



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
MUNICIPIUL GHEORGHENI



---

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, jud. HARGHITA  
tel.: 0366-733007, 0743-432420, e-mail: primaria@gheorgheni.ro

### **STUDIU DE OPORTUNITATE**

**privind fundamentarea și stabilirea soluției optime de organizare a serviciului de administrare a domeniului public și privat, în ceea ce privește activitatea de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și fluidizării acestuia în municipiul Gheorgheni, în regim de gestiune directă prin intermediul unui operator economic, persoană juridică de drept privat, având ca unic asociat unitatea administrativ-teritorială**

## CUPRINS

<b>1. Introducere</b> .....	3
1.1. Obiectul și scopul studiului .....	3
1.2. Baza legală .....	3
1.3. Obiectivele studiului .....	3
1.4. Etapele analizei .....	4
1.5. Descriere generală a activității .....	4
<b>2. Situația existentă</b> .....	4
2.1. Organizarea actuală .....	4
2.2. Probleme identificate .....	5
2.3. Necesitatea intervenției .....	6
<b>3. Cadrul legal și instituțional</b> .....	6
3.1. Cadrul legal .....	6
3.2. Cadrul socio-economic .....	7
3.3. Cadrul financiar .....	7
<b>4. Analiza comparativă a opțiunilor</b> .....	7
4.1. Gestiune directă vs. gestiune delegată .....	7
4.2. Criterii de analiză .....	7
4.3. Motive de fundamentare .....	8
4.4. Organizarea serviciului prin operator in-house .....	8
4.5. Statut juridic al operatorului .....	8
4.6. Concluzia comparativă .....	8
<b>5. Indicatori de performanță</b> .....	8
5.1. Principii generale .....	8
5.2. Indicatori de performanță .....	9
5.3. Mecanismul de monitorizare .....	9
5.4. Instrumente de control .....	9
5.5. Concluzii .....	9
<b>6. Analiza financiară</b> .....	9
6.1. Descriere tehnică și inventariere .....	9
6.2. Proiecție financiară .....	9
6.3. Structura costurilor .....	10
6.4. Estimare cost anual .....	10
6.5. Deviz estimativ pe tipuri de lucrări .....	13
6.6. Centralizator general .....	14
6.7. Metodologia de calcul .....	14
6.8. Note de fundamentare .....	15
<b>7. Fundamentarea juridică și justificarea opțiunii</b> .....	15
<b>8. Procedura de organizare și funcționare a serviciului</b> .....	16
<b>9. Concluzii</b> .....	16

# CAPITOLUL I. -INTRODUCERE

## 1.1. Obiectul și scopul studiului

Prezentul Studiu de oportunitate analizează elementele tehnice, economico-financiare și instituționale necesare fundamentării organizării și funcționării serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni, în ceea ce privește activitatea de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane.

Studiul are ca obiect evaluarea și stabilirea soluției optime de organizare a serviciului, în vederea asigurării siguranței traficului rutier și a fluidizării circulației pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Gheorgheni, prin implementarea unui sistem eficient și sustenabil de gestionare a infrastructurii de semnalizare rutieră.

În acest sens, se analizează oportunitatea organizării serviciului în regim de gestiune directă, prin intermediul unui operator economic, persoană juridică de drept privat, cu capital integral deținut de unitatea administrativ-teritorială (operator de tip in-house).

Obiectivul principal al studiului îl constituie fundamentarea modului de organizare și funcționare a serviciului public, astfel încât acesta să răspundă cerințelor de eficiență economică, calitate, continuitate și siguranță în exploatare.

Serviciile analizate fac parte din categoria serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, fiind reglementate de O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

Potrivit prevederilor legale aplicabile, aceste servicii reprezintă ansamblul activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, inclusiv a infrastructurii destinate semnalizării și dirijării circulației rutiere.

În conformitate cu cadrul normativ, activitățile analizate includ instalarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare rutieră verticală și orizontală, precum și a echipamentelor de dirijare a circulației.

Scopul studiului:

1. fundamentarea organizării serviciului în regim de gestiune directă prin intermediul unui operator economic cu capital integral public;
2. justificarea necesității și oportunității soluției de tip in-house;
3. evaluarea fezabilității tehnico-economice și instituționale;
4. evidențierea avantajelor economice, sociale și de mediu ale soluției propuse;
5. stabilirea cadrului de alocare și gestionare a riscurilor între autoritatea publică locală și operator.

---

## 1.2. Baza legală

1. art. 10 alin. (1) din O.G. nr. 71/2002 – formele de gestiune ale serviciilor;
2. art. 11 alin. (1) și (2) – atribuțiile unităților administrativ-teritoriale și organizarea gestiunii directe, inclusiv prin operatori de tip in-house;
3. art. 12–13 – reglementarea gestiunii delegate (ca alternativă analizată);
4. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

---

## 1.3. Obiectivele studiului

1. identificarea și fundamentarea soluției de organizare în regim de gestiune directă prin operator in-house;
  2. stabilirea cadrului tehnic, economic și instituțional necesar funcționării serviciului;
  3. definirea modelului operațional și a mecanismelor de control și monitorizare.
-

#### 1.4. Etapele analizei

1. analiza situației existente (tehnică, juridică, instituțională, financiară și socio-economică);
2. definirea ariei de activitate și a cerințelor serviciului;
3. evaluarea opțiunii de organizare în regim in-house;
4. fundamentarea mecanismelor de funcționare, finanțare, control și monitorizare a serviciului.

#### 1.5. Descriere generală a activității

Municipiul Gheorgheni, situat în județul Harghita, este unitate administrativ-teritorială cu rol urban la nivel local și zonal, aflată într-o zonă montană depresionară.

În exercitarea competențelor legale, autoritatea publică locală asigură servicii de interes public, în vederea dezvoltării durabile și creșterii calității vieții, cu accent pe infrastructura publică și siguranța utilizării acesteia.

Infrastructura urbană, aflată în domeniul public al unității administrativ-teritoriale și în administrarea Consiliului Local, cuprinde rețeaua de drumuri, străzi și spații publice, supusă administrării și întreținerii permanente.

Prezentul studiu vizează activitatea de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației rutiere, parte a serviciului de administrare a domeniului public și privat.

Rețeaua stradală, de aproximativ 56 km, este formată din străzi de categoria II, III și IV, cu funcțiuni de legătură, colectare și deservire locală.

Sistemele de semnalizare rutieră (verticală, orizontală și de dirijare a traficului) sunt esențiale pentru siguranța circulației și fluența traficului.

Gestionarea infrastructurii se realizează pe baza inventarului bunurilor și a documentațiilor tehnice, în scopul asigurării unei evidențe unitare și actualizate.

Activitățile de întreținere și reparații sunt definite și structurate în conformitate cu prevederile Normativului pentru întreținerea și repararea străzilor – Anexa nr. I (NE 033-05/30.11.2005), care stabilește tipologia lucrărilor și periodicitatea acestora pentru infrastructura rutieră.

#### Activități de întreținere și reparații curente a drumurilor publice

Data	Tipul lucrării de întreținere	UM (timp)	Intensitate medie zilnică a traficului în vehicule fizice				
			sub 750	751-3500	3501 - 8000	8001 - 16000	peste. 16000
			Durata normată între două lucrări de întreținere				
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Lucrări privind siguranța circulației</b>							
1.1	Confecționarea, instalarea sau înlocuirea indicatoarelor de dirijare a circulației	ani	1 ... 5 în funcție de tip și materialele folosite				
01.feb	Revopsirea indicatoarelor	ani	1 ... 5 în funcție de tip și materialele folosite				
01.mar	Spălarea și întreținerea indicatoarelor	săptămâni	6	3	2	2	2
01.apr	Repararea parapetelor	luni	1				
01.mai	Întreținerea marcajului	luni	12	6	4	J	J
1.6	Îndepărtarea obstacolelor care reduc vizibilitatea indicatoarelor	luni	1				
01.iul	Controlul funcționării lucrărilor de siguranța circulației		->	1	1	1	1

În consecință, prezentul studiu vizează exclusiv activitățile specifice exploatarei curente, respectiv ansamblul operațiunilor privind instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, realizate în vederea asigurării funcționalității optime a infrastructurii, creșterii nivelului de siguranță rutieră și garantării continuității serviciului public.”

## CAPITOLUL II. -SITUAȚIA EXISTENTĂ

### 2.1. Organizarea actuală

În prezent, activitățile privind instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane la nivelul Municipiului Gheorgheni sunt realizate prin soluții organizatorice care nu asigură un control unitar și o gestionare integrată a serviciului.

Activitățile specifice se desfășoară în prezent în funcție de resursele umane, materiale și financiare disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, aspect care determină limitări ale capacității de intervenție, precum și discontinuități și o predictibilitate redusă în prestarea serviciului.

În contextul stării tehnice a infrastructurii, al creșterii volumului de trafic și al numărului și complexității sesizărilor formulate de utilizatori, se evidențiază necesitatea asigurării unor intervenții permanente, unitare, coordonate și realizate într-un cadru organizatoric stabil, capabil să asigure reacție operativă și gestionarea eficientă a lucrărilor.

La nivelul aparatului de specialitate, compartimentul de profil (format din 8 persoane) prezintă o capacitate operațională limitată în raport cu volumul și complexitatea activităților, ceea ce generează dificultăți în asigurarea unui flux continuu de planificare, execuție și monitorizare.

În acest sens, se propune organizarea în regim de gestiune directă a următoarelor activități:

- evaluarea stării tehnice a infrastructurii;
- elaborarea documentațiilor tehnico-economice și de execuție;
- realizarea lucrărilor de întreținere, reparații curente și intervenții operative.

Activitățile vor fi desfășurate sub coordonarea Primăriei Municipiului Gheorgheni, prin structurile de specialitate, cu asigurarea funcțiilor de monitorizare, control și verificare de către compartimentele de resort, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin actele normative incidente.

Gestionarea acestor activități se realizează fragmentat, fie prin contracte punctuale de achiziții publice, fie prin intervenții ocazionale, în funcție de necesitățile identificate la nivelul autorității administrației publice locale. Această abordare conduce la:

- lipsa unei planificări unitare pe termen mediu și lung;
- dificultăți în corelarea intervențiilor cu dinamica traficului;
- timpi de reacție variabili în cazul intervențiilor urgente;
- dependență de operatori externi și de proceduri administrative.

Sistemele de semnalizare rutieră existente (indicatoare, marcaje, echipamente de dirijare a circulației) sunt supuse unui proces continuu de degradare fizică și morală, ca urmare a utilizării, condițiilor climatice și intensității traficului.

În lipsa unui sistem integrat de management, evidența acestora nu este întotdeauna actualizată în timp real, ceea ce îngreunează planificarea intervențiilor și optimizarea costurilor.

---

## 2.2. Probleme identificate

Analiza situației existente evidențiază o serie de disfuncționalități și limitări care afectează eficiența și calitatea serviciului:

### a) Lipsa unui sistem unitar de gestionare

Activitățile sunt realizate neintegrat, fără o structură operațională dedicată, ceea ce conduce la dificultăți în coordonare și monitorizare.

### b) Capacitate redusă de intervenție operativă

Intervențiile pentru instalarea sau întreținerea semnalizării rutiere sunt condiționate de:

- durata procedurilor de achiziție;
- disponibilitatea operatorilor contractați;
- prioritizarea lucrărilor de către terți.

Acest lucru afectează în mod direct siguranța circulației.

### c) Costuri dificil de controlat

Utilizarea contractelor externe conduce la:

- variații de preț;
- costuri suplimentare generate de proceduri;

- lipsa unei predictibilități bugetare.

#### **d) Lipsa unei evidențe digitale integrate**

Nu există un sistem complet digitalizat de inventariere și monitorizare a elementelor de semnalizare rutieră, ceea ce determină:

- dificultăți în urmărirea stării tehnice;
- intervenții reactive, nu preventive;
- utilizare ineficientă a resurselor.

#### **e) Grad redus de adaptabilitate la nevoile reale de trafic**

Modificările necesare în organizarea circulației (noi indicatoare, modificări de marcaje, optimizări) nu pot fi implementate rapid, din cauza dependenței de proceduri externe.

#### **f) Riscuri privind siguranța rutieră**

Întârzierile în intervenții sau lipsa întreținerii corespunzătoare pot conduce la:

- scăderea vizibilității semnalizării;
- interpretări eronate de către participanții la trafic;
- creșterea riscului de accidente.

---

### **2.3. Necesitatea intervenției**

În contextul celor prezentate, se evidențiază necesitatea implementării unui sistem organizat, eficient și integrat pentru gestionarea activităților de semnalizare și dirijare a circulației.

Organizarea serviciului în regim de gestiune directă, prin intermediul unui operator economic de tip in-house, permite:

- asigurarea unui control direct și permanent asupra activităților;
- reducerea timpilor de intervenție;
- optimizarea costurilor și creșterea predictibilității bugetare;
- implementarea unui sistem unitar de evidență și monitorizare;
- creșterea nivelului de siguranță rutieră și a fluenței traficului.

Situația existentă evidențiază limitările modelului actual de organizare, caracterizat prin fragmentare, reactivitate și eficiență redusă.

În acest context, reorganizarea serviciului într-o formă integrată, sub controlul direct al autorității publice locale, reprezintă o soluție necesară și oportună pentru asigurarea unui nivel adecvat de calitate, siguranță și eficiență în gestionarea infrastructurii de semnalizare rutieră.

---

## **CAPITOLUL III. -CADRUL LEGAL ȘI INSTITUȚIONAL**

### **3.1. Cadrul legal**

Organizarea serviciului de administrare a infrastructurii rutiere este atribuție exclusivă a autorității administrației publice locale, conform O.G. nr. 71/2002.

Gestiunea serviciilor se realizează în două forme: **gestiune directă; gestiune delegată.**

Alegerea formei se face prin hotărâre a Consiliului Local. Gestiunea directă presupune asumarea integrală a responsabilității de către UAT, inclusiv prin operatori in-house sau structuri proprii.

Conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006, gestiunea directă poate fi realizată prin operatori cu capital integral public, asupra cărora UAT exercită control similar celui intern.

Activitățile includ lucrări de întreținere, reparații și modernizare a infrastructurii rutiere.

**Acte normative principale:** Lista are caracter minimal.

- Legea nr. 215/2001, Legea nr. 273/2006, Legea nr. 213/1998, O.G. nr. 71/2002;
- O.G. nr. 43/1997, H.G. nr. 36/1996, OMT nr. 49/1998;
- Legea nr. 98/2016, Legea nr. 100/2016, H.G. nr. 395/2016, H.G. nr. 867/2016, Ordinul nr. 1517/2009.

### 3.2. Cadrul socio-economic

Cadrul socio-economic este determinat de populația rezidentă și operatorii economici din Municipiul Gheorgheni.

Populația este de aproximativ 15.000–16.000 locuitori, cu structură relativ echilibrată:

Se înregistrează fluxuri de navetism și tranzit din localitățile învecinate, cu variații semnificative ale traficului. Activitatea economică locală generează fluxuri constante de transport persoane și mărfuri. Aceste elemente determină o utilizare intensă a infrastructurii rutiere și necesitatea întreținerii continue.

### 3.3. Cadrul financiar

Municipiul Gheorgheni poate derula programe multianuale pentru administrarea infrastructurii rutiere, cu respectarea legislației privind investițiile publice, achizițiile și calitatea în construcții.

Finanțarea se asigură din:

- bugetul local;
- credite interne/extern;
- fonduri nerambursabile;
- taxe speciale;
- parteneriate public-private;
- transferuri de la bugetul de stat;
- venituri proprii ale operatorului;
- alte surse legale.

## CAPITOLUL IV. -ANALIZA COMPARATIVĂ A OPȚIUNILOR

### 4.1. Analiză comparativă: gestiune directă vs. gestiune delegată

În conformitate cu prevederile legale aplicabile, autoritatea administrației publice locale are obligația de a analiza și fundamenta alegerea formei de gestiune a serviciului public, respectiv gestiunea directă sau gestiunea delegată, în funcție de criteriile de eficiență economică, calitate a serviciului, control și interes public.

În acest sens, prezentul studiu realizează o analiză comparativă a celor două opțiuni, în vederea identificării soluției optime pentru Municipiul Gheorgheni.

#### Definirea opțiunilor analizate

a) **Gestiunea directă** (in-house): restarea serviciului prin intermediul unui operator economic aflat sub controlul autorității publice locale, cu capital integral public, asupra căruia se exercită un control similar celui exercitat asupra propriilor structuri.

b) **Gestiunea delegată**: Prestarea serviciului de către un operator economic privat, selectat prin proceduri de achiziție publică, în baza unui contract de delegare.

### 4.2. Criterii de analiză. Analiza comparativă este realizată pe baza următoarelor criterii:

Criteriu	Gestiune directă	Gestiune delegată
4.1. Eficiență economică	Elimină marja de profit și costurile de tranzacție, asigurând utilizarea eficientă a fondurilor publice.	Include costuri suplimentare (profit, riscuri comerciale, cheltuieli indirecte).
4.2. Control și monitorizare	Control direct și permanent asupra activității și resurselor.	Control indirect, prin mecanisme contractuale.
4.3. Flexibilitate operațională	Adaptare rapidă la nevoile operaționale.	Flexibilitate limitată de proceduri contractuale.
4.4. Timp de reacție	Intervenții operative imediate.	Timpi de reacție dependenți de obligațiile contractuale.
4.5. Riscuri juridice	Riscuri reduse, în condițiile respectării cadrului legal in-house.	Expunere la contestații și litigii în proceduri de achiziție publică.

Criteria	Direct management	Delegated management
4.6. Quality of service	Direct control of quality by the public authority.	Dependent on the execution of the contract and monitoring.
4.7. Budgetary impact	Predictable and optimizable costs over the long term.	Variable costs, influenced by the market.

#### 4.3. Motive de fundamentare

Motive de ordin legislativ	Motive de ordin organizatoric și instituțional	Motive de eficiență administrativă
<p>Organizarea serviciului se realizează în baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice</li> <li>O.G. nr. 71/2002 privind serviciile de administrare a domeniului public și privat</li> <li>Legii administrației publice locale</li> <li>O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor</li> <li>H.G. nr. 36/1996</li> <li>OMT nr. 49/1998</li> </ul> <p>Rezultă competența exclusivă a UAT de organizare a serviciului în regim de gestiune directă, inclusiv prin operator in-house cu capital integral public.</p>	<p>Având în vedere impactul asupra siguranței circulației, este necesar control administrativ permanent al autorității publice locale.</p> <p>Operatorul in-house asigură:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>control decizional unitar</li> <li>coordonare directă</li> <li>intervenție operativă</li> <li>implementarea coerentă a politicilor publice</li> </ul>	<p>Gestiunea directă permite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>utilizarea resurselor locale</li> <li>corelarea decizie-execuție</li> <li>reducerea timpilor administrativi</li> <li>eliminarea fragmentării operaționale</li> <li>creșterea capacității de reacție</li> </ul>

#### 4.4. Organizarea serviciului prin operator in-house

Caracteristici	Avantaje	Concluzie generală
<p>Operator cu personalitate juridică de drept privat, capital integral public, sub controlul UAT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>control integral al UAT</li> <li>finanțare din bugetul local</li> <li>execuție la nivel local</li> <li>raportare către autoritatea publică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>control administrativ deplin</li> <li>intervenție operativă</li> <li>coerență decizională</li> <li>eficiență organizatorică</li> <li>predictibilitate bugetară</li> </ul>	<p>Gestiunea directă prin operator in-house asigură:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>control public integral</li> <li>decizie unitară</li> <li>reducerea timpilor de intervenție</li> <li>integrarea în politica publică locală</li> <li>utilizarea eficientă a resurselor</li> </ul>

#### 4.5. Statut juridic al operatorului

Operatorul economic (S.C. VITALISSIMA S.R.L.) este persoană juridică de drept privat cu capital integral public, aflat sub autoritatea exclusivă a UAT.

Activitatea se desfășoară în baza: • hotărârilor Consiliului Local, • regulamentului serviciului • caietului de sarcini, • contractelor de administrare, după caz.

#### 4.6. Concluzia comparativă

Analiza comparativă evidențiază că gestiunea directă prin operator in-house reprezintă soluția optimă pentru organizarea serviciului de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în Municipiul Gheorgheni.

Această formă de organizare asigură:

- eficiență economică superioară
- control public direct și permanent
- capacitate operațională ridicată
- reducerea riscurilor juridice
- adaptare la nevoile comunității

În consecință, se justifică alegerea gestiunii directe ca soluție de interes public local.

## CAPITOLUL V. -INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

### 5. Indicatori de performanță și mecanism de monitorizare

#### 5.1. Principii generale

Pentru asigurarea unui nivel corespunzător de calitate a serviciului de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, este necesară stabilirea unor indicatori de performanță clari, măsurabili și verificabili.

Aceștia vor permite evaluarea continuă a activității operatorului și vor constitui baza mecanismului de monitorizare exercitat de autoritatea administrației publice locale.

## 5.2. Indicatori de performanță propuși

### a) Indicatori operaționali

- timp de intervenție pentru lucrări urgente: **max. 24 ore**;
- timp de remediere defecțiuni semnalizare: **max. 48 ore**;
- procent intervenții realizate în termen: **≥ 95%**;
- grad de acoperire a necesarului de semnalizare: **≥ 98%**.

### b) Indicatori de calitate

- procent indicatoare conforme (vizibilitate, integritate): **≥ 95%**;
- grad de conformitate a marcajelor rutiere: **≥ 90%**;
- număr sesizări justificate: **în scădere anuală**.

### c) Indicatori economici

- cost mediu pe intervenție;
- cost/km pentru întreținerea semnalizării;
- grad de încadrare în buget: **±5%**.

### d) Indicatori de siguranță

- reducerea punctelor cu risc ridicat;
- număr intervenții preventive vs. reactive;
- corelarea cu datele privind incidentele rutiere (acolo unde este disponibil).

## 5.3. Mecanismul de monitorizare

Monitorizarea activității operatorului se va realiza prin:

- rapoarte lunare și trimestriale de activitate;
- verificări în teren efectuate de reprezentanții UAT;
- indicatori de performanță asumați contractual;
- audituri periodice (interne sau externe);
- sistem de evidență digitală a intervențiilor și a infrastructurii.

## 5.4. Instrumente de control

Autoritatea publică locală va asigura:

- aprobarea anuală a planului de lucrări;
- verificarea modului de utilizare a resurselor;
- evaluarea periodică a performanței operatorului;
- aplicarea de măsuri corective, dacă este cazul.

## 5.5. Concluzie

Implementarea unui sistem clar de indicatori și monitorizare asigură transparența, eficiența și controlul asupra serviciului, contribuind la menținerea unui nivel ridicat de calitate și siguranță.

---

## CAPITOLUL VI. -ANALIZA FINANCIARĂ

### 6.1. Descrierea tehnică și inventarierea

Centralizatorul indicatorilor și oglinzilor stradale, în funcție de starea tehnică, este următorul: 939 sunt în stare bună, 93 sunt uzate, 32 sunt lovite, iar 4 sunt încadrate la alte categorii, rezultând un total de 1.068 de elemente amplasate în raza municipiului Gheorgheni, conform tabelului atașat, identificate după amplasamentul stradal și coordonatele GPS.

**Centralizatorul necesar de indicatori și oglinzi stradale, în funcție de starea tehnică, care trebuie amplasate în locurile stabilite**

Indicatori, oglinzi stradale	UM	Cantitate	Preți unitar	Valoarea ,,-lei
0	1	2	3	4
Indicator oprirea interzisa	buc.	17	115,70	1.966,90
Indicator urmeaza trecere pentru pietoni	buc.	5	86,78	433,90
Indicator ocolire	buc.	1	115,70	115,70
Indicator inainte	buc.	2	115,70	231,40

Indicator accesul interzis	buc.	10	115,70	1.157,00
Indicator trecere pentru pietoni	buc.	5	140,50	702,50
Indicator cedeaza trecerea	buc.	3	86,78	260,34
Indicator drum cu prioritate	buc.	3	119,83	359,49
Indicator curba dubla	buc.	3	86,75	260,25
Indicator limitare viteza	buc.	4	115,70	462,80
Indicator accesul interzis camioanelor si carutelor	buc.	1	115,70	115,70
Indicator stop	buc.	10	115,70	1.157,00
Indicaor limitare inaltime	buc.	2	115,70	231,40
Indicator depasirea interzisa	buc.	1	115,70	115,70
Indicator curba stanga	buc.	1	86,78	86,78
Indicator parcare	buc.	1	144,63	144,63
Indicator statie autobuz	buc.	3	148,76	446,28
Indicator zona 30	buc.	2	148,76	297,52
Indicator circulatie in ambele sensuri	buc.	1	86,75	86,75
Indicator limitare masa	buc.	1	115,70	115,70
Indicator accesul interzis camioanelor	buc.	1	115,70	115,70
Indicator alte pericole	buc.	1	86,78	86,78
Indicator avertizare copii	buc.	2	86,78	173,56
Indicator statie de alimentare	buc.	1	148,76	148,76
Indicator curba periculoasa	buc.	1	330,58	330,58
Indicator drum cu denivelari	buc.	1	86,75	86,75
Indicator limitare latime drum	buc.	1	115,70	115,70
Indicator parcare TIR	buc.	1	144,63	144,63
Indicator sfarsitul interzicerii ocolirii	buc.	2	115,70	231,40
Oglinda Stradala	buc.	2	825,62	1.651,24
<b>TOTAL</b>		<b>89</b>	<b>≈132,95 lei</b>	<b>11.832,84</b>

## 6.2. Proiecție financiară și fundamentarea costurilor

### 6.2.1. Principii generale

Proiecția financiară are ca scop estimarea costurilor necesare pentru operarea serviciului în regim de gestiune directă și demonstrarea sustenabilității economice a soluției propuse.

#### 6.6.2. Ipoteze de calcul

- lungime rețea stradală: 56 km;
- amplasamente stradale ale obiectelor de semnalizare rutieră, identificate prin coordonate GPS: 1.092 buc.;
- obiecte de semnalizare rutieră amplasate în puncte stradale, identificate prin coordonate GPS: 1068;
- tip activități: instalare indicatoare; întreținere și înlocuire; marcaje rutiere; mentenanță echipamente de dirijare (dacă există);
- frecvență intervenții: periodică + la nevoie.

### 6.3. Structura costurilor

Costuri de personal	Costuri materiale	Costuri operaționale	Costuri indirecte
<ul style="list-style-type: none"> <li>• echipe intervenție</li> <li>• personal tehnic</li> <li>• personal administrativ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• indicatoare rutiere</li> <li>• vopsea marcaje</li> <li>• stâlpi, accesorii</li> <li>• alte materiale specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• combustibil</li> <li>• întreținere utilaje</li> <li>• transport</li> <li>• logistică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• administrative</li> <li>• utilități</li> <li>• suport operațional</li> </ul>

### 6.4. Estimare cost anual (exemplu realist)

Pe baza practicii din România: cost mediu semnalizare rutieră: ≈ 377 lei/buc/an pentru un total de 1.068 elemente.

#### 6.4.1. Structură estimativă

Costuri de personal	Costuri materiale	Costuri operaționale	Costuri indirecte
265.465	188.020	0 lei	0 lei

**Total estimat: ≈453.485 lei/an**

#### 6.4.2. Avantaj economic

„Costurile estimate pentru gestiunea directă sunt inferioare celor aferente gestiunii delegate, ca urmare a eliminării marjei de profit și a reducerii costurilor administrative asociate procedurilor de achiziție publică.”

#### 6.4.3. Sustenabilitatea financiară

Serviciul va fi finanțat din: bugetul local; alte surse legal constituite (dacă este cazul).

Costurile sunt: predictibile; controlabile; sustenabile pe termen mediu și lung.

#### 6.4.4. Concluzie

Proiecția financiară demonstrează că organizarea serviciului în regim de gestiune directă este sustenabilă din punct de vedere economic și permite utilizarea eficientă a resurselor financiare ale autorității publice locale.

Nr.	Lucrare	Cheltuieli materiale (lei/an)	Cheltuieli salariale (lei/an)	Cheltuieli totale (lei/an)	Cantitate	Tarif unitar
1	Montare indicatoare rutiere	5.800	5.750	11.550	30 buc	385 lei/buc
2	Înlocuire indicatoare degradate	15.200	19.065	34.265	89 buc	385 lei/buc
3	Montare stâlpi și accesorii	14.500	15.500	30.000	100 buc	300 lei/buc
4	Întreținere / revizii	8.400	20.600	29.000	200 buc	145 lei/buc
5	Marcaje longitudinale	30.400	45.600	76.000	8.000 mp	9,50 lei/mp
6	Marcaje transversale	18.200	17.200	35.400	3.000 mp	11,80 lei/mp
7	Alte marcaje	6.800	6.500	13.300	1.000 mp	13,30 lei/mp
8	Întreținere semafoare / stâlpi metalici	820	650	1.470	6 buc	245 lei/buc
9	Reparații echipamente	4.200	8.400	12.600	6 buc	2.100 lei/buc
10	Înlocuire corpuri semafor	7.800	11.200	19.000	6 buc	3.166 lei/buc
11	Intervenții rapide	3.600	6.600	10.200	30 intervenții	340 lei/interv.
12	Remedieri avarii	4.800	8.400	13.200	30 intervenții	440 lei/interv.
13	Studii trafic / soluții tehnice	6.500	12.000	18.500	5 buc	3.700 lei/buc
14	Avize și documentații	7.200	14.000	21.200	12 buc	1.766 lei/buc
15	Inventariere infrastructură	5.800	8.500	14.300	1 lucrare	14.300 lei/lucrare
16	Actualizare baze de date	4.800	9.500	14.300	1 lucrare	14.300 lei/lucrare
17	Transport și logistică	14.200	20.000	34.200	4 unități	8.550 lei/unitate
18	Utilități și suport operațional	13.800	22.000	35.800	4 unități	8.950 lei/unitate
19	Trecere pietoni	15.200	14.000	29.200	150 buc	194,60 lei/buc

Indicator	Valoare (lei/an)
Total cheltuieli materiale	188.020
Total cheltuieli salariale	265.465
<b>TOTAL CHELTUIELI DE EXPLOATARE</b>	<b>453.485 lei/an</b>

#### b) Analiza economică a gestiunii directe

##### 1. Structura costurilor

##### a) Cheltuieli de personal

- 265.465 lei/an ( $\approx 59\%$ )
- nivel constant, fără tendință de reducere în lipsa reorganizării.

#### **b) Cheltuieli de funcționare**

- 188.020 lei/an ( $\approx 41\%$ )
- predomină cheltuielile curente pentru bunuri și servicii.

#### **c) Cheltuieli de capital**

- 0 lei/an

nivel redus, fără componentă investițională semnificativă.

---

### **2. Buget total**

- $\approx 453.485$  lei/an

Structura indică o pondere ridicată a cheltuielilor curente și o componentă investițională limitată.

---

### **3. Venituri**

- venituri proprii: 0 lei/an, Serviciul este finanțat integral din bugetul local, fără mecanisme de autofinanțare.
- 

#### **6.4.5. Eficiență economică**

Gestiunea directă se caracterizează prin: costuri fixe anuale; lipsa corelării directe între cost și performanță; absența veniturilor proprii; flexibilitate redusă în ajustarea cheltuielilor.

---

#### **6.4.6. Riscuri economice**

Menținerea formei actuale implică: creșterea costurilor de operare; necesar investițional viitor semnificativ; eficiență operațională limitată; presiune constantă asupra bugetului local; lipsa stimulentelelor de performanță.

---

#### **6.4.7. Avantaje economice și fundamentarea tarifelor**

##### **6.4.7.1. Tipuri de servicii prestate**

În cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat, activitatea de semnalizare și dirijare a circulației urbane cuprinde:

##### **a) Servicii de instalare**

- montare indicatoare rutiere;
- realizare marcaje rutiere;
- instalare echipamente de dirijare a circulației.

##### **b) Servicii de întreținere**

- verificare periodică a semnalizării;
- recondiționare și înlocuire indicatoare;
- refacere marcaje rutiere;
- mentenanță echipamente.

##### **c) Servicii de intervenție operativă**

- intervenții în regim de urgență;
- remedierea avariilor;
- semnalizare temporară.

##### **d) Servicii conexe**

- inventariere infrastructură;
  - elaborare documentații tehnice;
  - studii de trafic și optimizare.
- 

##### **6.4.7.2. Principii de stabilire a tarifelor**

Tarifele se fundamentează pe următoarele principii:

- acoperirea integrală a costurilor justificate;
  - utilizarea eficientă a fondurilor publice;
  - transparență și nediscriminare;
-

- corelarea cu volumul și complexitatea lucrărilor;
- caracter necomercial (fără marjă de profit – operator in-house).

#### 6.4.7.4 Structura tarifelor

Tarifele includ:

- costuri de personal;
- costuri materiale;
- costuri operaționale;
- costuri indirecte (administrative și suport).

### 6.5. Deviz estimativ anual pe tipuri de lucrări

#### 1. Semnalizare rutieră verticală

Nr. crt.	Denumire lucrare	UM	Cantitate	Preț unitar (lei)	Valoare (lei)
1.1	Montare indicatoare rutiere	buc	30	385	11.550
1.2	Înlocuire indicatoare degradate	buc	89	385	34.265
1.3	Montare stâlpi și accesorii	buc	100	300	30.000
1.4	Întreținere / revizii	buc	200	145	29.000
	<b>Total semnalizare verticală</b>				<b>104.815</b>

#### 2. Marcaje rutiere (orizontale)

Nr. crt.	Denumire lucrare	UM	Cantitate	Preț unitar (lei)	Valoare (lei)
2.1	Marcaje longitudinale	mp	8.000	9,50	76.000
2.2	Marcaje transversale	mp	3.000	11,80	35.400
2.3	Trecere pictoni	buc	150	194,60	29.200
2.4	Alte marcaje (simboluri, săgeți)	mp	1.000	13,30	13.300
	<b>Total marcaje rutiere</b>				<b>153.900</b>

#### 3. Sisteme de semaforizare

Nr. crt.	Denumire lucrare	UM	Cantitate	Preț unitar (lei)	Valoare (lei)
3.1	Întreținere semafoare/stâlpi metalici	buc	6	245	1.470
3.2	Reparații echipamente	buc	6	2.100	12.600
3.3	Înlocuire corpuri semafor/stâlpi metalici	buc	6	3.166	19.000
	<b>Total semaforizare</b>				<b>33.070</b>

#### 4. Intervenții operative / urgențe

Nr. crt.	Denumire lucrare	UM	Cantitate	Preț unitar (lei)	Valoare (lei)
4.1	Intervenții rapide	intervenție	30	340	10.200
4.2	Remedieri avarii	intervenție	30	440	13.200
	<b>Total intervenții</b>				<b>23.400</b>

#### 5. Documentații tehnice

Nr. crt.	Denumire lucrare	UM	Cantitate	Preț unitar (lei)	Valoare (lei)
5.1	Studii trafic / soluții tehnice	buc	5	3.700	18.500
5.2	Avize și documentații	buc	12	1.766	21.200
	<b>Total documentații</b>				<b>39.700</b>

#### 6. Monitorizare și inventariere

Nr. crt.	Denumire lucrare	UM	Cantitate	Preț unitar (lei)	Valoare (lei)
6.1	Inventariere infrastructură	lucrare	1	14.300	14.300
6.2	Actualizare baze de date	lucrare	1	14.300	14.300
	<b>Total monitorizare</b>				<b>28.600</b>

## 7. Alte cheltuieli operaționale

Nr. crt.	Denumire lucrare	UM	Cantitate	Preț unitar (lei)	Valoare (lei)
7.1	Transport și logistică	anual	4	8.550	34.200
7.2	Utilități și suport operațional	anual	4	8.950	35.800
	<b>Total alte cheltuieli</b>				<b>70.000</b>

## 6.6. Centralizator general

Nr. crt.	Tip activitate	Valoare (lei/an)
1	Semnalizare verticală	104.815
2	Marcaje rutiere	153.900
3	Semaforizare	33.070
4	Intervenții operative	23.400
5	Documentații tehnice	39.700
6	Monitorizare	28.600
7	Cheltuieli indirecte	70.000
<b>TOTAL</b>		<b>≈453.485 lei/an</b>

## 6.7. Metodologia de calcul

Determinarea costurilor se realizează astfel:

- lucrări: **Cantitate × Preț unitar**
- marcaje: **Suprafață × Tarif/mp**
- intervenții: **Număr intervenții × Cost/intervenție**
- echipamente: **Număr × Cost mediu**; Cheltuielile indirecte sunt estimate la aproximativ 10% din costurile directe.

**Tabel – tarife estimate UAT (comparativ)**

Lucrare	UM	Gheorgheni	Cluj-Napoca	Brașov	Miercurea Ciuc
0	1	2	3	4	5
Montare indicatoare rutiere	buc.	385	410	420	395
Înlocuire indicatoare degradate	buc.	385	405	420	395
Montare stâlpi și accesorii	buc.	300	320	330	305
Întreținere / revizii	buc.	145	150	155	140
Marcaje longitudinale	mp	9,50	10,20	10,50	9,80
Marcaje transversale	mp	11,80	12,50	13	12,20
Trecere pietoni	buc.	194,60	305	215	200
Alte marcaje (simboluri, săgeți)	mp	13,30	14,20	14,80	13,80
Întreținere semafoare/stâlpi metalici	buc.	245	260	270	250
Reparații echipamente	buc.	2.100	2.250	2.350	2.150
Înlocuire corpuri semafor/stâlpi metalici	buc.	3.166	3.300	3.450	3.200
Intervenții rapide	intervenții	340	370	390	350
Remedieri avarii	intervenții	440	480	500	450
Studii trafic / soluții tehnice	lucrare	3.700	3.900	4.100	3.180
Avize și documentații	lucrare	1.766	1.850	1.950	1.800
Inventariere infrastructură	lucrare	14.300	14.800	15.200	14.500
Actualizare baze de date	lucrare	14.300	14.800	15.200	14.500
Transport și logistică	anual	8.550	9.200	9.500	8.800
Utilități și suport operațional	anual	8.950	9.400	9.800	9.100

### Notă tehnică (important pentru documente oficiale)

- valorile sunt **intervale medii practicate în contracte publice**
- diferențele apar din: volum contract, tip material (vopsea / termoplast), trafic și standard urban, complexitate execuție .
- pot fi justificate în document ca: „**valori estimate pe baza pieței și a contractelor cadru UAT similare**”

## 6.8. Note de fundamentare

- **Valorile sunt estimate pe baza:** prețurilor medii de piață; experienței administrative; necesarului rezultat din analiza infrastructurii.
- **Cantitățile sunt stabilite în funcție de:** lungimea rețelei stradale (aprox. 56 km); gradul de uzură; frecvența intervențiilor.
- **Devizul are caracter estimativ și se actualizează anual în funcție de:** evoluția pieței; necesitățile identificate; bugetul aprobat.
- **Cheltuielile sunt justificate prin necesitatea:** asigurării siguranței circulației; menținerii funcționalității infrastructurii; garantării continuității serviciului public

## VII. FUNDAMENTAREA JURIDICĂ ȘI JUSTIFICAREA OPȚIUNII

În temeiul O.G. nr. 71/2002 și al Legii nr. 51/2006, autoritatea administrației publice locale are competența de a organiza serviciul în regim de gestiune directă.

Sunt îndeplinite condițiile pentru organizarea serviciului prin operator in-house: control integral exercitat de UAT; activitate orientată exclusiv către interesul public local; capital integral public; subordonare funcțională față de autoritatea publică.

ANALIZA COMPARATIVĂ, din care: **AVANTAJE**

GESTIUNE DIRECTĂ	GESTIUNE DELEGATĂ
– menținerea controlului integral al autorității publice locale asupra serviciului	– transferul responsabilităților operaționale către operator, cu reducerea controlului direct
– responsabilitatea organizării și funcționării serviciului revine în totalitate UAT	– reducerea implicării directe a UAT în organizarea și funcționarea serviciului
– posibilitatea luării rapide a deciziilor	– stabilirea deciziilor în baza contractului, cu predictibilitate dar flexibilitate redusă
– flexibilitate în adaptarea serviciului la nevoile comunității	– adaptarea serviciului în funcție de strategia operatorului și prevederile contractuale
– utilizarea unui operator propriu aflat sub control direct	– utilizarea unui operator specializat, cu experiență în domeniu
– veniturile rămân în sistemul public	– posibilitatea creșterii eficienței economice prin management orientat spre profit
– evitarea procedurilor complexe de atribuire	– stabilirea clară a obligațiilor și indicatorilor prin contract
– posibilitatea aplicării unor politici publice (sprijin producători, acces echitabil)	– posibilitatea realizării investițiilor și dezvoltării serviciului de către operator
– monitorizare directă prin indicatori de performanță	– reducerea presiunii asupra bugetului local și predictibilitate contractuală

### DEZAVANTAJE

GESTIUNE DIRECTĂ	GESTIUNE DELEGATĂ
– asumarea integrală a riscurilor financiare și operaționale de către UAT	– transferul riscurilor către operator, dar cu posibil impact contractual asupra UAT
– necesitatea unui management performant la nivelul operatorului public	– dependența de performanța operatorului delegat
– obligația monitorizării continue a activității	– necesitatea monitorizării respectării contractului
– risc de menținere a ineficiențelor în lipsa unor măsuri de reformă	– dificultatea modificării condițiilor contractuale
– presiune asupra bugetului local în caz de pierderi	– pierderea unei părți din venituri către operator
– rigiditate mai mare în decizii economice	– proceduri complexe de atribuire (licitație/negociere)
– dependența de capacitatea administrativă a UAT	– diminuarea controlului direct al autorității
– necesitatea susținerii financiare din fonduri publice	– orientarea operatorului spre profit în detrimentul interesului public
– necesitatea unor mecanisme interne de control	– risc de litigii și dezechilibru contractual

În acest context, gestiunea directă prin operator in-house reprezintă forma juridică adecvată, asigurând legalitatea, continuitatea și controlul public al serviciului.

Alegerea gestiunii directe prin operator in-house este fundamentată pe:

- menținerea controlului integral al UAT;
- caracterul de serviciu public de interes local;
- necesitatea intervenției operative;
- utilizarea unei structuri existente;
- eficiență administrativă și operațională;
- reducerea timpilor de decizie;
- asigurarea continuității serviciului;
- protejarea interesului public.

Organizarea serviciului în regim de gestiune directă prin operator in-house (S.C. VITALISSIMA S.R.L.) este: legală; oportună; justificată administrativ; conformă cu legislația serviciilor comunitare de utilități publice.

Modelul propus asigură control public integral, continuitatea serviciului și eficiență operațională.

În consecință, se propune aprobarea organizării serviciului în regim de gestiune directă prin operator in-house, prin hotărâre a Consiliului Local.

---

## **PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI ÎN REGIM DE GESTIUNE DIRECTĂ**

Organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat, în ceea ce privește activitatea de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, se realizează în baza hotărârilor Consiliului Local și a actelor administrative ale autorității executive, cu respectarea cadrului legal aplicabil.

### **Etapele de implementare**

#### **Etapa 1 – Transparență decizională**

Se supune consultării publice proiectul de act administrativ privind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului.

#### **Etapa 2 – Aprobare la nivelul autorității deliberative**

Consiliul Local aprobă:

- Studiul de oportunitate;
- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Caietul de sarcini al serviciului;
- Indicatorii de performanță și condițiile de prestare.

#### **Etapa 3 – Organizare operațională**

Se realizează organizarea efectivă a serviciului în regim de gestiune directă prin operatorul aflat sub autoritatea UAT, respectiv S.C. VITALISSIMA S.R.L., prin:

- stabilirea structurii operaționale;
- alocarea resurselor necesare;
- emiterea actelor administrative interne;
- implementarea mecanismelor de raportare și control.

#### **Etapa 4 – Punere în funcțiune și monitorizare**

Serviciul funcționează în baza:

- regulamentului aprobat;
- deciziilor autorității publice locale;
- indicatorilor de performanță stabiliți.

Monitorizarea și controlul sunt exercitate permanent de autoritatea administrației publice locale.

---

## **VIII. CONCLUZII**

Analiza situației existente evidențiază faptul că serviciul de administrare a domeniului public și privat, în ceea ce privește întreținerea infrastructurii rutiere din Municipiul Gheorgheni, prezintă în prezent un nivel limitat de eficiență economică și operațională, determinat de structura actuală de organizare și de constrângerile bugetare.

Conform O.G. nr. 71/2002, alegerea formei de gestiune revine Consiliului Local, în funcție de specificul serviciului și de interesul public local, cu obligația asigurării continuității și calității serviciului.

Având în vedere: caracterul de serviciu public de interes local; obligația de asigurare a continuității și siguranței serviciului; necesitatea controlului administrativ direct; existența unui operator economic cu capital integral public (S.C. VITALISSIMA S.R.L.); îndeplinirea condițiilor legale privind controlul similar și activitatea preponderentă pentru UAT; -rezultă că sunt îndeplinite condițiile pentru organizarea serviciului în regim de gestiune directă prin operator in-house.

În consecință, se propune organizarea serviciului prin S.C. VITALISSIMA S.R.L., operator cu capital integral al Municipiului Gheorgheni, înființat prin H.C.L. nr. 109/2011, cu modificările ulterioare.

Neimplementarea acestei soluții poate conduce la menținerea unor disfuncționalități operaționale și financiare, cu impact asupra eficienței utilizării fondurilor publice și asupra calității serviciului.

Soluția propusă este considerată legală, oportună și necesară, fiind în concordanță cu cadrul normativ aplicabil și cu interesul public local.

#### **a) Impact asupra populației**

Implementarea reorganizării serviciului determină următoarele efecte:

##### **Impact pozitiv:**

- îmbunătățirea calității serviciului public;
- reducerea timpilor de intervenție;
- creșterea siguranței circulației rutiere;
- utilizarea mai eficientă a fondurilor publice;
- dezvoltarea indirectă a economiei locale prin activități conexe.

##### **Impact potențial:**

- ajustări organizaționale la nivelul UAT;
- modificări ale modului de execuție a unor activități.

##### **Măsurile de gestionare:**

- proceduri transparente de implementare;
- indicatori de performanță măsurabili;
- monitorizare și control periodic.

#### **b) Conformitate juridică**

Prezentul studiu este elaborat cu respectarea cadrului legal incident, având la bază principiile legalității, eficienței utilizării fondurilor publice, transparenței decizionale și responsabilității administrative.

#### **c) Avizare internă**

Documentul se supune procesului de avizare internă, după cum urmează:

- compartimentul juridic – verificarea conformității legale;
- direcția economică – validarea fundamentării financiare și a sustenabilității bugetare;
- compartimentul resurse umane – analiza impactului organizațional;
- compartimentul achiziții publice – verificarea încadrării procedurale aplicabile.

#### **d) Concluzie privind fundamentarea**

În urma analizei tehnice, economice și juridice, rezultă că prezentul studiu este fundamentat corespunzător, soluțiile propuse sunt conforme cadrului legal incident, iar modelul de organizare asigură premisele unei administrări eficiente și controlate a serviciului public.

Implementarea acestuia contribuie la creșterea calității serviciilor și la utilizarea eficientă a resurselor publice.

#### **e) Propunere**

Se propune aprobarea prezentului Studiu de Oportunitate de către Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni și inițierea procedurilor de reorganizare a serviciului de administrare a domeniului public și privat, în conformitate cu modelul de gestiune directă propus.

Se propune, de asemenea, implementarea etapizată a măsurilor stabilite, cu monitorizarea acestora prin indicatori de performanță.

În consecință, se propune aprobarea gestiunii directe a activităților componente ale serviciului de administrare a domeniului public și privat, respectiv întreținerea străzilor, drumurilor și podurilor din Municipiul Gheorgheni, prin intermediul operatorului economic S.C. VITALISSIMA S.R.L., persoană juridică de drept privat, având ca unic asociat unitatea administrativ-teritorială.

În conformitate cu prevederile art. 19 din O.G. nr. 71/2002, bunurile și infrastructura aferentă serviciului pot fi puse la dispoziția operatorului, în condițiile legii, în vederea asigurării funcționării acestuia.

Finanțarea serviciului se realizează în baza fundamentării costurilor și a alocărilor aprobate prin bugetul local, corelat cu datele istorice privind cheltuielile aferente activităților de exploatare.

#### **f) Durata estimată a contractului**

Încredințarea directă a serviciului se realizează pe o perioadă de 5 (cinci) ani, începând cu data semnării contractului de delegare/mandatare, după caz.

Având în vedere analiza realizată, se recomandă adoptarea soluției de gestiune directă pentru activitățile componente ale serviciului de administrare a domeniului public și privat din Municipiul Gheorgheni, prin intermediul S.C. VITALISSIMA S.R.L., în condițiile cadrului legal aplicabil și ale hotărârii Consiliului Local.



## CAIET DE SARCINI

privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni, în ceea ce privește activitatea de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane

### CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

#### 1.1. Obiectul caietului de sarcini

Prezentul Caiet de sarcini stabilește cadrul tehnic, organizatoric, funcțional și operațional privind prestarea serviciului de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare rutieră pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Gheorgheni.

Documentul reglementează totalitatea cerințelor minime obligatorii pe care operatorul desemnat trebuie să le respecte în vederea asigurării unui serviciu public eficient, continuu și adaptat nevoilor comunității locale.

#### 1.2. Scopul serviciului

Scopul organizării serviciului constă în:

- asigurarea siguranței participanților la trafic;
- creșterea gradului de fluentă a circulației rutiere;
- menținerea în stare tehnică corespunzătoare a infrastructurii de semnalizare rutieră;
- intervenția rapidă și eficientă în situații de urgență;
- implementarea unui sistem unitar și integrat de gestionare a infrastructurii rutiere.

#### 1.3. Forma de gestiune a serviciului

Serviciul se organizează și se desfășoară în regim de **gestiune directă**, prin intermediul unui operator economic de tip in-house, respectiv S.C. VITALISSIMA S.R.L., aflat sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

#### 1.4. Principii de funcționare

Serviciul se organizează și funcționează în baza următoarelor principii:

- continuitatea serviciului;
- eficiența economică;
- transparența decizională;
- responsabilitatea administrativă;
- protejarea interesului public;
- adaptabilitatea la dinamica traficului.

---

### CAPITOLUL II – CADRUL LEGAL

#### 2.1. Reglementări aplicabile

Prestarea serviciului se realizează cu respectarea legislației în vigoare, în special:

- O.G. nr. 71/2002 privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016;

- Normativul NE 033-05/2005;
- alte reglementări tehnice și legislative incidente.

## **2.2. Regimul juridic al serviciului**

Serviciul face parte din categoria serviciilor publice de interes local și se află în responsabilitatea exclusivă a autorității administrației publice locale.

---

## **CAPITOLUL III – DESCRIEREA SERVICIULUI**

### **3.1. Activități principale**

Operatorul va desfășura următoarele categorii de activități:

#### **3.1.1. Activități de instalare**

- montarea indicatoarelor rutiere;
- instalarea stâlpilor și accesoriilor;
- realizarea marcajelor rutiere;
- instalarea oglinzilor și echipamentelor de dirijare.

#### **3.1.2. Activități de întreținere**

- verificarea periodică a elementelor de semnalizare;
- curățarea și revopsirea indicatoarelor;
- refacerea marcajelor rutiere;
- întreținerea echipamentelor de dirijare a circulației.

#### **3.1.3. Activități de reparații și intervenții**

- înlocuirea elementelor degradate;
- remedierea defecțiunilor;
- intervenții în regim de urgență;
- eliminarea obstacolelor care afectează vizibilitatea.

#### **3.1.4. Activități conexe**

- inventarierea infrastructurii;
- actualizarea bazei de date;
- elaborarea documentațiilor tehnice;
- realizarea studiilor de trafic.

---

## **CAPITOLUL IV – CERINȚE TEHNICE**

### **4.1. Rețeaua gestionată**

Operatorul va administra:

- rețea stradală: aproximativ 56 km;
- elemente de semnalizare: aproximativ 1.068 bucăți;
- tipuri de echipamente: indicatoare, marcaje, oglinzi, semafoare.

### **4.2. Standarde și normative**

Lucrările vor respecta:

- standardele naționale în domeniu;
- normativele tehnice aplicabile;
- cerințele privind siguranța circulației.

### **4.3. Frecvența lucrărilor**

- lucrări periodice: conform normativelor;
- lucrări curente: în funcție de necesitate;
- intervenții urgente: în regim operativ.

---

## **CAPITOLUL V – ORGANIZAREA SERVICIULUI**

### **5.1. Structura organizatorică**

Operatorul va asigura:

- echipe operative de intervenție;
- personal tehnic specializat;
- personal administrativ și de suport.

## **5.2. Dotări minime obligatorii**

Operatorul trebuie să dispună de:

- utilaje pentru marcaje rutiere;
- autovehicule de intervenție;
- echipamente pentru montaj;
- sistem informatic de evidență.

---

## **CAPITOLUL VI – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

### **6.1. Indicatori operaționali**

- timp intervenție urgentă: max. 24 ore;
- timp remediere defecțiuni: max. 48 ore;
- procent intervenții realizate în termen: minimum 95%.

### **6.2. Indicatori de calitate**

- indicatoare conforme: minimum 95%;
- marcaje conforme: minimum 90%.

### **6.3. Indicatori economici**

- respectarea bugetului aprobat;
- optimizarea costurilor de operare.

### **6.4. Indicatori de siguranță**

- reducerea riscurilor de accidente;
- creșterea intervențiilor preventive.

---

## **CAPITOLUL VII – OBLIGAȚIILE OPERATORULUI**

Operatorul are obligația:

- să asigure continuitatea serviciului;
- să respecte indicatorii de performanță;
- să utilizeze eficient resursele;
- să intervină prompt în situații de urgență;
- să țină evidența digitală a infrastructurii;
- să transmită rapoarte periodice autorității locale.

---

## **CAPITOLUL VIII – OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE**

Autoritatea administrației publice locale are următoarele atribuții:

- aprobarea planului anual de lucrări;
- asigurarea finanțării;
- monitorizarea activității operatorului;
- verificarea respectării indicatorilor;
- aplicarea măsurilor corective.

---

## **CAPITOLUL IX – FINANȚAREA SERVICIULUI**

### **9.1. Surse de finanțare**

- bugetul local;
- alte surse legal constituite.

### **9.2. Valoarea estimată**

Valoarea estimată a serviciului este de aproximativ **453.485 lei/an.**

### **9.3. Structura costurilor**

- costuri de personal;
- costuri materiale;
- costuri operaționale;
- costuri indirecte.

---

## **CAPITOLUL X – MONITORIZARE ȘI CONTROL**

Monitorizarea serviciului se realizează prin:

- rapoarte lunare și trimestriale;
- verificări în teren;
- audituri periodice;
- utilizarea unui sistem informatic de evidență.

---

## **CAPITOLUL XI – DURATA ȘI IMPLEMENTAREA**

### **11.1. Durata contractului**

Durata de prestare a serviciului este de **5 ani**.

### **11.2. Etapele de implementare**

- aprobarea documentației;
- organizarea operatorului;
- punerea în funcțiune;
- monitorizarea continuă.

---

## **CAPITOLUL XII – DISPOZIȚII FINALE**

Prezentul Caiet de sarcini:

- face parte integrantă din documentația de organizare a serviciului;
- are caracter obligatoriu pentru operator;
- poate fi modificat doar prin hotărâre a Consiliului Local;
- asigură cadrul necesar desfășurării unui serviciu public eficient și sigur



## REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni, în domeniul semnalizării și dirijării circulației urbane

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

##### Art. 1 – Obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul organizatoric, funcțional, tehnic și administrativ privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni, în ceea ce privește activitatea de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane.

(2) Regulamentul reglementează ansamblul activităților necesare asigurării unui sistem coerent, eficient și sigur de gestionare a infrastructurii de semnalizare rutieră, în vederea creșterii siguranței circulației și a fluenței traficului rutier.

##### Art. 2 – Scopul serviciului

(1) Scopul serviciului îl constituie asigurarea administrării unitare, eficiente și continue a infrastructurii de semnalizare rutieră, în conformitate cu cerințele de siguranță, calitate și eficiență economică.

(2) Serviciul contribuie la:

- a) creșterea siguranței circulației rutiere;
- b) reducerea riscurilor de accidente;
- c) optimizarea circulației și reducerea timpilor de deplasare;
- d) protejarea infrastructurii publice și a interesului general al comunității.

##### Art. 3 – Domeniul de aplicare

(1) Prezentul regulament se aplică tuturor activităților desfășurate în cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat, în aria de competență a Municipiului Gheorgheni.

(2) Activitățile reglementate includ:

- a) instalarea și amplasarea indicatoarelor rutiere;
- b) realizarea și întreținerea marcajelor rutiere;
- c) instalarea și mentenanța echipamentelor de dirijare a circulației;
- d) intervențiile operative și lucrările de reparații curente;
- e) inventarierea și monitorizarea infrastructurii.

---

### CAPITOLUL II

#### Organizarea serviciului

##### Art. 4 – Forma de gestiune

(1) Serviciul se organizează în regim de gestiune directă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul operatorului economic cu capital integral public, respectiv S.C. VITALISSIMA S.R.L., aflat sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului

Gheorgheni.

(3) Autoritatea administrației publice locale exercită un control similar celui exercitat asupra propriilor structuri.

#### **Art. 5 – Principii de organizare**

Serviciul funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) legalitate;
- b) continuitate;
- c) eficiență economică;
- d) transparență decizională;
- e) responsabilitate administrativă;
- f) orientare către interesul public.

#### **Art. 6 – Structura organizatorică**

(1) Serviciul este organizat în cadrul operatorului, pe structuri funcționale specifice:

- a) compartiment tehnic;
- b) compartiment operațional;
- c) compartiment administrativ;
- d) compartiment monitorizare și control.

(2) Structura organizatorică se aprobă prin decizie internă, în conformitate cu legislația aplicabilă.

---

### **CAPITOLUL III**

#### **Atribuții și responsabilități**

##### **Art. 7 – Atribuțiile autorității publice locale**

Autoritatea administrației publice locale are următoarele atribuții:

- a) aprobă regulamentul serviciului și strategiile de dezvoltare;
- b) stabilește indicatorii de performanță;
- c) monitorizează activitatea operatorului;
- d) verifică modul de utilizare a fondurilor publice;
- e) aplică măsuri corective, după caz.

##### **Art. 8 – Atribuțiile operatorului**

Operatorul serviciului are următoarele responsabilități principale:

- a) asigură execuția lucrărilor de instalare, întreținere și reparații;
- b) realizează intervenții operative în regim de urgență;
- c) menține evidența actualizată a infrastructurii;
- d) întocmește rapoarte periodice de activitate;
- e) respectă indicatorii de performanță stabiliți.

##### **Art. 9 – Obligații generale**

(1) Operatorul are obligația de a asigura continuitatea serviciului în condiții de siguranță și eficiență.

(2) Activitatea trebuie desfășurată în conformitate cu normele tehnice și legislația în vigoare.

---

### **CAPITOLUL IV**

#### **Activitățile serviciului**

##### **Art. 10 – Tipuri de activități**

Serviciul cuprinde următoarele categorii de activități:

###### **a) Activități de instalare**

- montarea indicatoarelor rutiere;
- instalarea stâlpilor și echipamentelor;
- realizarea marcajelor rutiere.

###### **b) Activități de întreținere**

- verificarea periodică a semnalizării;
- înlocuirea elementelor degradate;
- refacerea marcajelor rutiere.

**c) Activități de intervenție**

- intervenții în regim de urgență;
- remedierea avariilor;
- semnalizare temporară.

**d) Activități conexe**

- inventariere și digitalizare;
- elaborare documentații tehnice;
- studii de trafic.

---

## **CAPITOLUL V**

### **Indicatori de performanță**

#### **Art. 11 – Principii**

- (1) Activitatea operatorului este evaluată pe baza unor indicatori de performanță măsurabili.
- (2) Indicatorii reflectă eficiența, calitatea și siguranța serviciului.

#### **Art. 12 – Indicatori operaționali**

- a) timp de intervenție: max. 24 ore;
- b) timp de remediere: max. 48 ore;
- c) grad de realizare în termen: minimum 95%.

#### **Art. 13 – Indicatori de calitate**

- a) grad de conformitate indicatoare: minimum 95%;
- b) calitatea marcajelor: minimum 90%.

#### **Art. 14 – Monitorizarea**

Monitorizarea se realizează prin:

- a) rapoarte periodice;
- b) verificări în teren;
- c) audituri;
- d) sisteme digitale de evidență.

---

## **CAPITOLUL VI**

### **Finanțarea serviciului**

#### **Art. 15 – Surse de finanțare**

Serviciul este finanțat din:

- a) bugetul local;
- b) fonduri nerambursabile;
- c) alte surse legal constituite.

#### **Art. 16 – Principii financiare**

- a) utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- b) predictibilitate bugetară;
- c) transparență în cheltuirea resurselor.

#### **Art. 17 – Structura costurilor**

Costurile includ:

- a) cheltuieli de personal;
- b) materiale;
- c) costuri operaționale;
- d) costuri indirecte.

## **CAPITOLUL VII**

### **Control și monitorizare**

#### **Art. 18 – Mecanisme de control**

Autoritatea publică exercită controlul prin:

- a) evaluări periodice;
- b) audituri;
- c) verificări în teren.

#### **Art. 19 – Măsuri corective**

(1) În cazul neîndeplinirii indicatorilor, se aplică măsuri corective.

(2) Acestea pot include planuri de remediere și sancțiuni administrative.

---

## **CAPITOLUL VIII**

### **Dispoziții finale**

#### **Art. 20 – Durata organizării**

Serviciul este organizat pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii conform legii.

#### **Art. 21 – Intrarea în vigoare**

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre a Consiliului Local.

#### **Art. 22 – Dispoziții finale**

(1) Regulamentul poate fi modificat în funcție de evoluția cadrului legal și a necesităților administrative.

(2) Operatorul și autoritatea publică au obligația de a respecta prevederile prezentului regulament.

**CENTRALIZATOR UNIC – TOTALURI ANUALE PE LUCRĂRI (ACTUALIZAT)**

Nr.	Lucrare	Cheltuieli materiale (lei/an)	Cheltuieli salariale (lei/an)	Cheltuieli totale (lei/an)	Cantitate	Tarif unitar
1	Montare indicatoare rutiere	5.800	5.750	11.550	30 buc	385 lei/buc
2	Înlocuire indicatoare degradate	15.200	19.065	34.265	89 buc	385 lei/buc
3	Montare stâlpi și accesorii	14.500	15.500	30.000	100 buc	300 lei/buc
4	Întreținere / revizii	8.400	20.600	29.000	200 buc	145 lei/buc
5	Marcaje longitudinale	30.400	45.600	76.000	8.000 mp	9,50 lei/mp
6	Marcaje transversale	18.200	17.200	35.400	3.000 mp	11,80 lei/mp
7	Alte marcaje	6.800	6.500	13.300	1.000 mp	13,30 lei/mp
8	Întreținere semafoare / stâlpi metalici	820	650	1.470	6 buc	245 lei/buc
9	Reparații echipamente	4.200	8.400	12.600	6 buc	2.100 lei/buc
10	Înlocuire corpuri semafor	7.800	11.200	19.000	6 buc	3.166 lei/buc
11	Intervenții rapide	3.600	6.600	10.200	30 intervenții	340 lei/interv.
12	Remedieri avarii	4.800	8.400	13.200	30 intervenții	440 lei/interv.
13	Studii trafic / soluții tehnice	6.500	12.000	18.500	5 buc	3.700 lei/buc
14	Avize și documentații	7.200	14.000	21.200	12 buc	1.766 lei/buc
15	Inventariere infrastructură	5.800	8.500	14.300	1 lucrare	14.300 lei/lucrare
16	Actualizare baze de date	4.800	9.500	14.300	1 lucrare	14.300 lei/lucrare
17	Transport și logistică	14.200	20.000	34.200	4 unități	8.550 lei/unitate
18	Utilități și suport operațional	13.800	22.000	35.800	4 unități	8.950 lei/unitate
19	Trecere pietoni	15.200	14.000	29.200	150 buc	194,60 lei/buc

**TOTAL GENERAL ACTUALIZAT**

Indicator	Valoare (lei/an)
<b>Total cheltuieli materiale</b>	<b>188.020</b>
<b>Total cheltuieli salariale</b>	<b>265.465</b>
<b>TOTAL CHELTUIELI DE EXPLOATARE</b>	<b>453.485 lei/an</b>

## FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – MONTARE INDICATOARE RUTIERE

Lucrare: Montare indicatoare rutiere

U.M.: buc.

Cantitate programată: 30 buc./an

Tarif unitar: 385 lei/buc.

### TABEL DE FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
<b>1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:</b>	lei/an	<b>5.800</b>
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.200
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	400
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	150
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	100
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	50
1.2.4. Alte utilități	lei/an	100
1.3. Piese de schimb utilaje	lei/an	600
1.4. Materii prime și materiale consumabile	lei/an	2.000
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	400
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	400
1.6.1. În regie	lei/an	250
1.6.2. Cu terți	lei/an	150
1.7. Amortizare utilaje și transport	lei/an	300
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	100
1.10. Servicii terți	lei/an	200
1.10.1. Informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	150
1.10.3. Taxe / autorizări	lei/an	50
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	100
<b>2. CHELTUIELI SALARIALE</b>		
Specificație	U/M	Programat anual (lei)
<b>2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:</b>	lei/an	<b>5.750</b>
2.1. Salarii (echipă intervenție)	lei/an	5.000
2.2. CAM	lei/an	150
2.3. Fond handicap	lei/an	300
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	300
<b>3. CENTRALIZATOR</b>		
Indicator	Valoare	
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	<b>11.550 lei</b>	
B. Cheltuieli financiare	0	
C. Cheltuieli totale	<b>11.550 lei</b>	
D. Profit (0%)	0	
E. Venituri necesare	<b>11.550 lei</b>	
F. Cantitate programată	30 buc.	
G. Tarif calculat	<b>385 lei/buc</b>	

# FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – ÎNLOCUIRE INDICATOARE DEGRADATE

Lucrare: Înlocuire indicatoare degradate

U.M.: buc.

Cantitate programată: 89 buc./an

Tarif unitar: 385 lei/buc.

## TABEL DE FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
<b>1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:</b>	lei/an	<b>15.200</b>
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	3.200
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	1.200
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	400
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	300
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	200
1.2.4. Alte utilități	lei/an	300
1.3. Piese de schimb utilaje și echipamente	lei/an	1.500
1.4. Materiale consumabile (stâlpi, coliere, prinderi)	lei/an	5.000
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	900
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	1.200
1.6.1. În regie	lei/an	700
1.6.2. Cu terți	lei/an	500
1.7. Amortizare utilaje și transport	lei/an	900
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	300
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	600
1.10.1. Informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	400
1.10.3. Taxe / autorizări	lei/an	200
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	500
<b>2. CHELTUIELI SALARIALE</b>		
<b>Specificație</b>	<b>U/M</b>	<b>Programat anual (lei)</b>
<b>2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:</b>	lei/an	<b>19.065</b>
2.1. Salarii (echipă intervenție + șofer)	lei/an	16.500
2.2. CAM	lei/an	420
2.3. Fond handicap	lei/an	645
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	1.500
<b>3. CENTRALIZATOR</b>		
<b>Indicator</b>	<b>Valoare</b>	
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	<b>34.265 lei</b>	
B. Cheltuieli financiare	0	
C. Cheltuieli totale	<b>34.265 lei</b>	
D. Profit (0%)	0	
E. Venituri necesare	<b>34.265 lei</b>	
F. Cantitate programată	89 buc.	
G. Tarif calculat	<b>385 lei/buc.</b>	

## FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – MONTARE STÂLPI ȘI ACCESORII

Lucrare: Montare stâlpi și accesorii

U.M.: buc.

Cantitate programată: 100 buc/an

Tarif unitar: 300 lei/buc

### TABEL DE FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
<b>1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:</b>	lei/an	<b>14.500</b>
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	3.000
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	1.200
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	400
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	300
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	200
1.2.4. Alte utilități	lei/an	300
1.3. Piese de schimb utilaje și echipamente	lei/an	1.500
1.4. Materiale consumabile (stâlpi, fundații, accesorii)	lei/an	6.000
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	900
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	900
1.6.1. În regie	lei/an	500
1.6.2. Cu terți	lei/an	400
1.7. Amortizare utilaje și transport	lei/an	600
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	200
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	500
1.10.1. Informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	350
1.10.3. Taxe / autorizări	lei/an	150
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	200
<b>2. CHELTUIELI SALARIALE</b>		
Specificație	U/M	Programat anual (lei)
<b>2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:</b>	lei/an	<b>15.500</b>
2.1. Salarii (echipă montaj + șofer)	lei/an	13.500
2.2. CAM	lei/an	450
2.3. Fond handicap	lei/an	550
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	1.000
<b>3. CENTRALIZATOR</b>		
Indicator	Valoare	
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	<b>30.000 lei</b>	
B. Cheltuieli financiare	0	
C. Cheltuieli totale	<b>30.000 lei</b>	
D. Profit (0%)	0	
E. Venituri necesare	<b>30.000 lei</b>	
F. Cantitate programată	100 buc.	
G. Tarif calculat	<b>300 lei/buc.</b>	

## FIȘĂ DE FUNDAMENTARE – ÎNTREȚINERE / REVIZII

Lucrare: Întreținere / revizii

UM: buc |

Cantitate programată: 200 buc/an |

Tarif unitar: 145 lei/buc

### 1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
<b>1. CHELTUIELI MATERIALE</b> , din care:	lei/an	<b>8.400</b>
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.200
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	300
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	0
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	150
1.2.3. Apă și canalizare ape uzate	lei/an	50
1.2.4. Alte utilități	lei/an	100
1.3. Piese de schimb utilaje	lei/an	500
1.4. Materii prime și materiale consumabile	lei/an	2.500
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	800
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	900
1.6.1. În regie	lei/an	500
1.6.2. Cu terți	lei/an	400
1.7. Amortizarea autospeciialelor și utilajelor	lei/an	600
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	100
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	800
1.10.1. Campanii informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	500
1.10.3. Taxe / autorizări	lei/an	300
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	200

### 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
<b>2. CHELTUIELI SALARIALE</b> , din care:	lei/an	<b>20.600</b>
2.1. Salarii (echipă intervenție + coordonare parțială)	lei/an	18.000
2.2. CAM (2,25%)	lei/an	405
2.3. Fond handicap	lei/an	495
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	1.700

### 3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	<b>29.000 lei</b>
B. Cheltuieli financiare	<b>0 lei</b>
C. Cheltuieli totale	<b>29.000 lei</b>
D. Profit (0% – serviciu public in-house)	<b>0 lei</b>
E. Venituri necesare	<b>29.000 lei</b>
F. Cantitate programată	200 buc
G. Tarif rezultat	<b>145 lei/buc</b>

## FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Marcaje longitudinale

U.M.: mp

Cantitate programată: 8.000 mp/an

Tarif: 9,50 lei/mp

### 1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	38.000
1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	8.500
1.2 Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	1.200
1.2.1 Energie electrică tehnologică	lei/an	400
1.2.2 Energie electrică administrativă	lei/an	300
1.2.3 Apă și canalizare	lei/an	200
1.2.4 Alte utilități	lei/an	300
1.3 Piese de schimb utilaje	lei/an	2.000
1.4 Materiale consumabile (vopsea, diluanți, microbile reflectorizante)	lei/an	20.000
1.5 Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	1.500
1.6 Reparații și întreținere	lei/an	2.200
1.6.1 în regie	lei/an	1.200
1.6.2 cu terți	lei/an	1.000
1.7 Amortizare utilaje	lei/an	1.600
1.8 Redevență	lei/an	0
1.9 Protecția mediului	lei/an	500
1.10 Servicii terți	lei/an	900
1.10.1 informare	lei/an	200
1.10.2 închiriere utilaje	lei/an	400
1.10.3 taxe / autorizări	lei/an	300
1.10.4 alte cheltuieli	lei/an	0
1.11 Alte materiale	lei/an	1.200

### 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	38.000
2.1 Salarii (echipă execuție + șofer + coordonare)	lei/an	31.500
2.2 CAM (2,25%)	lei/an	710
2.3 Fond handicap	lei/an	790
2.4 Alte drepturi salariale	lei/an	5.000

### 3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare (lei)
A. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)	76.000
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	76.000
D. Profit (0% – serviciu public)	0
E. Venituri necesare	76.000
F. Cantitate programată	8.000 mp
G. Tarif rezultat	9,50 lei/mp

## FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Marcaje transversale

U.M.: mp

Cantitate programată: 3.000 mp/an

Tarif propus: 11,80 lei/mp

### 1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	18.200
1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	3.800
1.2 Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	700
1.2.1 Energie electrică tehnologică	lei/an	250
1.2.2 Energie electrică administrativă	lei/an	150
1.2.3 Apă și canalizare	lei/an	100
1.2.4 Alte utilități	lei/an	200
1.3 Piese de schimb utilaje	lei/an	1.500
1.4 Materiale consumabile (vopsea, mase plastice, microbile, diluanți)	lei/an	10.000
1.5 Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	800
1.6 Reparații și întreținere	lei/an	900
1.6.1 în regie	lei/an	500
1.6.2 cu terți	lei/an	400
1.7 Amortizare utilaje	lei/an	800
1.8 Redevență	lei/an	0
1.9 Protecția mediului	lei/an	200
1.10 Servicii executate de terți	lei/an	500
1.10.1 informare	lei/an	100
1.10.2 închiriere utilaje	lei/an	250
1.10.3 taxe / autorizări	lei/an	150
1.10.4 alte cheltuieli	lei/an	0
1.11 Alte cheltuieli materiale	lei/an	800

### 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	17.200
2.1 Salarii (echipă aplicare marcaje + șofer + coordonare)	lei/an	14.200
2.2 CAM (2,25%)	lei/an	320
2.3 Fond handicap	lei/an	380
2.4 Alte drepturi salariale	lei/an	2.300

### 3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare (lei)
A. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)	35.400
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	35.400
D. Profit (0% – serviciu public in-house)	0
E. Venituri necesare	35.400
F. Cantitate programată	3.000 mp
G. Tarif rezultat	11,80 lei/mp

# FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Trecere pietoni

U.M.: buc

Cantitate programată: 150 buc/an

Tarif: 194,60 lei/buc

## 1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	15.200
1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	2.500
1.2 Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	500
1.2.1 Energie electrică tehnologică	lei/an	200
1.2.2 Energie electrică administrativă	lei/an	100
1.2.3 Apă și canalizare	lei/an	50
1.2.4 Alte utilități	lei/an	150
1.3 Piese de schimb utilaje	lei/an	1.200
1.4 Materiale consumabile (vopsea, termoplastie, microbile reflectorizante)	lei/an	10.000
1.5 Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	600
1.6 Reparații și întreținere	lei/an	700
1.6.1 în regie	lei/an	400
1.6.2 cu terți	lei/an	300
1.7 Amortizare utilaje	lei/an	800
1.8 Redevență	lei/an	0
1.9 Protecția mediului	lei/an	150
1.10 Servicii executate de terți	lei/an	450
1.10.1 informare	lei/an	100
1.10.2 închiriere utilaje	lei/an	200
1.10.3 taxe / autorizări	lei/an	150
1.10.4 alte cheltuieli	lei/an	0
1.11 Alte cheltuieli materiale	lei/an	300

## 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	14.000
2.1 Salarii (echipă marcaje + semnalizare + șofer)	lei/an	11.500
2.2 CAM (2,25%)	lei/an	260
2.3 Fond handicap	lei/an	290
2.4 Alte drepturi salariale	lei/an	1.950

## 3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare (lei)
A. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)	29.200
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	29.200
D. Profit (0% – serviciu public in-house)	0
E. Venituri necesare	29.200
F. Cantitate programată	150 buc
G. Tarif rezultat	194,60 lei/buc

## FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Alte marcaje (simboluri, săgeți)

U.M.: mp

Cantitate programată: 1.000 mp/an

Tarif: 13,30 lei/mp

### 1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	6.800
1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.200
1.2 Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	300
1.2.1 Energie electrică tehnologică	lei/an	100
1.2.2 Energie electrică administrativă	lei/an	50
1.2.3 Apă și canalizare	lei/an	50
1.2.4 Alte utilități	lei/an	100
1.3 Piese de schimb utilaje	lei/an	500
1.4 Materiale consumabile (vopsele speciale, rășini, microbille reflectorizante)	lei/an	4.000
1.5 Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	300
1.6 Reparații și întreținere	lei/an	300
1.6.1 în regie	lei/an	200
1.6.2 cu terți	lei/an	100
1.7 Amortizare utilaje	lei/an	250
1.8 Redevență	lei/an	0
1.9 Protecția mediului	lei/an	100
1.10 Servicii executate de terți	lei/an	100
1.10.1 informare	lei/an	50
1.10.2 închiriere utilaje	lei/an	30
1.10.3 taxe / autorizări	lei/an	20
1.10.4 alte cheltuieli	lei/an	0
1.11 Alte cheltuieli materiale	lei/an	200

### 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	6.500
2.1 Salarii (echipă aplicare marcaje complexe + coordonare)	lei/an	5.300
2.2 CAM (2,25%)	lei/an	120
2.3 Fond handicap	lei/an	150
2.4 Alte drepturi salariale	lei/an	930

### 3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare (lei)
A. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)	13.300
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	13.300
D. Profit (0% – serviciu public in-house)	0
E. Venituri necesare	13.300
F. Cantitate programată	1.000 mp
G. Tarif rezultat	13,30 lei/mp

## FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: **Întreținere semafoare / stâlpi metalici**

U.M.: buc

Cantitate programată: 6 buc/an

Tarif: 245 lei/buc

### 1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	820
1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	120
1.2 Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	50
1.2.1 Energie electrică tehnologică	lei/an	20
1.2.2 Energie electrică administrativă	lei/an	10
1.2.3 Apă și canalizare	lei/an	5
1.2.4 Alte utilități	lei/an	15
1.3 Piese de schimb (becurile LED, module semafor, siguranțe)	lei/an	150
1.4 Materiale consumabile (cleme, cabluri, vopsea anticorozivă)	lei/an	200
1.5 Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	50
1.6 Reparații și întreținere	lei/an	100
1.6.1 în regie	lei/an	60
1.6.2 cu terți	lei/an	40
1.7 Amortizare utilaje	lei/an	60
1.8 Redevență	lei/an	0
1.9 Protecția mediului	lei/an	20
1.10 Servicii executate de terți	lei/an	40
1.10.1 informare	lei/an	10
1.10.2 închiriere utilaje	lei/an	15
1.10.3 taxe / autorizări	lei/an	15
1.10.4 alte cheltuieli	lei/an	0
1.11 Alte cheltuieli materiale	lei/an	30

### 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual (lei)
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	650
2.1 Salarii (echipă electricieni + intervenție mobilă)	lei/an	540
2.2 CAM (2,25%)	lei/an	12
2.3 Fond handicap	lei/an	18
2.4 Alte drepturi salariale	lei/an	80

### 3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare (lei)
A. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)	1.470
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	1.470
D. Profit (0% – serviciu public in-house)	0
E. Venituri necesare	1.470
F. Cantitate programată	6 buc
G. Tarif rezultat	245 lei/buc

## FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Înlocuire corpuri semafor / stâlpi metalici

U.M.: buc

Cantitate programată: 6 buc/an

Tarif unitar: 3.166 lei/buc

### 1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	7.800
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	900
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	300
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	120
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	80
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	50
1.2.4. Alte utilități	lei/an	50
1.3. Piese de schimb (console, module LED, controlere semafor)	lei/an	3.000
1.4. Materiale consumabile (șuruburi, prinderi, fundații)	lei/an	2.000
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	300
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	400
1.6.1. În regie	lei/an	250
1.6.2. Cu terți	lei/an	150
1.7. Amortizare utilaje și autospeciale	lei/an	300
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	100
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	400
1.10.1. Informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	200
1.10.3. Taxe / autorizări	lei/an	200
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	100

### 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	11.200
2.1. Salarii (echipă electricieni + mecanici + șofer intervenție)	lei/an	9.500
2.2. CAM	lei/an	213
2.3. Fond handicap	lei/an	487
2.4. Alte drepturi salariale (diurne intervenții)	lei/an	1.000

### 3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare (lei)
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	19.000
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	19.000
D. Profit (0% serviciu public)	0
E. Venituri necesare	19.000
F. Cantitate programată	6 buc
G. Tarif rezultat (E/F)	3.166 lei/buc

## FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Intervenții rapide

U.M.: intervenție

Cantitate programată: 30 intervenții/an

Tarif unitar: 340 lei/intervenție

### 1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	3.600
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.200
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	200
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	80
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	60
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	30
1.2.4. Alte utilități	lei/an	30
1.3. Piese de schimb utilaje / echipamente	lei/an	400
1.4. Materiale consumabile (semnalizare, materiale provizorii)	lei/an	1.000
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	200
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	200
1.6.1. În regie	lei/an	120
1.6.2. Cu terți	lei/an	80
1.7. Amortizare autospeciale	lei/an	150
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	50
1.10. Servicii terți	lei/an	250
1.10.1. Informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	150
1.10.3. Taxe / autorizări	lei/an	100
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	150

### 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	6.600
2.1. Salarii (echipă intervenție rapidă + șofer + electrician de serviciu)	lei/an	5.600
2.2. CAM	lei/an	126
2.3. Fond handicap	lei/an	274
2.4. Alte drepturi salariale (disponibilitate permanentă / gardă)	lei/an	600

### 3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare (lei)
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	10.200
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	10.200
D. Profit (0% – serviciu public)	0
E. Venituri necesare	10.200
F. Cantitate programată	30 intervenții
G. Tarif rezultat (E/F)	340 lei/intervenție

## FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Remedieri avarii

U.M.: intervenție

Cantitate programată: 30 intervenții/an

Tarif unitar: 440 lei/intervenție

### 1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	4.800
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.500
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	300
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	120
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	80
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	50
1.2.4. Alte utilități	lei/an	50
1.3. Piese de schimb (componente semnalizare / infrastructură)	lei/an	1.200
1.4. Materiale consumabile (cabluri, conectori, siguranțe)	lei/an	1.200
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	250
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	300
1.6.1. În regie	lei/an	180
1.6.2. Cu terți	lei/an	120
1.7. Amortizare utilaje	lei/an	150
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	50
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	250
1.10.1. Informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	150
1.10.3. Taxe / autorizări	lei/an	100
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	100

### 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	8.400
2.1. Salarii (echipă intervenții avarii + electrician + șofer)	lei/an	7.200
2.2. CAM	lei/an	162
2.3. Fond handicap	lei/an	338
2.4. Alte drepturi salariale (intervenții în regim de urgență)	lei/an	700

### 3. CENTRALIZATOR Indicator

	Valoare (lei)
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	13.200
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	13.200
D. Profit (0% – serviciu public)	0
E. Venituri necesare	13.200
F. Cantitate programată	30 intervenții
G. Tarif rezultat (E/F)	440 lei/intervenție

# FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Studii trafic / soluții tehnice

U.M.: buc.

Cantitate programată: 5 buc./an

Tarif propus: 3.700 lei/buc.

## 1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	6.500
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.200
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	800
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	200
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	300
1.2.3. Alimentare cu apă și canalizare	lei/an	100
1.2.4. Alte utilități	lei/an	200
1.3. Piese IT / echipamente suport (GPS, soft analiză)	lei/an	600
1.4. Materii prime și consumabile (hârti, print, planșe)	lei/an	1.200
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	300
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	400
1.6.1. În regie	lei/an	200
1.6.2. Cu terți	lei/an	200
1.7. Amortizare echipamente IT și soft	lei/an	700
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	1.000
1.10.1. Campanii informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere echipamente	lei/an	600
1.10.3. Taxe / avize	lei/an	400
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	200

## 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	12.000
2.1. Salarii (inginer trafic + specialist GIS)	lei/an	9.500
2.2. CAM	lei/an	1.300
2.3. Fond handicap	lei/an	700
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	500

## 3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare lei
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	18.500
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	18.500
D. Profit (0% – serviciu public)	0
E. Venituri necesare	18.500
F. Cantitate programată	5 buc.
G. Tarif calculat	3.700 lei/buc.

## FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Avize și documentații

U.M.: buc.

Cantitate programată: 12 buc./an

Tarif propus: 1.766 lei/buc.

### 1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	7.200
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	800
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	1.200
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	200
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	400
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	100
1.2.4. Alte utilități	lei/an	500
1.3. Piese IT / birotică / echipamente	lei/an	600
1.4. Materiale consumabile (hârtie, planșe, print)	lei/an	2.000
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	300
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	400
1.6.1. În regie	lei/an	200
1.6.2. Cu terți	lei/an	200
1.7. Amortizare echipamente IT	lei/an	800
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	1.000
1.10.1. Campanii informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere echipamente	lei/an	500
1.10.3. Taxe / avize externe	lei/an	500
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	300

### 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	14.000
2.1. Salarii (personal tehnic + administrativ)	lei/an	11.000
2.2. CAM	lei/an	1.800
2.3. Fond handicap	lei/an	700
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	500

### 3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare lei
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	21.200
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	21.200
D. Profit (0% – serviciu public)	0
E. Venituri necesare	21.200
F. Cantitate programată	12 buc.
G. Tarif calculat	1.766 lei/buc.

## FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Reparații echipamente

U.M.: buc

Cantitate programată: 6 buc/an

Tarif unitar: 2.100 lei/buc

### 1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	4.200
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	400
1.2. Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	300
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	120
1.2.2. Energie electrică activități administrative	lei/an	80
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	50
1.2.4. Alte utilități	lei/an	50
1.3. Piese de schimb utilaje și echipamente	lei/an	1.200
1.4. Materiale consumabile (componente electrice, senzori, module)	lei/an	1.500
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	200
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	300
1.6.1. În regie	lei/an	200
1.6.2. Cu terți	lei/an	100
1.7. Amortizare utilaje	lei/an	200
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	50
1.10. Servicii terți	lei/an	200
1.10.1. Informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	100
1.10.3. Taxe/autorizări	lei/an	100
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	50

### 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	8.400
2.1. Salarii (echipă intervenție tehnică + electrician + șofer)	lei/an	7.200
2.2. CAM	lei/an	162
2.3. Fond handicap	lei/an	338
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	700

### 3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare (lei)
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	12.600
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	12.600
D. Profit (0% – serviciu public)	0
E. Venituri necesare	12.600
F. Cantitate programată	6 buc
G. Tarif rezultat (E/F)	2.100 lei/buc

## FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Inventariere infrastructură

U.M.: lucrare

Cantitate programată: 1 lucrare/an

Tarif propus: 14.300 lei/lucrare

### 1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	5.800
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.500
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	600
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	100
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	200
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	100
1.2.4. Alte utilități	lei/an	200
1.3. Echipamente GPS / scanare / măsurare	lei/an	800
1.4. Materiale consumabile (planuri, printuri, hărți)	lei/an	1.200
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	300
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	300
1.6.1. În regie	lei/an	150
1.6.2. Cu terți	lei/an	150
1.7. Amortizare echipamente topografice	lei/an	600
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	300
1.10.1. Campanii informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere echipamente	lei/an	200
1.10.3. Taxe / autorizații	lei/an	100
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	200

### 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	8.500
2.1. Salarii (echipă teren + GIS + coordonare)	lei/an	6.800
2.2. CAM	lei/an	1.200
2.3. Fond handicap	lei/an	300
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	200

### 3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare lei
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	14.300
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	14.300
D. Profit (0% – serviciu public)	0
E. Venituri necesare	14.300
F. Cantitate programată	1 lucrare
G. Tarif calculat	14.300 lei/lucrare

## FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Actualizare baze de date

U.M.: lucrare

Cantitate programată: 1 lucrare/an

Tarif propus: 14.300 lei/lucrare

### 1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	4.800
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	500
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	800
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	150
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	300
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	100
1.2.4. Alte utilități	lei/an	250
1.3. Echipamente IT / servere / stocare date	lei/an	700
1.4. Materiale consumabile (suport digital, printuri, backup)	lei/an	900
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	200
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	400
1.6.1. În regie	lei/an	200
1.6.2. Cu terți	lei/an	200
1.7. Amortizare echipamente IT / software GIS	lei/an	600
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	400
1.10.1. Campanii informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere servere / cloud	lei/an	300
1.10.3. Taxe / licențe software	lei/an	100
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	300

### 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	9.500
2.1. Salarii (operator GIS + tehnician + coordonare)	lei/an	7.500
2.2. CAM	lei/an	1.300
2.3. Fond handicap	lei/an	400
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	300

### 3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare lei
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	14.300
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	14.300
D. Profit (0% – serviciu public)	0
E. Venituri necesare	14.300
F. Cantitate programată	1 lucrare
G. Tarif calculat	14.300 lei/lucrare

## FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF

Lucrare: Transport și logistică

U.M.: activitate anuală

Cantitate programată: 4 unități/an

Tarif propus: 8.550 lei/an

### 1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	14.200
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	6.500
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	1.200
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	200
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	400
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	100
1.2.4. Alte utilități	lei/an	500
1.3. Piese schimb auto / logistică	lei/an	1.500
1.4. Materiale consumabile (ambalaje, fixare, etichetare)	lei/an	1.200
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	500
1.6. Reparații și întreținere vehicule	lei/an	1.200
1.6.1. În regie	lei/an	500
1.6.2. Cu terți	lei/an	700
1.7. Amortizare mijloace transport	lei/an	900
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	900
1.10.1. Campanii informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere utilaje	lei/an	600
1.10.3. Taxe / autorizații	lei/an	300
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	300

### 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	20.000
2.1. Salarii (șofer + muncitori + coordonare)	lei/an	16.000
2.2. CAM	lei/an	2.800
2.3. Fond handicap	lei/an	700
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	500

### 3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare lei
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	34.200
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	34.200
D. Profit (0% – serviciu public)	0
E. Venituri necesare	34.200
F. Cantitate programată	4 unități
G. Tarif calculat	8.550 lei/unitate

**FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF**  
**Lucrare: Utilități și suport operațional**  
**U.M.: activitate anuală**  
**Cantitate programată: 4 unități/an**  
**Tarif propus: 8.950 lei/an**

### 1. CHELTUIELI MATERIALE

Specificație	U/M	Programat anual lei
1. CHELTUIELI MATERIALE, din care:	lei/an	13.800
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.500
1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	6.200
1.2.1. Energie electrică tehnologică	lei/an	2.000
1.2.2. Energie electrică administrativă	lei/an	1.800
1.2.3. Apă și canalizare	lei/an	1.200
1.2.4. Alte utilități	lei/an	1.200
1.3. Piese schimb echipamente suport	lei/an	800
1.4. Materiale consumabile (birotică, IT, mentenanță)	lei/an	1.000
1.5. Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	500
1.6. Reparații și întreținere	lei/an	1.200
1.6.1. În regie	lei/an	600
1.6.2. Cu terți	lei/an	600
1.7. Amortizare echipamente suport	lei/an	900
1.8. Redevență	lei/an	0
1.9. Protecția mediului	lei/an	0
1.10. Servicii executate de terți	lei/an	1.000
1.10.1. Campanii informare	lei/an	0
1.10.2. Închiriere echipamente	lei/an	700
1.10.3. Taxe / licențe	lei/an	300
1.10.4. Alte cheltuieli	lei/an	0
1.11. Alte cheltuieli materiale	lei/an	700

### 2. CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

Specificație	U/M	Programat anual lei
2. CHELTUIELI SALARIALE, din care:	lei/an	22.000
2.1. Salarii (personal operațional + suport tehnic)	lei/an	17.500
2.2. CAM	lei/an	3.000
2.3. Fond handicap	lei/an	800
2.4. Alte drepturi salariale	lei/an	700

### 3. CENTRALIZATOR

Indicator	Valoare lei
A. Cheltuieli de exploatare (1+2)	35.800
B. Cheltuieli financiare	0
C. Cheltuieli totale	35.800
D. Profit (0% – serviciu public)	0
E. Venituri necesare	35.800
F. Cantitate programată	4 unități
G. Tarif calculat	8.950 lei/unitate