



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA nr.54/2026

*privind aprobarea condițiilor de participare și
a procedurii de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de director al
Clubului Sportiv Gheorgheni – Városi Sport Klub Gyergyó – „VSK Gyergyó”*

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

în ședința ordinară din data de 19 martie 2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.4134/2026 al primarului Municipiului Gheorgheni;
- Raportul de specialitate nr.4135/2026 al Compartimentului resurse umane și salarizare din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni,

Ținând cont de:

- Dispoziția primarului nr.1081/2025 privind încetarea Contractului de management nr.19174/2021, încheiat între Municipiul Gheorgheni și domnul Kercsó Zoltán;
- Organigrama, Statul de funcții a Clubului Sportiv Gheorgheni – Városi Sport Klub Gyergyó – VSK Gyergyó – aprobat prin H.C.L. nr.2/2023, cu ultima modificare prin H.C.L. nr.188/2025;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Gheorgheni – Városi Sport Klub Gyergyó – „VSK Gyergyó”, aprobat prin H.C.L. nr.166/2014, cu modificările și completările ulterioare,
- H.C.L. nr.166/2014, privind aprobarea înființării instituției publice „Clubul Sportiv Gheorgheni – Városi Sport Klub Gyergyó – „VSK Gyergyó”, în subordinea autorității administrației publice locale din Gheorgheni, modificată prin H.C.L. nr.212/2014;

Văzând avizele comisiilor de specialitate constituite în cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:

- *Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, tineret, activități sportive și de agrement,*
- *Comisia pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, relații cu alte comisii locale sau organisme similare, integrare european, servicii publice;*

În conformitate cu prevederile:

- art.129, alin. (2) lit. d), alin.(7), lit.f), art.155, alin. (8), art.539, lit.a), din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art.26, alin. (2), lit.b) din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 – aprobat prin H.G. nr.884/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- art.2, alin.(1), lit.a) din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice – cu modificările ulterioare,
În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) coroborat cu art.139, alin.(1), din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 – Se aprobă Condițiile de participare și procedura de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de director al *Clubului Sportiv Gheorgheni – Városi Sport Klub Gyergyó – „VSK Gyergyó”*, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se mandatează primarul Municipiului Gheorgheni, domnul *Nagy Zoltán*, pentru numirea, prin dispoziție, Comisiei de concurs, respectiv a Comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de director al *Clubului Sportiv Gheorgheni – Városi Sport Klub Gyergyó – „VSK Gyergyó”*.

Art.3 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul municipiului Gheorgheni.

Art.4 – Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al Municipiului:

- a) Prefectului – județul Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- c) Compartimentului resurse umane și salarizare, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni.

Gheorgheni, la data de 19 martie 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Portik Zalan

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI

Selyem-Hideg Norbert-Vencel

Condițiile de participare și procedura de organizare a concursului
pentru ocuparea funcției de director al Clubului sportiv Gheorgheni –
Városi Sport Klub Gyergyó - “ VSK Gyergyó”

Numirea directorului Clubului sportiv Gheorgheni - Városi Sport Klub Gyergyó - “VSK Gyergyó” se face în baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni. Concursul pentru ocuparea funcției vacante de conducere de director la Clubul sportiv Gheorgheni - Városi Sport Klub Gyergyó - “VSK Gyergyó”, instituție aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, se organizează în conformitate cu prevederile art. 155 alin. (8) și art. 554 alin. (1) și alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

La concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale de conducere, vacante de director poate participa orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

A. Condiții generale prevăzute de lege:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind

organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condiții specifice de participare la concurs:

- a) studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în științe economice, științe juridice, științe administrative, științe inginerești, sau educație fizică și sport;
- b) vechime în specialitatea studiilor necesare sau în management minim 5 ani;
- c) depunerea unui Proiect de management pentru o perioadă de 4 ani.

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de minim 10 și maxim 15 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării Clubului sportiv Gheorgheni - Városi Sport Klub Gyergyó - "VSK Gyergyó".

Proiectul trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza următoarelor elemente:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Clubul sportiv Gheorgheni - Városi Sport Klub Gyergyó - "VSK Gyergyó" și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității Clubului sportiv și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării Clubului Sportiv și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a Clubului sportiv Gheorgheni - Városi Sport Klub Gyergyó - "VSK Gyergyó";
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Clubului sportiv;
- f) previziunea evoluției economico-financiare a Clubului sportiv, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Dosarul de concurs:

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun European;
- i) Proiect de management pentru o perioadă de 4 ani.

Procedura de organizare a concursului

Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Clubului sportiv Gheorgheni - Városi Sport Klub Gyergyó - "VSK Gyergyó" din subordinea Consiliului Local al municipiului Gheorgheni se face în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată, a H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și prezentei anexe, organizat de Municipiul Gheorgheni.

În vederea organizării și desfășurării concursului, se constituie, prin dispoziție a Primarului Municipiului Gheorgheni, comisia de concurs respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, compuse din câte 3 membri și un secretar.

Poate fi nominalizat ca membru în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor, persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- să aibă o probitate morală recunoscută;
- să dețină o funcție cel puțin egală sau echivalentă cu funcția contractuală vacantă pentru ocuparea căreia se organizează concursul;
- să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

- are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;
- este sau urmează să fie, în situația ocupării postului de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați.

Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Concursul constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului de director.

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului. Comisia de concurs stabilește subiectele și alcătuiește seturile de subiecte pentru proba scrisă, în ziua în care se desfășoară proba scrisă. Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării concursului. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

În cadrul interviului se prezintă Proiectul de management respectiv se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către candidați declarați admiși la proba scrisă. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate;
- f) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- g) exercitarea controlului decizional;
- h) capacitatea managerială.

Interviu se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex. Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină *minimum 70 puncte* la fiecare probă.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului de director candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, a probei scrise, sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenelor de depunere a contestațiilor.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Rezultatul final al concursului se afișează la sediul autorității publice de organizatoare a a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Candidatul declarat "admis" la concursul de ocupare a funcției contractuale de conducere, vacante de director al Clubului sportiv Gheorgheni - Városi Sport Klub Gyergyó - "VSK Gyergyó" este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

Șef serviciu,

Inspector,

Formular de înscriere

Instituția publică: Municipiul Gheorgheni

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: