



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

CF4245070, p-ța Libertății nr.27,535500 Gheorgheni, jud. Harghita
tel.: 0366-733 007; e-mail: primaria@gheorgheni.ro



Nr. 2499 / 13.02.2026

RAPORT FINAL

al procedurii de selecție pentru ocuparea funcției de administrator în cadrul S.C. VITALISSIMA S.R.L. – Municipiul Gheorgheni

Întocmit în temeiul dispozițiilor art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011, Anexei nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 și a Planului de selecție aprobat prin H.C.L. nr. 89/2025. Procedura de selecție a vizat ocuparea a 3 posturi de administrator în cadrul S.C. VITALISSIMA S.R.L.

I. Cadrul legal și de procedură

1. O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
2. H.G. nr. 639/2023 – Norme metodologice;
3. H.C.L. nr. 89/2025 – Planul de selecție și componenta sa integrală;
4. Scrisoarea de așteptări a acționarilor;
5. Metodologia de selecție publicată și vizibilă pe site-ul Primăriei Municipiului Gheorgheni.

Procedura a fost organizată și derulată în conformitate cu principiile transparenței, tratamentului egal, egalității de șanse, nediscriminării, imparțialității și buneii administrări, în acord cu Planul de selecție și normele legale aplicabile.

II. Componenta comisiei de selecție

Comisia de selecție a fost constituită conform H.C.L. nr. 89/2025. Rolurile au fost respectate integral, iar prezența membrilor a fost consemnată în procesele-verbale aferente etapelor de selecție. Membrii comisiei au declarat lipsa conflictelor de interes. Expertul independent desemnat conform Planului de selecție a asigurat elaborarea documentației și a instrumentelor de evaluare utilizate în procedură. Deliberările au fost realizate de comisia legal constituită, cu respectarea cvorumului și a competențelor stabilite prin actul administrativ de constituire. Expertul independent a asigurat elaborarea documentației și instrumentelor de evaluare utilizate în procedură.

III. Derularea procedurii de selecție

1. Publicarea anunțului și transparența

Anunțul de participare a fost publicat pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Gheorgheni și pe portalurile obligatorii, în conformitate cu normativele în vigoare, cu respectarea termenelor legale de comunicare și transparență a procedurii.

În perioada legală de depunere a candidaturilor au fost înregistrate două candidaturi. În urma verificării condițiilor de eligibilitate și a avizului AMEPIP nr. 12227/26.11.2025, candidatura domnului [REDACTAT] nu a putut continua în procedură. În consecință, un singur candidat a fost declarat eligibil și inclus în Lista scurtă.

IV. Rezultatele evaluării

A. Evaluare dosar – 16.01.2026

Conform procesului-verbal din 16.01.2026, candidatul înscris în Lista scurtă a fost evaluat prin aplicarea Matricei de evaluare a profilului candidatului, după rigori de competențe obligatorii și opționale.

Candidatul evaluat:

[REDACTAT]: îndeplinește criteriile obligatorii aplicabile și nu se află în situații de incompatibilitate sau sancțiune care să împiedice exercitarea mandatului.

Rezultate:

Evaluator	Punctaj
------------------	----------------

Evaluator 1	48
-------------	----

Evaluator 2	47
-------------	----

Media finală 47,5 puncte

- toate pragurile minime prevăzute în Planul de selecție fiind îndeplinite.

Criteriul 6.1 (competențe specifice personalului din autorități publice) a fost marcat **NA**, nefiind aplicabil, în acord cu Planul de selecție. Candidatul a îndeplinit pragurile prevăzute în matricea de evaluare.

B. Evaluarea Declarației de intenție – 05.02.2026

Declarația de intenție a fost evaluată prin raportare la Scrisoarea de așteptări, conform metodologiei aprobate.

Rating obținut: 3/5

Prag minim: 60%

Prag atins: 60%

Au fost identificate aspecte susceptibile de detaliere suplimentară în etapa de implementare a mandatului, fără a afecta îndeplinirea criteriilor și pragurilor minime prevăzute.

Se constată că pragul este atins.

Observații:

Nu au fost tratate următoarele cerințe din Scrisoarea de așteptări, fiind punctate cu 0/ neîndeplinit:

- Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice;
- Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;
- Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative;

C. Evaluare prin interviu – 09.02.2026

Interviul a fost organizat în conformitate cu Planul de selecție și a evaluat competențele sectoriale, guvernanta corporativă, integritatea, independența, capacitatea de analiză și competențele sociale. Toate pragurile minime stabilite pentru criteriile obligatorii au fost respectate.

Toate pragurile minime aplicabile au fost **îndeplinite** pentru candidatul evaluat.

Nu s-au identificat incompatibilități, conflicte de interese sau impedimente de natură legală în exercitarea mandatului.

V. Corespondența cu Profilul Consiliului

În raport cu Profilul Consiliului aprobat, candidatul acoperă competențele necesare domeniului utilităților publice, competențele de guvernanta, integritate și analiză strategică.

VI. Clasamentul candidaților

În acest ciclu de selecție au fost depuse două candidaturi, dintre care:

- un singur candidat a fost considerat **eligibil** și inclus în Lista scurtă;
- una dintre candidaturi nu a putut continua procedura ca urmare a avizului AMEPIP

Clasament final:

Întrucât a existat un singur candidat eligibil, clasamentul final este:

██████████ – clasat pe locul I – **47,5 puncte** (evaluare dosar), aliniere strategică și interviu cu praguri minime îndeplinite.

Procedura a vizat ocuparea a 3 posturi de administrator. În urma evaluării, doar un candidat a fost declarat admis. Pentru posturile rămase neocupate, Autoritatea Publică Tutelară va relua procedura de selecție în condițiile legii.

VII. Potrivirea cu Profilul Consiliului

Candidatul propus:

- corespunde cerințelor de competențe specifice ale consiliului;
- deține experiență în domeniul utilităților publice locale (salubritate/deszăpezire);
- demonstrează capacități de guvernare corporativă, integritate și independență;
- îndeplinește competențele sociale și personale cerute;
- respectă criteriile de transparență, comunicare și analiză.

Limitări constatate:

- elemente de finanțe mai puțin detaliate în declarația de intenție dar abordate în cadrul interviului;
- politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice neabordate;
- comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice neabordate în declarația de intenție;
- așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernării corporative neabordate în declarația de intenție;

Aceste limitări nu afectează îndeplinirea pragurilor minime din matricea de evaluare.

Concluzie și propunere

În urma evaluării dosarelor, a declarației de intenție și a interviului, Comisia de selecție stabilește:

Candidatul [REDACTAT] îndeplinește toate criteriile de eligibilitate și pragurile minime prevăzute în Planul de selecție și este propus pentru ocuparea funcției de administrator al S.C. VITALISSIMA S.R.L.

Raportul final va fi înaintat Autorității Publice Tutelare în vederea transmisiei către AMEPIP pentru emiterea avizului conform.

VIII. Lista documentelor transmise către AMEPIP

Conform cerințelor procedurale și normative AMEPIP, se vor transmite următoarele:

- 1. Raportul final al procedurii**
- 2. Procesele-verbale ale comisiei:**
 - evaluare dosar – 16.01.2026;
 - evaluare declarație de intenție – 05.02.2026;
 - interviu – 09.02.2026.
- 3. Planul de selecție – Componenta integrală utilizat pentru evaluare.**

Membrii comisiei de selecție

Dl [REDACTED] - președinte _____

Dna [REDACTED] - membru _____

Expert independent – Dna [REDACTED], S.C. FOX Management S.R.L- a
asigurat documentația - consultant extern - S.R.L- a asigurat documentația

Secretariat tehnic, [REDACTED]
