



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA nr.50/2026

*privind aprobarea rezultatelor inventarierii bunurilor pe anul 2025,
mijloace fixe și obiecte de inventar, din patrimoniul Municipiului Gheorgheni*

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința ordinară din data de 19 martie 2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 3949/2026 al primarului Municipiului Gheorgheni,
- Raportul de specialitate nr.3950/2026 al Direcției serviciilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni;

Luând în considerare:

- Raportul nr.3306/27.02.2026 al Comisiei centrale de inventariere anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aparținând domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni – constituite prin Dispoziția primarului Municipiului Gheorgheni cu nr. 966/2025,
- Propunerile Comisiei de inventariere anuale privind casarea unor bunuri materiale cuprinse în procesele-verbale nr.1/2025 și 2/2025, privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe/de decașare a unor bunuri materiale;

Ținând cont de HCL nr. 175/2024 privind aprobarea Statutului Municipiului Gheorgheni, județul Harghita;

Văzând avizele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliul Local Gheorgheni:

- *Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului, și turism;*
- *Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului și agricultură;*
- *Comisia pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, relații cu alte comisii locale sau organisme similare, integrare europeană, servicii publice;*

În conformitate cu prevederile:

- art. 129 alin (2) lit. c) și art. 155 alin. (1) lit.d), alin (5) lit. d) din O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ;
- art. 20 alin. (1) lit. e) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- art.1 alin. (2) și art.7 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată (r4), cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările ulterioare;
- Ordinului M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii;

- Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările ulterioare – aprobată prin H.G. nr.909/1997;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(3), lit.g) coroborat cu art.196 alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 – Se aprobă rezultatele inventarierii bunurilor faprice și valorice ale anului 2025 – mijloace fixe și obiecte de inventar – ce constituie patrimoniul U.A.T. Municipiul Gheorgheni, conform Raportului nr. 3306/27.02.2026 al Comisiei centrale de inventariere anuale, Anexa nr. 1.

Art.2 – Se aprobă casarea mijloacelor fixe pentru anul 2025, în valoare totală de 3.473.321,41 lei, conform *Procesului-verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/de declarare a unor bunuri materiale nr.1/2026*, Anexa nr. 2.

Art.3 – Se aprobă scoaterea din uz a obiectelor de inventar pe anul 2025, în valoare totală de 159.553,49 lei, conform *Procesului verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/de declarare a unor bunuri materiale nr.2/2026*, Anexa nr. 3.

Art.4 – Anexele nr.1–3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul Municipiului Gheorgheni.

Art.6 – Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al Municipiului:

- a) Prefectului Județul Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni;
- c) Direcției economice, Direcției serviciilor publice și Serviciului juridic, contencios administrativ – Compartiment patrimoniu, din cadrul aparatului de specialitate a primarului Municipiului Gheorgheni.

Gheorgheni, la data de 19 martie 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Portik Zalán

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI

Selyem-Hideg Norbert-Vencel

Anexa 1
la HCL- 50/2026



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

Dirrecția Generală de Urbanism, Dezvoltare, Servicii publice
535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro



Nr.inregistrare: 3306 /27.02.2026

APROBAT,
ORDONATOR DE CREDITE,
PRIMAR,
NAGY ZOLTÁN

R A P O R T

privind inventarierea patrimoniului instituției publice în anul 2025

CAP. A. INTRODUCERE

Inventarierea patrimoniului în exercițiul financiar **2025** a avut ca scop stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și pasiv, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu de instituție, în vederea întocmirii bilanțului contabil la data de **31.12.2025**, care reflectă o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, a poziției financiare și a rezultatelor activității desfășurate. În cadrul lucrărilor au fost analizate situațiile financiare consolidate ale **UATM Gheorgheni**, aferente exercițiului financiar încheiat la 31 decembrie 2025, respectiv: bilanțul, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor, contul de execuție bugetară și anexele aferente. Datele obținute au fost considerate suficiente și adecvate pentru întocmirea prezentului raport.

Temei legal:

Organizarea și efectuarea inventarierii s-au realizat în conformitate cu următoarele reglementări legale:

- **Legea contabilității nr. 82/1991** republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMFP nr. 2.861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- **OMFP nr. 1.983/2025** privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2025, pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2025, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.170 din 17 decembrie 2025;
- **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 7 din Legea nr. 82/1991 și pct. 4 din OMFP nr. 2.861/2009, inventarierea anuală se efectuează, de regulă, la încheierea exercițiului financiar, cu posibilitatea realizării acesteia anterior acestei date, în funcție de specificul activității.

În baza **Dispoziției nr. 966/03.12.2025** inventarierea patrimoniului Municipiului Gheorgheni s-a desfășurat în perioada **03 decembrie 2025 – 27 februarie 2026**. Listele de inventariere și Registrul-inventar includ valorile stocurilor scriptice și faptice, actualizate cu intrările și ieșirile de bunuri intervenite până la data de 31.12.2025.

Organizarea inventarierii:

Răspunderea pentru organizarea și desfășurarea inventarierii a revenit **comisiei centrale de inventariere**, constituită prin **Dispoziția nr. 966/03.12.2025**. Comisia centrală a avut atribuții privind organizarea, instruirea, coordonarea și controlul operațiunilor de inventariere, în conformitate cu legislația în vigoare și procedurile interne aplicabile.

Inventarierea efectivă a fost realizată de **subcomisiile de inventariere**, numite prin dispoziția conducătorului instituției. Dispozițiile de numire au cuprins componența comisiilor, gestiunile supuse inventarierii, numele gestionarilor, precum și perioadele de desfășurare a operațiunilor.

Planificarea inventarierii:

Activitatea de inventariere a fost planificată astfel:

- **anual**, în perioada 03.12.2025 – 27.02.2026, pentru: mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale și alte valori;
- **lunar**, pentru: mijloace bănești și alte valori din casierie;
- **lunar**, pentru: creanțe și datorii față de terți;
- **anual**, pentru: conturi de cheltuieli, venituri și alte elemente de activ și pasiv reflectate în balanța de verificare la 31.12.2025;
- **anual**, pentru: active fixe corporale în curs de execuție la 31.12.2025.

Conform pct. 44 din OMFP nr. 2.861/2009, în Registrul-inventar au fost înscrise valorile stocurilor factice inventariate, actualizate cu modificările intervenite până la data închiderii exercițiului financiar **2025**.

Pentru bunurile depreciate sau deteriorate, cu duratele normale de funcționare îndeplinite, au fost formulate propuneri de casare, clasare sau valorificare, în conformitate cu:

- Legea nr. 15/1994;
- O.G. nr. 54/1997;
- H.G. nr. 2.139/2004;
- H.G. nr. 841/1995, republicată și actualizată.

Evaluarea elementelor de activ și pasiv s-a realizat potrivit reglementărilor contabile aplicabile instituțiilor publice. Activele fixe și stocurile au fost evaluate la valoarea de inventar, determinată în funcție de prețul pieței, utilitatea și starea acestora. În anul 2025 s-au aplicat metode unitare de evaluare, cu respectarea principiului permanenței metodelor.

„Reevaluarea bunurilor a fost efectuată la data de 10.11.2025 de evaluator autorizat ANEVAR, dl. Pall Ferenc, legitimația nr. 19146, valabilă pentru anul 2025, cu specializarea EPE și EBM, în cadrul ORIGO VALUTION S.R.L., cu sediul în municipiul Gheorgheni, înregistrată la ORC sub nr. J19/224/2022, CUI 46010681, în conformitate cu reglementările contabile în vigoare.”

CAP. B. INVENTARIEREA PATRIMONIULUI MUNICIPIULUI GHEORGHENI ÎN ANUL 2025

Rezultatele inventarierii au fost consemnate în **listele de inventariere**, anexate la prezentul raport, care cuprind:

- data întocmirii;
- componența comisiilor de inventariere;
- numărul și data dispoziției de numire;
- gestiunile inventariate;

- perioada desfășurării operațiunilor;
- rezultatele inventarierii;
- concluziile și propunerile formulate.

Potrivit **art. 1 din HCL nr. 7/27.01.2022**, inventarierea anuală a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni se efectuează în trimestrul I al fiecărui an, iar rezultatele se publică până la data de **30 aprilie (30.04)** pe pagina oficială de internet a municipiului.

Atribuțiile comisiei de inventariere:

Comisia de inventariere are următoarele atribuții:

1. solicită și preia declarația scrisă a gestionarului;
2. identifică toate locurile (încăperile) în care pot fi depozitate bunuri de natura celor supuse inventarierii;
3. asigură închiderea și sigilarea spațiilor de depozitare ori de câte ori se întrerup operațiunile de inventariere, în prezența gestionarului, cu consemnarea situațiilor constatate în proces-verbal;
4. barează și semnează fișele de magazie la ultima operațiune, menționând data inventarierii, vizează documentele de intrări și ieșiri neînregistrate și dispune înregistrarea acestora în evidențele operative și contabile;
5. verifică numerarul din casierie și stabilește încasările din ziua curentă, dispunând depunerea acestora, după caz;
6. verifică existența, starea de funcționare și etalonarea instrumentelor și aparatelor de măsură;
7. organizează zone tampon pentru operațiunile de intrări și ieșiri efectuate pe durata inventarierii, cu mențiunea corespunzătoare pe documentele justificative;
8. afișează la intrarea în gestiune perioada de desfășurare a inventarierii;
9. prezintă listele de inventariere compartimentului financiar-contabil în vederea certificării conținutului acestora și a stabilirii diferențelor.

În urma inventarierii patrimoniului Municipiului Gheorgheni, au fost constatate **situațiile prezentate în tabelele anexate prezentului raport.**

1. MIJLOACE FIXE ȘI ACTIVE FIXE CORPORALE/NECORPORALE (INCLUSIV CELE AFLATE ÎN CURS DE EXECUȚIE), PRECUM ȘI OBIECTE DE INVENTAR

Inventarierea activelor fixe necorporale:

Inventarierea activelor fixe necorporale constă în identificarea faptică a acestora pe baza documentelor care atestă dreptul de proprietate, existența și apartenența la unitatea deținătoare, precum și în evaluarea gradului de utilitate și depreciere, în funcție de starea tehnică, economică și juridică a activelor.

Inventarierea activelor fixe corporale:

Inventarierea activelor fixe corporale constă în identificarea faptică a acestora pe baza documentelor de proprietate, a documentațiilor tehnice și a schițelor de amplasament, precum și în evaluarea gradului de utilitate și depreciere, ținând seama de starea fizică, performanța în utilizare și de eventualele modificări tehnologice sau legislative.

„Valorile materiale aflate în gestiunile inventariate au fost consemnate în listele de inventar anexate, în mod complet și fără omisiuni, cu excepția a trei cazuri constatate și înscrise de comisiile de inventariere. Atitudinea necorespunzătoare a unor colegi din cadrul instituției, constând în neadaptarea conduitei profesionale la nivelul atribuțiilor și responsabilităților prevăzute și

reglementate prin ROF și celelalte dispoziții legale aplicabile, îngreunează desfășurarea în condiții optime a operațiunii de inventariere.”

Tabel nr.1. – SITUAȚIA SOLDURILOR (fonduri, active fixe – corporale și necorporale – și amortizarea aferentă) la 31.12.2025

Cont	Denumire cont contabil	Sold, -lei.		Sold, -lei.	
		debitor	creditor	debitor	creditor
		GESTIUNE: Amort3v1.7.8		CONTABILITATE: LogiCont4 v3.5.6	
0	1	2	3	4	5
103 (A,E)	Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al unitatilor administrativ - teritoriale	0,00	468.961.470,81	0,00	468.961.470,81
104 (A)	Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al unitatilor administrativ - teritoriale	0,00	17.893.401,70	0,00	17.893.401,70
203 (A)	Cheltuieli de dezvoltare	2.197.831,33	0,00	2.197.831,33	0,00
208 (A)	Alte active fixe corporale	2.324.143,73	0,00	2.324.143,73	0,00
2080100D	Programe informatice	0,00	0,00	0,00	0,00
2080200A	Alte active fixe necorporale	2.324.143,73	0,00	2.324.143,73	0,00
211 (A,E)	Terenuri, Amenajari la terenuri	72.639.469,93	0,00	72.639.469,93	0,00
2110100A	Terenuri	64.472.731,56	0,00	64.435.861,16	0,00
2110200A	Amenajari la terenuri	8.166.738,37	0,00	8.203.608,77	0,00
212 (A,E)	Constructii - drumuri publice	398.463.209,53	0,00	398.463.209,53	0,00
2120101A	Constructii - drumuri publice	297.133,33	0,00	125.488.798,62	0,00
2120301A	Constructii - drumuri publice	0,00	0,00	2.102.227,88	0,00
2120901A	Constructii - alte active fixe incadrate in grupa constructii	398.088.559,4	0,00	265.778.253,81	0,00
2120901E	Constructii - alte active fixe incadrate in grupa constructii	77.516,80	0,00	203.163,62	0,00
213 (A,C,E)	Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalati de lucru, Mijloace de transport, Animale si plantatii)	32.672.273,81	0,00	32.672.273,81	0,00
2130100A	Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalati de lucru)	25.758.168,74	0,00	25.758.168,74	0,00
2130200A	Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	3.098.150,01	0,00	3.098.150,01	0,00
2130300A	Mijloace de transport	3.725.543,90	0,00	3.725.543,90	0,00
2130400A	Animale si plantatii	90.411,16	0,00	90.411,16	0,00
214 (A,C,E)	Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	2.295.730,38	0,00	2.295.730,38	0,00
280 (A)	Amortizari privind activele fixe necorporale	0,00	3.779.854,96	0,00	3.779.854,96
2800300A	Amortizare cheltuieli de dezvoltare	0,00	1.760.795,19	0,00	1.760.795,19
2800801D	Amortizare programe informatice	0,00	0,00	0,00	0,00
2800809A	Amortizare alte active fixe necorporale	0,00	2.019.059,77	0,00	2.019.059,77
280 (A,E)	Amortizari privind activele fixe corporale	0,00	13.624.625,16	0,00	13.624.625,16
2810208A	Amortizare constructii - alte active fixe incadrate in grupa constructii	0,00	4.572.121,41	0,00	4.572.121,41
2810208E	Amortizare constructii - alte active fixe incadrate in grupa constructii	0,00	7.433,48	0,00	7.433,48
2810301A	Amortizare echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalati de lucru)	0,00	6.081.795,42	0,00	6.081.795,42
2810302A	Amortizare aparate si instalatii de masurare, control si reglare	0,00	407.597,60	0,00	403.354,09
2810302E	Amortizare aparate si instalatii de masurare, control si reglare	0,00	0,00	0,00	4.243,51
2810303A	Amortizare mijloace de transport	0,00	1.825.054,24	0,00	1.804.179,04
2810303E	Amortizare mijloace de transport	0,00	0,00	0,00	20.875,20
2810400A	Amortizare mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	0,00	730.623,01	0,00	670.850,74
2810400E	Amortizare mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	0,00	0,00	0,00	59.772,27

Inventarierea obiectelor de inventar:

Inventarierea obiectelor de inventar se realizează prin consemnarea faptică a stocurilor prin procedee adecvate (numărare, cântărire, măsurare, cubare), în conformitate cu reglementările privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii prevăzute în OMFP nr. 2.861/2009 și procedurile interne aprobate de ordonatorul de credite:

1. se determină stocurile factice prin operațiuni de numărare, cântărire, măsurare sau cubare, după caz;
2. în cazul bunurilor pentru care cantitatea nu poate fi stabilită prin metode clasice, se aplică metode specifice de inventariere aprobate de ordonatorul de credite;
3. materialele de natura obiectelor de inventar aflate în folosința personalului se inventariază nominal, se centralizează și se confruntă cu evidența tehnico-operativă și evidența contabilă;
4. pentru bunurile aflate în gestiune la terți se verifică existența și conformitatea documentelor de predare-primire și de livrare, se întocmesc listele de inventariere, iar persoana responsabilă de evidență solicită și atașează confirmările terților la listele de inventariere.
5. materiale de natura obiectelor de inventar, se inventariază pe fiecare persoană, se centralizează și se compară cu evidența tehnico-operativă și cu evidența contabilă.
6. Bunuri aflate la terți, Comisia de inventariere: Verifică documentele de predare-primire și de livrare; Întocmește listele de inventariere.

„Patrimoniul instituției este organizat în 56 de gestiuni de mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale consumabile.

Inventarierea s-a efectuat pe locuri de folosință, depozitare ori păstrare a bunurilor, prin numărare, cântărire și măsurare, după caz, și a cuprins compartimente, birouri și imobile. Rezultatele inventarierii sunt prezentate în anexele la prezentul proces-verbal.”

Tabel nr. 2 – SITUAȚIA CENTRALIZATOARE A MIJLOACELOR FIXE ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR, la data de 31.12.2025 (valoare contabilă)

Nr. crt	„Obiectul inventarierii și/sau locul de depozitare”	„Responsabilul de gestiune și/sau funcționar public (nume, prenume, funcție)”	Active fixe - REPARTIZATE	Active fixe - MUNICIPIUL GHEORGHENI	Active fixe - unitate organizată cu contabilitate proprie”	Obiecte de inventar - REPARTIZATE	Obiecte de inventar - „unitate organizată cu contabilitate proprie”
0	2	3	4	5	6	7	8
1	ADMINISTRATIE LOCALE	SOLYOM REZSO	5.534.957,15			377.192,47	
2	NECORPORALE -SAPIPP / MUNICIPIUL GHEORGHENI	SOLYOM REZSO	0,00	901.161,73			
3	BIROUL TURISTIC (cu CNIPT)	SIMON LASZLO	169.858,47			30.987,43	
4	SALVAMONT/CLADIREA din LACU ROSU	SIMON LASZLO	32.968,39			10.099,03	
5	DISPENSAR MEDICAL	RUSU SANTHA TIMEA	0,00			11.396,44	
6	FOND FORESTIER	MEZEI SZABOLCS DENES	38.026.906,34			16.850,23	
7	FOND LOCATIV	GAL MARGIT	26.128.214,33				
8	PIATA	AMBRUS KATALIN	2.286.327,19			69.737,66	
9	COMPARTIMENT PATRIMONIU / patr	PUSKAS ORSOLYA	0,00	126.645.866,59		2.168,00	
10	SC GO SA	PUSKAS ORSOLYA	227.370,44				
11	GO S.A. -INVENTAR PRELUAT / SC GO S.A.	PUSKAS ORSOLYA	0,00	29.578,63			
12	IFITEKA	MALNASI ANDREA	0,00			6.997,53	
13	DIRECTIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ/MMFTSS	GEREOFFY IMOLA	23.270,99		6.003,55	23.162,38	5.668,56
14	POLITIA LOCALA	FIROIU ADRIAN	385.735,59			93.517,59	
15	EVIDENTA POPULATIEI	TEPES IOAN FLORIN	3.222,00			36.670,81	
16	STARE CIVILA	GERED MARIA	3.432,92			6.130,35	
17	GRADINARIE	OROSZ LORANT	150.987,58			30.534,50	

18	GOSPODARIE /gospod	MEZEI LEVENTE	3.147.842,75	16.084.710,47		467.451,99	
19	GOSPODĂRIE / Parc constructorilor	MEZEI LEVENTE	0,00	3.307.637,52			
20	PROTECTIA CIVILA	KIBEDI SZILARD PETER	101.524,57			19.238,76	
21	CENTRUL DE VACCINARE	KIBEDI SZILARD PETER	0,00			9.353,21	
22	CENTRU DE INCUBARE	KIBEDI SZILARD PETER	0,00			5.172,20	
23	CENTRUL DE TINERET	FORIKA KRISZTINA	0,00	2.745.100,48			
24	ARHIVA	BENEDEK ERIKA ENIKO	5.589,99			18.862,28	
25	ITL	PETER KINGA	31.917,84			29.245,84	
26	ITL/CLADIREA din STRADA BAII	PETER KINGA	2.871.545,94			11.145,48	
27	BIBLIOTECA MUNICIPALA	ADMINISTRARE -VINCZE CSILLA MARIA	0,00		1.320.457,41		
28	ACU ORA INTERNATIONAL	CESSIONARE -JESZENSZKY TEREZIA	1.857.382,57				
29	SCOALA GEN VASKERTES	ADMINISTRARE -BERNAD ILDIKO	5.405.009,40			37.099,44	5.253,11
30	SPLT (SPLT+SPLTAC GHEORGHENI)	ADMINISTRARE -ANGI ZOLTAN	184.639.713,16				599,08
31	SPLT / MUNICIPIUL GHEORGHENI	ADMINISTRARE -ANGI ZOLTAN	0,00	354.760,65			
32	VITALISSIMA SRL	ADMINISTRARE -GYORGY ISTVAN	0,00		28.069,93		
33	TEATRUL FIGURA /Centrul cultural	ADMINISTRARE -CONTABILITATE TF	0,00		4.966.150,44		
34	TEATRUL FIGURA -AP.2/BUL.FRATIEI nr.23 /IMG	ADMINISTRARE -	0,00		4.328.448,89		
35	CENTRU DE SANGE	Darea in folosinta gratuita/CIS HR.	0,00			52.901,48	285,60
36	CIMITIR /PAROHIA ROMANO CATOLICA	Darea in folosinta gratuita	602.009,36				26,60
37	CLUBUL SPORTIV	ADMINISTRARE , CLUBUL SPORTIV GHEORGHENI-VAROSI	31.100.838,94				82.377,75
38	PATINOAR	SPORT KLUB GYERGYO - VSK GYERGYO	0,00				7.099,52
39	SALA DE SPORT	SPORT KLUB GYERGYO - VSK GYERGYO	0,00				2.584,68
40	CONSILIUL JUDETEAN HARGHITA /CARIEREI FN	Darea in folosinta gratuita	87.398,34				
41	FUNDATIA ETNOGRAFICA GYERGYOIE	Darea in folosinta gratuita	806.473,57				2.600,01
42	GRADINA CSIKY	CESSIONARE -SECT.FACULTATEA BB CLUJ	1.101.425,31				6.765,67
43	LICEUL TEHN.FOGARASY MIHALY /COLEG.TEHN.FOGARAS	ADMINISTRARE -SIKLODI PIROSKA	967.629,18	2.140.581,39			
44	LICEUL TEORETIC SALAMON ERNO	ADMINISTRARE -FERENCZI ATTILA	0,00		12.805.742,09		
45	LICEUL TEORETIC SFANTU NICOLAE	ADMINISTRARE -COSMINA MARIA NAN	4.024.377,60				5.719,71
46	MUNICIPIUL /CLĂDIREA UDMR	INCHIRIERE	0,00	121.699,33			
47	SERVICIUL JUDETEAN DE AMBULANTA HR / SIAHR / MUNICIPIUL GHEORGHENI	ADMINISTRARE -PETER SZILARD	0,00	2.415.373,89			
48	SPITAL MUNICIPAL	ADMINISTRARE -FULOP ENIKO	946.634,54	5.842.321,41		84.825.905,46	
49	SPITAL MUNICIPAL /CARPATI 8, DISPENSAR MED.	ADMINISTRARE -FULOP ENIKO					
50	COL.TEHNIC BATTHYANY IGNACZ / INTERNATUL CTBI / MUNICIPIUL GHEORGHENI	ADMINISTRARE -FARKAS ZOLTAN	0,00	248.857,66			
51	COLEGIUL TEHNIC BATTHYANY IGNACZ	ADMINISTRARE -FARKAS ZOLTAN	13.060.598,14				6.524,02
52	MUZEUL TARISZNYAS MARTON	ADMINISTRARE -FERENCZ MATEFI KRISZTA	0,00		4.105.354,39		104.725,87
53	SC GEN. KOS KAROLY	ADMINISTRARE -CSIBI ZSUZSANNA	10.942.434,94			19.536,74	3.459,49
54	SC.GEN. KOS KAROLY	ADMINISTRARE -CSIBI ZSUZSANNA	0,00				27.528,00
55	SC.GEN. KOS KAROLY /GRADINITA PITYPANG	ADMINISTRARE -CSIBI ZSUZSANNA	0,00				108.131,00
56	SCOALA GEN FOGARASY MIHALY	ADMINISTRARE -GALL ARPAD	15.081.411,43				2.356,20
Total, din care:			349.755.008,96	160.837.649,75	93.503.469,20	1.275.914,18	252.597,84
1.	„Evidențiat în contabilitatea UATM-ului Gheorgheni, în conturi bilanțiere”		510.592.658,71		x	1.528.512,02	
2.a	„Evidențiat în contabilitatea UATM-ului Gheorgheni, în conturi din afara bilanțului” DREPTUL DE ADMINISTRARE				93.503.469,20		104.725,87
2.b	„evidențiat în contabilitatea unității cu contabilitate proprie” (DAS+SCOLI+MUZEUL TM)				62.639,73		14.381,16
2.c	„evidențiat în contabilitatea unității cu contabilitate proprie” (CENTRUL DE SANGE)				52.901,48		285,60

**Tabel nr. 3. – PROPUNERE DE CASARE/DECLASAREA MIJLOACE FIXE ȘI CASARE MATERIALE DE NATURA
OBIECTELOR DE INVENTAR**, la data de 31.12.2025, valoare contabilă

„Propunerile privind casarea sau declasarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar sunt prevăzute în listele anexate la prezentul proces-verbal.”

Nr. crt.	Denumire, LOC DE DEPOZITARE	Mijloace fixe	Obiecte de inventar	Total	VALOAREA REEVALUARII	Presedintele subcomisiei de inventariere
		„Propunere pentru casare”				
0	1	2	3	4	5	6
1	ADMINISTRATIE LOCALE	58.692,85	58.542,90	117.235,75	0,00	MALNASI ANDREA
2	BIROUL TURISTIC (cu CNIPT)		1.810,55	1.810,55	0,00	MALNASI ANDREA
3	SALVAMONT/CLADIREA din LACU ROSU		10.099,03	10.099,03	0,00	MALNASI ANDREA
4	DAS		236,00	236,00	0,00	ZERKULA ANGELICA
5	EVIDENTA POPULATIEI		1,28	1,28	0,00	ZERKULA ANGELICA
6	FOND FORESTIER		5.797,40	5.797,40	0,00	MALNASI ANDREA
7	MUNICIPIUL GHEORGHENI	3.368.773,25		3.368.773,25	1.754.377,16	MALNASI ANDREA
8	GOSPODARIE	21.011,58	57.518,75	78.530,33	4.131,94	ZERKULA ANGELICA
9	GRADINARIE		4.450,01	4.450,01	0,00	ZERKULA ANGELICA
10	PIATA		4.140,00	4.140,00	0,00	MALNASI ANDREA
11	POLITIA LOCALA	24.785,71	15.270,36	40.056,07	0,00	ZERKULA ANGELICA
12	PROTECTIA CIVILA		1.687,21	1.687,21	0,00	ZERKULA ANGELICA
13	FOND LOCATIV	58,02		58,02	24,22	MALNASI ANDREA
TOTAL		3.473.321,41	159.553,49	3.632.874,90	1.758.533,32	
Nr. crt.	Denumirea	Cantitatea -pozitii	Valoarea contabilă	Amortizare a până la scoaterea din funcțiune	Rămas neamortizat	Valoare reevaluare
0	1	2	3	4	5	6
	Imobilizări fixe necorporale	3	41.613,64	41.613,64	0,00	0,00
	Imobilizări fixe corporale	11	3.431.707,77	61.314,14	3.370.393,63	1.758.543,42
	1.2. Construcții agricole					
	1.5. Construcții pentru afaceri, comerți, depozitare	2	12.695,38	12.695,38	0,00	4.131,94
	1.6. Construcții pentru locuințe, și social-culturale	4	477.393,95		477.393,95	218.346,58
	1.7. Construcții pentru transportul energiei electrice	1	2.891.437,32		2.891.437,32	1.536.064,90
	1.8. Construcții pentru alimentare cu apă, canalizare și îmbunătățiri funciare					
	2.1. Echipamente tehnologice (mașini, utilaje, și instalații de lucru)	2	19.770,55	19.770,55	0,00	0,00
	2.2. Aparate și instalații de măsurare, control și reglare					
	2.3. Mijloace de transport	1	24.785,71	24.785,71	0,00	0,00
	2.4. Animale și plantații					
	3.1. Mobilieri					
	3.2. Aparatură birotică	1	5.624,86	4.062,50	1.562,36	0,00
	3.3. Sisteme pentru identificarea și controlul accesului de supraveghere și alarmă de efracție					
	Imobilizări fixe necorporale (3.4. Alte active corporale neregăsite în cele specifice din grupa 3.)					
TOTAL		14	3.473.321,41	102.927,78	3.370.393,63	1.758.543,42
	Total 2080200A		41.613,64	41.613,64	0,00	0,00
	Total 2120901A		3.381.526,65	12.695,38	3.368.831,27	1.758.543,42
	Total 2130100A		19.770,55	19.770,55	0,00	0,00
	Total 2130300A		24.785,71	24.785,71	0,00	0,00

	Total 2140000A				5.624,86	4.062,50	1.562,36	0,00
	TOTAL				3.473.321,41	102.927,78	3.370.393,63	1.758.543,42
	<i>control</i>				3.473.321,41	102.927,78	3.370.393,63	1.758.543,42
	Total cont contabil 103000002A				3.368.831,27		3.368.831,27	0,00
	Total cont contabil 104010102A				104.490,14		1.562,36	0,00
	Total cont contabil 105010002A						0,00	0,00
	Total cont contabil 105020002A						0,00	1.758.543,42
	Total cont contabil 105030002A						0,00	0,00
	TOTAL				3.473.321,41		3.370.393,63	1.758.543,42

Nr. crt	Denumire, LOC DE DEPOZITARE	GESTIONARE/ ADMINISTRARE	U./M.	Cantitatea	Valoarea contabilă	Valoarea de declarare a bunurilor materiale
0	1	2	3	4	5	6
1	ADMINISTRATIE LOCALE	GESTIONARE -SOLYOM REZSO	poziții	37	58.542,90	58.542,90
2	BIROUL TURISTIC	RESPONSABILITATE -SIMON LASZLO	poziții	3	1.810,55	1.810,55
3	SALVAMONT/	RESPONSABILITATE -SIMON LASZLO	poziții	8	10.099,03	10.099,03
4	DAS	RESPONSABILITATE -GEREOFFY IMOLA	poziții	7	236,00	236,00
5	EVIDENTA POPULATIEI	RESPONSABILITATE -JEPES FLORIN	poziții	1	1,28	1,28
6	FOND FORESTIER	RESPONSABILITATE -MEZEI SZABOLCS	poziții	16	5.797,40	5.797,40
7	MUNICIPIUL GHEORGHENI	RESPONSABILITATE	poziții	0	0,00	0,00
8	GOSPODARIE	GESTIONARE -MEZEI LEVENTE	poziții	32	57.518,75	57.518,75
9	GRADINARIE	GESTIONARE -MEZEI LEVENTE	poziții	10	4.450,01	4.450,01
10	PIATA	GESTIONARE -AMBRUS KATALIN	poziții	1	4.140,00	4.140,00
11	POLITIA LOCALA	RESPONSABILITATE -FIROIU ADRIAN	poziții	29	15.270,36	15.270,36
12	PROTECTIA CIVILA	RESPONSABILITATE -KIBEDI SZILARD	poziții	5	1.687,21	1.687,21
13	FOND LOCATIV	RESPONSABILITATE	poziții	0	0,00	0,00
	TOTAL				159.553,49	159.553,49
	Total cont contabil 303020002A			149	159.553,49	

Inventarierea imobilizărilor corporale și necorporale în curs de execuție:

Inventarierea imobilizărilor în curs de execuție constă în verificarea conformității documentației, evaluarea stadiului fizic al lucrărilor la data inventarierii și stabilirea cauzelor care au determinat existența investițiilor sistate sau abandonate.

Tabel nr.4. – SITUAȚIA ACTIVELOR FIXE CORPORALE AFLATE ÎN CURS DE EXECUȚIE, cont contabil 231, la data de 31.12.2025, valoare contabilă.

Nr. crt.	Cont	Denumirea bunurilor inventariate	U/M	Cantități				Pret unitar de înregistrare în contabilitate	Valoarea, -lei.		
				Stocuri		Diferențe			contabilă	Diferențe	
				Scritrice	Faplice	Plus	Minus	Plus		Minus	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	23100001302A	Ecologizare Stat. Lacu Rosu si dezvolt. a infr. pt turism Etapa I (apa-canal)	buc.	1	1				3.410.128,46		
2	231000005402A	Ecolog. stat. turistica Lacu Rosu etapa I apa-canal	buc.	1	1				269.013,39		
3	231000002902A	Modernizarea si extinderea SACET in Mun Gheorgheni	buc.	1	1				676.894,33		
4	231000002902C	Modernizarea si extinderea SACET in Mun Gheorgheni	buc.	1	1				8.425,71		
5	231000018002A	Modernizarea sistemului de alimentare cu energie termica a Mun.Gh.-proiectare si exec.lucrari	buc.	1	1				15.575.309,63		
6	231000007302A	Extindere si moderniz.retea de canal.menaj.in M Gh	buc.	1	1				25.606.061,44		
7	231000007702A	Extindere si modernizare retea de apa potabila in M Ghe	buc.	1	1				14.352.327,33		
8	231000007802A	Reconfigurarea infrastructurii urbane in Mun.Gh.	buc.	1	1				29.384.539,17		

9	23100007802C	Reconfigurarea infrastructurii urbane in Mun.Gh.	buc.	1	1						10.991.946,12		
10	231000010002A	Eficientizarea energetica a Casei de Cultura din M.Gheorgheni	buc.	1	1						3.912.118,83		
11	231000010002C	Eficientizarea energetica a Casei de Cultura din M.Gheorgheni	buc.	1	1						2.250.635,31		
12	231000012202A	LOT2 Reabilitare termica a bloc.de loc.str.Spital.bl.A,IPEG, cart.Rev.bl.9B, cart.Flor.bl.43,44, cart.Bucin bl.10,20,2,6,11	buc.	1	1						24.653,75		
13	231000012302A	LOT3 Reabilitare termica a bloc.de loc.cart.Rev.bl.B,F,G,140,9,Bul.L.Rosu nr.58, cart.Flor.bl.19, cart.Bucin bl.3,12	buc.	1	1						396.597,25		
14	231000020902A	Cresterea eficientei energetice C5/1/a3.2/1-391 Valul renovarii multifamiliare	buc.	1	1						399.292,60		
15	231000023002A	reabilitare termica cart bucin bl 2	buc.	1	1						6.116.859,19		
16	231000023102A	reabilitare termica cart Bucin Bl 20	buc.	1	1						4.037.748,61		
17	231000023602A	REABILITARE TERMICA BLOC IPEG STR SPITAL	buc.	1	1						396.170,03		
18	231000023702A	REABILITARE TERMICA BLOC A STR SPITAL	buc.	1	1						1.337.946,74		
19	231000012702A	Reabilitarea terenului de sport si a internatului Lic.Tehn.F.Mihaly din M.GH.	buc.	1	1						6.927.191,80		
20	231000012702C	Reabilitarea terenului de sport si a internatului Lic.Tehn.F.Mihaly din M.GH.	buc.	1	1						451.456,21		
21	231000013602A	Reabilitarea si modernizarea strazilor Dozsa Gyorgy,Belchiei,Pescarilor	buc.	1	1						6.191.927,68		
22	231000013702A	Reabilitarea pietei Dr.Jakab Antal si a str.Raili si Budai Nagy Antal din M.GH.	buc.	1	1						64.226,30		
23	231000017602A	Amenajare drum de legatura intre DN12 si str.Garii	buc.	1	1						65.900,00		
24	231000020302A	Reabil.termica blocuri de locuit:Cart.Florilor 45E,49,43,44,46,51, Cart.Bucin 18,6,11,3 executare lucrari	buc.	1	1						18.007.770,48		
25	231000020302C	Reabil.termica blocuri de locuit:Cart.Florilor 45E,49,43,44,46,51, Cart.Bucin 18,6,11,3 executare lucrari	buc.	1	1						6.207.129,89		
26	231000020402A	Reabil.termica blocuri de locuit: Fejer David nr.7,Miron Cristea nr.8,Miron Cristea nr.9-11,B-dul Lacu Rosu nr.58 Cart.Bucin 10,20,23,24,12 executare lucrari	buc.	1	1						9.465.270,77		
27	231000020402C	Reabil.termica blocuri de locuit: Fejer David nr.7,Miron Cristea nr.8,Miron Cristea nr.9-11,B-dul Lacu Rosu nr.58 Cart.Bucin 10,20,23,24,12 executare lucrari	buc.	1	1						2.635.616,27		
28	231000020702A	Reabilitare strada Cimitirului si strada Ghindei	buc.	1	1						7.484,53		
29	231000020802A	Modernizare si extindere captare de apa Belchia in Mun Gh-eni DALI	buc.	1	1						122.927,00		
30	231000021002A	Construire Cresa in Municipiul Gheorgheni	buc.	1	1						7.370,70		
31	231000021102A	Construirea de locuinte de serviciu nZEB PNRR C10/12-267ptr tineri/locuin de serv din sanat si invat	buc.	1	1						237.570,20		
32	231000021202A	Reabilitarea termica a Bibliotecii Municipale Gheorgheni, Str.Kossuth Lajos, nr.25	buc.	1	1						309.369,10		
33	231000035402A	Mobilitate urbana durabila in Municipiul Gheorgheni, comuna Lazarea, Suseni, Joseni, Ciurani, județul Harghita	buc.	1	1						5.571.250,00		
34	231000022802A	MODERNIZAREA INFRA.DE MOB URBANA SI A SIST DE TRANSPORT PUBLIC IN MUN. GHEORGHENI	buc.	1	1						1.337.171,92		
35	231000021502A	Sala de sport Scoala Gimnaziala Kos Karoly, Str.Kossuth Lajos, nr.124, Gheorgheni	buc.	1	1						50.490,61		
36	231000021602A	Reabilitarea termica a cladirii sediu secundar Primaria Mun.GH, str.Carpati nr.7, Jud.HR	buc.	1	1						245.861,76		
37	231000021702A	Amenajament silvic contr.7986/15.05.2024 Etapa 1	buc.	1	1						244.060,81		
38	231000022302A	Reabilitare pod peste raul Belchia (CF 63459C1) in Municipiul Gheorgheni, jud.harghita	buc.	1	1						47.040,00		
39	231000022502A	Asigurarea infrastructurii ITS al Municipiului Gheorgheni	buc.	1	1						213,05		
40	231000022902A	Sistem de management al documentelor ODOX	buc.	1	1						288.896,02		
41	231000023302A	REABILITARE STRAZI PROGRAM ANGHEL SALIGNY	buc.	1	1						98.755,97		
42	231000023802A	INFRASTRUCTURA VERDE SI ALBASTRA PARCUL DENDROLOGIC CSIKI KERT	buc.	1	1						53.067,38		
43	231000023902A	ACTUALIZARE IN FORMAT GIS A DOCUMENTATIILOR, 10 STATII DE INCARCARE	buc.	1	1						47.600,00		
Total			x	x	x	x	x	x	x		177.832.286,34	x	x

„La data de 31.12.2025, au fost inventariate 43 de active fixe corporale aflate în curs de execuție, conform prezentării din tabelul nr. 5 (de mai jos) și anexele la prezentul proces-verbal.”
Inventarierea activelor financiare:

Inventarierea activelor financiare constă în identificarea nominală a titlurilor de creanță și în evidențierea acestora în situații analitice distincte, care cuprind elementele de identificare, valoarea nominală și temeiul juridic al dreptului de creanță.

Tabel nr.5. – SITUAȚIA SOLDURILOR, la data de 31.12.2025.

-lei.

Cont bugetar (simbol)/ și sau CIF	Denumire cont – active financiare (sector public) Titluri de participare (cont activ)	Ce reflectă / utilizare / și sau Ponderea in capitalul social
260	Capital social vărsat, -lei.	Valoarea acțiunilor/titlurilor de participare deținute de instituția publică (de exemplu, participări la capitalul social al unor societăți ori organisme)
260	407.383,10	Titluri de participare
260020002A	94.321,10	Titluri de participare necotate
260030002A	313.062,00	Alte participatii
CIF 26134952	2.002, 00 lei	Ponderea in capitalul social 100,00 % Asoc Dezvoltare Interco
CIF 29371848	670, 00 lei	Ponderea in capitalul social 100,00 % Asoc Turistica Pro Gheo
CIF 14992634	5.000, 00 lei	Ponderea in capitalul social 10,00 % Asoc ptr Dezv Intercomun
CIF 5471777	91.321, 10 lei	Ponderea in capitalul social 100,00 % Gospodaria Oraseneasca SA
CIF 36196464	5.000, 00 lei	Ponderea in capitalul social 100,00 % Asoc ptr Dezv Intercomun
CIF 8686444	103.590, 00 lei	Ponderea in capitalul social 46,44 % Mounturist SRL
CIF 13861940	3.000, 00 lei	Ponderea in capitalul social 0,02 % Hargaz Harghita Gaz
CIF 27705704	100, 00 lei	Ponderea in capitalul social 10,00 % Purgo Energy SRL
CIF 45207392	1.000, 00 lei	Ponderea in capitalul social 14,29 % Asoc de Dezvoltare Inte
CIF 29085218	200.200, 00 lei	Ponderea in capitalul social 100,00 % Vitalissima SRL

2. MATERIALE CONSUMABILE

Inventarierea stocurilor constă în:

- a) Determinarea stocurilor faptice prin numărare, cântărire, transvazare și măsurare sau cubare, după caz.
- b) În situația lichidelor și a altor produse a căror cantitate nu poate fi stabilită prin metode clasice, se vor respecta modalitățile specifice de inventariere a acestor bunuri, aprobate de ordonatorul de credite.
- c) Materialele de natura obiectelor de inventar aflate în folosință, inventariate pe fiecare persoană, se centralizează și se compară cu datele din evidența tehnico-operativă, precum și cu datele din evidența contabilă.
- d) Pentru bunurile aflate la terți, comisia de inventariere verifică:
 - existența și conformitatea documentelor de predare-primire și de livrare;
 - întocmește listele de inventariere, iar persoana responsabilă de gestiune întocmește și transmite terților cererile de confirmare și atașează confirmările primite la listele de inventariere.

„În conformitate cu art. 19 din Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările ulterioare, și O.M.F.P. nr. 2634/09.12.2015 privind documentele financiar-contabile, la data de 31.12.2025 s-a întocmit Registrul-inventar pe baza valorilor înscrise în listele de inventar, actualizate cu intrările și ieșirile de bunuri înregistrate între data inventarierii și încheierea exercițiului financiar.

Rezultatele inventarierii au arătat că nu există diferențe între soldurile scriptice și cele factice, respectiv nu s-au constatat plusuri sau minusuri în gestiune. Totodată, nu s-au identificat valori materiale depreciate, fără mișcare sau cu mișcare lentă, greu valorificabile.”

Tabel nr.6. – SITUATIA SOLDURILOR, (materiale consumabile) la data de 31.12.2025.

-lei.

Cont 0	Grupa 1	Sold, -lei. 2	Gestionar, 3
302 01 00	Articole de birou (stoc înainte de 31.08.2025)	6.692,99	
302 01 00	Articole de birou (stoc după 01.09.2025)	116,76	
302 01 00	Cartuse de toner	6.142,36	
302 01 00	Produse de curatanie	0,00	
Total cont 302 01 00		12.952,11	
302 08 00	Materiale electrice	518,91	Solyom Rezso
Total cont 302 08 00		518,91	
302 04 00	Carburanți-Motorina	4.692,58	Mezei Levente
302 04 00	Carburanți -Benzină	1.307,52	
Total cont 302 04 00		6.000,10	
Total General		19.471,12	

3. CREANȚE ȘI OBLIGAȚII FAȚĂ DE TERȚI

Inventarierea creanțelor și obligațiilor față de terți, provenite din operațiuni comerciale, administrarea impozitelor și taxelor și din avansuri, aferente grupelor de conturi 40, 41 și 46, constă în identificarea nominală a debitorilor și creditorilor, stabilirea și aplicarea metodei de confirmare a soldurilor, verificarea existenței și valabilității documentelor justificative, respectarea termenelor de plată sau încasare, precum și întocmirea situațiilor nominale necesare justificării soldurilor conturilor sintetice.

Tabel nr.7. – SITUATIA CONTULUI DE EXECUTIE – DREPTURI DE INCASAT, la data de 31.12.2025

-lei.

Explicații		Cod	2021	2022	2023	2024	2025
			Drepturi de incasat	Drepturi de incasat	Drepturi de incasat	Drepturi de incasat	Drepturi de incasat
A	B	1	2	3	4	5	
TOTAL VENITURI		00.01	15.362.865	15.240.203	15.307.818	16.118.885	16.091.746
I.	VENITURI CURENTE	00.02	15.227.369	15.222.894	15.146.116	16.101.576	16.074.437
A.	VENITURI FISCALE	00.03	10.838.640	10.986.161	10.874.530	11.773.950	11.954.796
A1.	IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL	00.04	0	0	0	0	0
A1.2.	IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	00.06	0	0	0	0	0
	Impozit pe venit	03.02.	0	0	0	0	0
	Cote și sume defalcate din impozit pe venit	04.02.	0	0	0	0	0
A3.	IMPOZIT ȘI TAXE PE PROPRIETATE	00.09	8.499.763	8.526.739	8.293.629	8.872.175	8.717.518
	Impozite și taxe pe cladiri	07.02.01	7.467.031	7.423.757	7.191.949	7.609.657	7.410.707
	Impozite pe clădiri persoane fizice	07.02.01.01	880.800	973.832	1.121.986	1.265.994	1.385.365

Impozite și taxe pe cladiri de la persoane juridice		07.02.01.02	6.586.231	6.449.925	6.069.963	6.343.663	6.025.342
Impozite și taxe pe teren		07.02.02	1.000.804	1.045.591	1.049.961	1.207.241	1.226.700
Impozite pe teren persoane fizice		07.02.02.01	287.297	315.513	349.644	415.585	435.638
Impozite și taxe pe teren de la persoane juridice		07.02.02.02	564.083	579.419	524.317	569.684	535.339
Impozitul pe teren din extravilan		07.02.02.03	149.424	150.659	176.000	221.972	255.723
Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru		07.02.03	31.928	57.391	51.719	55.277	80.111
A4.	IMPOZIT ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII	00.10	2.305.704	2.430.557	2.550.152	2.866.445	3.205.018
Sume defalcate din TVA		11.02.	0	0	0	0	0
Alte impozite și taxe generate pe bunuri și servicii -TAXĂ HOTELIERE		12.02.	11.937	11.937	11.937	11.937	11.937
Taxe pe servicii specifice- IMPOZIT DE SPECTACOLE		15.02.	1.131	3.123	1.405	9.236	1.504
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități		16.02.	2.292.636	2.415.497	2.536.810	2.845.272	3.191.577
Impozite pe mijloacele de transport		16.02.02	1.957.850	2.074.592	2.183.049	2.459.758	2.779.964
Impozite pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice		16.02.02.01	761.343	870.611	1.036.293	1.214.656	1.414.581
Impozite pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice		16.02.02.02	1.196.507	1.203.981	1.146.756	1.245.102	1.365.383
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare		16.02.03	55.801	50.191	50.195	50.110	44.793
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități		16.02.50	278.985	290.714	303.566	335.404	366.640
A6.	ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE	00.11	33.173	28.865	30.749	35.330	32.260
C.	VENITURI NEFISCALE	00.12	4.388.729	4.236.733	4.271.586	4.327.626	4.119.641
C1.	VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	441.623	318.747	310.582	307.978	0
VENITURI DIN PROPRIETATE -Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituții publice		30.02.05.30	441.623	318.747	310.582	307.978	0
C2.	VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	00.14	3.947.106	3.917.986	3.961.004	4.019.648	4.119.641
VENITURI DIN PRESTĂRI DE SERVICII ȘI ALTE ACTIVITĂȚI -Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri		33.02.28	1.002.362	1.007.136	1.004.176	983.075	980.960
VENITURI DIN PRESTĂRI DE SERVICII ȘI ALTE ACTIVITĂȚI -Alte venituri din prestări de servicii și alte activități		33.02.50	638	542	488	486	420
AMENZI, PENALITĂȚI ȘI CONFISCĂRI -Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către ale instituții de specialitate		35.02.01.02	1.934.872	1.747.842	1.667.374	1.597.376	1.575.484
AMENZI, PENALITĂȚI ȘI CONFISCĂRI -Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe		35.02.02	1.740	1.740	1.740	1.740	0
AMENZI, PENALITĂȚI ȘI CONFISCĂRI -Alte amenzi, penalități și confiscări		35.02.50	127.070	139.935	160.450	141.921	154.636
DIVERSE VENITURI -Taxe speciale		36.02.06	659.576	791.548	898.750	1.067.010	1.176.348
DIVERSE VENITURI -Alte venituri		36.02.50	220.848	229.243	228.026	228.040	230.473
II.	VENITURI DIN CAPITAL -Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituției publice	00.15	135.496	17.309	161.702	17.309	17.309
III.	OPERAȚIUNI FINANCIARE	00.16	0	0	0	0	0
IV.	SUBVENȚII	00.17	0	0	0	0	0
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE DE ADMINISTRAȚIE PUBLICE		00.18	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat		42.02	0	0	0	0	0
A. De capital		00.19	0	0	0	0	0
B. Curente		00.20	0	0	0	0	0
Subvenții de la alte administrații		43.02	0	0	0	0	0

Sume FEN postaderare în contul plăților efectuate și prefinanțări	45.02	0	0	0	0	0
Alte sume primite de la UE	46.02	0	0	0	0	0
Sume primite de la UE	48.02	0	0	0	0	0

Explicații	Cod	2021	2022	2023	2024	2025
		Drepturi de incasat	Drepturi de incasat	Drepturi de incasat	Drepturi de incasat	Drepturi de incasat
A	B	1	2	3	4	5
TOTAL VENITURI	00.01	15.362.865	15.240.203	15.307.818	16.118.885	16.091.746
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	00.01	15.227.369	15.222.894	15.146.116	16.101.576	16.074.437
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	00.01	135.496	17.309	161.702	17.309	17.309

Tabel nr.8. – SITUATIA SOLDURILOR, (debitori, clienți, creditorii, furnizori) la data de 31.12.2025. *-lei.*

Cont	Denumire	Sold final contabil	
		debit	credit
0	1	2	3
4010100	Furnizori sub 1 an		1.760.251,58
4040100	Furnizori de active fixe sub 1 an		10.133.817,50
4080000	Furnizori - facturi nesoșite		11.056,45
4110101	Clienți cu termen sub 1 an	1.429.303,20	
4200000	Personal - drepturi de natura salariala reprezentand sume prevazute prin hotarari judecatoresti devenite executorii, peste 1 an		8.390,00
4210000	Personal - salarii datorate		603.746,00
4230000	Personal - ajutoare si indemnizatii datorate		15.738,00
4270100	Retineri din salarii si din alte drepturi datorate tertilor		6.804,00
4280101	Alte datorii in legatura cu personalul sub 1 an		16.668,05
431	Asigurari sociale		374.746,00
4310200	Contributiile asiguratilor pentru asigurari sociale		251.731,00
4310400	Contributiile asiguratilor pentru asigurari sociale de sanatate		100.531,00
4310600	Contributia angajatorilor asiguratorie pentru munca		22.484,00
4380000	Alte datorii sociale		723.823,00
4440000	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi		60.668,00
4480100	Alte datorii si creante cu bugetul		206.330,37
46101	Debitori sub 1 an	4.707.005,18	
4610101	Debitori sub 1 an - creante comerciale	954.882,37	
4610102	Debitori sub 1 an - creants buget general consolidat	239.831,20	
4610109	Debitori sub 1 an - alte creante	3.512.291,61	
4620109	Creditori sub 1 an - alte datorii curente		1.582.011,70
4640000	Creante ale bugetului local	16.067.449,96	
4670200	Creditori ai bugetului local		120.546,16
4680102	Imprumuturi acordate potrivit legii din bugetul local	3.308.359,00	
4710000	Cheltuieli inregistrate in avans	8.694,81	
4720000	Venituri inregistrate in avans		10.481,00
4730109	Decontari din operatii in curs de clarificare - alte datorii/creante curente	7.239,08	

481	Decontari între institutia superioara si institutiile subordonate	5.967.908,72	
496	Provizioane/Ajustari pentru deprecierea creantelor - debitori		434.347,06
497	Provizioane/Ajustari pentru deprecierea creantelor bugetare		8.956.293,73

Documente anexate:

1. Situația facturilor neachitate la data de 31.12.2025, generată din aplicația informatică LogiCont4 v3.5.6.
2. Situația recapitulativă aferentă lunii decembrie 2025 (personal).
3. Raportul de audit financiar din data de 22.08.2024, nr. 56812/22.08.2024, întocmit de Camera de Conturi Harghita.

Raportarea, prin situațiile financiare, a soldurilor conturilor analitice **458.03, 458.04 și 458.05** nu este finalizată la nivelul unității. După aprobarea prezentului raport, se dispune analizarea, verificarea, monitorizarea și, după caz, corectarea soldurilor menționate, existente în evidența contabilă a unității, de către personalul de specialitate desemnat.

Se impune acordarea unei atenții deosebite următoarelor măsuri: optimizarea activității de colectare a taxelor și impozitelor, îmbunătățirea sistemului de colectare, precum și creșterea eficienței acestuia, fără instituirea unor sarcini fiscale suplimentare.

4. DISPONIBILITĂȚI ȘI CREDITELE INSTITUȚIEI

De asemenea, disponibilitățile și creditele instituției, evidențiate în conturile deschise la instituțiile bancare și la Trezoreria Gheorgheni, au fost inventariate prin confruntarea soldurilor înscrise în extrasele de cont emise la data de 31.12.2025 cu soldurile corespunzătoare din evidența contabilă a instituției. În acest scop, au fost întocmite situațiile privind fluxurile financiare derulate prin trezorerie și prin bănci, precum și situația fluxurilor de numerar (cash-flow), aferente bilanțului contabil încheiat la data de 31.12.2025.

Tabel nr.9. – SITUAȚIA SOLDURILOR, (trezorerie sold, credite trez+cec bank, garanții, alte valori) la data de 31.12.2025. -lei.

Cont	Denumire	Sold final contabil	
		extras de cont	contabilitate (scriptic)
0	1	2	3
1620200	Imprumuturi interne si externe contractate de autoritatile administratiei publice locale cu termen de rambursare in exercitiile viitoare -CEC BANK SA		625.866,46
1670203	Alte imprumuturi si datorii asimilate - primite din venituri din privatizare (cu termen de rambursare in exercitiile viitoare) - MF.DGTCP.SCGS	25.041.484,04	24.876.066,08
	Impr.term.lung.acord.din ven.priv.Municipiul Gheorgheni,art.I.alin. 1 d OUG 133/2024-ex.viit	3.142.941,04	2.977.523,08
	Impr.term.lung.acord.din ven.priv.Municipiul Gheorgheni,art.I. alin. 1 d OUG 25/2025-ex.viit	5.000.000,00	5.000.000,00
	Impr.term.lung.acord.din ven.priv.Municipiul Gheorgheni,art.I. alin. 1 e OUG 25/2025-ex.viit	16.898.543,00	16.898.543,00
1680200	Dobanzi aferente imprumuturilor interne si externe contractate de autoritatile administratiei publice locale - MF.DGTCP.SCGS	291.001,57	0,00
	Dob.af.impr.term.lung.acord.din ven.priv. Municipiul Gheorgheni,art.I. alin. 1 d la. OUG 133/2024	63.435,03	0,00

	Dob.af.impr.term.lung.acord.din ven.priv. Municipiul Gheorgheni,art.I. alin.d OUG 25/2025	68.175,00	0,00
	Dob.af.impr.term.lung.acord.din ven.priv. Municipiul Gheorgheni,art.I.e OUG 25/2025	159.391,54	0,00
5120102	Conturi la institutii de credit in lei, Conturi la Banca Carpatica	4.637,72	4.637,72
5160301	Disponibil din imprumuturi interne si externe contractate de autoritațile administrației publice locale		4.727.615,00
5210100	Disponibil al bugetului local, din care:		2.616.209,96
	-secțiunea de dezvoltare		2.616.209,96
5320500	Bilete cu valoare nominala, Olariu Gena 10.481,00 lei + pt.gradinite achizitionate 42.636,00 lei	1.862,00	53.117,00
5420100 042	Avansuri de trezorerie in lei, KODACZ ZOLTAN		93,37
5500102	Disponibil din fonduri cu destinație speciala la institutii de credit/BCR – garanții (6 gestionari-31.01.2025)		19.668,05
5520000	Disponibil pentru sume de mandat si sume in depozit		377.103,80
5620300	Rezultatul executiei bugetare din anii precedent -sursa E (PIATA) -secțiunea de funcționare		111.527,66

În vederea verificării legalității și realității operațiunilor financiar-contabile, au fost puse la dispoziție următoarele documente justificative:

1. Extras de cont nr. **550.235/20.01.2026**; **municipiul gh.nr.1722/02.02.2026**, precum și **Situația soldului împrumuturilor acordate unităților administrativ-teritoriale din venituri din privatizare la data de 31.12.2025**, emisă de **Ministerul Finanțelor – DGTC, SCGS**, din care rezultă un **sold confirmat în sumă de 25.041.484,04 lei**. Diferența dintre soldul scriptic și soldul faptic aferent conturilor contabile 167 este generată de plata anticipată efectuată în luna decembrie 2025 pentru împrumutul pe termen lung, cu scadența la data de 08.01.2026, în sumă de 165.417,96 lei.
2. Extras de cont credit din data de 08.01.2026/confirma scadențar (anterior an anexat nr.3223/27.02.2025, aferent perioadei 01.01.2025–31.12.2025), privind **împrumuturi interne și externe contractate de autoritățile administrației publice locale, cu termen de rambursare în exercițiile financiare viitoare**, contractate cu **CEC Bank S.A.**, în sumă de 681.120,64 lei.
3. **Situația centralizatoare a conturilor de gestiune la data de 31.12.2025**, din care rezultă un sold în sumă de **19.668,05 lei**.
4. Înregistrări contabile aferente **avansurilor de trezorerie în lei**, acordate domnului **Kodacz Zoltan**, în sumă de **93,37 lei**.
5. **Hotărârea Consiliului Local nr. PH4/13.01.2026**, privind utilizarea excedentului bugetar al anilor precedenți al Municipiului Gheorgheni, în sumă de **2.616.209,96 lei**, respectiv utilizarea **Sursei E** în sumă de **111.527,40 lei**.
6. Note justificative privind **soldurile altor conturi contabile**, întocmite în conformitate cu reglementările contabile în vigoare.
7. **Execuția conturilor de venituri și cheltuieli**, eliberată de **Trezoreria Statului**.
8. Bilete pentru grădinițe achiziționate în sumă de **42.636,00 lei** – se mențin în evidență la valoarea reală de **1.862,00 lei**, restul repartizate (14 buc. × 133 lei/buc.).

Inventarierea conturilor în afara bilanțului constă în următoarele:

a) Garanții

- verificarea conformității și legalității fiecărui tip de garanție;
- transmiterea solicitărilor de confirmare a valabilității scrisorilor de garanție bancară către băncile emitente;
- întocmirea listelor de inventariere pe debitori, pe tipuri de garanții și pe valori.

b) Bunuri și valori

- identificarea bunurilor pe baza actelor de predare-primire și a documentelor de livrare;
- evaluarea utilității bunurilor inventariate;
- consemnarea în listele de inventariere a denumirii terțului, a numărului și datei documentelor de predare-primire și de livrare, a denumirii bunurilor și a valorii acestora;
- transmiterea listelor de inventariere către terți, în vederea confirmării;
- anexarea confirmărilor primite la listele de inventariere.

Pentru inventarierea altor elemente de activ și de pasiv care nu reprezintă bunuri, este suficientă prezentarea acestora în situații analitice distincte, totalizate astfel încât să justifice soldurile conturilor sintetice în care sunt evidențiate.

Situațiile analitice se întocmesc și se semnează de persoanele responsabile cu administrarea conturilor sintetice și se supun verificării și certificării comisiei de inventariere.

CAP.C.PROPUNERI, BUNA GUVERNANȚĂ

C.1. „Observații privind supradimensionarea creanțelor fiscale în contul 464 – „Creanțe fiscale cuvenite bugetului local”

S-a constatat supradimensionarea creanțelor fiscale în soldul contului 464, în cuantum de **16.067.449,96 lei**, ca urmare a:

- menținerii în evidență a creanțelor aferente unor societăți radiate;
- transferului unor creanțe către alte organe fiscale;
- dublării unor creanțe;
- menținerii creanțelor pentru contribuabili declarați insolvari sau fără bunuri.

Analiza menținerii în evidența fiscală și în contul 464 a acestor creanțe evidențiază încălcarea prevederilor legale:

1. În cazul contribuabililor declarați insolvari, conducătorul organului de executare silită trebuie să dispună scoaterea creanțelor din evidența curentă și înregistrarea lor într-o evidență separată, pe baza procesului-verbal de insolvaritate;
2. În cazul contribuabililor radiati, nefiind atrasă răspunderea altor persoane, precum și pentru contribuabili transferați la alte organe fiscale sau pentru creanțe dublate ale contribuabililor decedați (existând moștenitor), creanțele nu au fost anulate conform dispozițiilor legale.

Persoanele responsabile sunt obligate să întreprindă **acțiuni urgente de remediere** a deficiențelor constatate, pentru reflectarea corectă a acestor creanțe în situațiile financiare anuale.

C.2. „Observații privind aplicarea contabilității de angajament în evidențierea veniturilor bugetului local și inventarierea obligațiilor curente.”

S-a constatat subevaluarea veniturilor bugetului local prin neaplicarea principiului contabilității de angajament. Sumele solicitate la rambursare din FEN sau din alte fonduri naționale nu au fost înregistrate în contul 458.03 – Creanțe de încasat de la buget la data solicitării către Autoritatea de Management, ci doar la momentul încasării. Practica conduce la subevaluarea veniturilor și afectează prezentarea fidelă a situațiilor financiare. În scopul asigurării reflectării corecte a veniturilor și obligațiilor instituției, se impune efectuarea inventarierii corespunzătoare a soldurilor conturilor de datorii curente, conform dispozițiilor **OMFP nr. 2861/2009**. Aceasta presupune verificarea și confruntarea soldurilor conturilor de datorii curente cu documentele justificative, astfel încât toate obligațiile și creanțele să fie corect înregistrate, evidențiate și prezentate în situațiile financiare anuale. Inventarierea trebuie să asigure:

1. Evidențierea tuturor cererilor de rambursare formulate de instituție, indiferent de momentul în care acestea sunt efectiv încasate;
2. Conformitatea înregistrărilor contabile cu principiile contabilității de angajament și cu reglementările legale aplicabile;
3. Corectitudinea situațiilor financiare anuale, pentru a reflecta în mod fidel poziția financiară și rezultatele activității instituției.

Implementarea acestor măsuri este esențială pentru prevenirea erorilor contabile, pentru respectarea normelor legale privind înregistrarea veniturilor și obligațiilor și pentru evitarea riscurilor de neconformitate care pot fi identificate în cadrul controalelor efectuate de autoritățile competente.

C.3. „Constatări și urmărirea realizării veniturilor bugetului local și a îndeplinirii obligațiilor contractuale.”

S-a constatat subdimensionarea veniturilor bugetului local ca urmare a **neurmării și neactualizării contractelor de concesiune a terenurilor și clădirilor**, în special cu privire la aplicarea indicelui de inflație asupra redevențelor. În acest context, modul de acordare și derulare a contractelor de închiriere/concesiune, aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local, nu a fost monitorizat corespunzător, ceea ce a generat pierderi de venituri bugetare și expune instituția la riscuri financiare și legale.

Se dispune:

1. **Identificarea completă a tuturor operațiunilor** de concesiune a terenurilor și clădirilor, precum și a cazurilor în care obligația de plată a ratelor consecutive nu a fost respectată pe o perioadă de minimum 3 luni;
2. **Inițierea de măsuri imediate și ferme** pentru recuperarea sumelor datorate și regularizarea situațiilor neregulate;
3. **Întocmirea unui circuit clar al documentelor** privind relațiile intercompartimentale și evidența tuturor operațiunilor de concesiune și închiriere, inclusiv prin registre specifice, pentru asigurarea unei monitorizări stricte și transparente;
4. Persoanele responsabile pentru administrarea contractelor de concesiune și închiriere sunt obligate să raporteze periodic conducătorului instituției măsurile întreprinse și rezultatele verificărilor, **sub sancțiunea răspunderii administrative și patrimoniale** pentru nerespectarea atribuțiilor.

Această măsură are caracter **obligatoriu și imediat**, având scopul de a asigura respectarea legislației aplicabile, recuperarea veniturilor bugetului local și prevenirea apariției unor deficiențe similare în viitor.

C.4. „Observații privind urmărirea evidenței valorii activelor necurente înregistrate în contabilitatea Primăriei și reflectate în situațiile financiare la data de 31.12.2025.”

S-a constatat că valoarea activelor necurente, înregistrate în contul **103 – Bunuri din domeniul public al UATM**, nu este reflectată fidel în contabilitate și în situațiile financiare la data de 31.12.2025. Această subdimensionare se datorează mai multor factori:

1. **Diferențe între evidența contabilă și cea tehnic-operativă** – Inventarul domeniului public, întocmit și aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local, prezintă discrepanțe semnificative față de evidența contabilă, ceea ce conduce la neconcordanțe în valoarea totală a activelor necurente.
2. **Reevaluarea, în regim de urgență, conform prevederilor recent intrate în vigoare, a bunurilor.** Bunurile de natura construcțiilor și terenurilor (primite din gestiune de la GO SA) nu au fost reevaluate corect, astfel încât valoarea acestora raportată la bunuri similare și la valoarea de piață nu reflectă

realitatea economică. Aplicarea indicelui de inflație nu a condus la determinarea unei valori juste, unele bunuri fiind înregistrate la valori semnificativ sub nivelul corect.

Aceste deficiențe determină:

- prezentarea incorectă a poziției patrimoniale în situațiile financiare anuale;
- subestimarea activelor publice în evidența contabilă;
- riscuri în raportarea către autoritățile de control și în luarea deciziilor de administrare a patrimoniului UATM.

Măsuri recomandate / dispuse:

- a) Realizarea unei inventarieri și reconcilierii complete între evidența contabilă și inventarul tehnic-operativ al domeniului public;
- b) Reevaluarea tuturor bunurilor necurente din domeniul public, în conformitate cu metodologia legală aplicabilă, astfel încât valoarea reflectată să fie echitabilă și conformă cu valoarea de piață;
- c) Ajustarea în contabilitate și în situațiile financiare a valorilor activelor necurente, pentru asigurarea unei prezentări fidele a patrimoniului UATM;
- d) Întocmirea unui raport detaliat privind diferențele constatate și măsurile implementate, care să fie supus verificării și aprobării conducerii Primăriei;
- e) Persoanele responsabile pentru administrarea patrimoniului și evidența contabilă răspund de implementarea acestor măsuri și de corectitudinea informațiilor prezentate în contabilitate și situațiile financiare.

Implementarea acestor măsuri este **obligatorie și urgentă**, în vederea respectării principiilor contabilității și a cadrului legal aplicabil gestionării activelor publice

C.5. „Nerespectarea prevederilor Codului administrativ privind inventarierea și evidența bunurilor din domeniul public al UATM”

Se constată următoarele neconformități:

1. Întocmirea inventarului bunurilor din domeniul public al UATM

- Inventarul bunurilor nu este însoțit de extrasele de carte funciară necesare, din care să reiasă înscrierea dreptului de proprietate și lipsa sarcinilor asupra bunurilor.
- Aceasta constituie o încălcare a prevederilor Codului administrativ privind gestiunea și evidența patrimoniului public.

2. Evidența financiar-contabilă a bunurilor date în administrare, concesiune sau cu titlu gratuit

- Bunurile date în administrare către entitățile subordonate sunt înregistrate în contabilitatea Primăriei, în conturile de capitaluri și active (103/211, 212, 213, 214), deși evidența contabilă trebuie ținută de titularul dreptului de administrare, prin înregistrări în afara bilanțului (cont 8031).
- Această practică contravine reglementărilor contabile și legale aplicabile, generând neconcordanțe în evidența patrimoniului public.

3. Nevirarea veniturilor proprii la bugetul local

- S-a constatat că **veniturile proprii realizate în anul 2025** din închirierea unor spații aferente imobilelor ce aparțin domeniului public al UATM Gheorgheni **nu au fost virate la bugetul local**, ceea ce constituie o încălcare a prevederilor legale privind repartizarea și încasarea veniturilor publice.

Consecințe:

- Nerespectarea Codului administrativ și a reglementărilor contabile afectează fidelitatea și transparența situațiilor financiare;
- Generarea unor pierderi potențiale pentru bugetul local și riscuri în administrarea patrimoniului public.

Măsuri dispuse:

1. Corectarea inventarierii bunurilor din domeniul public și completarea acestora cu extrasele de carte funciară aferente;
2. Ajustarea evidenței financiar-contabile astfel încât bunurile date în administrare, concesiune sau cu titlu gratuit să fie înregistrate de titularul dreptului de administrare, conform cadrului legal;
3. Virarea imediată a veniturilor proprii realizate în anul 2025 la bugetul local;
4. Persoanele responsabile pentru administrarea patrimoniului și evidența contabilă **răspund pentru implementarea măsurilor dispuse și pentru respectarea cadrului legal în vigoare.**

Tabel nr.10. – SITUAȚIA BUNURILOR DIN DOMENIUL UATM, la data de 31.12.2025.

-lei.

Nr. crt. INDICIU	Loc depozitare	Active fixe					Valori în afara bilanțului la entități care au primit aceste bunuri, cont contabil 8038	Nr.RAPORT (inreg.adresa) privind actualizarea inventarului bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrative-teritoriale pentru anul 2025
		211	212	213	214	total	303	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
27	BIBLIOTECA MUNICIPALĂ	71.819,96	1.252.637,48	0,00	0,00	1.324.457,44	0,00	Raport nr.259/16.12.2025
28	ACU ORA INTERNATIONAL	95.927,04	1.761.455,53	0,00	0,00	1.857.382,57		
29	SCOALA GEN VASKERTES	192.061,88	5.212.947,52	0,00	0,00	5.405.009,40		2392/1912.2025
30	SPLT (SPLT +SPLTAC GHEORGHENI)	1.204.679,70	163.036.292,37	20.300.517,19	98.223,90	184.639.713,16	599,08	
31	SPLT / MUNICIPIUL GHEORGHENI	354.760,65	0,00	0,00	0,00	354.760,65		
32	VITALISSIMA SRL	17.064,82	20.945,17	0,00	0,00	38.009,99		Raport nr.243/31.12.2025
33	TEATRUL FIGURA /Centrul cultural	776.882,28	4.189.278,93	38.280,21	0,00	5.004.441,42	0,00	
34	TEATRUL FIGURA -AP.2/BUL.FRATIEI nr.23 /IMG	36.870,40	4.253.287,51		0,00	4.290.157,91	0,00	Raport nr.1185/31.12.2025
35	CENTRU DE SANGE					0,00	285,60	
36	CIMITIR /PAROHIA ROMANO CATOLICA		602.009,36			602.009,36	26,60	
37	CLUBUL SPORTIV	2.093.872,36	27.675.418,48	274.325,95	1.057.222,15	31.100.838,94	82.377,75	
38	PATINOAR					0,00	7.099,52	
39	SALA DE SPORT					0,00	2.584,68	
40	CONSILIUL JUDETEAN HARGHITA /CARIEREI FN	87.398,34				87.398,34		de trimis
41	FUNDATIA ETNOGRAFICA GYERGOIE	185.798,08	618.908,72	1.766,77	0,00	806.473,57	2.600,01	
42	GRADINA CSIKY		1.065.404,31		36.021,00	1.101.425,31	6.765,67	
43	LICEUL TEHN.FOGARASY MIHALY /COLEG.TEHN.FOGARAS	184.695,94	2.923.514,63			3.108.210,57		
44	LICEUL TEORETIC SALAMON ERNO	897.427,76	12.008.314,33	0,00	0,00	12.905.742,09	0,00	Raport nr.75/14.01.2025
45	LICEUL TEORETIC SFANTU NICOLAE	351.040,05	3.370.418,82		302.918,73	4.024.377,60	5.719,71	Adresa nr.2684/11.12.2025
46	MUNICIPIUL /CLADIREA UDMR		121.699,33			121.699,33		
47	SERVICIUL JUDETEAN DE AMBULANTA HR / SIAHR / MUNICIPIUL GHEORGHENI		2.415.373,89			2.415.373,89		
48	SPITAL MUNICIPAL	421.351,88	65.413.953,58	5.842.321,41	0,00	71.677.626,87	0,00	
49	SPITAL MUNICIPAL / CARPATI 8, DISPENSAR MED.			946.634,54		946.634,54		10920/23.12.2025
50	COL.TEHNIC BATTHYANY IGNACZ / INTERNATUL CTBI / MUNICIPIUL GHEORGHENI			248.857,66		248.857,66		

51	COLEGIUL TEHNIC BATTYANY IGNACZ	146.563,69	12.914.034,45			13.060.598,14	6.524,02	
52	MUZEUL TARISZNYAS MARTON	164.193,98	3.564.393,82	45.624,60	331.142,49	4.105.354,89	104.735,47	Raport nr.510/19.12.2025
53	SC.GEN. KOS KAROLY	254.197,14	10.520.000,69	154.287,11	13.950,00	10.942.434,94		3134/19.12.2025
54	SC.GEN. KOS KAROLY					0,00	27.528,00	
55	SC.GEN. KOS KAROLY /GRADINITA PITYPANG					0,00	108.131,00	
56	SCOALA GEN FOGARASY MIHALY	254.552,96	14.786.893,15	39.965,32		15.081.411,43	2.356,20	
	total	7.791.158,91	337.727.182,07	27.892.580,76	1.839.478,27	375.250.400,01	357.333,31	x

C.6. „Buna guvernanta și proceduri operationale privind administrarea patrimoniului și activitatea de inventariere a entității”

Se recomandă adoptarea unui cadru consolidat de **bună guvernanta**, care să asigure monitorizarea, aprobarea și implementarea procedurilor operationale specifice activității de inventariere și gestionare a patrimoniului entității aprobate, precum și luarea de măsuri imediate pentru remedierea deficiențelor constatate.

Implementarea riguroasă a procedurilor aprobate va asigura:

- Conformitatea evidenței contabil-financiare cu reglementările legale și standardele de audit;
- Transparența și controlul intern asupra bunurilor, mijloacelor fixe și resurselor materiale;
- Prevenirea pierderilor și riscurilor patrimoniale, prin monitorizarea și actualizarea permanentă a inventarului;
- Răspunderea clară a persoanelor implicate pentru neconformități sau neefectuarea operațiunilor prevăzute.

O analiză riguroasă a cheltuielilor de funcționare poate genera economii redirecționabile către investiții prioritare, contribuind la optimizarea resurselor publice și la creșterea eficienței gestionării patrimoniului.

Se recomandă valorificarea activelor neproductive, inclusiv vânzarea sau închirierea clădirilor abandonate și terenurilor neutilizate, prin licitații transparente sau închirieri pe termen lung, pentru creșterea veniturilor la buget și prevenirea degradării patrimoniului public.

Propunerile cuprinse în prezentul proces-verbal se vor transmite **în termen de 7 zile lucrătoare** de la încheierea operațiunilor de inventariere ordonatorului de credite și persoanei responsabile cu gestiunea entității. Soluționarea acestora se va face cu avizul conducătorului compartimentului financiar-contabil și al compartimentului juridic, respectând dispozițiile legale aplicabile.

Constatări și măsuri propuse – Inventar 2025

1. Respectarea cadrului legal: „Asumarea predării/preluării bunurilor din patrimoniul instituției, realizată conform prevederilor Codului administrativ, Legii contabilității nr. 82/1991 și Ordinului MFP nr. 2861/2009.”

2. Numirea comisiei speciale: Primarul va desemna o comisie pentru întocmirea dispozițiilor privind personalul responsabil, în vederea actualizării gestiunilor administrate de persoanele responsabile la nivelul UATM, pe baza confirmării celor 56 gestiuni actualizate în 2025, utilizând datele tehnico-operativ-contabile aprobate prin HCL nr. 49/2024. Această măsură este necesară pentru clarificarea responsabilităților și asigurarea gestionării corecte a bunurilor.”

3. Răspundere materială și administrativă: Nerespectarea prevederilor conduce la gestionarea defectuoasă a patrimoniului, pierderi de valoare ale activelor, cheltuieli nedecontabile și neîncasarea veniturilor rezultate din utilizarea acestora.

4. Necesitatea responsabilizării: Se constată lipsa simțului răspunderii față de patrimoniul instituției, chiar dacă ROF prevede clar atribuțiile persoanelor responsabile.

În baza celor de mai sus, prezentul **Proces-Verbal** a fost întocmit într-un exemplar, care urmează a fi înaintat, în termen de șapte zile lucrătoare, ordonatorului de credite al entității pentru însușirea rezultatelor inventarierii.

În consecință, membrii comisiei centrală semnează prezentul **Proces-Verbal general de inventariere a patrimoniului Municipiului Gheorgheni pentru exercițiul financiar 2025**, după cum urmează:

Comisia Centrală pentru validare inventariere				
Nr.crt.	Funcția din comisia de inventariere	Nume și Prenume	Funcție	Semnătura
0	1	2	3	4
1.	Președinte, comisia centrală			
2.	Membru, comisia centrală			
3.	Membru/secretar comisia centrală			
4.	Președinte, nr.comisie 1.			
5.	Președinte, nr.comisie 2.			
6.	Președinte, nr.comisie 3.			
7.	Președinte, nr.comisie 4.			
8.	Președinte, nr.comisie 5.			
Verificare/confirmare/calcul sold cont				
Indrumare și sprijin metodologic				

ALTE INFORMAȚII

Comisia de inventariere consemnează următoarele aspecte:

1. Concluziile și propunerile comisiei privind situația bunurilor inventariate;
2. Propuneri de măsuri în vederea reintegrării bunurilor în circuitul economic;
3. Propuneri de scoatere din funcțiune a imobilizărilor corporale;
4. Propuneri de scoatere din evidență a imobilizărilor necorporale;
5. Propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar și declasare sau casare a unor stocuri;
6. Constatări privind păstrarea, depozitarea, conservarea și asigurarea integrității bunurilor aflate în gestiune;
7. Alte aspecte relevante privind activitatea de gestiune inventariată.

Unitatea:

Municipiul Gheorgheni

la HCL - 12026

**PROCES -VERBAL DE SCOATERE DIN
FUNCTIUNE A MIJLOACELOR FIXE/DE
DECLASARE A UNOR BUNURI MATERIALE**

Aprobat	Data
Primar,	
Nagy Zoltán	
Semnatura,	
Predător	

Număr document	Data		
	Ziua	Luna	Anul
1		3	2026

I. CONSTATĂRILE ȘI CONCLUZIILE COMISIEI:

Comisia de analiză numită de Primarul Municipiului Gheorgheni prin Dispoziția nr. ____/2026, întrunită la data de: _____ a hotărât casarea următoarelor mijloace fixe care prezintă uzură avansată.

II. MIJLOACE FIXE SCOASE DIN FUNCȚIUNE SAU BUNURILE MATERIALE DECLASATE

Nr. crt	Denumirea	Număr inventar	Cod de clasificare	Cantitatea	Valoarea contabilă	Amortizarea până la scoaterea din funcțiune	Rămas neamortizat	Valoare reevaluare
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Imobilizări fixe necorporale								
1	Sistem informatic interior	N0047	3.4.	1	18.436,67	18.436,67	0,00	0,00
	probl. din partea locuitorilor	N0048	3.4.	1	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00
	Sistem de control acces si pontaj	N0049	3.4.	1	14.176,97	14.176,97	0,00	0,00
Imobilizări fixe corporale								
1.5. Construcții pentru afaceri, comerți, depozitare								
4	Chiosc	10334	1.5.12.	1	6.347,69	6.347,69	0,00	2.065,97
5	Chiosc	10335	1.5.12.	1	6.347,69	6.347,69	0,00	2.065,97
1.6. Construcții pentru locuințe, și social-culturale								
6	Anexa garaje - spital - 6 boxe, VECHI	10318	1.6.4.	1	477.335,93		477.335,93	218.322,36
7	Casa de vacanta Vf. Pangarati	70031	1.6.8.	1	45,57		45,57	19,02
8	Garaj -TOMOR- de la Virful Pangarati	70032	1.6.8.	1	10,73		10,73	4,48
9	Dispozitie de retrocedare str. Kossuth Lajos nr. 190	70033	1.6.8.	1	1,72		1,72	0,72
1.7. Construcții pentru transportul energiei electrice								
10	Sistem de iluminat public	10299	1.7.1.2	1	2.891.437,32	0,00	2.891.437,32	1.536.064,90
2.1. Echipamente tehnologice (mașini, utilaje, și instalații de lucru)								
11	Sistemul de control acces si pontaj	22434	2.1.5.6.	1	11.454,35	11.454,35	0,00	0,00
12	Masina de maturat manual tip KARCHER	20231	2.1.24.2	1	8.316,20	8.316,20	0,00	0,00
2.3 Mijloace de transport								
13	Autoturism Dacia tip Logan -Laureat 1,6 MPI	20204	2.3.2.1.1.	1	24.785,71	24.785,71	0,00	0,00
3.2. Aparatură birotică								
14	Iphone 12 Pro 128 GB Pacific Blue	30383	3.2.2.	1	5.624,86	4.062,50	1.562,36	0,00
	Total 2080200A				41.613,64	41.613,64	0,00	0,00
	Total 2120901A				3.381.526,65	12.695,38	3.368.831,27	1.758.543,42
	Total 2130100A				19.770,55	19.770,55	0,00	0,00
	Total 2130300A				24.785,71	24.785,71	0,00	0,00
	Total 2140000A				5.624,86	4.062,50	1.562,36	0,00
	TOTAL				3.473.321,41	102.927,78	3.370.393,63	1.758.543,42
	control				3.473.321,41	102.927,78	3.370.393,63	1.758.543,42
	Total cont contabil 10300002A				3.368.831,27		3.368.831,27	0,00
	Total cont contabil 104010102A				104.490,14		1.562,36	0,00
	Total cont contabil 105010002A						0,00	0,00
	Total cont contabil 105020002A						0,00	1.758.543,42
	Total cont contabil 105030002A						0,00	0,00
	TOTAL				3.473.321,41		3.370.393,63	1.758.543,42

Imobilizările corporale, necorporale scoase din activ vor fi predate la centrul de colectare a deșeurilor, pe bază de Proces Verbal de predare-primire (Aviz de expediere) și sau arse.

III. ANSAMBLE, SUBANSAMBLE, PIESE, COMPONENTE ȘI MATERIALE REZULTATE

Număr document	Data			Predător	Primitor
	Ziua	Luna	Anul		

Nr. crt	Denumirea	Cod	U/M	Cantitatea	Preț unitar	Valoarea
0	1	2	3	4	5	6

Comisia		Delegați la dezmembrare sau la declasare	
Nume și prenume	Semnătura	Nume și prenume	Semnătura
Primit în gestiune			
Nume și prenume	Semnătura		

14 - 2 - 3 / aA

Nr. crt	Denumirea	Cantitatea, poziții	Valoarea contabilă	Amortizarea până la scoaterea din funcțiune	Rămas neamortizat	Valoare reevaluare
0	1	2	3	4	5	6
	Imobilizări fixe necorporale	3	41.613,64	41.613,64	0,00	0,00
	Imobilizări fixe corporale	11	3.431.707,77	61.314,14	3.370.393,63	1.758.543,42
	1.2. Construcții agricole					
	1.5. Construcții pentru afaceri, comerți, depozitare	2	12.695,38	12.695,38	0,00	4.131,94
	1.6. Construcții pentru locuințe, și social-culturale	4	477.393,95		477.393,95	218.346,58
	1.7. Construcții pentru transportul energiei electrice	1	2.891.437,32		2.891.437,32	1.536.064,90
	1.8. Construcții pentru alimentare cu apă, canalizare și îmbunătățiri funciare					
	2.1. Echipamente tehnologice (mașini, utilaje, și instalații de lucru)	2	19.770,55	19.770,55	0,00	0,00
	2.2. Aparare și instalații de măsurare, control și reglare					
	2.3. Mijloace de transport	1	24.785,71	24.785,71	0,00	0,00
	2.4. Animale și plantații					
	3.1. 'lieri					
	3.2. Aparatură birotică	1	5.624,86	4.062,50	1.562,36	0,00
	3.3. Sisteme pentru identificarea și controlul accesului de supraveghere și alarmă de efracție					
	Imobilizări fixe necorporale (3.4. Alte active corporale neregăsite în cele specifice din grupa 3.)					
	TOTAL	14	3.473.321,41	102.927,78	3.370.393,63	1.758.543,42

la HCL - 50/2026

Unitatea:

Municipiul Gheorgheni

**PROCES -VERBAL DE SCOATERE DIN FUNCȚIUNE
A MIJLOACELOR FIXE/DE DECLASARE A UNOR
BUNURI MATERIALE**

Aprobat	Data
Primar,	
Nagy Zoltán	
Semnatura,	
Predător	

Număr document	Număr document		
	Luna	Luna	Anul
2		3	2026

I. CONSTATĂRILE ȘI CONCLUZIILE COMISIEI:

Comisia de analiză numită de Primarul Municipiului Gheorgheni prin Dispoziția nr. ___/2026, întrunită la data de: _____ a hotărât casarea următoarelor mijloace fixe care prezintă uzură avansată.

II. MIJLOACE FIXE SCOASE DIN FUNCȚIUNE SAU BUNURILE MATERIALE DECLASATE

Nr. crt	Denumire, LOC DE DEPOZITARE	GESTIONARE/ ADMINISTRARE	U./M.	Cantitatea	Valoarea contabilă	Valoarea de declasare a bunurilor materiale
0	1	2	3	4	5	6
1	ADMINISTRATIE LOCALE	GESTIONARE -SOLYOM REZSO	poziții	37	58.542,90	58.542,90
	BIROUL TURISTIC (cu CNIPT)	RESPONSABILITATE -SIMON LASZLO	poziții	3	1.810,55	1.810,55
3	SALVAMONT/CLADIREA din LACU ROSU	RESPONSABILITATE -SIMON LASZLO	poziții	8	10.099,03	10.099,03
4	DAS	RESPONSABILITATE -GEREOFFY IMOLA	poziții	7	236,00	236,00
5	EVIDENTA POPULATIEI	RESPONSABILITATE -ȚEPES FLORIN	poziții	1	1,28	1,28
6	FOND FORESTIER	RESPONSABILITATE -MEZEI SZABOLCS	poziții	16	5.797,40	5.797,40
7	MUNICIPIUL GHEORGHENI	RESPONSABILITATE	poziții	0	0,00	0,00
8	GOSPODARIE	GESTIONARE -MEZEI LEVENTE	poziții	32	57.518,75	57.518,75
9	GRADINARIE	GESTIONARE -MEZEI LEVENTE	poziții	10	4.450,01	4.450,01
10	PIATA	GESTIONARE -AMBRUS KATALIN	poziții	1	4.140,00	4.140,00
11	POLITIA LOCALA	RESPONSABILITATE -FIROIU ADRIAN	poziții	29	15.270,36	15.270,36
12	PROTECTIA CIVILA	RESPONSABILITATE -KIBEDI SZILARD	poziții	5	1.687,21	1.687,21
13	FOND LOCATIV	RESPONSABILITATE	poziții	0	0,00	0,00
TOTAL					159.553,49	159.553,49
Total cont contabil 303020002A					159.553,49	

Bunurile materiale declasate și sau scoase din gestiuni vor fi predate la centrul de colectare a deșeurilor (magazia primariei), pe bază de Proces Verbal de predare-primire (Aviz de expediere) și sau arse.

III. ANSAMBLE, SUBANSAMBLE, PIESE, COMPONENTE ȘI MATERIALE REZULTATE

Număr, felul document	Data			Predător	Primitor
	Ziua	Luna	Anul		

Nr. crt	Denumirea	Cod	U/M	Cantitatea	Preț unitar	Valoarea
0	1	2	3	4	5	6

Comisia		Delegați la dezmembrare sau la declasare	
Nume și prenume	Semnătura	Nume și prenume	Semnătura
Primit în gestiune			
Nume și prenume	Semnătura		

