

CAIET DE OBIECTIVE

Pentru concursul de proiecte de management pentru ocuparea funcției de director al Teatrului Figura Stúdió Színház - Gheorgheni

Perioada de management pentru care se va întocmi Proiectul de management pe baza Caietului de obiective este de **4 ani**.

I. CAP. I: TIPUL INSTITUȚIEI

I.1 Subordonarea

Teatrul Figura-Stúdió Színház este instituție publică de cultură, producătoare de spectacole cu personalitate juridică. Teatrul Figura-Stúdió Színház susține stagioni teatrale permanente cu portofoliu de spectacole compus din spectacole prezentate în cursul stagiunii precum și în cursul stagiunilor anterioare.

În temeiul prevederilor Legii. nr.353 din 3 decembrie 2007 pentru aprobarea [Ordonanței Guvernului nr. 21/2007](#) privind instituțiile publice de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, Teatrul Figura-Stúdió Színház funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni funcționând ca teatru de repertoriu cu ansamblu artistic permanent.

Finanțarea Teatrul Figura-Stúdió Színház se realizează din venituri proprii și subvenții din bugetul de local, prin bugetul Municipiului Gheorgheni.

I.2. PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE INSTITUȚIEI

1. Ridicarea nivelului artistic al instituției.
2. Înnouirea relației instituției cu comunitatea locală.
3. Consolidarea instituțională a teatrului.
4. Administrarea și întreținerea clădirii.
5. Asigurarea bazei financiare necesare activității artistice

CAP. II: MISIUNEA INSTITUȚIEI

Teatrul Figura-Stúdió Színház este o instituție artistică care se fundamentează pe un sistem de valori profesionale. Sarcina teatrului se constituie în practicarea artei teatrale, în cel mai larg sens al termenului. Îndatorirea teatrului este realizarea spectacolului teatral, ca produs al activității creative al artiștilor instituției în baza și prin utilizarea literaturii dramatice universale, în general a literaturii și poeziei, a lucrărilor din domeniul artei plastice și artei muzicale. Constituie de asemenea o îndatorire cunoașterea și medierea “limbajului teatral”, cultivarea empatiei pentru acest tip de limbaj, plămădirea obișnuinței noastre de a frecventa teatrul, satisfacerea exigențelor ridicate de noile generații față de arta teatrală.

Purtătoarea semnelor identității colective a unei etnii este cultura și limba maternă. În arta teatrală se identifică și se transmit valorile moștenirii culturale proprii unui popor, ideile creatorilor despre lume. Prin transmiterea acestor valori – valori culturale, spirituale și morale – spectacolul teatral, operă de artă, contribuie la ridicarea și păstrarea nivelului spiritual și cultural al populației. Îndatorirea principală a instituției este de a mijloci și de a intermedia în mod creativ, penetrant și totodată delectant accesul la aceste valori, transmițându-le către grupuri din ce în ce mai largi de spectatori.

CAP. III: EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIO-CULTURALE ALE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Municipiul Gheorgheni este situat în partea de E al depresiunii Giurgeului din Carpații Orientali (Grupa Centrală), pe cursul mijlociu al pârâului Belchia căruia își datorează existența. Apele pârâului creând condiții prielnice întemeierii acestei așezări pe malurile sale la o altitudine medie de 810 m. Coordonatele geografice sunt long. E 25° 35' lat.N 46° 43'.

Urmele primelor așezări umane pe teritoriul municipiului Gheorgheni au fost descoperite în urma săpăturilor arheologice pe cursul superior al pârâului Belchia la confluența cu pârâurile Gheorghe Mic și Cianod datând din sec.XII. de aici localitatea treptat s-a extins în interiorul depresiunii.

Săpăturile arheologice efectuate la ruinele Cetății Both situate în partea de est al municipiului atestă faptul că dealul a avut funcții de apărare încă din sec. IV – V. Prima atestare documentară a localității Gheorgheni apare în registrul dijmelor papale din anii 1332-37, unde este menționată cu numele de Georgio. Dintre ocupațiile străvechi care au contribuit la menținerea existenței umane pe aceste meleaguri, un rol important au avut exploatarea și prelucrarea lemnului, creșterea animalelor, cultivarea pământului și comerțul. Exploatarea lemnului din pădurile învecinate localității au făcut posibil dezvoltarea continuă a localității fiind și o sursă sigură de venit pentru locuitorii Gheorgheniului.

În anul 1607 localitatea a primit dreptul de a organiza târguri de la principele Transilvaniei Zsigmond Rakoczi. Dreptul de a organiza târguri a contribuit în mod decisiv la așezarea pe meleagurile orașului Gheorgheni a comunității de armenii veniți din Moldova în 1637, în 1654, apoi în 1669.

Ocupându-se cu comerțul și cu practicarea diferitelor meșteșuguri, armenii au avut un rol determinant în dezvoltarea economico-socială și civice, precum și al urbanizării localității.

În anul 1716 orașul a fost prădat de tătari, în anul 1719 o epidemie de ciumă a decimat populația orașului iar în incendiul devastator din anul 1808 peste 700 de gospodării au fost mistuite de flăcări.

În a doua jumătate a sec. XIX-lea a început industrializarea, pe teritoriul orașului se dezvoltă predominant industria de prelucrare a lemnului dar și industria textilă, a pielăriei, a morăritului și cea hotelieră, etc.

Datorită acestei dezvoltări economice, localitatea redobândește statutul de oraș în luna decembrie al anului 1907. La această dată este inaugurat și tronsonul de cale ferată care a legat orașul la rețeaua națională de cale ferată. Tot la începutul sec. XX-lea în oraș este înființată uzina electrică, au fost realizate lucrări de infrastructură și de amenajări utilitare, sunt construite clădirile Spitalului Orășenesc, al Judecătoriei și cel al Gimnaziului (azi Liceul Teoretic „Salamon Ernő” cu predare în limba maghiară și „Sfântu Nicolae” cu predare în limba română).

P-ța Libertății este una dintre cele mai frumoase centre de oraș cu zone verzi din Transilvania. Forma actuală a centrului civic s-a conturat la sfârșitul sec. XIX și începutul sec. XX când în locul vechilor case cu parter au fost construite case impozante cu etaj majoritatea în stilul eclectic și a fost mutat târgul din centru. În perioada 1965-1985, a industrializării forțate ale fostului regim comunist, pe teritoriul orașului sunt construite fabrici și cartiere noi de locuințe. Centru polarizator al depresiunii Giurgeului, orașul Gheorgheni a primit rangul de municipiu în anul 2003.

CAP. IV: DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Teatrul Figura Studió Színház a fost înființat la data de 01 septembrie 1990 prin Decizia nr. 501/1990 al Prefecturii Județului Harghita ca teatru experimental, cu sediul în municipiul Miercurea Ciuc, în subordinea Inspectoratului de Cultura al Județului Harghita.

În anul 1993 sediul a fost mutat în Gheorgheni, fiind finanțat în continuare de Inspectoratul de Cultura al Județului Harghita, până în anul 1997, când a fost preluat de Primăria Orașului Gheorgheni.

În istoria Teatrului un eveniment important a fost mutarea sediului din clădirea Bibliotecii Orasenesti în clădirea Casei de Cultura în anul 2005 (Hotărârea nr. 132/2005). În anul 2010 la data de 01 martie Teatrul a fost însărcinat cu administrarea acestei clădiri pe durată nedeterminată, acest pas însemnând începutul unei dezvoltări infrastructurale în privința îmbunătățirii condițiilor pentru desfășurarea activităților culturale, totodată însemnând și creșterea numărului de posturi de la 26 la 30 (2 femei de serviciu, 1 administrator, 1 instalator). În urma preluării administrației clădirii de către instituția noastră au fost reînnoite holul, sala de spectacole, birourile, grupurile sanitare, instalația electrică de la parterul clădirii. În toamna anului 2010, odată cu criza economică, Consiliul Local a ordonat imputarea a 3 posturi. În prezent teatrul are 26 de posturi, acest număr incluzând și personalul de întreținere al clădirii.

Repertoriul teatrului include în fiecare stagionă 5-6 premiere, atât spectacole pentru marele public și de copii, cât și spectacole ce vizează reînnoirea limbajului teatral. Spectacolele tradiționale pentru adulți și pentru copii fac parte din sistemul de abonamente, numărul spectacolelor ținute într-o stagionă de instituție este de 90-120. Pentru acoperirea nevoii publicului localnic, în completarea sistemului de abonament, conducerea instituției recurge la invitarea unor spectacole de succes din zonă sau din aria teatrală maghiară. Anual efectuează cel puțin 2-3 turnee mari, atât în țară, cât și în străinătate. Turneele efectuate în străinătate - pe lângă prezentarea valorilor artistice ale teatrului în fața criticilor - totodată servesc și la crearea unui pod cultural între Municipiul Gheorgheni și orașele înrudite.

În vederea creșterii veniturilor proprii, teatrul efectuează cu rigurozitate deplasări în orașele și comunele din regiune,

Teatrul găzduiește două mari festivaluri: *Colocviul Minoritatilor Naționale*, lansat în anul 2001, organizat în anii impari și festivalul internațional de teatru-dans: *dance.movement.theater.*, lansat în anul 2006, organizat tot bienal, în anii cu par.

Viața culturală a municipiului prezintă o diversitate mare din punctul de vedere a numărului organizațiilor prezente pe scena culturală a orașului. Ca instituție care dispune de singura sală de spectacole mare din oraș, Teatrul Figura Stúdió poate fi considerat principalul operator cultural al municipiului. Pentru realizarea spectacolelor legate de evenimentele orasului, teatrul a colaborat în repetate rânduri cu coruri din localitate și trupa de dans Hóvirág și Step Dance.

O importantă formă de colaborare realizată de instituție din punctul de vedere al impactului asupra comunității este cea cu profesorii de liceu. Colaborarea cu profesorii din școlile din localitate aduc în fiecare stagiune beneficii considerabile instituției, nu doar prin volumul vânzărilor de abonamente realizate prin parteneriatul cu aceștia, ci și prin activitatea de informare pe care o depun prin pregătirea elevilor la spectacolele care urmează a fi vizionate la teatru.

Teatrul are o colaborare veche și de succes cu instituțiile orașului care se ocupa cu persoane defavorizate: handicapați sau vârstnici, cărora asigurăm bilete gratuite la spectacolele potrivite stării lor de sănătate.

4.2.Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari la evenimente	368,63	749,43	1324,26
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	25 742	25 219	1 500
3.	Număr de activități specifice (educaționale)	6	8	7
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)		48	71
5.	Număr de beneficiari neplătitori la evenimente live (bilete proprii)	530	562	239
6.	Număr de beneficiari plătitori la evenimente live	6 582	3 822	2111
7.	Număr de reprezentații (cu bilete proprii)	106 (repr. proprii + invitate)	69	53
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	7 premiere 11 reluări	5 premiere 10 reluări	4 premiere 9 reluări
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	69 500	0 (25 989)	15 185
10.	Venituri proprii din alte activități	149 363	0 (90 776)	181 575

4.3.Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

Teatrul Figura Studio Szinhaz are următoarele dotări:

- echipamente de scenă și birotică
- echipamente pentru atelier

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Programul: spectacole proprii (din 2024: Spectacolul de artă)			
	Proiectul:	Spectacol studio: <i>Reunificarea celor două Corei [A két Korea újraegyesítése]</i>	Spectacol studio: Ulciorul sfărâma	Spectacol studio: Ubu rege [Übű király]
	Proiectul:	Spectacol lectură: <i>Caruselul [Liliom]</i>	Spectacol studio: Liliom	Spectacol studio: Frumoasă comedie maghiară [Szép magyar komédia]
	Proiectul:	Spectacol studio : <i>Mizantropul [A mizantróp]</i>	Spectacol studio: Casa la graniță	Spectacol studio (coproducție cu Teatrul Tamási Áron): Rinocerii [Rinocéroszok]
	Proiectul:	Spectacol sală mare - coproducție: <i>Cartea junglei [A dzsungel könyve]</i>		
2.	Programul: spectacole invitate (din 2024: Teatru altfel)			
	Proiectul:	-	Spect. de dans: Kit szerettél Madách?	Spectacol studio: Karády sub sechestru [Karády zárkája] – Teatrul Cetate din Gyula
	Proiectul:	-	Spect. studio: Strip-tease (T.N. Győr)	Spectacol studio: Determinat [Determinált] – Teatrul Tamási Áron Sfântu Gheorghe
	Proiectul:	-	Spect. studio: Az erősebb (T.N. Győr)	
3.	Programul: Spectacolul actorului			
	Proiectul:	Spectacol studio: <i>Curbă periculoasă [Veszélyes kanyar]</i>	Spect. studio: Love Me	Spectacol studio: Amalia respiră adânc [Améli sóhaja]

4.	Programul Spectacole pentru copii			
	Proiectul:	Spectacol studio, adaptabil la scenă mare: <i>Micul prinț [A kis herceg]</i>	Spect. studio adaptabil sala mare: Copilașul și leii	-
	Proiectul:	Spectacol conceput pentru săli de clasă: <i>Mozaic (spect. educațional pentru liceeni)</i>		-
5.	Program: Festival	Colocviul Teatrelor Minorităților Naționale, ediția XIV	FiguraFeszt II.	-
6.	Program: Turnee din 2024: Diseminare	10 (din care: 6 - turneuri în țară, 1 - part. la festival în țară, 3 - part. la festival în afara țării)	8 (din care: 5 turneuri în țară, 2 part. la festival în țară, 1 part. la festival în străinătate)	9 (din care: 5 turnee în țară, 3 part. la festival în străinătate, 1 part. festival în țară)
7.	Program: workshop din 2024: Studio	Atelier de actorie de film condus de László Csujá	Atelier de actorie de film condus de László Csujá	-

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte in cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ² (lei)	Buget consumat la finele anului, inclusiv alte surse (donații, finanțări nerambursabile)
Anul 2023						
1	Spectacole proprii	programul conține spectacole proprii realizate și/sau coproducții	Spectacol studio: <i>Reunificarea celor două Corei [A két Korea újraegyesítése]</i>	93.678,97	1.500,00	programul conține spectacole proprii realizate și/sau coproducții
			Spectacol lectură: <i>Caruselul [Liliom]</i>	-	3.000,00	

			Spectacol studio : <i>Mizantropul</i> [<i>A mizantrop</i>]	70.364,33	-	
			Spectacol sală mare - coproducție: <i>Cartea junglei</i> [<i>A dzsungel könyve</i>]	21.593,66	-	
2	Spectacole invitate	programul conține spectacole invitate	0		-	-
3	Spectacolul actorului	un spectacol realizat de către un actor/grup de actori	1	Spectacol studio: <i>Curbă periculoasă</i> [<i>Veszélyes kanyar</i>]	19.012,95	18.200,00
4	Spectacole pentru copii	spectacole destinate pt. copii producție proprie	2	Spectacol studio, adaptabil la scenă mare: <i>Micul prinț</i> [A <i>kis herceg</i>]	17.040,08	-
				Spectacol conceput pentru săli de clasă: <i>Mozaic</i> (spect. educațional pentru liceeni)	-	14.500,00
5	Festivaluri	festival organizat	1	<i>Colocviul Teatrelor Minorităților Naționale, ediția XIV.</i>		513.750,00
6	Turnee	turnee și participări la festivaluri	10 (din care: 6 - turneuri în țară, 1 - part. la festival în țară, 3 - part. la festival în afara țării)	Turneu în țară – Lăzarea , <i>Színházon kívül</i> 02.11-19.		
				Turneu în țară – Suseni , <i>Színházon kívül</i> 02.11-19.		
				Turneu în țară – Arad , <i>Jurnal de droguri</i> 04.23-28.		
				Turneu în țară – Brașov , <i>Micul prinț</i>		

				Part. la fest. în afara țării – Budapesta , <i>Haos</i> 06.15-18.		
				Part. la fest. în afara țării – Szombathely , <i>Nefericiții</i> 06.22-24.		19.742,00
				Part. la fest. în afara țării – Gyula , <i>Portughezul</i> 07.30-08.01.		
				Turneu în țară – Reghin , S.Ö.R. 09.06.		
				Part. la festival în țară – Odorheiu Secuiesc , <i>Portughezul</i> 09.23		
				Turneu în țară – Târgu Mureș , <i>Micul prinț</i>		
Anul 2024						
1	Spectacolul ca artă	programul conține spectacole proprii realizate și/sau coproducții	3	Spectacol studio: Ulciorul sfârâmat [<i>Az eltört korsó</i>]	70.727,49	13.200,00
				Spectacol studio: Liliom	130.744,79	9.184,00
				Spectacol studio: Casa de pe graniță [<i>Ház a határon</i>]	121.167,28	-
2	Teatru altfel	programul conține spectacole invitate	3	Spectacol de dans: “Kit szerettél Madách?” – Compania Bekecs	1.500,00	-
				Spectacol de studio: “Strip-tease” – Teatrul Național din Győr	425,00	-
				Spectacol de studio: “Az erősebb” – Teatrul Național din Győr	220,00	-
3	Spectacolul actorului	un spectacol realizat de către un actor/grup de actori	1	Spectacol studio: Love Me	12.291,78	-

4	Teatrul Tău	spectacole destinate pentru copii, producție proprie	1	Spectacol studio, adaptabil la scenă mare: Copilașul și leii [<i>A kisgyerek és az oroszlánok</i>]	46.300,69	754,93
5	Festivaluri	festival organizat	1	FiguraFeszt II.	3.350,00	22.219,73
6	Diseminare	turnee și participări la festivaluri	8	Turneu în țară – <i>Miercurea Ciuc, Mozaic, Portughezul, Nefericiții, Gloria și decăderea lui K. Gedeon</i> 02.12-18.	11.477,82	-
				Turneu în țară – <i>Joseni, Love Me</i> 03.29.	-	-
				Turneu în țară – <i>Odorheiu Secuiesc, Love Me</i> 05.31.	926,00	-
				Part. la fest. în afara țării – <i>Kisvárdá, Mizantropul</i> 06.22-24.	18.341,33	-
				Part. la festival în țară – <i>Odorheiu Secuiesc, Curbă periculoasă</i> 09.17.	73,71	-
				Turneu în țară – <i>Târgu Mureș, Liliom</i> 11.18.; Part. la festival în țară – <i>Satu Mare, Liliom</i> 11.20.; Turneu în țară – <i>Cluj-Napoca, Portughezul, 11.21.</i>	1.449,00	-
				Turneu în țară – <i>Miercurea Ciuc, Mozaic, Portughezul, Nefericiții, Gloria și</i>	11.477,82	-

				<i>decăderea lui K. Gedeon</i> 02.12-18.		
				Turneu în țară – <i>Joseni, Love Me</i> 03.29.	-	-
7	Studiu	workshop organizat	1	Atelier: actorie de film condus de László Csujá	-	-
Anul 2025						
1	Spectacolul ca artă	programul conține spectacole proprii realizate și/sau coproducții	3	Spectacol studio: Ubu rege [Übü király] Spectacol studio: Frumoasă comedie maghiară [Szép magyar komédia] Spectacol studio (coproducție cu Teatrul Tamási Áron): Rinocerii [Rinocéroszok]	84.230,18 97.752,65 222666,78	
2	Teatru altfel	programul conține spectacole invitate	2	Spectacol studio: Karády sub sechestru [Karády zárkája] – Teatrul Cetate din Gyula Spectacol studio: Determinat [Determinált] – Teatrul Tamási Áron Sfântu Gheorghe	3.760 2.500	
3	Spectacolul actorului	un spectacol realizat de către un actor/grup de actori	1	Spectacol studio: Amalia respiră adânc [Améli sóhaja]	61.036,29	
4	Teatrul Tău	spectacole destinate pentru copii, producție proprie	0			
5	Festivaluri	festiwal organizat	0			
6	Diseminare	turnee și participări la festivaluri	9	Turneu în țară – Miercurea Nirajului, <i>Copilașul și leii</i> 02.13 Turneu în țară – Miercurea Nirajului, <i>Love Me</i> 03.20 Part. la festiwal în afara țării: Tatabánya, <i>Curbă periculoasă</i> 03.30 Turneu în țară: Brașov,	4.047,40 184 14576	

				<i>Copilașul și leii</i> 05.07	2587	
				Part. la festival în țară: Oradea, <i>Tragedia omului</i> 05.12	138	
				Part. la festival în afara țării: Kisvárd, <i>Liliom</i> 06.20	11682	
				Part. la festival în afara țării: Gyula, <i>Liliom</i> 06.28	32141	
				Turneu în țară: Cluj Napoca, <i>Jurnal de droguri</i> 10.14-15	847,9	
				Turneu în țară: Miercurea Ciuc, <i>Jurnal de droguri</i> 11.26 – 12.02	1029,85	
7	Studiu	workshop organizat	0			

CAP. V: SARCINI PENTRU MANAGEMENT

Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

- propunerea și îndeplinirea programelor si proiectelor culturale proprii precum și a indicatorilor economici si culturali și prezentarea lor spre aprobare autorității publice locale
- propunerea si identificarea de resurse in vederea alocării resurselor prin bugetul anual de venituri si cheltuieli al instituției pentru dezvoltarea și diversificarea activității culturale, în scopul obținerii de venituri extrabugetare în condițiile reglementarilor în vigoare, împreună cu personalul din cadrul instituției.
- desfășurarea de activități specifice de management cultural cu respectarea alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul de credite.
- elaborarea și aplicarea de strategii specifice în măsura să asigure desfășurarea în condiții optime, performante a activității curente si de perspectivă;
- adoptarea unor măsuri care să asigure diversificarea și dezvoltarea surselor de venituri, eficientizarea organizării spectacolelor prin lărgirea ariei de adresabilitate, multiplicarea si diversificarea spatiilor în care se desfășoară actul artistic, îmbunătățirea promovării in mass-media, atragerea unor noi categorii de public;
- gestionarea si administrarea patrimoniului instituției, păstrarea sa in bune condiții;
- înființarea de laboratoare de creație internă, pe grupe de artiști, astfel încât să se realizeze cu forte proprii si cheltuieli minime proiecte de mică anvergură (spectacole mici), deplasabile cu ușurință si capabile să răspundă nevoii de a juca in diverse spații neconvenționale;
- adoptarea de măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri si cheltuieli al instituției in vederea dezvoltării activității.
- eficientizarea gestionarii resurselor in direcția minimizării cheltuielilor;
- adoptarea de măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli al instituției pentru dezvoltarea activității.
- stabilirea atribuțiilor de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform R.O.I. precum si obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului, aprobate prin fișele de post
- asigurarea unui climat profesional favorabil desfășurării activității in cadrul instituției

- atragerea de parteneriate în vederea realizării obiectivelor propuse
- încheierea de contracte pentru activitățile culturale
- asigurarea unui management eficient al resurselor umane
- selectarea, angajarea, promovarea și sancționarea personalului din instituție.
- stabilirea de măsuri privind sănătatea și securitatea muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de protecția muncii și asigurarea pazei contra incendiilor
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- transmiterea către Municipiul Gheorgheni, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare
- identificarea de soluții privind scăderea cuantumului de subvenții și obținerea altor surse de venituri

Proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
2. creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;
3. asigurarea diversificării ofertei culturale;
4. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
5. sarcini specifice.

CAP. VI: STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de minimum 15 și maximum 20 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției:

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

- 4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
- 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- 4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;
- 4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
- 4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:
 - a) din subvenție;
 - b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

- 1. viziune;
- 2. misiune;
- 3. obiective (generale și specifice);
- 4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
- 5. strategia și planul de marketing;
- 6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
- 7. proiectele din cadrul programelor;
- 8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul ...	...	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

- 2.1. la sediu;
- 2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ³ (lei)
Primul an de management					
1					
...					
Al doilea an de management					
1					
...					
...					
1					
...					

³Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. ALTE PRECIZĂRI

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Teatrului “Figura Studio Színház” din Gheorgheni informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon [0752 227 011](tel:0752227011), e-mail figura@figura.ro) Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Compartimentul resurse umane și salarizare, din cadrul Municipiului Gheorgheni telefon: 0366-733007 int.214, e-mail: primaria@gheorgheni.ro .

Anexele [nr. 1-3](#) fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

.