESTIUNE DELEGATĂ |
|---|--|
| - asumarea integrală a riscurilor financiare și operaționale de către UAT | - transferul riscurilor către operator, dar cu posibil impact contractual asupra UAT |
| - necesitatea unui management performant la nivelul operatorului public | - dependența de performanța operatorului delegat |
| - obligația monitorizării continue a activității | - necesitatea monitorizării respectării contractului |
| - risc de menținere a ineficiențelor în lipsa unor măsuri de reformă | - dificultatea modificării condițiilor contractuale |
| - presiune asupra bugetului local în caz de pierderi | - pierderea unei părți din venituri către operator |
| - rigiditate mai mare în decizii economice | - proceduri complexe de atribuire (licitație/negociere) |
| - dependența de capacitatea administrativă a UAT | - diminuarea controlului direct al autorității |
| - necesitatea susținerii financiare din fonduri publice | - orientarea operatorului spre profit în detrimentul interesului public |
| - necesitatea unor mecanisme interne de control | - risc de litigii și dezechilibru contractual |

PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI ÎN REGIM DE GESTIUNE DIRECTĂ

Organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în regim de gestiune directă se realizează potrivit hotărârilor autorității deliberative și actelor administrative emise de autoritatea executivă, cu respectarea cadrului legal aplicabil.

Etapale de implementare sunt următoarele:

Etapa 1 – Transparență decizională

Supunerea spre dezbatere publică a proiectului de act administrativ privind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

Etapa 2 – Aprobare la nivelul autorității deliberative

Aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor documente:

- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului;
- Studiul de oportunitate;
- Caietul de sarcini al serviciului;
- indicatorii de performanță și condițiile de prestare.

Etapa 3 – Organizarea operațională a serviciului

Organizarea efectivă a serviciului în regim de gestiune directă prin operatorul aflat sub controlul UAT, respectiv S.C. VITALISSIMA S.R.L., prin:

- stabilirea structurii operaționale;
- alocarea resurselor necesare funcționării serviciului;
- emiterea actelor administrative interne de punere în aplicare;
- stabilirea mecanismelor de raportare și control.

Etapa 4 – Punerea în funcțiune și monitorizare

Funcționarea continuă a serviciului, în baza:

- regulamentul aprobat;
- deciziilor autorității administrației publice locale;
- indicatorilor de performanță stabiliți.

Autoritatea administrației publice locale exercită control permanent asupra modului de prestare a serviciului.

VIII. CONCLUZII

Analiza situației existente evidențiază faptul că serviciul de administrare și exploatare din Municipiul Gheorgheni se desfășoară în prezent în condiții de eficiență economică redusă, cu generarea de pierderi și cu

valorificarea incompletă a potențialului economic al obiectivului, aspecte care impun măsuri de reorganizare și eficientizare.

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, alegerea formei de gestiune reprezintă atribuția Consiliului Local, exercitată în funcție de specificul serviciului, de interesele comunității locale și de necesitatea asigurării unui serviciu public continuu, eficient și de calitate.

Având în vedere:

- caracterul de serviciu public de interes local al activității;
- obligația autorității publice locale de a asigura continuitatea și funcționarea în condiții de siguranță a serviciului;
- necesitatea menținerii unui control administrativ asupra modului de organizare și funcționare;
- existența unui operator propriu, organizat în baza Legii nr. 31/1990, cu capital integral deținut de unitatea administrativ-teritorială;
- îndeplinirea condițiilor prevăzute de O.G. nr. 71/2002 privind controlul similar și desfășurarea activității preponderent pentru UAT;

se constată că sunt îndeplinite condițiile legale pentru organizarea serviciului în regim de gestiune directă, prin operatorul propriu.

Pentru buna organizare a activităților de administrare, întreținere și exploatare, se propune organizarea serviciului în regim de gestiune directă, prin intermediul operatorului S.C. VITALISSIMA S.R.L., având ca unic asociat Municipiul Gheorgheni, înființată prin H.C.L. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Neadoptarea acestei soluții ar putea conduce la menținerea disfuncționalităților existente, cu impact asupra eficienței economice, bugetului local și calității serviciilor publice, precum și la dificultăți în îndeplinirea obligațiilor legale privind administrarea eficientă a domeniului public și privat.

În consecință, soluția propusă este considerată legală, oportună și necesară, fiind în concordanță cu prevederile legale incidente și cu interesul public local.

a) Impact asupra populației

Implementarea reorganizării serviciilor publice va genera următoarele efecte:

Impact pozitiv:

- îmbunătățirea calității serviciilor publice;
- reducerea timpilor de intervenție prin implicarea operatorilor specializați;
- creșterea siguranței publice, inclusiv prin gestionarea câinilor fără stăpân;
- eficientizarea utilizării fondurilor publice și reducerea presiunii asupra bugetului local;
- crearea indirectă de locuri de muncă în sectorul privat.

Impact potențial:

- posibile reorganizări la nivelul aparatului de specialitate al UAT;
- creșterea gradului de externalizare a unor activități.

Măsuri de gestionare:

- proceduri transparente de atribuire;
- indicatori de performanță (KPI) clari și măsurabili;
- monitorizare și control periodic al activității operatorilor.

Analiza economică – gestiunea directă a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

1. Prezenta anexă stabilește metodologia de fundamentare a tarifelor pentru activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân, respectiv:

- capturare și transport
- întreținere în adăpost
- servicii medicale veterinare
- sterilizare, vaccinare, deparazitare
- microcipare și înregistrare RECS
- eutanasiere și neutralizare cadavre
- servicii administrative și raportare

2. Principii de fundamentare

Tarifele sunt stabilite pe baza următoarelor principii economice:

- **recuperarea integrală a costurilor (cost-recovery)**
- **alocarea directă a cheltuielilor pe activități**

- **transparență și verificabilitate a structurii de cost**
- **absența marjei de profit (0%)**
- **excluderea costurilor indirecte generale neatribuite**
- **excluderea amortizării și a costurilor de flotă**

3. Structura costurilor

3.1. Costuri totale anuale

- Costuri totale: **191.472 lei/an**
- Cheltuieli materiale: **86.850 lei/an**
- Cheltuieli salariale: **104.622 lei/an**

3.2. Structura procentuală

- Cheltuieli salariale: **54,63%**
- Cheltuieli materiale: **45,37%**

4. Structura activităților și costurilor

| Tip activitate | Pondere în cost total |
|-----------------------------------|-----------------------|
| Activități operaționale directe | 93,1% |
| Servicii administrative și suport | 6,9% |

5. Indicatori de concentrare a costurilor

- Întreținere câini în adăpost: **54,7% din cost total**
- Capturare câini: **17,7%**
- Neutralizare cadavre: **5,0%**
- Servicii administrative: **6,9%**
- Restul activităților medicale și operaționale: **< 16% cumulată**

6. Indicatori de volum operațional

- 70 câini capturați și transportați
- 7.380 zile întreținere în adăpost
- 26 intervenții medicale/vaccinări/sterilizări per tip
- 28 cazuri eutanasiere / neutralizare
- 4 luni echivalent activitate administrativă anuală

7. Structura tarifară (principiu de calcul)

Tarifele unitare sunt determinate prin raportarea:

Cost total activitate / volum estimat al activității

și includ exclusiv:

- costuri directe materiale
- costuri directe salariale
- consumabile specifice fiecărei activități

8. Elemente excluse din calcul

În fundamentarea tarifelor NU au fost incluse:

- amortizare mijloace fixe
- costuri indirecte generale (overhead)
- costuri de flotă sau infrastructură generală
- marjă de profit
- costuri financiare

9. Concluzie de conformitate economică

Structura tarifară este construită exclusiv pe baza costurilor directe aferente fiecărei activități, în regim de recuperare integrală a costurilor, fără elemente de profit sau subvenționare încrucișată între activități.

Metodologia asigură:

- trasabilitatea costurilor
- separarea pe activități
- neutralitate economică
- compatibilitate cu principiile de analiză concurențială privind serviciile de interes economic general

10. Indicatori sintetici finali

- Cost total anual: **191.472 lei**
- Pondere costuri salariale: **54,63%**

- Pondere costuri materiale: **45,37%**
- Profit: **0%**
- Model tarifar: **cost-based**

Lipsa investițiilor indică absența unei strategii de dezvoltare și modernizare a serviciului.

FIȘĂ DE TARIF CENTRALIZATĂ (cu structură cheltuieli)

| Nr. crt. | Activitate | U/M | Cantitate | Chelt. materiale (lei/an) | Chelt. salariale (lei/an) | Cheltuieli totale (lei/an) | Tarif unitar |
|----------|--------------------------------------|-------------|-----------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Capturare câini fără stăpân | câine | 70 | 15.450 | 18.500 | 33.950 | 485 lei/câine |
| 2 | Transport câini fără stăpân | câine | 70 | 3.200 | 2.400 | 5.600 | 80 lei/câine |
| 3 | Întreținere câini în adăpost | zi | 7.380 | 50.300 | 54.500 | 104.800 | 14,20 lei/câine/zi |
| 4 | Tratament medical veterinar | caz | 26 | 900 | 2.220 | 3.120 | 120 lei/caz |
| 5 | Vaccinare antirabică | intervenție | 26 | 420 | 646 | 1.066 | 41 lei/câine |
| 6 | De parazitare internă | intervenție | 26 | 420 | 646 | 1.066 | 41 lei/câine |
| 7 | De parazitare externă | intervenție | 26 | 410 | 630 | 1.040 | 40 lei/câine |
| 8 | Sterilizare câine mascul | intervenție | 26 | 1.500 | 2.920 | 4.420 | 170 lei/câine |
| 9 | Sterilizare câine femelă | intervenție | 26 | 2.500 | 5.300 | 7.800 | 300 lei/câine |
| 10 | Microcipare și înregistrare RECS | intervenție | 26 | 550 | 1.140 | 1.690 | 65 lei/câine |
| 11 | Eutanasiere câini | caz | 28 | 1.600 | 2.600 | 4.200 | 150 lei/câine |
| 12 | Neutralizare cadavre (incinerare) | caz | 28 | 7.500 | 2.020 | 9.520 | 340 lei/câine |
| 13 | Servicii administrative și raportare | 4 luni/an | 4 | 2.100 | 11.100 | 13.200 | 3.300 lei/lună |
| | total | | | 86.850 | 104.622 | 191.472 | |

Activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân sunt realizate în regim de **gestiune directă (in-house)** printr-o societate cu capital integral deținut de unitatea administrativ-teritorială, fără participarea capitalului privat și fără prestarea de servicii către piața liberă sau către persoane fizice în regim comercial. Activitatea are caracter exclusiv de serviciu public local, fiind organizată ca **Serviciu de Interes Economic General (SIEG)**.

Finanțarea se realizează exclusiv pe bază de tarife aprobate, fundamentate pe principiul **recuperării integrale a costurilor**, fără includerea de profit, fără subvenții încrucișate și fără elemente de supracompensare. Structura costurilor acoperă exclusiv cheltuieli directe materiale și salariale aferente fiecărei activități operaționale.

În acest cadru, activitățile sunt orientate exclusiv către protecția sănătății publice, bunăstarea animalelor și gestionarea riscurilor epidemiologice, fără obiectiv comercial și fără impact concurențial pe piață

11. **Buget total**

Valoarea totală a bugetului aferent serviciului este de:

☛ **191,472 lei/an**

Distribuția bugetară relevă o structură echilibrată între salarii și funcționare, însă fără componentă investițională.

12. **Venituri**

Serviciul nu generează venituri proprii:

- **venituri estimate: 0 lei**

Această situație determină:

- finanțare integrală din bugetul local;
- lipsa mecanismelor de autofinanțare;
- presiune constantă asupra bugetului public.

13. **Eficiența economică**

Din perspectiva eficienței economice, gestiunea directă prezintă următoarele caracteristici:

- **cost fix anual** (independent de volumul activității);
- **lipsa corelării între cheltuieli și performanță**;
- **imposibilitatea recuperării costurilor** prin venituri proprii;
- **grad redus de flexibilitate** în ajustarea cheltuielilor.

Costul mediu al serviciului este integral suportat de autoritatea locală, fără mecanisme de optimizare economică.

14. **Riscuri economice**

Mentținerea gestiunii directe implică următoarele riscuri:

- creșterea progresivă a costurilor de funcționare;
- necesitatea unor investiții viitoare semnificative (infrastructură, dotări);
- ineficiență operațională în raport cu cerințele reale;
- vulnerabilitate la variații bugetare;
- lipsa stimulentei pentru performanță și eficiență.

15. Avantaje economice limitate

Analiza comparativă a tarifelor practicate la nivelul altor unități administrativ-teritoriale relevă existența unor variații semnificative, determinate de modalitatea de organizare și gestionare a serviciului (gestiune directă sau delegată), de dimensiunea unității administrativ-teritoriale, precum și de nivelul costurilor specifice la nivel local.

| Nr. crt. | Denumire serviciu | U.M. | Iași (HCL nr.63/2023) | Târgoviște (HCL 2024) | Corbu Harghita (HCL 2025) |
|----------|--------------------------|------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Capturare câini | buc | 86,56 – 118,91 | inclus în pachet | ~350 lei/zi |
| 2 | Microcipare | buc | 21,54 | 50 | 121 |
| 3 | De parazitare internă | buc | inclus sterilizare | — | — |
| 4 | Vaccinare antirabică | buc | — | 22 | 61 |
| 5 | Sterilizare câine mascul | buc | 162,05 | 130 | 478,91 |
| 6 | Sterilizare câine femelă | buc | 202,88 | 150 | 538,93 |
| 7 | Examinare medicală | buc | 7,56 | inclus | — |
| 8 | De parazitare externă | buc | inclus | 20 | — |
| 9 | Eutanasiere | buc | 39,64 | 245 (talie mare) | 383,37 |

15.1. Observații relevante (bazate pe date reale)

- Diferențele sunt **foarte mari între UAT-uri**:
 - microcipare: 21 lei (Iași) vs 121 lei (Corbu)
 - eutanasiere: 39 lei (Iași) vs 383 lei (Corbu)
- Unele municipii folosesc:
 - **tarife defalcate pe operațiuni** (ex: Iași)
 - **tarife integrate/pachete** (ex: Târgoviște – include capturare + tratamente)
- În UAT-uri mici sau contracte externalizate:
 - tarifele sunt mult mai mari (ex: Corbu)
- În unele cazuri:
 - de parazitarea și examinarea sunt incluse în sterilizare sau în pachetul general

15.2. Concluzie pentru fundamentare

Comparativ cu tarifele aprobate/utilizate de UAT Municipiul Gheorgheni, valorile analizate se situează:

- **în zona medie** pentru sterilizare și servicii veterinare
- **ușor peste media micilor municipii** la capturare (dar justificabil dacă incluzi medic + anestezie)
- Interval real național:
 - sterilizare femelă: **150 – 540 lei**
 - microcipare: **20 – 120 lei**
 - capturare: **80 – 350 lei**

15.3. Justificarea nivelului tarifelor

Tarifele aprobate:

- se încadrează în intervalele practicate la nivel național;
 - reflectă costurile reale ale serviciilor;
 - respectă principiile de economicitate, eficiență și eficacitate.
- Tarifal pentru capturare este ușor superior mediei identificate, fiind justificat de includerea:
- medicului veterinar;
 - materialelor anestezice;
 - echipamentelor specializate.

Gestiunea directă oferă, totuși, anumite avantaje:

- control direct asupra cheltuielilor;
- predictibilitate bugetară;
- eliminarea profitului unui operator extern.

Aceste avantaje sunt însă limitate în raport cu lipsa eficienței economice globale.

Concluzie economică

Analiza evidențiază că gestiunea directă:

- asigură funcționarea serviciului în condiții de control administrativ;
- dar presupune **costuri integrale suportate din bugetul local**, fără recuperare;
- și nu oferă premise reale de eficientizare economică în lipsa unor reforme structurale.

☛ În aceste condiții, gestiunea directă este **sustenabilă administrativ**, dar **limitată din punct de vedere economic**, fiind justificată doar în contextul menținerii controlului public asupra unui serviciu cu impact major asupra siguranței și sănătății populației.

b) Conformitate juridică

Studiul este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv:

- O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- O.G. nr. 71/2002 privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- O.U.G. nr. 155/2001 privind gestionarea câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii (după caz).

Principii respectate:

- legalitate;
 - eficiența utilizării fondurilor publice;
 - transparență și responsabilitate administrativă.
-

c) Avizare internă

Studiul se supune avizării interne:

- Compartiment juridic – verificarea legalității;
 - Direcția economică – validarea sustenabilității financiare;
 - Compartiment resurse umane – analiza impactului organizațional;
 - Compartiment achiziții publice – verificarea procedurilor aplicabile.
-

d) Concluzie privind validarea

În urma analizei tehnice, economice și juridice, se constată că:

- ✓ studiul este fundamentat și aplicabil;
 - ✓ soluțiile propuse respectă cadrul legal;
 - ✓ modelul propus asigură eficiență administrativă și financiară;
 - ✓ implementarea contribuie la creșterea calității serviciilor publice.
-

e) Propunere

Se propune:

- ☛ aprobarea prezentului Studiu de oportunitate și fundamentare de către Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni;
- ☛ inițierea procedurilor de reorganizare a serviciilor publice, conform modelului propus;
- ☛ implementarea etapizată a măsurilor, cu monitorizarea acestora prin indicatori de performanță.

Pe cale de consecință, propunem aprobarea gestiunii directe a unor activități componente ale serviciului de administrare a domeniului public și privat, respectiv activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Gheorgheni, în regim de gestiune directă, prin intermediul unui operator economic – persoană juridică de drept privat, având ca unic asociat unitatea administrativ-teritorială, necesar exploatării și întreținerii serviciului.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 19 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, în vederea acoperirii cheltuielilor curente pentru asigurarea întreținerii și utilizării utilităților, operatorului i se dau în folosință gratuită, în condițiile legii și ale contractului, bunurile și clădirile aferente serviciului, care fac parte din patrimoniul unității administrativ-teritoriale.

De asemenea, autoritatea publică locală a inclus în taxele prevăzute în Anexa la prezentul studiu contravaloarea acestor cheltuieli, stabilită pe baza datelor istorice privind sumele achitate pentru utilități de-a lungul timpului.

f) Durata estimată a contractului

Încredințarea directă se realizează pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la data semnării contractului.

CONCLUZII

Având în vedere cele prezentate mai sus, recomandăm soluția optimă a gestiunii directe a unor activități componente ale serviciului necesar exploatării și întreținerii din municipiul Gheorgheni, prin încredințare directă către Vitalissima S.R.L.



REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN MUNICIPIUL GHEORGHENI

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare, funcționare și exploatare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Gheorgheni.

(2) Serviciul este parte a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al UAT Gheorgheni.

Art. 2 – Scopul serviciului

Serviciul are ca scop:

- reducerea numărului de câini fără stăpân de pe domeniul public;
- protejarea sănătății și siguranței populației;
- asigurarea bunăstării animalelor;
- prevenirea riscurilor sanitare și sociale.

Art. 3 – Baza legală

Serviciul se organizează în conformitate cu:

- O.U.G. nr. 155/2001;
- Legea nr. 205/2004;
- Legea nr. 51/2006;
- O.G. nr. 71/2002;
- O.U.G. nr. 57/2019;
- H.G. nr. 1059/2013;
- actele ANSVSA și hotărârile Consiliului Local.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA SERVICIULUI

Art. 4 – Forma de gestiune

(1) Serviciul se organizează în regim de **gestiune directă**, prin operatorul in-house S.C. VITALISSIMA S.R.L., aflat sub autoritatea UAT Gheorgheni.

(2) Operatorul acționează exclusiv în baza hotărârilor Consiliului Local.

Art. 5 – Structura operațională

Serviciul include:

- echipe de capturare;
- personal veterinar;
- personal adăpost;
- personal administrativ;
- mijloace de transport specializate.

CAPITOLUL III – ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

Art. 6 – Activități principale

Serviciul cuprinde:

- capturarea câinilor fără stăpân;
- transportul către adăpost;
- cazarea și îngrijirea animalelor;
- trierea și înregistrarea acestora;
- sterilizarea, vaccinarea și microciparea;
- promovarea adopțiilor și revendicărilor;

- g) eutanasierea în condițiile legii;
h) gestionarea sesizărilor cetățenilor.

Art. 7 – Capturarea animalelor

- (1) Se realizează exclusiv de personal instruit.
(2) Este interzisă maltratarea animalelor.
(3) Se utilizează mijloace autorizate (croșe, cuști-capcană, metode de tranchilizare).

Art. 8 – Transportul

- (1) Se efectuează cu vehicule special amenajate.
(2) Se asigură siguranța și bunăstarea animalelor.
(3) Transportul se face în condiții igienico-sanitare.

Art. 9 – Adăpostirea

- (1) Animalele sunt cazate în padocuri individuale sau colective.
(2) Se asigură hrană, apă, igienă și îngrijire zilnică.
(3) Se respectă normele sanitar-veterinare.

CAPITOLUL IV – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 10 – Obligațiile operatorului

Operatorul are obligația:

- să asigure continuitatea serviciului;
- să respecte legislația în vigoare;
- să asigure bunăstarea animalelor;
- să țină evidențe complete;
- să raporteze periodic UAT.

Art. 11 – Drepturile operatorului

Operatorul are dreptul:

- la finanțare din bugetul local;
- la utilizarea infrastructurii adăpostului;
- la organizarea internă a activității.

Art. 12 – Obligațiile autorității locale

UAT Gheorgheni:

- asigură finanțarea serviciului;
- aprobă indicatorii de performanță;
- exercită control și monitorizare.

CAPITOLUL V – FINANȚARE

FIȘĂ DE TARIF CENTRALIZATĂ (cu structură cheltuieli)

| Nr. crt. | Activitate | U/M | Cantitate | Chelt. materiale (lei/an) | Chelt. salariale (lei/an) | Cheltuieli totale (lei/an) | Tarif unitar |
|----------|--------------------------------------|-------------|-----------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Capturare câini fără stăpân | câine | 70 | 15.450 | 18.500 | 33.950 | 485 lei/câine |
| 2 | Transport câini fără stăpân | câine | 70 | 3.200 | 2.400 | 5.600 | 80 lei/câine |
| 3 | Întreținere câini în adăpost | zi | 7.380 | 50.300 | 54.500 | 104.800 | 14,20 lei/câine/zi |
| 4 | Tratament medical veterinar | caz | 26 | 900 | 2.220 | 3.120 | 120 lei/caz |
| 5 | Vaccinare antirabică | intervenție | 26 | 420 | 646 | 1.066 | 41 lei/câine |
| 6 | De parazitare internă | intervenție | 26 | 420 | 646 | 1.066 | 41 lei/câine |
| 7 | De parazitare externă | intervenție | 26 | 410 | 630 | 1.040 | 40 lei/câine |
| 8 | Sterilizare câine mascul | intervenție | 26 | 1.500 | 2.920 | 4.420 | 170 lei/câine |
| 9 | Sterilizare câine femelă | intervenție | 26 | 2.500 | 5.300 | 7.800 | 300 lei/câine |
| 10 | Microcipare și înregistrare RECS | intervenție | 26 | 550 | 1.140 | 1.690 | 65 lei/câine |
| 11 | Eutanasiere câini | caz | 28 | 1.600 | 2.600 | 4.200 | 150 lei/câine |
| 12 | Neutralizare cadavre (incinerare) | caz | 28 | 7.500 | 2.020 | 9.520 | 340 lei/câine |
| 13 | Servicii administrative și raportare | 4 luni/an | 4 | 2.100 | 11.100 | 13.200 | 3.300 lei/lună |
| | total | | | 86.850 | 104.622 | 191.472 | |

Activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân sunt realizate în regim de **gestiune directă (in-house)** printr-o societate cu capital integral deținut de unitatea administrativ-teritorială, fără participarea capitalului privat și fără prestarea de servicii către piața liberă sau către persoane fizice în regim comercial. Activitatea are caracter exclusiv de serviciu public local, fiind organizată ca **Serviciu de Interes Economic General (SIEG)**.

Finanțarea se realizează exclusiv pe bază de tarife aprobate, fundamentate pe principiul **recuperării integrale a costurilor**, fără includerea de profit, fără subvenții încrucișate și fără elemente de supracompensare. Structura costurilor acoperă exclusiv cheltuieli directe materiale și salariale aferente fiecărei activități operaționale.

În acest cadru, activitățile sunt orientate exclusiv către protecția sănătății publice, bunăstarea animalelor și gestionarea riscurilor epidemiologice, fără obiectiv comercial și fără impact concurențial pe piață.

Art. 13 – Regimul economic

(1) Serviciul nu generează în prezent venituri proprii.

(2) Cheltuielile sunt suportate integral de UAT.

Art. 14 – Surse de finanțare

Serviciul se finanțează din:

- bugetul local;

alte surse legale

CAPITOLUL VI – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 15 – Indicatori

Se monitorizează:

- timpul de intervenție;
- numărul de câini capturați/adoptați;
- rata de sterilizare și microcipare;
- gradul de ocupare a adăpostului;
- costul mediu per animal;
- numărul sesizărilor soluționate.

CAPITOLUL VII – CONTROL ȘI MONITORIZARE

Art. 16 – Controlul serviciului

(1) UAT exercită control permanent asupra activității.

(2) Sunt efectuate verificări periodice privind conformitatea.

Art. 17 – Raportare

Operatorul transmite periodic rapoarte privind:

- activitatea desfășurată;
- indicatorii de performanță;
- situația economică.

CAPITOLUL VIII – SANCTIUNI ȘI RĂSPUNDERE

Art. 18 – Răspunderea operatorului

(1) Nerespectarea obligațiilor atrage răspundere administrativă, contractuală sau legală.

(2) Se pot aplica măsuri corective sau sancțiuni stabilite de UAT.

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

Art. 19 – Modificarea regulamentului

Regulamentul poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului Local.

Art. 20 – Intrarea în vigoare

Regulamentul intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni.



CAIET DE SARCINI

privind serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân
în Municipiul Gheorgheni

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice, organizatorice și operaționale privind prestarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Gheorgheni, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile Consiliului Local.

Serviciul include ansamblul activităților de capturare, transport, adăpostire, îngrijire, tratament, identificare, sterilizare, adopție și eutanasiere a câinilor fără stăpân.

1.2. Scopul serviciului

Scopul serviciului este:

- protejarea sănătății și siguranței publice;
- reducerea populației canine fără stăpân;
- protecția și bunăstarea animalelor;
- prevenirea riscurilor epidemiologice;
- creșterea gradului de civilizație urbană.

1.3. Cadrul legal aplicabil

Serviciul se desfășoară în conformitate cu:

- O.U.G. nr. 155/2001;
- H.G. nr. 1059/2013;
- Legea nr. 205/2004;
- Legea nr. 51/2006;
- O.G. nr. 71/2002;
- O.U.G. nr. 57/2019;
- reglementările ANSVSA;
- hotărârile Consiliului Local Gheorgheni.

II. DESCRIEREA SERVICIULUI

2.1. Activități componente

Serviciul cuprinde următoarele activități:

- a) capturarea câinilor fără stăpân;
- b) transportul în adăposturi autorizate;
- c) adăpostirea și întreținerea animalelor;
- d) trierea și evidența acestora;
- e) asistență medical-veterinară;
- f) sterilizare, vaccinare și microcipare;
- g) promovarea adopțiilor și revendicărilor;
- h) eutanasierea conform legii;
- i) curățenie și igienizare permanentă;
- j) monitorizarea stării de sănătate.

III. CERINȚE TEHNICE ȘI OPERAȚIONALE

3.1. Capturarea câinilor

- echipamente capturare;
- consumabile medicale;
- hrană și apă;
- materiale igienizare.

VI. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- timp de intervenție;
- număr de câini capturați;
- număr adopții/revendicări;
- număr sterilizări și vaccinări;
- grad ocupare adăpost;
- cost mediu/câine;
- număr sesizări soluționate;
- respectarea normelor sanitar-veterinare.

VII. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Operatorul are obligația de a:

- asigura continuitatea serviciului;
- respecta legislația sanitar-veterinară;
- menține evidențe complete;
- raporta periodic către UAT;
- asigura bunăstarea animalelor;
- interveni operativ la sesizări.

VIII. FINANȚARE

Serviciul este finanțat din:

- bugetul local;
- eventuale venituri din adopții și servicii conexe;
- alte surse legale.

IX. CONTROL ȘI MONITORIZARE

Autoritatea locală:

- verifică permanent activitatea;
- analizează indicatorii de performanță;
- aprobă rapoarte periodice;
- poate dispune măsuri corective.

X. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul caiet de sarcini constituie document obligatoriu pentru organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Gheorgheni și stă la baza contractului/deciziei de gestiune directă.

FIȘĂ DE TARIF CENTRALIZATĂ (cu structură cheltuieli)

| Nr. crt. | Activitate | U/M | Cantitate | Chelt. materiale (lei/an) | Chelt. salariale (lei/an) | Cheltuieli totale (lei/an) | Tarif unitar |
|----------|--------------------------------------|-------------|-----------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Capturare câini fără stăpân | câine | 70 | 15.450 | 18.500 | 33.950 | 485 lei/câine |
| 2 | Transport câini fără stăpân | câine | 70 | 3.200 | 2.400 | 5.600 | 80 lei/câine |
| 3 | Întreținere câini în adăpost | zi | 7.380 | 50.300 | 54.500 | 104.800 | 14,20 lei/câine/zi |
| 4 | Tratament medical veterinar | caz | 26 | 900 | 2.220 | 3.120 | 120 lei/caz |
| 5 | Vaccinare antirabică | intervenție | 26 | 420 | 646 | 1.066 | 41 lei/câine |
| 6 | De parazitare internă | intervenție | 26 | 420 | 646 | 1.066 | 41 lei/câine |
| 7 | De parazitare externă | intervenție | 26 | 410 | 630 | 1.040 | 40 lei/câine |
| 8 | Sterilizare câine mascul | intervenție | 26 | 1.500 | 2.920 | 4.420 | 170 lei/câine |
| 9 | Sterilizare câine femelă | intervenție | 26 | 2.500 | 5.300 | 7.800 | 300 lei/câine |
| 10 | Microcipare și înregistrare RECS | intervenție | 26 | 550 | 1.140 | 1.690 | 65 lei/câine |
| 11 | Eutanasiere câini | caz | 28 | 1.600 | 2.600 | 4.200 | 150 lei/câine |
| 12 | Neutralizare cadavre (incinerare) | caz | 28 | 7.500 | 2.020 | 9.520 | 340 lei/câine |
| 13 | Servicii administrative și raportare | lună | 4 | 2.100 | 11.100 | 13.200 | 3.300 lei/lună |
| | total | | | 86.850 | 104.622 | 191.472 | |

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de capturare câini fără stăpân

Tarif propus: 485 lei/câine

Cantitate programată: 70 câini

Valoare totală alocată: 33.950 lei

TABEL FUNDAMENTARE

| Specificație | U/M | Programat anual (lei) |
|---|--------|-----------------------|
| 1. CHELTUIELI MATERIALE, din care: | lei/an | 15.450 |
| 1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți | lei/an | 6.000 |
| 1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care | lei/an | 800 |
| 1.2.1. Energie electrică tehnologică | lei/an | 300 |
| 1.2.2. Energie electrică activități administrative | lei/an | 200 |
| 1.2.3. Alimentarea cu apă și canalizare | lei/an | 200 |
| 1.2.4. Alte utilități | lei/an | 100 |
| 1.3. Piese de schimb autospeciale | lei/an | 1.865 |
| 1.4. Materii prime și materiale consumabile (inclusiv anestezice) | lei/an | 5.785 |
| 1.5. Echipament de lucru și protecția muncii | lei/an | 500 |
| 1.6. Reparații și întreținere | lei/an | 500 |
| 1.6.1. Reparații în regie | lei/an | 200 |
| 1.6.2. Reparații cu terți | lei/an | 300 |
| 1.7. Amortizare mijloace de transport | lei/an | 0 |
| 1.8. Redevență | lei/an | 0 |
| 1.9. Cheltuieli protecția mediului | lei/an | 0 |
| 1.10. Alte cheltuieli servicii terți | lei/an | 0 |
| 1.10.1. Campanii informare | lei/an | 0 |
| 1.10.2. Închiriere utilaje | lei/an | 0 |
| 1.10.3. Taxe/licențe/autorizări | lei/an | 0 |
| 1.10.4. Alte cheltuieli | lei/an | 0 |
| 1.11. Alte cheltuieli materiale | lei/an | 0 |

| 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ | lei/an | 18.500 |

| 2.1. Salarii | lei/an | 16.500 |

| 2.2. Contribuție asiguratorie muncă (CAM) | lei/an | 1.000 |

| 2.3. Contribuție fond handicap | lei/an | 0 |

| 2.4. Alte drepturi salariale | lei/an | 1.000 |

| A. Cheltuieli de exploatare (1+2) | lei/an | 33.950 |

| B. Cheltuieli financiare | lei/an | 0 |

| C. Cheltuieli totale (CT=A+B) | lei/an | 33.950 |

| D. Profit (0%) | lei/an | 0 |

| E. Venituri (C+D) | lei/an | 33.950 |

| F. Cantitate programată | câini | 70 |

| G. Tarif (E/F) | lei/câine | 485 lei |

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de transport câini fără stăpân

Tarif propus: 80 lei/câine

Cantitate programată: 70 câini

Valoare totală alocată: 5.600 lei

TABEL FUNDAMENTARE

| Specificație | U/M | Programat anual (lei) |
|--|--------|-----------------------|
| 1. CHELTUIELI MATERIALE, din care: | lei/an | 3.200 |
| 1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți | lei/an | 2.400 |
| 1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care | lei/an | 200 |
| 1.2.1. Energie electrică tehnologică | lei/an | 50 |
| 1.2.2. Energie electrică activități administrative | lei/an | 50 |
| 1.2.3. Alimentarea cu apă și canalizare | lei/an | 50 |
| 1.2.4. Alte utilități | lei/an | 50 |
| 1.3. Piese de schimb autospeciale | lei/an | 300 |
| 1.4. Materii prime și materiale consumabile | lei/an | 150 |
| 1.5. Echipament de lucru și protecția muncii | lei/an | 50 |
| 1.6. Reparații și întreținere | lei/an | 100 |
| 1.6.1. Reparații în regie | lei/an | 50 |
| 1.6.2. Reparații cu terți | lei/an | 50 |
| 1.7. Amortizare mijloace de transport | lei/an | 0 |
| 1.8. Redevență | lei/an | 0 |
| 1.9. Cheltuieli protecția mediului | lei/an | 0 |
| 1.10. Alte cheltuieli servicii terți | lei/an | 0 |
| 1.11. Alte cheltuieli materiale | lei/an | 0 |

| 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ | lei/an | 2.400 |

| 2.1. Salarii | lei/an | 2.100 |

| 2.2. Contribuție asiguratorie muncă (CAM) | lei/an | 150 |

| 2.3. Contribuție fond handicap | lei/an | 0 |

| 2.4. Alte drepturi salariale | lei/an | 150 |

| A. Cheltuieli de exploatare (1+2) | lei/an | 5.600 |

| B. Cheltuieli financiare | lei/an | 0 |

| C. Cheltuieli totale (CT=A+B) | lei/an | 5.600 |

| D. Profit (0%) | lei/an | 0 |

| E. Venituri (C+D) | lei/an | 5.600 |

| F. Cantitate programată | câini | 70 |

| G. Tarif (E/F) | lei/câine | 80 lei |

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de întreținere câini în adăpost

Tarif propus: 14,20 lei/câine/zi

Cantitate programată: 7.380 zile

Valoare totală alocată: 104.800 lei

TABEL FUNDAMENTARE

| Specificație | U/M | Programat anual (lei) |
|--|--------------|-----------------------|
| 1. CHELTUIELI MATERIALE, din care: | lei/an | 50.300 |
| 1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți | lei/an | 1.500 |
| 1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care | lei/an | 11.000 |
| 1.2.1. Energie electrică tehnologică | lei/an | 3.000 |
| 1.2.2. Energie electrică activități administrative | lei/an | 5.000 |
| 1.2.3. Alimentarea cu apă și canalizare | lei/an | 2.000 |
| 1.2.4. Alte utilități | lei/an | 1.000 |
| 1.3. Piese de schimb | lei/an | 1.000 |
| 1.4. Materii prime și materiale consumabile (hrană, detergenți etc.) | lei/an | 33.800 |
| 1.5. Echipament de lucru și protecția muncii | lei/an | 1.000 |
| 1.6. Reparații și întreținere | lei/an | 1.500 |
| 1.6.1. Reparații în regie | lei/an | 500 |
| 1.6.2. Reparații cu terți | lei/an | 1.000 |
| 1.7. Amortizare | lei/an | 0 |
| 1.8. Redevență | lei/an | 0 |
| 1.9. Cheltuieli protecția mediului | lei/an | 0 |
| 1.10. Alte cheltuieli servicii terți | lei/an | 0 |
| 1.11. Alte cheltuieli materiale | lei/an | 500 |
| 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ | lei/an | 54.500 |
| 2.1. Salarii | lei/an | 51.000 |
| 2.2. Contribuție asiguratorie muncă (CAM) | lei/an | 3.000 |
| 2.3. Contribuție fond handicap | lei/an | 0 |
| 2.4. Alte drepturi salariale | lei/an | 500 |
| A. Cheltuieli de exploatare (1+2) | lei/an | 104.800 |
| B. Cheltuieli financiare | lei/an | 0 |
| C. Cheltuieli totale (CT=A+B) | lei/an | 104.800 |
| D. Profit (0%) | lei/an | 0 |
| E. Venituri (C+D) | lei/an | 104.800 |
| F. Cantitate programată | zile | 7.380 |
| G. Tarif (E/F) | lei/câine/zi | 14,20 lei |

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de tratament medical veterinar

Tarif propus: 120 lei/caz

Cantitate programată: 26 cazuri

Valoare totală alocată: 3.120 lei

TABEL FUNDAMENTARE

| Specificație | U/M | Programat anual (lei) |
|--|--------|-----------------------|
| 1. CHELTUIELI MATERIALE, din care: | lei/an | 900 |
| 1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți | lei/an | 0 |
| 1.2. Cheltuieli cu utilitățile | lei/an | 100 |
| 1.2.1. Energie electrică tehnologică | lei/an | 30 |
| 1.2.2. Energie electrică activități administrative | lei/an | 20 |
| 1.2.3. Apă și canalizare | lei/an | 30 |
| 1.2.4. Alte utilități | lei/an | 20 |
| 1.3. Piese de schimb | lei/an | 0 |
| 1.4. Materii prime și consumabile medicale | lei/an | 700 |
| 1.5. Echipament de protecție | lei/an | 50 |
| 1.6. Reparații și întreținere | lei/an | 50 |
| 1.6.1. În regie | lei/an | 20 |
| 1.6.2. Cu terți | lei/an | 30 |
| 1.7. Amortizare | lei/an | 0 |
| 1.8. Redevență | lei/an | 0 |
| 1.9. Protecția mediului | lei/an | 0 |
| 1.10. Alte servicii terți | lei/an | 0 |
| 1.11. Alte materiale | lei/an | 0 |

| **2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ** | lei/an | **2.220** |

| 2.1. Salarii as.medic. veterinar | lei/an | 1.900 |

| 2.2. CAM | lei/an | 200 |

| 2.3. Alte drepturi salariale | lei/an | 120 |

| **A. Cheltuieli de exploatare (1+2)** | lei/an | **3.120** |

| **B. Cheltuieli financiare** | lei/an | 0 |

| **C. Cheltuieli totale (CT=A+B)** | lei/an | **3.120** |

| **D. Profit (0%)** | lei/an | 0 |

| **E. Venituri (C+D)** | lei/an | **3.120** |

| **F. Cantitate programată** | cazuri | **26** |

| **G. Tarif (E/F)** | lei/caz | **120 lei** |

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de vaccinare antirabică

Tarif propus: 41 lei/câine

Cantitate programată: 26 intervenții

Valoare totală alocată: 1.066 lei

TABEL FUNDAMENTARE

| Specificație | U/M | Programat anual (lei) |
|---|--------|--------------------------|
| 1. CHELTUIELI MATERIALE, din care: | lei/an | 420 |
| 1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți | lei/an | 0 |
| 1.2. Cheltuieli cu utilitățile | lei/an | 50 |
| 1.2.1. Energie electrică tehnologică | lei/an | 15 |
| 1.2.2. Energie electrică administrativă | lei/an | 10 |
| 1.2.3. Apă și canalizare | lei/an | 15 |
| 1.2.4. Alte utilități | lei/an | 10 |
| 1.3. Piese de schimb | lei/an | 0 |
| 1.4. Materii prime și materiale consumabile (vaccin antirabic, seringi, mănuși) | lei/an | 300 |
| 1.5. Echipament de protecție | lei/an | 30 |
| 1.6. Reparații și întreținere | lei/an | 40 |
| 1.6.1. În regie | lei/an | 20 |
| 1.6.2. Cu terți | lei/an | 20 |
| 1.7. Amortizare | lei/an | 0 |
| 1.8. Redevență | lei/an | 0 |
| 1.9. Protecția mediului | lei/an | 0 |
| 1.10. Alte servicii terți | lei/an | 0 |
| 1.11. Alte materiale | lei/an | 0 |

| **2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ** | lei/an | **646** |

| 2.1. Salarii as.medic. veterinar | lei/an | 550 |

| 2.2. CAM | lei/an | 60 |

| 2.3. Alte drepturi salariale | lei/an | 36 |

| **A. Cheltuieli de exploatare (1+2)** | lei/an | **1.066** |

| **B. Cheltuieli financiare** | lei/an | 0 |

| **C. Cheltuieli totale (CT=A+B)** | lei/an | **1.066** |

| **D. Profit (0%)** | lei/an | 0 |

| **E. Venituri (C+D)** | lei/an | **1.066** |

| **F. Cantitate programată** | intervenții | **26** |

| **G. Tarif (E/F)** | lei/câine | **41 lei** |

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de deparazitare internă

Tarif propus: 41 lei/câine

Cantitate programată: 26 intervenții

Valoare totală alocată: 1.066 lei

TABEL FUNDAMENTARE

| Specificație | U/M | Programat anual (lei) |
|---|--------|--------------------------|
| 1. CHELTUIELI MATERIALE, din care: | lei/an | 420 |
| 1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți | lei/an | 0 |
| 1.2. Cheltuieli cu utilitățile | lei/an | 50 |
| 1.2.1. Energie electrică tehnologică | lei/an | 15 |
| 1.2.2. Energie electrică administrativă | lei/an | 10 |
| 1.2.3. Apă și canalizare | lei/an | 15 |
| 1.2.4. Alte utilități | lei/an | 10 |
| 1.3. Piese de schimb | lei/an | 0 |
| 1.4. Materii prime și materiale consumabile (medicamente antiparazitare, consumabile) | lei/an | 300 |
| 1.5. Echipament de protecție | lei/an | 30 |
| 1.6. Reparații și întreținere | lei/an | 40 |
| 1.6.1. În regie | lei/an | 20 |
| 1.6.2. Cu terți | lei/an | 20 |
| 1.7. Amortizare | lei/an | 0 |
| 1.8. Redevență | lei/an | 0 |
| 1.9. Protecția mediului | lei/an | 0 |
| 1.10. Alte servicii terți | lei/an | 0 |
| 1.11. Alte materiale | lei/an | 0 |

| **2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ** | lei/an | **646** |

| 2.1. Salarii as.medic. veterinar | lei/an | 550 |

| 2.2. CAM | lei/an | 60 |

| 2.3. Alte drepturi salariale | lei/an | 36 |

| **A. Cheltuieli de exploatare (1+2)** | lei/an | **1.066** |

| **B. Cheltuieli financiare** | lei/an | 0 |

| **C. Cheltuieli totale (CT=A+B)** | lei/an | **1.066** |

| **D. Profit (0%)** | lei/an | 0 |

| **E. Venituri (C+D)** | lei/an | **1.066** |

| **F. Cantitate programată** | intervenții | **26** |

| **G. Tarif (E/F)** | lei/câine | **41 lei** |

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de deparazitare externă

Tarif propus: 40 lei/câine

Cantitate programată: 26 intervenții

Valoare totală alocată: 1.040 lei

TABEL FUNDAMENTARE

| Specificație | U/M | Programat anual (lei) |
|--|--------|--------------------------|
| 1. CHELTUIELI MATERIALE, din care: | lei/an | 410 |
| 1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți | lei/an | 0 |
| 1.2. Cheltuieli cu utilitățile | lei/an | 50 |
| 1.2.1. Energie electrică tehnologică | lei/an | 15 |
| 1.2.2. Energie electrică administrativă | lei/an | 10 |
| 1.2.3. Apă și canalizare | lei/an | 15 |
| 1.2.4. Alte utilități | lei/an | 10 |
| 1.3. Piese de schimb | lei/an | 0 |
| 1.4. Materii prime și materiale consumabile (soluții antiparazitare externe, spray-uri, șampoane etc.) | lei/an | 290 |
| 1.5. Echipament de protecție | lei/an | 30 |
| 1.6. Reparații și întreținere | lei/an | 40 |
| 1.6.1. În regie | lei/an | 20 |
| 1.6.2. Cu terți | lei/an | 20 |
| 1.7. Amortizare | lei/an | 0 |
| 1.8. Redevență | lei/an | 0 |
| 1.9. Protecția mediului | lei/an | 0 |
| 1.10. Alte servicii terți | lei/an | 0 |
| 1.11. Alte materiale | lei/an | 0 |

| 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ | lei/an | 630 |

| 2.1. Salarii as.medic. veterinar | lei/an | 540 |

| 2.2. CAM | lei/an | 60 |

| 2.3. Alte drepturi salariale | lei/an | 30 |

| A. Cheltuieli de exploatare (1+2) | lei/an | 1.040 |

| B. Cheltuieli financiare | lei/an | 0 |

| C. Cheltuieli totale (CT=A+B) | lei/an | 1.040 |

| D. Profit (0%) | lei/an | 0 |

| E. Venituri (C+D) | lei/an | 1.040 |

| F. Cantitate programată | intervenții | 26 |

| G. Tarif (E/F) | lei/câine | 40 lei |

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de sterilizare câine mascul

Tarif propus: 170 lei/câine

Cantitate programată: 26 intervenții

Valoare totală alocată: 4.420 lei

TABEL FUNDAMENTARE

| Specificație | U/M | Programat anual (lei) |
|---|--------|--------------------------|
| 1. CHELTUIELI MATERIALE, din care: | lei/an | 1.500 |
| 1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți | lei/an | 0 |
| 1.2. Cheltuieli cu utilitățile | lei/an | 150 |
| 1.2.1. Energie electrică tehnologică | lei/an | 40 |
| 1.2.2. Energie electrică administrativă | lei/an | 30 |
| 1.2.3. Apă și canalizare | lei/an | 50 |
| 1.2.4. Alte utilități | lei/an | 30 |
| 1.3. Piese de schimb | lei/an | 0 |
| 1.4. Materii prime și materiale consumabile (anestezice, fire sutură, consumabile chirurgicale) | lei/an | 1.200 |
| 1.5. Echipament de protecție | lei/an | 100 |
| 1.6. Reparații și întreținere | lei/an | 50 |
| 1.6.1. În regie | lei/an | 20 |
| 1.6.2. Cu terți | lei/an | 30 |
| 1.7. Amortizare | lei/an | 0 |
| 1.8. Redevență | lei/an | 0 |
| 1.9. Protecția mediului | lei/an | 0 |
| 1.10. Alte servicii terți | lei/an | 0 |
| 1.11. Alte materiale | lei/an | 0 |

| **2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ** | lei/an | **2.920** |

| 2.1. Salarii as.medic. veterinar | lei/an | 2.500 |

| 2.2. CAM | lei/an | 300 |

| 2.3. Alte drepturi salariale | lei/an | 120 |

| **A. Cheltuieli de exploatare (1+2)** | lei/an | **4.420** |

| **B. Cheltuieli financiare** | lei/an | 0 |

| **C. Cheltuieli totale (CT=A+B)** | lei/an | **4.420** |

| **D. Profit (0%)** | lei/an | 0 |

| **E. Venituri (C+D)** | lei/an | **4.420** |

| **F. Cantitate programată** | intervenții | **26** |

| **G. Tarif (E/F)** | lei/câine | **170 lei** |

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de sterilizare câine femelă

Tarif propus: 300 lei/câine

Cantitate programată: 26 intervenții

Valoare totală alocată: 7.800 lei

TABEL FUNDAMENTARE

| Specificație | U/M | Programat anual (lei) |
|---|--------|--------------------------|
| 1. CHELTUIELI MATERIALE, din care: | lei/an | 2.500 |
| 1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți | lei/an | 0 |
| 1.2. Cheltuieli cu utilitățile | lei/an | 200 |
| 1.2.1. Energie electrică tehnologică | lei/an | 60 |
| 1.2.2. Energie electrică administrativă | lei/an | 40 |
| 1.2.3. Apă și canalizare | lei/an | 60 |
| 1.2.4. Alte utilități | lei/an | 40 |
| 1.3. Piese de schimb | lei/an | 0 |
| 1.4. Materii prime și materiale consumabile (anestezice, fire sutură, pansamente, instrumentar chirurgical) | lei/an | 2.000 |
| 1.5. Echipament de protecție | lei/an | 150 |
| 1.6. Reparații și întreținere | lei/an | 150 |
| 1.6.1. În regie | lei/an | 50 |
| 1.6.2. Cu terți | lei/an | 100 |
| 1.7. Amortizare | lei/an | 0 |
| 1.8. Redevență | lei/an | 0 |
| 1.9. Protecția mediului | lei/an | 0 |
| 1.10. Alte servicii terți | lei/an | 0 |
| 1.11. Alte materiale | lei/an | 0 |

| **2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ** | lei/an | **5.300** |

| 2.1. Salarii as.medic. veterinar | lei/an | 4.500 |

| 2.2. CAM | lei/an | 600 |

| 2.3. Alte drepturi salariale | lei/an | 200 |

| **A. Cheltuieli de exploatare (1+2)** | lei/an | **7.800** |

| **B. Cheltuieli financiare** | lei/an | 0 |

| **C. Cheltuieli totale (CT=A+B)** | lei/an | **7.800** |

| **D. Profit (0%)** | lei/an | 0 |

| **E. Venituri (C+D)** | lei/an | **7.800** |

| **F. Cantitate programată** | intervenții | **26** |

| **G. Tarif (E/F)** | lei/câine | **300 lei** |

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de microcipare și înregistrare în RECS

Tarif propus: 65 lei/câine

Cantitate programată: 26 intervenții

Valoare totală alocată: 1.690 lei

TABEL FUNDAMENTARE

| Specificație | U/M | Programat anual (lei) |
|---|--------|--------------------------|
| 1. CHELTUIELI MATERIALE, din care: | lei/an | 550 |
| 1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți | lei/an | 0 |
| 1.2. Cheltuieli cu utilitățile | lei/an | 50 |
| 1.2.1. Energie electrică tehnologică | lei/an | 15 |
| 1.2.2. Energie electrică administrativă | lei/an | 10 |
| 1.2.3. Apă și canalizare | lei/an | 15 |
| 1.2.4. Alte utilități | lei/an | 10 |
| 1.3. Piese de schimb | lei/an | 0 |
| 1.4. Materii prime și materiale consumabile (microcipuri, seringi implantare, registre RECS, formulare) | lei/an | 450 |
| 1.5. Echipament de protecție | lei/an | 50 |
| 1.6. Reparații și întreținere | lei/an | 0 |
| 1.7. Amortizare echipamente citire/implantare | lei/an | 0 |
| 1.8. Redevență | lei/an | 0 |
| 1.9. Protecția mediului | lei/an | 0 |
| 1.10. Alte servicii terți | lei/an | 0 |
| 1.11. Alte materiale | lei/an | 0 |
| 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ lei/an 1.140 | | |
| 2.1. Salarii as.med.medic veterinar / personal autorizat lei/an 950 | | |
| 2.2. CAM lei/an 120 | | |
| 2.3. Alte drepturi salariale lei/an 70 | | |
| A. Cheltuieli de exploatare (1+2) lei/an 1.690 | | |
| B. Cheltuieli financiare lei/an 0 | | |
| C. Cheltuieli totale (CT=A+B) lei/an 1.690 | | |
| D. Profit (0%) lei/an 0 | | |
| E. Venituri (C+D) lei/an 1.690 | | |
| F. Cantitate programată intervenții 26 | | |
| G. Tarif (E/F) lei/câine 65 lei | | |

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de eutanasiere a câinilor (în condițiile legii)

Tarif propus: 150 lei/câine

Cantitate programată: 28 cazuri

Valoare totală alocată: 4.200 lei

TABEL FUNDAMENTARE

| Specificație | U/M | Programat anual (lei) |
|--|--------|--------------------------|
| 1. CHELTUIELI MATERIALE, din care: | lei/an | 1.600 |
| 1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți | lei/an | 0 |
| 1.2. Cheltuieli cu utilitățile | lei/an | 100 |
| 1.2.1. Energie electrică tehnologică | lei/an | 30 |
| 1.2.2. Energie electrică administrativă | lei/an | 20 |
| 1.2.3. Apă și canalizare | lei/an | 30 |
| 1.2.4. Alte utilități | lei/an | 20 |
| 1.3. Piese de schimb | lei/an | 0 |
| 1.4. Materii prime și materiale consumabile (substanțe eutanasiere, seringi, consumabile medicale) | lei/an | 1.200 |
| 1.5. Echipament de protecție | lei/an | 150 |
| 1.6. Reparații și întreținere | lei/an | 150 |
| 1.6.1. În regie | lei/an | 50 |
| 1.6.2. Cu terți | lei/an | 100 |
| 1.7. Amortizare | lei/an | 0 |
| 1.8. Redevență | lei/an | 0 |
| 1.9. Protecția mediului | lei/an | 0 |
| 1.10. Alte servicii terți | lei/an | 0 |
| 1.11. Alte materiale | lei/an | 0 |

| 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ | lei/an | 2.600 |

| 2.1. Salarii as.medic. veterinar autorizat | lei/an | 2.200 |

| 2.2. CAM | lei/an | 250 |

| 2.3. Alte drepturi salariale | lei/an | 150 |

| A. Cheltuieli de exploatare (1+2) | lei/an | 4.200 |

| B. Cheltuieli financiare | lei/an | 0 |

| C. Cheltuieli totale (CT=A+B) | lei/an | 4.200 |

| D. Profit (0%) | lei/an | 0 |

| E. Venituri (C+D) | lei/an | 4.200 |

| F. Cantitate programată | cazuri | 28 |

| G. Tarif (E/F) | lei/câine | 150 lei |

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de neutralizare cadavre (incinerare)

Tarif propus: 340 lei/câine

Cantitate programată: 28 cazuri

Valoare totală alocată: 9.520 lei

TABEL FUNDAMENTARE

| Specificație | U/M | Programat anual (lei) |
|---|--------|--------------------------|
| 1. CHELTUIELI MATERIALE, din care: | lei/an | 7.500 |
| 1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți | lei/an | 0 |
| 1.2. Cheltuieli cu utilitățile | lei/an | 150 |
| 1.2.1. Energie electrică tehnologică | lei/an | 50 |
| 1.2.2. Energie electrică administrativă | lei/an | 30 |
| 1.2.3. Apă și canalizare | lei/an | 40 |
| 1.2.4. Alte utilități | lei/an | 30 |
| 1.3. Piese de schimb | lei/an | 0 |
| 1.4. Materii prime și materiale consumabile (saci cadavre, dezinfectanți, materiale ambalare) | lei/an | 7.000 |
| 1.5. Echipament de protecție | lei/an | 200 |
| 1.6. Reparații și întreținere | lei/an | 150 |
| 1.6.1. În regie | lei/an | 50 |
| 1.6.2. Cu terți | lei/an | 100 |
| 1.7. Amortizare | lei/an | 0 |
| 1.8. Redevență | lei/an | 0 |
| 1.9. Protecția mediului | lei/an | 0 |
| 1.10. Alte servicii terți (transport, manipulare) | lei/an | 0 |
| 1.11. Alte materiale | lei/an | 0 |
| 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ lei/an 2.020 | | |
| 2.1. Salarii personal manipulare / medic veterinar | lei/an | 1.750 |
| 2.2. CAM | lei/an | 150 |
| 2.3. Alte drepturi salariale | lei/an | 120 |
| A. Cheltuieli de exploatare (1+2) lei/an 9.520 | | |
| B. Cheltuieli financiare lei/an 0 | | |
| C. Cheltuieli totale (CT=A+B) lei/an 9.520 | | |
| D. Profit (0%) lei/an 0 | | |
| E. Venituri (C+D) lei/an 9.520 | | |
| F. Cantitate programată cazuri 28 | | |
| G. Tarif (E/F) lei/câine 340 lei | | |

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea tarifului privind activitatea de servicii administrative și raportare

Tarif propus: 3.300 lei/lună

Cantitate programată: 1 lună (4 luni/an echivalent)

Valoare totală alocată: 13.200 lei/4 luni

TABEL FUNDAMENTARE

| Specificație | U/M | Programat anual (lei) |
|---|--------|-----------------------|
| 1. CHELTUIELI MATERIALE, din care: | lei/an | 2.100 |
| 1.1. Consumabile birotică (hârtie, formulare, dosare) | lei/an | 500 |
| 1.2. Cheltuieli IT și software (evidență electronică, RECS) | lei/an | 700 |
| 1.3. Utilități (energie electrică, apă, internet) | lei/an | 300 |
| 1.4. Echipamente de birou și protecție | lei/an | 200 |
| 1.5. Piese de schimb echipamente IT | lei/an | 100 |
| 1.6. Reparații și întreținere echipamente | lei/an | 100 |
| 1.7. Alte materiale administrative | lei/an | 200 |

| 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ | lei/an | 11.100 |

| 2.1. Salarii personal administrativ | lei/an | 9.400 |

| 2.2. CAM | lei/an | 1.200 |

| 2.3. Alte drepturi salariale | lei/an | 500 |

| A. Cheltuieli de exploatare (1+2) | lei/an | 13.200 |

| B. Cheltuieli financiare | lei/an | 0 |

| C. Cheltuieli totale (CT=A+B) | lei/an | 13.200 |

| D. Profit (0%) | lei/an | 0 |

| E. Venituri (C+D) | lei/an | 13.200 |

| F. Cantitate programată | lună | 4 luni |

| G. Tarif (E/F) | lei/lună | 3.300 lei |