



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA
nr. 225 din 30 decembrie 2025
privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor
speciale în municipiul Gheorgheni pentru anul 2026

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

Întrunit în ședința extraordinară din data de 30 decembrie 2025,
Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- 1) art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;
- 2) articolul 4 și articolul 9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- 3) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- 4) art. 20 și 28 din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- 5) art. 87 alin. (3), art. 129 alin. (1), alin. (2) și alin. (4) lit. c), art. 139 din O.U. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) art. 5 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27, art. 30 și art. 76¹ alin. (2) și (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum și pe cele ale titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările ulterioare;
- 8) Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) art. 344 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- 10) Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) art. 20, alin. (2), lit. d, din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările ulterioare;
- 12) art. 18 alin. (5) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu completările ulterioare;
- 13) art. 25 lit. d) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 14) art. 1 alin. (4) lit. l), art. 8 alin. (3) lit. j), art. 43 alin. (7) și art. 44 alin. (2) lit. d) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 15) art. 5 alin. (2) lit. k), art. 26 alin. (1) lit. b) și c), alin. (3), alin. (5) și alin. (8) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată;
- 16) art. 10 lit. g) și art. 34 alin. (2) și (3) din Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006;
- 17) art. 14 lit. f) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată;
- 18) art. 5 din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 19) art. 6 alin. (2), din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 20) art. 2 și 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor comunitare pentru cadastru și agricultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 39/2002;

21) art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2002;

22) Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;

23) art. 9 alin. 1 din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare

24) Hotărârii Consiliului Local nr. 141/2015, privind reactualizarea listei străzilor din municipiul Gheorgheni și rectificarea denumirilor în limba maghiară a acestora, precum și a localităților componente;

25) Planului urbanistic general, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.137/2018 ;

26) Hotărârea Consiliului Local Gheorgheni nr.48/1994, privind încadrarea în zone a terenurilor din orașul Gheorgheni, pentru stabilirea impozitului pe teren, modificată prin Hotărârea C.L. nr. 8/1999;

27) Hotărârea Consiliului Local Gheorgheni nr.11/2010, referitoare la aprobarea Regulamentului privind acordarea titlului de Cetățean de onoare și a distincției Pro Urbe al Municipiului Gheorgheni completată prin H.C.L.nr.191 /2011

28) Hotărârea Consiliului Local Gheorgheni nr.175/2024 privind aprobarea Statutului Municipiului Gheorgheni, județul Harghita;

29) Hotărârea Consiliului Local Gheorgheni nr. 76/2025 privind indexarea impozitelor, taxelor locale, precum și limitele amenzilor pentru anul 2026;

30) Legea nr. 239/2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

31) Ordonanța de urgență nr. 78/2025 pentru modificarea Legii nr. 239/2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Ținând seama de prevederile art. 2 din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la componența unităților administrativ-teritoriale, ierarhizarea localităților la nivelul Municipiului Gheorgheni ²⁺³) este următoarea: rangul II;

Luând act de:

a) Referatul de aprobare al primarului municipiului Gheorgheni, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 47955/24.12.2025;

b) Raportul de specialitate al Serviciului financiar, impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni, înregistrat sub nr. 47957/24.12.2025;

c) avizele comisiilor de specialitate nr. 1– 5 ale Consiliului Local Gheorgheni,

Realizând publicarea anunțului privind elaborarea proiectului *de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale în municipiul Gheorgheni pentru anul 2026*, în contextul prevederilor art. 7 din Lege nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, înregistrat în *Registrul special pentru evidența anunțurilor referitoare la elaborarea unor proiecte de acte normative și la ședințele publice ale Consiliului Local*, și care a făcut obiectul afișării la Primărie, conform procesului verbal de afișare nr. 18206/05.11.2025

d) publicării pe pagina de internet la adresa: www.gheorgheni.ro;

e) afișării la sediul Municipiului Gheorgheni, în spațiul accesibil publicului,

În temeiul prevederilor art.129, alin. (2) și alin (4), lit.c), art.136, art.139 alin (1). Alin (3), lit.a) și lit.c) și celor ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – (1) Impozitele și taxele locale, precum și taxele speciale, pe anul 2026, se stabilesc potrivit prezentei hotărâri.

(2) Se aprobă cotele, valorile impozabile, nivelurile impozitelor și taxelor locale, taxele speciale și amenzile care se stabilesc, se actualizează sau se ajustează, după caz, de către Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni, în limitele și în condițiile Titlului IX din Legea nr.227/2015 privind codul fiscal, modificat prin Legea nr. 239/2025 și O.U.G. 78/2025, cuprinse în Tabloul, **anexa nr. 1** la prezenta hotărâre.

(3) La valorile stabilite prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, modificările și completările ulterioare, indexate pentru anul 2026, din cuprinsul Tabloului, anexa nr. 1 la HCL, se aplică cote adiționale prevăzute la Capitolul X al Anexei nr. 1.

Art. 2. – Se aprobă Procedura privind stabilirea criteriilor de identificare ale clădirilor și terenurilor neîngrijite situate în intravilanul Municipiului Gheorgheni, în vederea aplicării prevederilor art.489 alin. (5) – (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și a regulamentului de aplicare, prevăzut în **Anexa nr. 2**, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 3 - Anexele nr.1 – 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 - Potrivit prevederilor art 96 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările ulterioare, se aprobă plafonul maxim de 10 de lei, exclusiv, pentru care se renunță la stabilirea creanței fiscale principale și la emiterea deciziei de impunere. În situația în care decizia are ca obiect mai multe tipuri de creanțe fiscale principale plafonul se aplică totalului acestor creanțe.

Art. 5 - Potrivit prevederilor art 162 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările ulterioare, se aprobă plafonul minim al creanțelor fiscale pentru care organul fiscal local are obligația de a publica pe pagina de internet proprie lista debitorilor persoane juridice care înregistrează obligații fiscale restante, precum și cuantumul acestor obligații, după cum urmează:

- 50.000 lei, inclusiv, în cazul persoanelor juridice;
- 1.500 lei, inclusiv, în cazul persoanelor fizice.

Art. 6 - Pentru persoanele fizice și juridice, se aprobă anularea creanțelor restante și a accesoriilor aferente acestora, în sume totale mai mici de 10 lei, pentru pozițiile de rol care nu figurează cu debite curente și au restante aflate în sold la data de 31.12.2024, conform art. 266 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu o valoare estimată de 1500 lei.

Art. 8 – Se mențin scutirile și facilitățile prevăzute la art. 456 alin. (2) lit.i, art. 464 alin. (2) lit.f., art. 456 alin. (2) lit. h, art. 456 alin. (2) lit. b, art. 464 alin. (2) lit. d, art. 469 alin. (2) lit. a, art.456 alin. 2 lit. k din Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, prezentate în **Anexa 3**, având în vedere rezultatele favorabile ale analizei cost-beneficiu anexate, precum și procedura de acordare a acestor facilități.

Art. 9 - Impozitele, taxele și amenzile stabilite prin prezenta hotărâre se încasează începând cu 01.01.2026.

Art. 10 - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Municipiului Gheorgheni, prin aparatul de specialitate al său.

Art. 11 – (1) Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al Municipiului Gheorgheni:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- c) Serviciului financiar, impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni,

(2) Prevederile prezentei hotărâri se aduce la cunoștință publică prin: afișare la sediul U.A.T. Municipiul Gheorgheni – piața Libertății nr.27 – respectiv pe site-ul oficial al Municipiului Gheorgheni: www.gheorgheni.ro

Gheorgheni, la data de 30 decembrie 2025

PREȘEDINTE DE SEDINTĂ

Lázár László



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI

Seluem-Hiden Norbert-Vencel

Redactată în 2 exemplare originale

T A B L O U L

cuprinzând cotele, valorile impozabile, nivelurile impozitelor și taxelor locale, taxele speciale și amenziile care se stabilesc, se actualizează sau se ajustează, după caz, de către Consiliul Local al municipiului Gheorgheni în limitele și în condițiile titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

I. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal > Titlul IX – Impozite și taxe locale

CAPITOLUL II – IMPOZITUL PE CLĂDIRI ȘI TAXA PE CLĂDIRI					
Art. 457 alin. (1) - clădirile rezidențiale și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice	COTELE PREVĂZUTĂ PRIN CODUL FISCAL,		COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2026		
	0,08% - 0,2%		0,11%		
Art. 457 alin. (2)	- lei/m ² -				
Tipul clădirii	VALORILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL PENTRU ANUL 2026		VALORILE APLICABILE PENTRU ANUL 2026		
	Valoarea impozabilă lei/imp		Valoarea impozabilă lei/imp		
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire	
A. Clădiri cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	2677	1606	2677	1606	
B. Clădiri cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci, sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	803	535	803	535	
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	535	469	535	469	
D. Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci, sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	335	201	335	201	
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	

	COTELE PREVĂZUTE PRIN CODUL FISCAL - Lege 227/2015	COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2026
Art. 458 alin. (1) - clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice	0,2% - 1,3%	0,8%
Art. 458 alin. (4) - Clădiri nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, în cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor art. 458 alin. (1)	2%	2%
Art. 459 alin. (3) Clădiri cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial	0,3%	0,3%
Art. 460 alin. (1) - clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice	0,08% - 0,2%	0,2%
Art. 460 alin. (2) - clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice	0,2% - 1,3%	1,2%
Art. 460 alin. (3) clădiri nerezidențiale PJ utilizate în domeniul agricol	0,4%	0,4%
Art. 460 alin. (8) - clădirile persoanelor juridice a cărei valoarea impozabilă nu s-a actualizat	5%	5 %
Art. 462 alin. (2) - Bonificație pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri până la data de 31 martie a anului respectiv	0% - 10%	10% pentru persoane fizice 8 % pentru persoane juridice

CAPITOLUL III - IMPOZITUL PE TEREN ȘI TAXA PE TEREN			
NIVELURILE IMPOZITULUI/TAXEI PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN - TERENURI CU CONSTRUCȚII PENTRU ANUL 2026			
Art. 465 alin. (2)	- lei/ha -		
Zona în cadrul localității	Nivelurile stabilite prin Legea nr.227/2015 Codul fiscal, indexate pentru anul 2026	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2026	
	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități lei/ha	La rangul impozitului/taxei, pe ranguri de localități lei/ha	
	La rangul localității II. în cazul Municipiului Gheorgheni	La rangul localității II. în cazul Municipiului Gheorgheni	
A	9508,47 - 23767,66	10691	
B	6633,54 - 16580,35	7462	
C	4198,14 - 10497,08	4722	
D	2218,57 - 5548,16	2494	

Art. 465 alin. (4)											
IMPOZITUL /TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN - ORICE ALTĂ CATEGORIE DE FOLOSINȚĂ DECÂT CEA DE TERENURI CU CONSTRUCȚII PENTRU ANUL 2026											
Nr. crt.	Zona	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL PENTRU ANUL 2026					Nivelurile stabilite de Consiliul Local pentru anul 2026				
		A	B	C	D		A	B	C	D	
1	Teren arabil	75	56	51	41		75	56	51	41	
2	Pășune	56	51	41	36		56	51	41	36	
3	Fâneată	56	51	41	36		56	51	41	36	
4	Vie	122	94	75	51		122	94	75	51	
5	Livadă	143	122	94	75		143	122	94	75	
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	75	56	51	41		75	56	51	41	
7	Teren cu ape	41	36	22	0		41	36	22	0	
8	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0		0	0	0	0	
9	Neproductiv	0	0	0	0		0	0	0	0	

Art.465 alin (5) Nivelul aplicabil de mai sus se înmulțește cu coeficientul de corecție 4.

Art. 465 alin. (7) Teren extravilan		- lei/ha -			
Categoria de folosință		NIVELURILE PREVĂZUTE PRIN CODUL FISCAL INDEXATE PENTRU ANUL 2026	Nivelurile stabilite de Consiliul Local pentru anul 2026		
1	Teren cu construcții	60-83	60		
2	Teren arabil	112-134	112		
3	Pășune	54-75	54		
4	Fâneată	54-75	54		
5	Vie	129-148	129		
6	Livadă	129-150	129		
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	22-43	30		
8	Teren cu apă	3-15	10		
9	Drumuri și căi ferate	0	0		
10	Teren neproductiv	0	0		
La nivelurile stabilite de mai sus se aplică coeficienții de corecție în funcție de zona în care este situată terenul:					
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
		2,4	2,3	2,2	2,1
Art. 467 alin. (2)		COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL - LEGE 227/2015		COTA STABILĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2026	
		0% - 10%		10% pentru Persoane Fizice, 8% pentru Persoane Juridice	

CAPITOLUL IV - IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT

Art. 470 alin. (2)

		Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta pentru anul 2026				
	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Norma de poluare: Non-euro, E0- E3	Norma de poluare: E4	Norma de poluare: E5	Norma de poluare: E6	Hibride cu emisii de CO2 peste 50g/Km
	I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta)					
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicliuri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm ³ , inclusiv	19,5	18,8	17,6	16,5	16,2
2	Motociclete, tricicluri și cvadricicliuri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	22,1	21,3	19,9	18,7	18,4
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³ inclusiv	29,7	28,5	26,7	25,1	24,6
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ inclusiv	92,2	88,6	82,8	77,8	76,3
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ inclusiv	182,9	172,8	154,1	151,2	149,8
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	319	297,3	294,4	290	275,5
7	Autobuze, autocare, microbuze	31,2	30	28,1	26,4	25,9
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	39	37,5	35,1	33	32,4
9	Tractoare înmatriculate		18 lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta			

II. Vehicule înregistrate

NIVELURILE STABILITE PRIN LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL PENTRU ANUL 2026		Nivelurile stabilite de Consiliul Local pentru anul 2026	
1. Vehicule cu capacitate cilindrică	- lei/200 cm ³ - *	- lei/200 cm ³ - *	
1.1 vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	2-4	4	
1.2 vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	4-6	6	
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidentiată	50-150/an	150	
		* grupa de 200 cm ³ sau fracțiune din aceasta	
Art. 470 alin. (3) în cazul mijloacelor de transport hibride cu emisii de CO2 mai mici sau egali cu 50g/km, impozitul se reduce cu minimum 30%, conform hotărârii consiliului local	COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL - Lege 227/2015-	COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2026	
	0% - 30%	30%	
Art. 470 alin. (3¹) în cazul autovehiculelor acționate electric, impozitul pe mijloacele de transport este în valoare de 40 lei/an	COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL - Lege 227/2015-	COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2026	
	40	40 lei/an	
Art 470 alin (5)			
Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	NIVELURILE STABILITE PRIN LEGEA NR. 227/2015 - CODUL FISCAL - indexate conf.art.491, alin. (2) - PENTRU ANUL 2026	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2026	CU COTĂ ADIȚIONALĂ DE 34%
	Impozitul (în lei/an)	Impozitul (în lei/an)	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I două axe			
1 Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	0	210
2 Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	157	210	586
3 Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	437	586	824
4 Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	615	824	1865
5 Masa de cel puțin 18 tone	615	824	1865
	Trei axe		

1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	157	274	210	367
2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	274	564	367	756
3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	564	732	756	981
4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	732	1128	981	1512
5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1128	1753	1512	2349
6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1128	1753	1512	2349
7	Masa de cel puțin 26 tone	1128	1753	1512	2349
I	Patru axe				
1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	732	742	981	994
2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	742	1158	994	1552
3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1158	1839	1552	2464
4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1839	2728	2464	3656
5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1839	2728	2464	3656
6	Masa de cel puțin 32 tone	1839	2728	2464	3656

Art. 470 alin. (6) combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone					
Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	NIVELURILE STABILITE PRIN LEGEA NR. 227/2015 - CODUL FISCAL- indexate conf.art.491 alin. (2)- PENTRU ANUL 2026	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2026 CU COTĂ ADIȚIONALĂ DE 34%			
		Impozitul (în lei/an)		Impozitul (în lei/an)	
		Ax(e) motor(oare) cu suspensie pneumatică sau un echivalentele recunoscute	alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalentele recunoscute, majorate	alte sisteme de suspensie pentru axele motoare, majorate
I	2 + 1 axe				
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0	0	0

2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0	0	0
3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	71	0	95
4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	71	163	95	218
5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	163	381	218	511
6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	381	493	511	661
7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	493	889	661	1191
8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	889	1560	1191	2090
9	Masa de cel puțin 28 tone	889	1560	1191	2090
II 2 + 2 axe					
1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	152	356	204	477
2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	356	584	477	783
3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	584	859	783	1151
4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	859	1036	1151	1388
5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1036	1702	1388	2281

6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1702	2362	2281	3165
7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2362	3587	3165	4807
8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2362	3587	3165	4807
9	Masa de cel puțin 38 tone	2362	3587	3165	4807
III	2 + 3 axe				
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1880	2617	2519	3507
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2617	3556	3507	4765
3	Masa de cel puțin 40 tone	2617	3556	3507	4765
IV	3 + 2 axe				
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1661	2307	2226	3091
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2307	3191	3091	4276
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3191	4720	4276	6325
4	Masa de cel puțin 44 tone	3191	4720	4276	6325
V	3 + 3 axe				
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	945	1143	1266	1532
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1143	1707	1532	2287

3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1707	2718	2287	3642
4	Masa de cel puțin 44 tone	1707	2718	2287	3642
Art. 470 alin. (7)					
Remorci, semiremorci sau rulote					
Masa totală maximă autorizată		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL - LEGE 227/2015- INDEXATE PENTRU ANUL 2026		Nivelurile stabilite de Consiliul Local pentru anul 2026 cu cota aditionala de 19 %	
a. Până la 1 tonă, inclusiv		Impozit - lei -		Impozit - lei -	
		11,66		14	
b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone		53,63		64	
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone		80,45		96	
d. Peste 5 tone		102,60		122	
Art. 470 alin. (8)					
Mijloace de transport pe apă					
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL - LEGE 227/2015- INDEXATE PENTRU ANUL 2026		Nivelurile stabilite de Consiliul Local pentru anul 2026 cu cota aditionala de 19 %	
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal		32,65		44	
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri		88,61		105	
3. Bărci cu motor		329,94		393	
4. Nave de sport și agrement		Între 0 – 1760,39		1675	
5. Scutere de apă		329,94		393	
6. Remorchere și împingătoare:		X		X	
a) până la 500 CP, inclusiv		877,87		1045	

b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	1430,47	1702
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	2198,75	2617
d) peste 4000 CP	3519,63	4188
7. Vapoare - pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	284,47	339
8. Ceamuri, șlepurii și barje fluviale:	X	X
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	284,47	339
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv	440,69	524
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	770,62	917
Art. 472	COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2026
alin. (2)	0% - 10%	10% pentru Persoane fizice, 8% pentru Persoane juridice

CAPITOLUL V – TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM, A AUTORIZAȚIILOR DE CONSTRUIRE ȘI A ALTOR AVIZE ȘI AUTORIZAȚII

Art. 474 alin. (1)	NIVELURILE PREVĂZUTE PRIN CODUL FISCAL, LEGE 227/2015 INDEXATE PENTRU ANUL 2026	Nivelurile stabilite de Consiliul Local pentru anul 2026, cu cota adițională de 50 % la valoarea maximă stabilită de Lege 227/2015, indexate pentru anul 2026
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	- lei -	- lei -
a) până la 150 m ² inclusiv	7,00 – 8,16	12
b) între 151 și 250 m ² inclusiv	8,16 – 9,34	14
c) între 251 și 500 m ² inclusiv	9,34 – 11,66	17
d) între 501 și 750 m ² inclusiv	11,66 – 18,66	28
e) între 751 și 1.000 m ² inclusiv	18,66 – 22,15	33
f) peste 1.000 m ²	22,15 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	33 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²
Art. 474 alin. (4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism	până la 23,32 lei, inclusiv	12
Art. 474 alin. (10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări	0 – 23,32 pentru fiecare m ²	15 pentru fiecare m ²
Art. 474 alin. (14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tone, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice	până la 10,50 lei, inclusiv, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție	10 pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție
Art. 474 alin. (15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente	până la 20,99 lei, inclusiv, pentru fiecare racord	15

Art. 474 alin. (16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	până la 11,66 lei, inclusiv	Cu cota adițională de 50 % la valoarea maximă stabilită de Legea 227/2015 indexate pentru anul 2026
Art. 475 alin. (1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	până la 31,48 lei, inclusiv	17
Art. 475 alin. (2) Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol	până la 125,92 lei, inclusiv	31
Art. 475 alin. (3) lit. a) Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru o suprafață aferentă activității de servire de până la 500 m ² , inclusiv, după cum urmează: • între 0-25 mp • între 25,1 -50 mp • între 50,1-200 mp • între 200,1-500 mp	până la 6293,13 lei	107 (65+42) 180 lei 360 lei 570 lei 792 lei
Art. 475 alin. (3) lit. b) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru o suprafață aferentă activității de servire mai mare de 500 m ²	până la 12587,40 lei	5577 lei

CAPITOLUL VI – TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

Art. 477 alin. (5) Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate	COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL – LEGE 227/2015- 1% - 3%	COTA STABILĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2026 3%
Art. 478 alin. (2) Taxa pentru reclamă și publicitate a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică b) în cazul oricărui altui panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL, INDEXATE PENTRU ANUL 2026 - lei/m ² sau fracțiune de m ² - până la 48,97 lei, inclusiv până la 36,15 lei, inclusiv	Cota stabilită de Consiliul Local pentru anul 2026 - lei/m ² sau fracțiune de m ² - 46 35

CAPITOLUL VII - IMPOZITUL PE SPECTACOLE

Art. 481 alin. (2) Impozitul pe spectacole	COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL – LEGE 227/2015-	Cota stabilită de Consiliul Local pentru anul 2026
---	--	--

a) în cazul unui spectacol de teatru, de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională	0% - 2%	2 %
b) în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a)	0% - 5%	2 %
CAPITOLUL VIII – TAXE SPECIALE		
Art. 484 Taxe speciale		NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2026
		Sunt prevăzute în anexa A
CAPITOLUL IX – ALTE TAXE LOCALE		
	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL - LEGE 227/2015- INDEXATE PENTRU ANUL 2026	Nivelurile stabilite de Consiliul Local pentru anul 2026
Art. 486 alin. (1) > Taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură și arheologice și altele asemenea.		Sunt prevăzute în anexa B
Art. 486 alin. (2) > Taxe pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală, pe raza localității unde acestea sunt utilizate, precum și taxe pentru activitățile cu impact asupra mediului înconjurător.		Sunt prevăzute în anexa B
Art. 486 alin. (4) > Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă. Taxa poate fi majorată prin hotărâre a consiliului local, fără ca majorarea să poată depăși 50% din această valoare*.	786,93	cu cotă adițională de 50% la valoarea max. stabilită de Legea nr.227/2015, indexate pentru anul 2026
Art. 486 alin. (5) > Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri.	până la 48,97 lei, inclusiv	1180
Art. 486 alin. (6) > Taxe pentru reabilitare termică a blocurilor de locuințe și locuințelor unifamiliale, pentru care s-au alocat sume aferente cotei de contribuție a proprietarilor. Procedura de aplicare prevăzută în anexa B2		45
CAPITOLUL X – ALTE DISPOZIȚII COMUNE		
Art. 489 alin. (1) și (3) > Criteriile economice, sociale, geografice, precum și necesitățile bugetare sunt prevăzute în anexa C.		
	COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	Cotele stabilite de Consiliul Local pentru anul 2026*
Art. 489 alin. (2) „(2) Cotele adiționale ... nu pot fi mai mari de 100 % față de nivelurile maxime stabilite în cadrul prezentului titlu.”	0% - 100%	0% - 100%

*Se înserează rând pentru fiecare impozit și taxă locală asupra căruia/căreia se stabilește cotă adițională. NOTĂ: Cotele adiționale stabilite se aplică asupra nivelurilor care stau la baza determinării impozitelor și taxelor locale datorate, fie că nivelurile respective sunt exprimate în lei sau în cote procentuale.			
Art.470 alin. (5) Vehicule mai mare de 12 to	0% - 100%		34%
Art.470 alin. (6) Vehicule mai mare de 12 to	0% - 100%		34%
Art. 470 alin. (7) Remorci, semiremorci sau rulote	0% - 100%		19%
Art. 470 alin. (8) Mijloace de transport pe apă	0% - 100%		19%
Art. 474 alin. (1) Taxă pt. eliberarea certificatului de urbanism, în mediul urban	0% - 100%		50%
Art. 474 alin. (16) Taxă pt. eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	0% - 100%		50%
Art. 486 alin. (4) Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă.	0% - 100%		50%
Art. 489 alin. (4) Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, începând cu al treilea an	0% - 500%	Până la 500% , potrivit Regulamentului aprobat	
Art. 489 alin. (5) Impozit pe clădiri și impozitul pe teren pentru clădirile și terenurile neîngrijite, situate în intravilan	0% - 500%	Până la 500% , potrivit Regulamentului aprobat	
CAPITOLUL XI – SANCTIUNI			
LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE			
Art. 493 (3) Contravenția prevăzută la alin. (2) ➡	LIMITELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL – LEGE 227/2015, INDEXATE PENTRU ANUL 2026		NIVELURILE APLICABILE PENTRU ANUL 2026
	- lei -		- lei -
➡ lit. a) se sancționează cu amendă	109,59 – 439,52		110 – 440
➡ lit. b) se sancționează cu amendă	439,52 – 1094,71		440 – 1095
(4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă.	510,64 – 2484,38		511 – 2484

(4) ¹⁾ Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin. (12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării	786,93 – 3935,83	787 - 3936
(5) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%. > > >	LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE	

Întocmit,
 Șef Serviciu financiar I.T.L.
 Péter Kínga

CAPITOLUL IX – ALTE TAXE LOCALE - art. 486		Anexa B	
NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025 - lei -	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2026		
1. Taxe pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură și arheologie. - pentru adulți: - pentru grupuri pensionari. - pentru elevi, și studenți - grupurile de adulți care doresc vizitarea în formă organizată, de cel puțin 20 persoane, să beneficieze de o reducere de 50 % Pentru veteranii de război, persoane cu handicap, cetățenii de onoare, deținătorii titlului de „Pro Urbe”, lucrătorii / pensionarii din rețeaua muzeală și copii sub 7 ani, ghizii de turism acreditați, cadrele didactice când însoțesc gr.-uri organizate (max 2 persoane) respectiv copii sub 7 ani, dacă se prezintă în formă organizată, intrarea este gratuită. 2. Tarife pentru ghidaj pentru grupuri organizate 3. Taxe de fotografiere pentru profesioniști 3.1. Taxe de filmare pentru profesioniști 4. Servicii de arheologie 5. Servicii de educație muzeală 6. Comercializarea publicațiilor și produselor de tip suvenir proprii (cataloge, ilustrate, pliante, afișe, etc.) prin punctele de vânzare proprii 7. Utilizarea temporară a unor spații și terenuri 7.1 Închiriere teren în curtea muzeului pentru evenimente culturale sau de distracție 7.2 Închiriere casa "Madaras" 7.3 Închiriere sala mare de expoziție 7.4 Închiriere sala pentru educație muzeală 8. Taxa pentru folosirea suprafețelor de teren aparținând domeniului public, prin: construcții, garaje, magazine de lemn, împrejurimi, etc. 9. Taxe privind desfășurarea activității de transport public în regim de taxi - Taxa pentru eliberarea Autorizației de transport: - Taxa viza pentru autorizația de transport (la fiecare cinci ani) - Taxa pentru eliberarea Autorizației Taxi/copiei conforme - Taxa pentru modificarea/suspendarea autorizației de transport, Autorizației Taxi, Copiilor conforme - Taxa pentru eliberarea unui duplicat al Autorizației de transport, autorizației de taxi, copiilor conforme, în caz de deteriorare, distrugere, pierdere, sustragere. - Taxa pentru eliberarea certificatului de Cazier de conduită profesionala a persoanelor care prestează activitate de transport în regim taxi: HCL nr.192/2009, modificat prin HCL 64/2015, privind unele măsuri în domeniul activității de transport în regim de taxi pe raza administrativ a municipiului Gheorgheni 10. Taxa pentru ocuparea suprafețelor de teren aparținând domeniului public, cu: accese pietonale, scări de acces:	10 lei/persoană 5 lei/ persoană 5 lei/persoană 5 lei/persoană 		

11. Taxă pentru utilizarea temporară a domeniului public pentru: depozitarea de bunuri materiale, oferite lucrări, reparații, etc.	6 lei/imp/zi 3 lei/imp/zi 2 lei/imp/zi 1 lei/imp/zi	6 lei/imp/zi 3 lei/imp/zi 2 lei/imp/zi 1 lei/imp/zi
12. Taxă pentru folosirea locurilor publice: HCL nr.6/2016 pt. chioscuri la Staț. Lacu Roșu; pt. chioscuri pe raza orașului, Gheorgheni	37 lei/imp/lună 27 lei/imp/lună	39 lei/imp/lună 29 lei/imp/lună
13. Taxă pentru ocuparea sezonieră a domeniului public, prin terase, mobilier de grădină, împrejurimi, etc., - HCL nr.6/2016 - pentru : - desfacerea mărfuri alimentare, nealimentare; - desfacerea de băuturi alcoolice și tutun;	15 lei/imp/lună 23 lei/imp/lună	16 lei/imp/lună 24 lei/imp/lună
14. Taxă pentru ocuparea ocazională / temporară a locurilor publice: - pentru prestări; - pentru comerț; - alte activități; - parcuri de distracție (circ, mașinuțe, manifestări concerte) - produse artisanale și meșteșugărești	26 lei/imp/zi 38 lei/imp/zi 10 lei/imp zi 10 lei/imp/zi 2 lei/imp/zi	27 lei/imp/zi 40 lei/imp/zi 11 lei/imp/zi 11 lei/imp/zi 2 lei/imp/zi
15. Taxă de autorizație pentru circulația mijloacelor de transport în zonele interzise ale orașului, cu scopul de încărcare-descărcare (REGULAMENT de aplicare adoptat prin anexa la HCL 64/2007 actualizare) - HCL 21/2017- REGULAMENT pentru eliberarea autorizației de încărcare descărcare marfuri circulația și oprirea staționarea vehiculelor destinate transportului de marfuri pe raza administrativ teritorială amunicipiului Gheorgheni)- a.- autorizație permanentă - masa totală între: - până la 3,5 t - 3,51 t-7,50 t - 7,51 t - 10 t - peste 10,1 t b.- autorizație ocazională - masa totală între: - până la 3,5 t - 3,51 t-7,50 t - 7,51 t - 10 t - peste 10,1 t - taxa trecere tranzit vehicule peste 30 t - Sunt scutite de taxa, mijloacele de transport ale: unități administrativ teritoriale, unităților sanitare și/sau de asistență socială, unităților de învățământ de toate gradele, autospecialele societăților prestatoare de servicii publice. - Notă:- În cazul autorizației pe an, dacă pentru deservirea unei persoane se folosesc alternativ mai multe vehicule, la taxare se ia în considerare vehiculul cu cel mai mare tonaj, cu condiția ca, simultan să nu fie utilizate mai multe vehicule pentru activități ce cad sub incidența prezentei taxe. Autorizațiile anuale sunt valabile de la ziua și luna eliberării, până la ziua și luna corespunzătoare ai anului următor, iar cele ocazionale pentru ziua respectiv luna eliberării.	370 lei/an 958 lei/an 1671 lei/an 3136 lei/an 37 lei/zi 72 lei/zi 135 lei/zi 248 lei/zi 392 lei/zi 54 lei/luna 137 lei/luna 239 lei/luna 447 lei/luna 39 lei/zi 76 lei/zi 143 lei/zi 262 lei/zi 414 lei/zi 391 lei/an 1012 lei/an 1765 lei/an 3312 lei/an 57 lei/luna 145 lei/luna 252 lei/luna 472 lei/luna	
16. Taxă WC public	0 lei	0 lei
17. Taxă anuală pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor destinate în scopul obținerii de venit	44 lei	46 lei

18. Taxă acorduri unic pentru: - zona A - zona B - zona C - zona D - extravilan Pentru extindere reducerea este de 50%	23 lei 22 lei 20 lei 18 lei 17 lei	24 lei 23 lei 21 lei 19 lei 18 lei
19. Taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice, cu ocazia desfacerii de produse ce fac obiectul comerțului în piețe: - HCLnr.191/2015 ROF piata agroalimentara - - taxă zilnică de vânzare - taxă cântar - taxă rezervare loc - taxă zilnică pentru mesele acoperite primele rânduri - taxă lunară pentru mesele acoperite primele rânduri - taxă lunară cu rezervare loc în casa de brânzeturi - taxă zilnică pentru folosirea domeniului public pentru comercianți care vând pomi fructifere, arbuști, și nu folosesc mesele din piață - taxă zilnică de comercializare a cerealelor în parcare - taxă pentru producători de miere - abonament lunar cu loc rezervat pentru mijloace de transport - taxă lunară de vânzare mărfuri pentru rulote - taxă de vânzare zilnică pe domeniul public desfacere mărfuri en-gros - taxă lunară de vânzare cu rezervare loc pentru cei care comercializează marfă în incinta pieței din mașină - taxă de vânzare zilnică pentru animale mici (2mp) - taxă zilnică de vânzare pentru mesele acoperite primele rânduri - taxă zilnică de vânzare în casă de brânzeturi - taxă zilnică de vânzare în hală de carne - taxă lunară de rezervare loc pentru comercianți en-gros - taxă lunară de rezervare loc rulotă - taxă de vânzare zilnică mese produse nealimentare Sunt scutite de sub plata taxelor de mai sus producătorii agricoli care dețin certificate de producători emise de Municipiul Gheorgheni.	10 lei/mp/zi 15 lei/zi 23 lei/mp/lună 29 lei/zi/masă 173 lei/lună/masă 86 lei/boxă lunară, cu 5 săptămâni 108 lei 29 lei/ml Autoveh. peste 3,5 t – 51 lei/zi, sub 3,5 t – 29 lei/zi 86 lei/lună 58 lei/lună 23 lei/mp/lună 17 lei/zi 230 lei/lună 15 lei/zi	12 lei/mp/zi 16 lei/zi 24 lei/mp/lună 31 lei/zi/masă 183 lei/lună/masă 91 lei/boxă lunară, cu 5 săptămâni 114 lei 31 lei/ml Autoveh. peste 3,5 t – 54 lei/zi, sub 3,5 t – 31 lei/zi 91 lei/lună 61 lei/lună 24 lei/mp/lună 60 lei/zi 250 lei/lună 16 lei/zi 50 lei/zi/masă 25 lei/zi/masă 50 lei/zi/masă 80 lei/lună 60 lei/lună 50 lei/masă

21. Tarife de parcare conform Regulamentului de organizare și funcționare al sistemului de parcare publice cu plată din municipiul Gheorgheni, aprobat prin H.C.L. nr. 172/2025, modificat prin H.C.L. nr. 221/2025.

Zona A:

- a) Tarife orare (parcomate): 30 minute/1,5 lei, 1 ora /3 lei, 2 ore/6 lei
b) Tarif prin SMS: 30 minute/1,5 lei, 1 ora /3 lei, 2 ore/6 lei

Zona B:

- a) Tarife orare (parcomate): 30 minute/1 lei, 1 oră /2 lei, 2 ore/4 lei;
b) Tarife echivalent (parcomate) – 8 lei pe zi;
c) Tarife sub forma de abonamente lunare, trimestriale, semestriale, anuale;
d) Tarif prin SMS – 30 minute/1 lei, 1 oră /2 lei, 2 ore/4 lei, 8 lei pe zi;

Zona C:

- a) Tarife orare (parcomate): 30 minute/50 bani, 1 oră /1 lei, 2 ore/2 lei,
b) Tarife echivalent (parcomate) – 4 lei pe zi;
c) Tarife sub forma de abonamente lunare, trimestriale, semestriale, anuale;
d) Tarif prin SMS – 30 minute/50 bani, 1 oră /1 lei, 2 ore/2 lei, 4 lei pe zi;

Tariful majorat este de 24 lei în Zona A, respectiv 16 lei în Zona B și

C.

Valoarea abonamentelor

	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
Lunar	300 lei	50 lei	50 lei	Nu se aplică
Trimestrial	800 lei	130 lei	130 lei	
Semestrial	900 lei	240 lei	240 lei	
Anual	1600 lei	400 lei	400 lei	

În cazul persoanelor juridice valoarea abonamentului multiplicat pentru două mașini este identic cu valoarea unui abonament de parcare cu tarif majorat, iar cel de a treilea număr de înmatriculare, această valoare fiind cu 50% mai mare decât valoarea unui abonament. Posesorii de autoturisme hibride sau electrice beneficiază de o reducere de 50% din valoarea totală a abonamentului.

Zona A:

- a) Tarife la parcometre: 30 minute/2,5 lei, 1 ora /5 lei, 2 ore/10 lei, 1 zi/15 lei;

- b) Tarif prin SMS: 30 minute/0,41 euro, 1 ora /0,81 euro, 2 ore/1,62 euro;
c) Tarif prin aplicație: 30 minute/2,5 lei, 1 ora /5 lei, 2 ore/10 lei;

Zona B:

- a) Tarife la parcometre: 30 minute/1,5 lei, 1 oră /3 lei, 2 ore/6 lei, 1 zi/15 lei, 30 min autobuze/4,50 lei, 1 ora autobuze/9 lei, 2 ore autobuze/18 lei, 1 zi autobuze/45 lei;

- b) Tarif prin SMS: 30 minute/0,24 euro, 1 ora /0,49 euro, 2 ore/0,97 euro, 1 zi/2,44 euro, 30 min autobuze 0,73 euro, 1 ora autobuze 1,46 euro, 2 ore autobuze 2,92 euro, 1 zi autobuze 7,31 euro;

- c) Tarif prin aplicație: 30 minute/1,5 lei, 1 ora /3 lei, 2 ore/6 lei, 1 zi/15 lei, 30 min autobuze/4,5 lei, 1 ora autobuze/9 lei, 2 ore autobuze/18 lei, 1 zi autobuze 45 lei;

Zona C inclusiv Zoon Park & Ride

- a) Tarife la parcometre: 1 oră /1 lei, 2 ore/2 lei, 1 zi/5 lei;

- b) Tarif prin SMS: 1 ora 0,16 euro, 2 ore 0,32 euro, 1 zi 0,81 euro;

- c) Tarife prin aplicație: 1 oră /1 lei, 2 ore/2 lei, 1 zi/5 lei;

• La tarifele achitate prin aplicație și prin SMS se adaugă costurile și comisiunile percepute de furnizorii serviciilor de plată implicati.

	Zona A	Zona B	Zona C	Zonele tip Park & Ride
Lunar	-	150 lei	100 lei	-
Trimestrial	-	200 lei	134 lei	-
Semestrial	-	300 lei	193 lei	100
Anual	-	500 lei	334 lei	200

Abonament parcare rezervată

Perioada	Zona A	Zona B	Zona C
Lunar	634	380	254
Trimestrial	1903	1024	685
Semestrial	3801	1912	1232
Anual	7603	3325	2218

Procedurile privind calcularea și plata taxelor locale prevăzute la art. 486 alin. (1) și (2)		Anexa B1
Procedura de calcul și plată a altor taxe locale este după cum urmează: - Taxe în cauză se stabilesc pe baza valorilor prevăzute în anexa nr. 1 la HCL. - Taxe anuale și cele lunare pentru ocuparea respectiv folosirea domeniului public se plătesc în două rate egale, cu termenele de 31 martie, respectiv 30 septembrie. - Taxe anuale privind autorizarea unor fapte sau activități se achită anterior solicitării autorizăției în cauză. - Taxe zilnice se achită cel târziu în ziua pentru care se solicită autorizația, avizul, acordul, serviciul, etc.		
Procedură privind calcularea și plata taxei locale prevăzute la art. 486 alin. (6)		Anexa B2
- In termen de maxim 15 zile de la semnarea procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, asociațiile de proprietari au obligația să transmită Serviciului Financiar hotărârea de adoptare a sumelor defalcate pe fiecare proprietate individuală. - În cazul nerespectării obligației prevăzute la alin.(1) se va proceda la calcularea sumelor ce revin fiecărui proprietar de apartament, proporțional cu cota indiviză din proprietatea comună aferentă fiecărei proprietăți individuale. - Serviciul Financiar - ITL va proceda la impunerea din oficiu a taxei de reabilitare termică, fie pe baza hotărârii asociațiilor de proprietari de adoptare a sumelor defalcate pe fiecare proprietate individuală, fie pe baza datelor transmise de către Direcția tehnică. - Urmărirea și executarea silită a taxei pentru reabilitarea termică se face în conformitate cu prevederile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, termenele de plată fiind 31 martie, respectiv 30 septembrie a fiecărui an fiscal, neachitarea la termenele stabilite generând calculul majorărilor de întârziere, în cuantumul stabilit de Codul de procedură fiscală pentru obligațiile fiscale datorate bugetelor locale, până la data plății integrale a debitului.		
Criteriile economice, sociale, geografice, precum și necesitățile bugetare în funcție de care se stabilesc cotele adiționale		Anexa C
1. -Surse sărace de venituri fiscale, tendință semnificativă a emigrării, determinată de lipsa locurilor de muncă;		
2. - Specializarea întreprinderilor din localitate, ramuri în pierdere în raport cu rezultatele pe plan național;		
3. -Necesitatea menținerii veniturilor din impozite și taxe locale cel puțin la nivelul anului precedent;		
4. -Derularea de investiții din fonduri europene și naționale care implică aport propriu precum și de proiecte care se finanțează exclusiv din fonduri proprii		
NOTĂ: Se înserează atâtea rânduri de câte este nevoie pentru cuprinderea criteriilor respective.		
Anexele A, B, C fac parte integrantă din prezenta anexă.		

LISTA CUPRINZÂND TAXELE JUDICIARE DE TIMBRU conform ORDONANȚEI DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 80/2013 PRIVIND TAXELE JUDICIARE DE TIMBRU			NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2026	
Extras din norma juridică			Taxa, în lei	
Art.3 - (1) Acțiunile și cererile evaluabile în bani, introduse la instanțele judecătorești, se taxează astfel:			X	
a)	până la valoarea de 500 lei		8%, dar nu mai puțin de 20 lei	
b)	între 501 lei și 5.000 lei		40 lei + 7% pentru ce depășește 500 lei	
c)	între 5.001 lei și 25.000 lei		355 lei + 5% pentru ce depășește 5.000 lei	
d)	între 25.001 lei și 50.000 lei		1.355 lei + 3% pentru ce depășește 25.000 lei	
e)	între 50.001 lei și 250.000 lei		2.105 lei + 2% pentru ce depășește 50.000 lei	
f)	peste 250.000 lei		6.105 lei + 1% pentru ce depășește 250.000 lei	
(2) Se taxează potrivit alineatului (1) și următoarele categorii de acțiuni:				
a) în constatarea nulității, anularea, rezoluțiunea sau rezilierea unui act juridic patrimonial; cererea privind repunerea părților în situația anterioară este scutită de taxă de timbru dacă este accesorie acestor cereri;				
b) privind constatarea existenței sau inexistenței unui drept patrimonial;				
c) prin care se solicită pronunțarea unei hotărâri judecătorești care țină loc de act autentic de înstrăinare a unor bunuri imobile sau de constituire a unor drepturi reale asupra acestora				
Art. 4 – (1) În cazul acțiunilor posesorii			20% din valoarea bunului a cărui posesie se solicită	
(2) Taxă judiciară de timbru pentru acțiunile care au ca obiect un dezmembrământ al dreptului de proprietate			20% din valoarea bunului asupra căruia poartă dezmembrământul	
în cazul cererilor care au ca obiect servituți			20% din valoarea imobilului asupra căruia se solicită constituirea servituți	
Art. 5 (1) Cererile în materia partajului judiciar se taxează astfel				
a) stabilirea bunurilor supuse împărțelii			3% din valoarea acestora	
b) stabilirea cotei de coproprietar și stabilirea cotei –părți ce se cuvine fiecărui coproprietar			50 lei pentru fiecare coproprietar	
c) creanțe pe care coproprietarii le au unii față de alții, născute din starea de proprietate comună			3% din valoarea creanțelor a căror recunoaștere se solicită	
d) cererea de raport			3% din valoarea bunurilor a căror raportare se solicită	
e) cererea de reducere a liberalităților excesive			3% din valoarea părții de rezervă supusă reînregistrării prin reducțiunea liberalităților	
f) cererea de partaj propriu-zis, indiferent de modalitatea de realizare a acestuia			3% din valoarea masei partajabile	
(2) Dacă cererile în materia partajului judiciar prevăzute de alin. (1) se formulează în cadrul aceluiași acțiuni, acestea se taxează cu o singură taxă			5% din valoarea masei partajabile	
Art. 6 (1) Cererile de valoare redusă, soluționate potrivit procedurii speciale prevăzute de titlul X al cărții a VI-a din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Cod de procedură civilă				
- dacă valoarea cererii nu depășește 2.000 lei			50	
- pentru cererile a căror valoare depășește 2.000 lei			200	

(2) Cererile privind ordonanța de plată, prevăzute de titlul IX al cărții a VI-a din Codul de procedură civilă	200
(2 ¹) Opoziția la somația europeană de plată formulată potrivit art. 16 din Regulamentul (CE) nr. 1.896/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 decembrie 2006 de instituire a unei proceduri europene de somație de plată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cererea de reexaminare formulată potrivit art. 18 din Regulamentul (CE) nr. 861/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 iulie 2007 de stabilire a unei proceduri europene cu privire la cererile cu valoare redusă	100
(3) Cererile de evacuare din imobilele folosite sau ocupate fără drept, soluționate potrivit procedurii speciale prevăzute de titlul XI al cărții a VI-a din Codul de procedură civilă	100
(4) Cererile formulate pe cale de ordonanță președințială, când sunt neevaluabile în bani	20
Când cererea formulată pe cale de ordonanță președințială este evaluabilă în bani	
- dacă valoarea acesteia nu depășește 2.000 lei	50
- dacă valoarea ei depășește 2.000 lei	200
Art.7 Acțiunile privind stabilirea și acordarea de despăgubiri pentru daunele morale aduse onoarei, demnității sau reputației unei persoane fizice	100
(2) Acțiunile și cererile având ca obiect despăgubiri civile pentru prejudiciile materiale și morale decurgând din vătămări ale integrității fizice și/sau psihice	100
Art.8 (1) Următoarele acțiuni și cereri introduse la instanțele judecătorești, se taxează astfel:	
a) cereri pentru constatarea existenței sau inexistenței unui drept nepatrimonial;	100
b) cereri în anularea sau în constatarea nulității unui act juridic nepatrimonial;	100
c) cereri care privesc dreptul de folosință a bunului închiriat sau arendat, dacă acestea nu privesc și plata anumitor sume de bani;	100
d) acțiunile de grănițuire; în ipoteza în care prin aceeași cerere se revendică și o porțiune de teren, la taxa judiciară de timbru stabilită pentru acțiunea în grănițuire se adaugă și taxa corespunzătoare valorii suprafeței revendicate;	100
(2) Cererea privind repunerea părților în situația anterioară, când nu este accesorie acțiuni în constatarea nulității, anularea, rezoluțiunea sau rezilierea unui act juridic patrimonial	
- dacă valoarea cererii nu depășește 5.000 lei	50
- pentru cererile a căror valoare depășește 5.000 lei	300
Art.9 Următoarele cereri formulate în cursul procesului sau în legătură cu un proces se taxează astfel:	
a) cereri de recuzare în materie civilă - pentru fiecare participant la proces - pentru care se solicită recuzarea;	100
b) cereri de strămutare în materie civilă	100
c) cereri de repunere în termen	20
d) cereri de perimare	20
e) cereri de reexaminare împotriva încheierii prin care au fost stabilite amenziile judiciare și despăgubirile potrivit art. 190 din Codul de procedură civilă	20
f) cereri de reexaminare împotriva încheierii de anulare a cererii de chemare în judecată, formulate potrivit art. 200 alineat (4) din Codul de procedură civilă	20

g) cereri pentru repunerea pe rol, când suspendarea judecării se datorează părților	50% din taxa judiciară de timbru pentru cererea sau acțiunea a căreia judecare a fost suspendată
h) cereri pentru refacerea înscrisurilor și a hotărârilor dispărute	50
i) cereri pentru eliberarea de copii simple de pe înscrisurile aflate la dosar, atunci când sunt efectuate de către instanță	0,20/pagină
j) cereri pentru legalizarea de copii de pe înscrisurile aflate la dosar, pentru fiecare exemplar de copie	1 leu/pagină
k) cereri pentru eliberarea oricăror altor certificate prin care se atestă fapte sau situații rezultate din evidențele instanțelor de judecată ori cu privire la dosarele aflate în arhiva acestora	1 leu/pagină
l) cereri pentru eliberarea de către instanțele judecătorești de copii de pe hotărârile judecătorești, cu mențiunea că sunt definitive	5 lei pentru fiecare exemplar de copie
Art. 10 (1) În materia executării silite, următoarele cereri se taxează astfel	
a) cereri pentru încuviințarea executării silite	20 lei/fiecare titlu executorie
b) cereri de suspendare a executării silite, inclusiv a executării provizorii	50
(2) În cazul contestației la executarea silite, taxa se calculează la valoarea bunurilor a căror urmărire se contestă sau la valoarea debitului urmărit, când acest debit este mai mic decât valoarea bunurilor urmărite	taxa aferentă acestei contestații nu poate depăși suma de 1000 lei, indiferent de valoarea contestată - în cazul în care obiectul executării silite nu este evaluabil în bani, contestația la executare se taxează cu 100 lei
(3) În cazul în care prin contestația la executare silite se invocă, în condițiile art. 712, alin. (2) din Codul de procedură civilă și motive de fapt sau de drept privitoare la fondul dreptului, taxa de timbru se stabilește potrivit art. 3, alin. (1)	
(4) Cererile de întoarcere a executării silite se taxează, în toate cazurile:	
- dacă valoarea cererii nu depășește 5000 lei	50
- pentru cererile a căror valoare depășește 5000 lei	300
Art.11 (1) Alte categorii de cereri se taxează după cum urmează:	
a) cereri prin care părțile solicită instanței pronunțarea unei hotărâri care să consfințească înțelegerea părților, inclusiv când este rezultată din acordul de mediere	20
- în cazurile în care înțelegerea sau acordul de mediere privește transferul dreptului de proprietate sau al altui drept real asupra unui oraș sau mai multor bunuri imobile	20 lei + 50% din valoare taxei care s-ar datora pentru acțiunea în revendicare a bunului cu valoarea cea mai mare dintre bunurile care fac obiectul dreptului real transferat
- în cazul în care înțelegerea sau acordul de mediere are ca obiect partajul	20 lei + 50% din valoare taxei calculate potrivit art. 5
b) cereri în legătură cu măsurile asigurătorii	100
- când cererile au ca obiect instituirea de măsuri asigurătorii asupra navelor și aeronavelor	1000
c) contestația privind tergiversarea procesului și plângerea împotriva încheierii de soluționare a contestației	20
Art.12 Cererile pentru dobândirea personalității juridice, pentru autorizarea funcționării și pentru înregistrarea unor persoane juridice se taxează după cum urmează:	
a) cereri privind înregistrarea partidelor politice sau pentru modificarea statutului acestora	300
b) cereri pentru dobândirea personalității juridice de către organizațiile prevăzute în Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările ulterioare, precum și pentru modificarea actelor constitutive ale acestora	200

c) cereri pentru dobândirea personalității juridice de către asociațiile fără scop lucrativ, fundații, uniuni și federații de persoane juridice fără scop lucrativ, precum și pentru modificarea actelor constitutive ale acestora	100
Art. 13 Acțiunile formulate în domeniul dreptului de proprietate intelectuală se taxează după cum urmează:	
a) pentru recunoașterea dreptului de autor și a drepturilor conexe, pentru constatarea încălcării acestora și repararea prejudiciilor inclusiv plata drepturilor de autor și a sumelor cuvenite pentru opere de artă, precum și pentru luarea oricăror măsuri în scopul prevenirii producerii unor pagube iminente, pentru asigurarea reparării acestora ori pentru restabilirea dreptului atins	100
b) pentru recunoașterea calității de inventator, de titular de brevet, a drepturilor născute din brevetul de invenție, din contractele de cesiune și licență, inclusiv drepturile patrimoniale ale inventatorului	100
c) cererile neevaluabile în bani privitoare la drepturile conferite de marcă, desene și modele industriale	300
Art. 14 (1) Acțiunile, cererile, obiecțiunile, contestațiile introduse la instanțele judecătorești în temeiul Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, al OG nr. 10/2004 privind falimentul instituțiilor de credit, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 287/2004, cu modificările și completările ulterioare, și al Legii nr. 503/2004 privind redresarea financiară, falimentul, dizolvarea și lichidarea voluntară în activitatea de asigurări, cu modificările și completările ulterioare	200
(2) Cererile de competență instanțelor judecătorești având ca obiect înregistrări în registrul comerțului	100
Art. 15 Taxele judiciare de timbru pentru unele acțiuni și cereri referitoare la raporturile de familie sunt următoarele:	
a) pentru cererea de divorț întemeiată pe prevederile art. 373 lit. a din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, denumită în continuare Codul civil	200
b) pentru cererea de divorț întemeiată pe prevederile art. 373 lit. b și c din Codul civil	100
c) pentru cererea de divorț întemeiată pe prevederile art. 373 lit. d din Codul civil	50
d) cererea privind acordarea despăgubirilor sau pentru stabilirea prestației compensatorii	50
e) pentru cererile care nu sunt accesorii unei cereri de divorț și care au ca obiect stabilirea locuinței copilului, exercitarea autorității părintești, stabilirea contribuției părinților la cheltuielile de creștere și educare a copilului, dreptul părintelui sau al altor persoane decât părinții de a avea legături personale cu copilul, locuința familiei	20 fiecare cerere
f) orice altă cerere neevaluabilă în bani	20 dacă nu sunt scutite potrivit legii de taxă de timbru
Art. 16 În materia contenciosului administrativ, cererile introduse de cei vătămați în drepturile lor printr-un act administrativ sau prin refuzul nejustificat al unei autorități administrative de a le rezolva cererea referitoare la un drept recunoscut de lege se taxează după cum urmează:	
a) cererile pentru anularea actului sau, după caz, recunoașterea dreptului pretins, precum și pentru eliberarea unui certificat, a unei adevărinite sau a oricărui altui înscris	50
b) cererile cu caracter patrimonial, prin care se solicită și repararea pagubelor suferite printr-un act administrativ	10% din valoarea pretinsă, dar nu mai mult de 300 lei.
Art. 17 Cererile formulate potrivit Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, se taxează după cum urmează:	

a) contestația împotriva deciziei Colegiului director al Camerei Notarilor Publici sau, după caz, a Biroului executiv al Consiliului Uniunii Notarilor Publici prin care au fost soluționate conflictele de competență dintre notarii publici	100
b) plângerile împotriva încheierii de respingere a cererii de îndeplinire a unui act notarial	20
Art. 18 Cererile formulate potrivit Legii nr. 188/2000 privind executorii judecătorești, republicată, cu modificările ulterioare, se taxează după cum urmează:	
a) cereri pentru soluționarea conflictelor de competență între birourile executorilor judecătorești;	20
b) plângeri împotriva refuzului executorului judecătoresc de a-și îndeplini atribuțiile prevăzute de lege;	20
c) cereri pentru supralegalizarea semnăturii și a ștampilei executorului judecătoresc	20
Art. 19 În materie contravențională, plângerea împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției, precum și calea de atac împotriva hotărârii pronunțate.	20
Art. 20 Acțiunile și cererile în materie de carte funciară, când nu pun în discuție fondul dreptului	50
Art. 21 Cererea privind înregistrarea asociațiilor de proprietari, de locatari sau mixte și apelul împotriva încheierii judecătorești-delegat	20
Art. 22 Cererile adresate Ministerului Justiției se taxează după cum urmează:	
a) cereri pentru supralegalizarea înscrisurilor sau copiilor de pe înscrisuri, destinate a fi utilizate în străinătate	10 lei pentru fiecare înscris ori copie
b) cereri pentru autorizarea traducătorilor și interpreților	300
c) cereri în vederea atestării titlului oficial de calificare român de consilier juridic și a experienței dobândite în România, în vederea admiterii și practicării acesteia în celelalte state membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European; pentru atestarea calificării de traducător și interpret autorizat, în vederea exercitării acesteia în statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European ori în Confederația Elvețiană; pentru atestarea calificării de expert tehnic judiciar în vederea exercitării acesteia în statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European ori în Confederația Elvețiană.	100
d) cereri adresate Ministerului Justiției în vederea recunoașterii calificării profesionale de traducător și interpret autorizat sau expert tehnic judiciar, în condițiile Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesii reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.	100
Art. 23 (1) Cererile pentru exercitarea apelului împotriva hotărârilor judecătorești se taxează cu 50% din:	
a) taxa datorată pentru cererea sau acțiunea neevaluabilă în bani, soluționată de prima instanță	dar nu mai puțin de 20 lei
b) taxa datorată la suma contestată, în cazul cererilor și acțiunilor evaluabile în bani	dar nu mai puțin de 20 lei
(2) Apelul incident și apelul provocat se taxează potrivit regulilor prevăzute la alin. (1).	
Art. 24 (1) Recursul împotriva hotărârilor judecătorești dacă se invocă unul sau mai multe dintre motivele prevăzute la art. 488 alin. (1) pct. 1-7 din Codul de procedură civilă.	100
(2) În cazul în care se invocă încălcarea sau aplicarea greșită a normelor de drept material:	
- pentru cereri și acțiuni evaluabile în bani, recursul se taxează cu 50% din taxa datorată la suma contestată, dar nu mai puțin de 100 lei;	
- în aceeași ipoteză, pentru cererile neevaluabile în bani, cererea de recurs se taxează cu 100 lei.	
(3) Recursul incident și recursul provocat se taxează după regulile prevăzute la alin. (1) și (2).	

Art. 25 (1) Cererile pentru exercitarea apelului sau, după caz, a recursului împotriva următoarelor hotărâri judecătorești, se taxează după cum urmează:	
a) încheierea prin care s-a dispus vânzarea bunurilor în acțiunea de partaj;	20
b) încheierea de suspendare a judecării cauzei;	20
c) hotărârile de anulare a cererii ca netimbrată, nesemnată sau pentru lipsa calității de reprezentant.	20
(2) Cererile pentru exercitarea apelului sau, după caz, recursului împotriva următoarelor hotărâri judecătorești, se taxează după cum urmează:	
a) hotărârile prin care s-a respins cererea ca prematură, inadmisibilă, prescrisă sau pentru autoritate de lucru judecat;	50
b) hotărârea prin care s-a luat act de renunțarea la dreptul pretins	50
c) hotărârea prin care s-a luat act de renunțarea la judecată;	50
d) hotărârea prin care se încuviințează învoiala părților.	50
(3) Cererea pentru exercitarea căii de atac care vizează numai considerentele hotărârii se timbrează în toate situațiile	100
Art. 26 (1) Pentru formularea contestației în anulare	100
(2) Cererea de revizuire pentru fiecare motiv de revizuire invocat	100
(3) Taxa pentru acțiunea de anulare a hotărârii arbitrale. Recursul împotriva hotărârii pronunțate în acțiunea în anulare se timbrează potrivit art. 24, care se aplică în mod corespunzător	100 pentru fiecare motiv invocat
Art. 27 Orice alte acțiuni sau cereri neevaluabile în bani, cu excepția celor scutite de plata taxei judiciare de timbru potrivit legii	20

Întocmit de,
 Șef Serviciu financiar I.T.L.,
 Péter Kinga

Procedură privind stabilirea criteriilor de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite situate în intravilanul Municipiului Gheorgheni în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. (5) – (8) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, precum și regulamentul de aplicare

1. DISPOZIȚII GENERALE

Deținătorii de orice fel ai clădirilor/terenurilor care, prin nivelul de degradare a sistemului de închidere perimetrală, pun în pericol sănătatea, viața, integritatea fizică și siguranța populației și/sau afectează calitatea mediului înconjurător, a cadrului urban construit și a spațiilor publice urbane, în temeiul și cu respectarea legislației în vigoare au obligația ca, din proprie inițiativă, să ia măsuri de realizare a lucrărilor de intervenție și întreținere a imobilelor deținute.

2. OBIECTIVUL PRINCIPAL AL PREZENTEI PROCEDURI

Îl constituie punerea în valoare și în siguranță a fondului construit prin atingerea următoarelor ținte:

- gestionarea eficientă a patrimoniului construit
- punerea în siguranță a domeniului public
- creșterea atractivității turistice și investiționale
- crearea și asigurarea unui ambient arhitectural plăcut, a unui spațiu urban
- estetic
- ridicarea conștiinței civice a cetățenilor care dețin proprietăți în zona turistică a municipiului, în zone construite protejate clasificate sau alte zone de interes ale municipiului

3. **OBIECTUL PROCEDURII** îl constituie elaborarea cadrului legal privind condițiile de impunere a supraimpozitării pe terenurile și clădirile neîntreținute în concordanță cu prevederile Codului Fiscal și urmărirea respectării reglementărilor legale în vigoare privind legislația de gospodărire a localităților, a prevederilor legale în domeniul salubrității terenurilor/clădirilor, identificarea imobilelor (terenuri/clădiri) neîngrijite din intravilanul municipiului Gheorgheni.

4. INSTITUȚII ABILITATE

Municipiului Gheorgheni prin structurile funcționale:

- Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, disciplină în construcții Poliția Locală a municipiului Gheorgheni,
- Serviciul financiar - Impozite și Taxe Locale a municipiului Gheorgheni.

5. CADRUL LEGAL

- În temeiul Legii nr.153/2011 – privind măsuri de creștere a calității arhitectural - ambientale art.1 alin.1,2,3;
- În temeiul art.1376 și art. 1376 alin.(1) din Codul Civil;
- În temeiul prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcție - republicată și a Ordinului MDRL nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991, art.17, alin.4;

- În temeiul prevederilor HCL nr./2024 REGULAMENT PRIVIND SUPRAIMPOZITAREA CLĂDIRILOR ȘI TERENURILOR NEÎNGRIJITE, SITUATE ÎN INTRAVILAN pentru aprobarea Regulamentului privind normele de gospodărire, întreținere, curățenie și estetica în municipiul Gheorgheni;
- În temeiul prevederilor art.9 lit. a), b), c) din Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale- actualizata;
- În temeiul art.489 alin.5,6,7 și 8 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

6. DOMENIU DE APLICARE

Prezentul regulament se aplică tuturor terenurilor și clădirilor neîngrijite din municipiul Gheorgheni, dar cu prioritate:

- a) – clădirilor situate în zone construite protejate ale monumentelor istorice clasificate prin Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii și publicate în Monitorul Oficial al României – *Anexa A*;
- b) – clădiri și terenuri amplasate în zona turistică cu potențial ridicat
- c) – imobile amplasate pe principalele bulevarde ale municipiului;
- d) – celor situate în fostele platforme industriale;
- e) – terenurile libere de construcții cuprinse în perimetrul intravilan;

Proprietarii clădirilor, persoane fizice sau juridice, sunt obligați, conform reglementărilor legale în vigoare, să asigure starea tehnică corespunzătoare a acestora, prin efectuarea lucrărilor de consolidare, restaurare, reparații curente și de întreținere.

Proprietarii terenurilor, persoane fizice sau juridice, sunt obligați, conform reglementărilor legale în vigoare, să întrețină aceste terenuri, să efectueze lucrări specifice pentru îndepărtarea vegetației necultivate, să nu permită depozitarea deșeurilor, să asigure protecția solului și să nu pericliteze starea de sănătate a populației.

7. CRITERII DE ÎNCADRARE ÎN CATEGORIA CLĂDIRILOR ȘI TERENURILOR NEÎNGRIJITE SITUATE ÎN INTRAVILANUL MUNICIPIULUI GHEORGHENI

Pentru încadrarea clădirilor în categoria clădirilor neîngrijite, se au în vedere următoarele: starea de degradare, starea de paragină, insalubre, existența fațadelor nereparate/ necurățate/ netencuite/ nezugrăvite, geamuri sparte sau alte situații de asemenea natură.

Pentru încadrarea terenurilor situate în intravilan în categoria terenurilor neîngrijite se au în vedere următoarele: starea de paragină, acoperit de vegetație spontană, părăsit, abandonat, insalubre, neefectuarea curățeniei în curți, neîntreținerea/ nerepararea împrejmuirilor sau alte situații de asemenea natură.

Fac excepție de la majorarea impozitului pentru clădirile/terenurile neîngrijite:

- a) proprietarii care dețin autorizație de construire/desființare în termen de valabilitate, în vederea construirii/renovării/demolării/ amenajării terenului și au anunțat la Inspectoratul de Stat în Construcții și la autoritatea publică locală începerea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 aprobate prin Ordinul MDRL nr. 839/2009. În acest sens, Direcția Urbanism prin Serviciul Autorizări în Construcții va verifica dacă pentru persoana fizică sau juridică în cauză a fost eliberată Autorizația de construire/desființare în vederea construirii/renovării/demolării/amenajării construcției/terenului și dacă aceasta este în termenul de valabilitate.
- b) proprietarii de imobile pentru care există pe rolul instanțelor de judecată litigii care vizează clădirile neîngrijite; în aceste cazuri proprietarii vor fi notificați și termenul pentru remedierea deficiențelor va fi stabilit după soluționarea definitivă a litigiului. Încadrarea în criteriile de evaluare a stării tehnice a terenurilor/construcțiilor ca fiind neîngrijite se face de către Comisia de constatare și de identificare a terenurilor și clădirilor neîngrijite

8. COMISIA MIXTĂ DE IDENTIFICARE A TERENURILOR ȘI CLĂDIRILOR NEÎNGRIJITE

8.1. Constituirea comisiei

Comisia mixtă de aplicare a prevederilor prezentei Proceduri va avea trei membri și un președinte, numiți prin Dispoziția Primarului Municipiului Gheorgheni și va fi formată din reprezentanții structurilor funcționale ale Municipiului Gheorgheni, astfel:

- președinte
- reprezentanți ai Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, disciplină în construcții -- cu atribuții privind evaluarea tehnică a imobilelor și care vor asigura coordonarea și secretariatul comisiei;
- reprezentant al Poliției Locale a Municipiului Gheorgheni – cu atribuții de disciplină în construcții;
- reprezentant al Serviciului financiar - Impozite și Taxe Locale – cu atribuții în administrarea impozitelor și taxelor locale.

8.2. Comisia de constatare și de identificare a terenurilor și clădirilor neîngrijite va avea trei membri, numiți prin Dispoziția Primarului Municipiului Gheorgheni și va fi formată din reprezentanții structurilor funcționale ale Municipiului Gheorgheni, astfel:

- reprezentant al Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului , disciplină în construcții – cu atribuții privind evaluarea tehnică a imobilelor și care vor asigura coordonarea și secretariatul comisiei;
- doi reprezentanți ai Poliției Locale a Municipiului Gheorgheni – cu atribuții de disciplină în construcții, cine asigură și îndeplinirea procedurilor de comunicare a actelor;

Comisia de constatare își va desfășura activitatea în urma sesizărilor transmise de cetățeni, de instituții abilitate sau prin autosesizare.

8.3. Identificarea terenurilor/clădirilor neîngrijite

Identificarea clădirilor/terenurilor neîngrijite care au stare necorespunzătoare se va face în urma verificărilor și constatărilor pe teren de către Comisia de Constatare alcătuită din trei membri, prin completarea următoarelor documente:

- FIȘĂ TEHNICĂ DE IDENTIFICARE A STĂRII FIZICE A CLĂDIRII (Anexa nr. 1)
- FIȘĂ TEHNICĂ DE IDENTIFICARE A STĂRII FIZICE A TERENULUI (Anexa nr. 2)

Comisia de constatare va completa fișele tehnice de identificare a stării fizice a clădirii/terenului, va proceda la stabilirea punctajului total, punctajului de referință și procentual și a stării tehnice a clădirii. Fișele tehnice vor fi însoțite în mod obligatoriu de planșe foto color care să ateste starea clădirii/terenului la data verificării/inspecției.

Identificarea proprietarului imobilului neîngrijit la data verificării în teren, se va face cu sprijinul Serviciului financiar - Impozite și Taxe Locale, sau a Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului , disciplină în construcții, după caz, pe baza evidențelor din dosarul fiscal, nomenclaturii stradale sau a oricăror alte acte doveditoare ale proprietății (acte de proprietate, intabulare, cadastru, extras de carte funciară, etc.).

8.4. Notificarea proprietarilor - Măsuri preventive

După identificarea proprietarului terenului/clădirii neîngrijite, Comisia de constatare va notifica proprietarul imobilului cu privire la clădirea și/sau terenul neîngrijit, măsurile dispuse și termenele de conformare. Pe parcursul anului fiscal în care s-a constatat starea clădirii/terenului, proprietarul va trebui să efectueze lucrările de întreținere/îngrijire necesare și să mențină în continuare clădirea/terenul în stare de întreținere/îngrijire.

Termenele de conformare în care proprietarul trebuie să efectueze lucrările de întreținere/îngrijire necesare vor fi 12 luni pentru clădiri, respectiv 30 zile pentru terenuri, după caz, termene care nu pot depăși data de 1 noiembrie a anului fiscal în curs.

În cazul imobilelor de locuințe colective (clădire cu mai multe apartamente, bloc de locuințe condominiu), notificarea se va face către asociația de proprietari ale acestora sau individuală pentru coproprietari în ipoteza nereconstituirii asociației urmând ca suprainpozitarea să se efectueze pe fiecare proprietar al imobilului din locuința colectivă.

Notificarea se înmânează sau se transmite contribuabilului conform procedurii comune instituite la nivelul municipiului în corelare cu Ordonanța nr.2 /2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

NOTIFICAREA (conform Anexei nr. 3) va cuprinde, fără a se limita:

- datele de identificare a imobilului și a proprietarului/reprezentantului legal;
- baza legală a notificării;
- scopul notificării - luarea măsurilor dispuse prin notificare de către proprietarul terenului/clădirii respective,
- termenele de conformare;
- aducerea la cunoștința proprietarului a consecințelor neconformării în termenul stabilit prin notificare, respectiv majorarea impozitului pe clădire/terenul neîngrijit cu cota aprobată de consiliul local;

În cazul în care proprietarul unei clădiri sau a unui teren neîngrijit nu primește notificarea, se va proceda la afișarea acesteia, prin grija Poliției Locale, pe construcția sau la terenul respectiv Conform O.G.2/2001.

Lista Notificărilor va fi transmisă Serviciului financiar - Impozite și Taxe Locale, de către reprezentantul Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului , disciplină în construcții.

După primirea notificării, proprietarul clădirii/terenului are obligația de a informa Municipiului Gheorgheni în decurs de 30 de zile, cu privire la începerea demersurilor pentru remedierea deficiențelor constatate, fără a depăși termenele de conformare prevăzute în notificare.

În cazul în care proprietarul unei clădiri neîngrijite sau al unui teren neîngrijit înstrăinează imobilul respectiv, înaintea termenului la care trebuia să efectueze lucrările de întreținere/ îngrijire necesare, reprezentantul Serviciului financiar - Impozite și Taxe Locale va comunica Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului , disciplină în construcții numele și adresa de corespondență a noului proprietar pentru ca acesta să fie notificat cu privire la obligațiile ce-i revin potrivit prezentei proceduri.

8.5. Verificarea conformității

După împlinirea termenului prevăzut prin notificare - membrii Comisiei de constatare se vor deplasa în teren în vederea verificării modului de conformare la măsurile dispuse.

În cazul în care, după expirarea termenului acordat, care nu poate depăși data de 1 noiembrie a anului fiscal în curs, urmare reevaluării stării fizice a clădirii/terenului conform criteriilor prevăzute în Anexa nr. 1 și respectiv Anexa nr. 2, se constată că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere/îngrijire necesare, membrii Comisiei de constatare vor întocmi:

- **NOTA DE CONSTATARE** (Anexa nr. 4) – privind încadrarea terenului/clădirii după caz în stare fizică corespunzătoare/necorespunzătoare, atașând la aceasta schițe/planșe foto color privind situația fizică din teren la data noii verificări/inspecții;
- **PROCESUL VERBAL PRIVIND ÎNCADRAREA/EXCLUDEREA ÎN/DIN CATEGORIA CLĂDIRILOR/TERENURILOR NEÎNGRIJITE** (Anexa nr. 5.);

Acest ultim document, care va fi aprobat de către Primarul Municipiului Gheorgheni, va stabili:

- încadrarea/excluderea clădirii/terenului în/din categoria clădirilor/terenurilor neîngrijite situate în intravilanul municipiului Gheorgheni.

- majorarea/încetarea majorării impozitului pe clădire/terenul neîngrijit.

Nota de constatare a stării fizice a imobilelor (clădire/teren), respectiv Procesul verbal privind încadrarea/excluderea în/din categoria clădirilor/terenurilor se înmânează sau se transmit contribuabilului conform procedurii instituite la nivelul primăriei și Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8.6. Stabilirea impozitului majorat

Reprezentantul Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, disciplină în construcții va transmite Serviciului financiar - Impozite și Taxe Locale prin adresă, situația imobilelor pentru care se propune întocmirea proiectelor de HCL privind supraimpozitarea clădirilor/terenurilor neîngrijite. Adresa va fi însoțită de originalul proceselor verbale privind încadrarea în categoria clădirilor/terenurilor neîngrijite însoțite de copii după documentațiile corecte, complete și comunicate proprietarului/proprietarilor, în baza cărora Serviciului financiar - Impozite și Taxe Locale va proceda la promovarea proiectului de hotărâre către Consiliul Local privind încadrarea în categoria clădirilor/terenurilor neîngrijite și majorarea impozitului pentru imobil (supraimpozitarea) - terenurilor și clădirilor neîngrijite în concordanța cu prevederile Codului Fiscal, cu aplicabilitate în anul fiscal următor.

Serviciului financiar - Impozite și Taxe Locale va duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local, va opera în evidențele fiscale majorarea impozitului pe terenul/clădirea neîngrijit/ă în cota stabilită, va emite și va comunica actul administrativ fiscal proprietarilor.

Procentul impozitului majorat pentru imobilele neîngrijite se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul următor și va fi cuprins între 100% - 500%, în funcție de punctajul procentual obținut la evaluare.

8.7. Revizuirea impozitului majorat

Proprietarii clădirilor/terenurilor neîngrijite au obligația notificării către Municipiul Gheorgheni a oricăror măsuri de remediere luate; în caz contrar impozitul majorat se aplică automat și în anii fiscali următori la nivelul cotei de majorare stabilită anual de Consiliul Local.

Data limită până la care proprietarii clădirilor/terenurilor neîngrijite pot comunica Municipiului Gheorgheni despre măsurile de remediere luate este 30 decembrie a anului în curs.

În situația în care proprietarii imobilelor comunică Municipiului Gheorgheni luarea măsurilor pentru respectarea reglementărilor legale în vigoare, stabilite prin notificare, după aplicarea majorării impozitului pentru imobilul clădire/teren, după caz, se va relua procedura de lucru.

Comisia va transmite Serviciului financiar - Impozite și Taxe Locale prin adresă situația imobilelor pentru care se propune întocmirea proiectelor de HCL privind excluderea din categoria clădirilor / terenurilor neîngrijite. Adresa va fi însoțită de copii după procesele verbale privind excluderea din categoria clădirilor / terenurilor neîngrijite însoțite de copii după documentațiile corecte, complete și comunicate proprietarului / proprietarilor, în baza cărora Direcția Taxe și Impozite va proceda la promovarea proiectului de hotărâre către Consiliul Local privind excluderea din categoria clădirilor/terenurilor neîngrijite în concordanța cu prevederile Codului Fiscal și încetarea majorării impozitului clădirii/terenului, după caz, pentru anul fiscal următor.

Impozitul majorat al clădirii/terenului neîngrijit se aplică automat și în anii fiscali următori la nivelul cotei de majorare stabilită anual de consiliul local și va înceta cu anul fiscal următor aprobării hotărârii de consiliu privind excluderea clădirii/terenului din categoria clădirilor/terenurilor neîngrijite și încetării majorării impozitului clădirii/terenului, după caz.

Clădirile cu fațadele neîngrijite se vor supune și reglementarilor stabilite de Legea nr. 153/2011 privind măsurile de creștere a calității arhitectural - ambientale a clădirilor (Legea fațadelor).

Poliția Locală a Municipiului Gheorgheni prin compartimentul de disciplină în construcții va urmări respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 de către proprietarii terenurilor/clădirilor neîngrijite.

Metodologia de încadrare a clădirilor situate în intravilan în categoria clădirilor neîngrijite

1. Clădirea neîngrijită este clădirea care prezintă degradări.
2. Fac excepție de la suprainpozitare clădirile neîngrijite pentru care proprietarii dețin Autorizație de Construire valabilă, în vederea construirii/renovării/demolării și au anunțat la ISC și la Municipiul Gheorgheni, începerea lucrărilor.
3. În vederea identificării clădirilor neîngrijite de pe raza UAT, se împuternicesc angajații desemnați prin Dispoziția primarului, emisă în acest sens, să efectueze verificări pe raza unității administrativ-teritorial, și să întocmească fișa de evaluare și nota de constatare
4. (1) După identificarea și evaluarea clădirii, prin grija arhitectului șef, proprietarul va fi somat din partea Compartimentului de urbanism ca în termen de 6 luni să efectueze lucrările de întreținere necesare și să mențină în continuare clădirea în stare de îngrijire. (2) În ipoteza nepreluării somației prevăzută la alin. (1) trimisă prin poștă, îndeplinirea procedurii de comunicare se realizează de Serviciul poliția locală.
5. Dacă în interiorul termenului de 6 luni, proprietarul clădirii s-a conformat somației, se încheie proces-verbal de conformitate.
6. (1) Dacă, după expirarea termenului acordat, se constată în teren, că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere necesare, persoanele prevăzute la pct. 3 vor încheia o notă de constatare în care va fi consemnată menținerea clădirii în categoria celor considerate, conform prezentului Regulament, ca fiind neîngrijite. (2) Pe baza Notei de constatare prevăzută la alin. (1), Serviciului financiar - Impozite și Taxe Locale întocmește actele necesare inițierii, din partea Primarului municipiului Gheorgheni, a proiectului de hotărâre de majorare a impozitului pentru imobilul respectiv. (3) Clădirile neîngrijite, care intră sub incidența prezentului regulament, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local. Hotărârea are caracter individual, va cuprinde elementele de identificare al imobilului potrivit nomenclaturii stradale precum și datele de identificare ale contribuabilului. (4) Prin derogare de la prevederile alin. (3), în situația în care pentru executarea lucrărilor de renovare/reabilitare contribuabilul în cauză a obținut autorizația de construire, măsura suprainpozitării se stabilește sub condiția suspensivă a nerealizării lucrărilor necesare în termenul de valabilitate al autorizației. (5) Organul fiscal local va opera majorarea în evidențele fiscale, va emite și va comunica actul administrativ fiscal în baza hotărârii Consiliului Local.
7. Hotărârea Consiliului Local de majorare a impozitului poate fi revocată ca urmare a ieșirii clădirii respective din categoria celor neîngrijite.

Metodologia de încadrare a terenurilor situate în intravilan în categoria terenurilor neîngrijite

1. Terenul neîngrijit reprezintă terenul care deși se află într-un cartier construit și locuit, nu este ocupat de clădiri și, de obicei, este neîngrădit, pe care nu s-au efectuat lucrări de preluare a solului, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic sau pe care sunt abandonate deșeuri (din construcții, vegetale, gunoaie, orice tip de depozite necontrolate, etc).
2. Fac excepție de la suprainpozitare terenurile neîngrijite pentru care proprietarii dețin AC

valabilă, în vederea construirii/amenajării terenului și au anunțat la ISC și la Municipiul Gheorgheni începerea lucrărilor.
3. În vederea identificării terenurilor din intravilan, care intră în categoria terenurilor neîngrijite, se împuternicesc angajații desemnați prin Dispoziția primarului, cu atribuții în acest sens, să efectueze verificări pe raza unității administrativ-teritorial, și să întocmească fișa de evaluare și nota de constatare
4. După identificarea și evaluarea terenului, prin grija, proprietarul va fi somat ca în termen de 15 zile să efectueze lucrările de întreținere necesare (îngrădire, cosire, igienizare, după caz) și să îl mențină în continuare în stare de îngrijire.
5. Dacă în interiorul termenului de 15 zile, proprietarul terenului s-a conformat somației, se încheie proces-verbal de conformitate.
6. (1) Dacă, după expirarea termenului acordat, se constată în teren, că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere necesare, comisia prevăzută la pct. 3 încheie o notă de constatare în care se consemnează menținerea terenului în categoria celor considerate, conform prezentului Regulament, ca fiind neîngrijite. (2) Pe baza Notei de constatare prevăzută la alin. (1), Serviciului financiar - Impozite și Taxe Locale întocmește actele necesare inițierii, din partea Primarului municipiului Gheorgheni, a proiectului de hotărâre de majorare a impozitului pentru terenul respectiv. (3) Terenurile neîngrijite, care intră sub incidența prezentului regulament, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local. Hotărârea are caracter individual, va cuprinde elementele de identificare potrivit nomenclurii stradale, datele de identificare ale contribuabilului. (4) Organul fiscal local va opera majorarea în evidentele fiscale, va emite și va comunica actul administrativ fiscal în baza hotărârii Consiliului Local.
7. Hotărârea Consiliului Local de majorare a impozitului poate fi revocată ca urmare a ieșirii terenului respectiv din categoria celor neîngrijite.

FIȘĂ TEHNICĂ PENTRU IDENTIFICARE A STĂRII FIZICE A CLĂDIRII

ADRESA

DESCRIERE SUCCINTĂ A CLĂDIRII

.....

DATA

PROPRIETAR

Criterii de încadrare a clădirilor situate în intravilan în categoria clădirilor neîngrijite conform art. 489, alin. 5 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

1. ACOPERIȘ

Învelitoare*		Punctaj
☐ Nu este cazul	Nu există	
☐ Fără degradări		0
☐ Degradări minore	Învelitoarea lipsește și/sau e degradată parțial (maxim 10% din suprafața totală). Este suficientă reșezarea materialului învelitorii și remedieri locale.	2
☐ Degradări medii	Învelitoare lipsește și/sau e degradată în proporție mare (10-30% din suprafața totală), coamele sunt neetanșe. Necesită înlocuire și fixare.	7
☐ Degradări majore	Învelitoare lipsește și/sau e degradată în proporție de peste 30% din suprafața totală, coamele sunt neetanșe. Prezintă curbură/rupturi majore. Necesită înlocuire totală.	12

**Indiferent de materialul din care este alcătuită: țiglă, tablă, șindrilă, etc.*

Cornișă, streșină, atic*		Punctaj
☐ Fără degradări		0
☐ Degradări minore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficientă reparația punctuală.	2
☐ Degradări medii	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate parțial (10-30% din lungime). Umiditate vizibilă pe alocuri. Necesită înlocuire și refacere parțială.	7
☐ Degradări majore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibilă. Necesită înlocuire totală. Risc pentru trecători.	12

**Indiferent dacă este streșină orizontală, înclinată sau înfundată*

Jgheaburi, burlane și elemente de tinichigerie*		Punctaj
☐ Nu este cazul	Nu există	
☐ Fără degradări		0
☐ Degradări minore	Sunt necesare reparații punctuale și/sau curățarea jgheaburilor.	2
☐ Degradări medii	Jgheaburi și burlane degradate parțial (neetanșe și deformate) și/sau înfundate. Necesită înlocuire parțială.	7

☐ Degradări majore	Jgheaburi și burlane degradate în totalitate sau lipsă (chiar și parțial). Lipsa tubului de racord la rețeaua de canalizare. Necesită înlocuire totală.	12
---	---	----

**Indiferent de materialul din care sunt alcătuite, împreună cu decorația specifică (dacă există), etc.*

2. FAȚADE

Tencuială*		Punctaj
☐ Fără degradări		0
☐ Degradări minore	Degradări punctuale și incidentale ale tencuielii. Fără igrasie. Posibilă remediere punctuală.	2
☐ Degradări medii	Degradări locale ale tencuielii (10-30% din suprafața fațadelor). Igrasie ușoară. Suprafețele se retencuiesc și se rezugrăvesc.	7
☐ Degradări majore	Porțiuni de tencuială ce cad, se desprind și/sau sunt puternic umede, tencuială degradată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac total.	12

**Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și alte componente ale fațadelor, dacă acestea există.*

Zugrăveală*		Punctaj
☐ Fără degradări		0
☐ Degradări minore	Zugrăveala exfoliată incidental. Posibilă remedierea punctuală.	2
☐ Degradări medii	Zugrăveala exfoliată parțial (10-30% din suprafața fațadelor). Suprafețele se rezugrăvesc.	3
☐ Degradări majore	Zugrăveala exfoliată și/sau decolorată peste 30% din suprafața fațadelor. Suprafețele se refac total.	4

**Se vor lua în considerare și ornamentele, balcoanele, soclul etc. componente ale fațadelor spre stradă, dacă acestea există.*

Tâmplărie*		Punctaj
☐ Fără degradări		0
☐ Degradări minore	Vopsire defectuasă (scorojită), ușoară uzură a materialului. Nu lipsesc elemente de tâmplărie. Tâmplăria se revopsește și se remediază punctual.	2
☐ Degradări medii	Materialele componente deteriorate, deformate, nefolosibile și/sau defecte (cel puțin un element). Nu lipsesc elemente. Reparații și înlocuire.	3
☐ Degradări majore	Materialele componente puternic deteriorate și deformate. Elemente de tâmplărie lipsă (cel puțin un element). Necesită înlocuire completă.	4

**Elemente de tâmplărie: ferestre (împreună cu obloane), uși (împreună cu vitrine, porți de acces*

Elemente decorative*		Punctaj
☐ Nu este cazul		
☐ Fără degradări		0
☐ Degradări minore	Elemente decorative incomplete și/sau afectate în timp de factori atmosferici și biologici și/sau neconforme cu caracterul zonei	2
☐ Degradări medii	Elemente decorative care lipsesc de pe fațade, inclusiv cele îndepărtate în mod abuziv.	3
☐ Degradări majore	Elemente decorative desprinse, care prezintă risc de cădere. Elemente de tinichigerie care lipsesc. Risc major pentru trecători.	4

**Indiferent de materialul din care sunt alcătuite: stuc, piatră, fier, tablă, polistiren, etc.*

3. DEFICIENȚE STRUCTURALE VIZIBILE DIN EXTERIOR

1.

Șarpantă*		Punctaj
☐ Nu este cazul		
☐ Fără degradări		0

☐ Degradări medii	Coșuri de fum cu cărămizi desprinse, care prezintă risc de cădere. Coșuri de fum care prezintă elemente de decorațiuni lipsă.	7
☐ Degradări majore	Elemente din lemn rupte și/sau lipsă, deformări majore ale structurii șarpantei. Coșuri de fum și/sau lucarne lipsă parțial sau total.	12

**Se vor lua în considerare și coșurile de fum, lucarnele, etc., componente ale șarpantei*

Pereți*		Punctaj
☐ Fără degradări		0
☐ Degradări medii	Elemente lipsă pe suprafețe mai mari (colțuri de clădire, soclu). Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.	7
☐ Degradări majore	Crăpături de dimensiuni mari, structură slăbită și/sau deformată, elemente componente ale structurii verticale lipsă parțial sau total. Clădire ruină.	24

**Indiferent de materialul din care este compusă structura verticală: zidărie din cărămidă, zidărie din piatră, lemn, beton, etc.*

Împrejmuire*		Punctaj
☐ Nu este cazul	Nu există	
☐ Fără degradări		0
☐ Degradări minore	Zugrăveala și/sau vopsitoria împrejurii sunt exfoliate incidental. Posibilă remedierea punctuală.	2
☐ Degradări medii	Elemente decorative componente lipsă, iar zugrăveala și/sau vopsitoria împrejurii sunt exfoliate în proporție de peste 10% din suprafață.	3
☐ Degradări majore	Împrejmuirea prezintă deformări, degradări, înclinări structurale vizibile. Împrejmuirea lipsește parțial.	4

**Indiferent de materialul din care este alcătuită împrejmuirea și de elementele sale decorative*

CAUZELE PROBABILE ALE DEGRADĂRILOR

- ☐ Degradări cauzate de factori naturali: intemperii, infiltrații de apă, igrasie, trecerea timpului, etc.
- ☐ Degradări cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare în întreținerea unei clădiri
- ☐ Degradări intenționate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislației în vigoare, a RLU, etc.

OBSERVAȚII

LEGENDĂ

Degradări minore. Sunt degradările asupra cărora nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparațiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafață. În spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. Caracterul arhitectural al clădirii se păstrează.

Degradări medii. Sunt degradări care trebuie îndepărtate cât mai curând. Volumul degradărilor cuprinde până la 50% din suprafață sau corp de construcție. În spatele degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. Caracterul arhitectural al clădirii este afectat parțial.

Degradări majore. Aceste degradări sunt grave și trebuie remediate imediat, pentru a evita degradarea continuă. Volumul degradărilor cuprinde mai mult de 50% din suprafața sau corpul construcției; presupune fisuri mari care influențează structura imobilului. Construcția trebuie reabilitată sau refăcută. Caracterul arhitectural al clădirii este în pericol de a se pierde și/sau este distrus în mod intenționat.

Punctajul total. După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însumând punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare nivelului de degradare).

Punctajul de referință. În cazul în care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluării,

punctajul maxim al respectivei categorii neevaluate se va scădea din punctajul maxim de 100 puncte al fișei de evaluare. Rezultatul obținut astfel reprezintă punctajul de referință.

Punctajul procentual. Reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (punctaj total/punctaj de referință x 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Categoria de impozitare a clădirii

- ☐ Categoria 3. Supraimpozitare cu 300% pentru punctaj procentual între 30,00% și 59,99%
- ☐ Categoria 2. Supraimpozitare cu 400 % pentru punctajul procentual între 60,00% și 79,99%
- ☐ Categoria 1. Supraimpozitare cu 500% pentru punctajul procentual între 80,00% și 100,00%

PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ REFERINȚĂ	PUNCTAJ PROCENTUAL	CATEGORIA DE IMPOZITARE
_____	_____	_____	_____

Data completării:

ANEXAM FOTOGRAFII CARE ATESTĂ STAREA CLĂDIRII LA DATA ÎNTOCMIRII PREZENTEI NOTE

MĂSURI DISPUSE

.....

COMISIA DE CONSTATARE și
de identificarea imobilelor
(teren/clădiri) neîngrijite de pe raza municipiului Gheorgheni

Reprezentantul Direcției Urbanism
arh. Czirják József Levente

.....

Reprezentanții Poliției Locale a mun. Gheorgheni

.....

FIȘĂ TEHNICĂ PENTRU IDENTIFICARE A STĂRII FIZICE A TERENULUI

ADRESA

DESCRIERE SUCCINTĂ A CLĂDIRII

DATA

PROPRIETAR

1. Întreținere

☐ Întreținut	0
☐ Neîntreținut	50

☐ Fără deșeuri	0
☐ Cu deșeuri	50

Observații

Calculul punctajului în urma evaluării

Punctajul total. Se calculează însumând punctajele din coloana din dreapta, corespunzătoare.

Punctajul de referință este de 100 de puncte.

Punctajul procentual. Reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință ($PT/PR \times 100$). PP se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Categoria de impozitare a terenului

☐ **Categoria 2.** Supraimpozitare cu 300% pentru punctaj procentual de 50,00%

☐ **Categoria 1.** Supraimpozitare cu 500% pentru punctajul procentual de 100,00%

PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ REFERINȚĂ	PUNCTAJ PROCENTUAL	CATEGORIA DE IMPOZITARE
_____	_____	_____	_____

Data completării:

ANEXAM FOTOGRAFII CARE ATESTĂ STAREA CLĂDIRII LA DATA ÎNTOCMIRII
PREZENȚEI NOTE

MĂSURI DISPUSE

COMISIA DE CONSTATAREȘi de identificarea imobilelor (teren/clădiri) neîngrijite de pe
raza municipiului Gheorgheni

Reprezentantul Direcției Urbanism
arh. Czirják József Levente

Reprezentanții Poliției Locale a mun. Gheorgheni



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
Direcția Generală Tehnică și de Urbanism



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

NR. /

NOTIFICARE

Către,

Numele și prenumele proprietarului/denumirea proprietarului persoană juridică
.....Domiciliul/sediul alte date de
identificare ale proprietarului

În calitate de proprietar al imobilului situat în municipiul Gheorgheni,
Str....., nr....., nr. cad.

În temeiul Legii nr.153/2011 – privind masuri de creștere a calității arhitectural - ambientale
art.1 alin.1,2,3;

În temeiul art.1376 și art. 1376 alin.(1) din Codul Civil;

În temeiul prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construire -
republicată și a Ordinului MDRL nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare
a Legii nr.50/1991, art.17, alin.4;

În temeiul prevederilor HCL nr. /2024 REGULAMENT PRIVIND
SUPRAIMPOZITAREA CLĂDIRILOR ȘI TERENURILOR NEÎNGRIJITE, SITUATE ÎN
INTRAVILAN pentru aprobarea Regulamentului privind normele de gospodărire, întreținere,
curățenie și estetica în municipiul Gheorgheni;

În temeiul prevederilor art.9 lit. a), b), c) din Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind
gospodărirea localităților urbane și rurale- actualizată;

În temeiul art.489 alin.5,6,7 și 8 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

Urmare deplasării în teren a Comisiei mixte de identificare a imobilelor (teren/clădiri)
neîngrijite de pe raza municipiului, la imobilul situat în Gheorgheni
str..... nr., nr. cad. s-a identificat starea fizică a
terenului/construcției ca fiind necorespunzătoare, putând fi încadrate în categoria de imobile
neîngrijite, conform fișei tehnice de identificare a stării fizice a imobilului (clădire/ teren).

Prin prezenta vă notificăm, obligația care vă revine, în calitate de proprietar, cu privire la
efectuarea lucrărilor de întreținere/îngrijire, lucrări necesare - în condițiile stabilite de lege, pentru
aducerea terenului/construcției la o stare corespunzătoare, îngrijită, prin luarea următoarelor măsuri

Vă punem în vedere ca

- până la data de, să procedați la luarea măsurilor de
salubritate a terenului și

- până la data de, să procedați la luarea măsurilor pentru
salubritatea și punerea în siguranță a clădirii.

După primirea notificării, proprietarul clădirii/terenului are obligația de a informa Primăria
Municipiului Gheorgheni în decurs de 15 de zile calendaristice pentru terenuri și 30 zile
calendaristice pentru clădiri cu privire la începerea demersurilor pentru remedierea deficiențelor

constatate, fără a depăși termenele de conformare prevăzute în notificare. În caz contrar impozitul majorat se aplică automat și în anii fiscali următori la nivelul cotei de majorare stabilită anual de Consiliul Local.

În cazul în care proprietarul unei clădiri sau a unui teren neîngrijit nu primește notificarea, aceasta se va afișa pe construcția sau la terenul respectiv.

În cazul în care proprietarul unei clădiri neîngrijite sau al unui teren neîngrijit înstrăinează imobilul respectiv înaintea termenului la care trebuia să efectueze lucrările de întreținere/îngrijire necesare, se reia procedura pe numele noului proprietar.

Nerespectarea termenului/termenelor și a măsurilor dispuse prin prezenta notificare, atrage după sine aplicarea prevederilor legislației specifice în domeniu, respectiv majorarea impozitului pe clădire/teren cu până la 500% din impozitul stabilit anual, cotă stabilită anual prin HCL, funcție de punctajul procentual obținut la evaluare.

PRIMAR,
Nagy Zoltán

COMISIA DE CONSTATARE
și de identificarea imobilelor (teren/clădiri)
neîngrijite de pe raza municipiului Gheorgheni

arh. Czirják József Levente
Reprezentantul Direcției Urbanism

Reprezentanții Poliției Locale a mun. Gheorgheni



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
Direcția Generală Tehnică și de Urbanism



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

NR. /

NOTĂ DE CONSTATARE A STĂRII FIZICE A IMOBILELOR (TEREN/CLĂDIRI) urmare comunicării către proprietar a notificării nr. din

Comisia de constatare și identificare a imobilelor (teren/clădiri) neîngrijite de pe raza municipiului Gheorgheni, numită prin Dispoziția de Primar nr. / s-a deplasat în teren în data de, în scopul verificării modului de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse în notificarea nr. din de către, în calitate de proprietar, pentru imobilul situat în Gheorgheni, str. nr.

După întocmirea în teren a FIȘELOR TEHNICE DE IDENTIFICARE A STĂRII FIZICE, comisia constată următoarele:

- TEREN

☐ - nu este cazul ☐ - stare fizică corespunzătoare ☐ - stare fizică necorespunzătoare

Observații

.....
.....

- CLĂDIRE

☐ - nu este cazul ☐ - stare fizică corespunzătoare ☐ - stare fizică necorespunzătoare

Observații

.....
.....

Anexam planșe fotografice care atestă starea clădirii/terenului la data inspecției/verificării.

COMISIA DE CONSTATARE
și de identificarea imobilelor (teren/clădiri)
neîngrijite de pe raza municipiului Gheorgheni

arh. Czirják József Levente
Reprezentantul Direcției Urbanism

.....

Reprezentanții Poliției Locale a mun. Gheorgheni

.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
Direcția Generală Tehnică și de Urbanism

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro



NR. /

APROBAT,
PRIMAR
NAGY ZOLTAN

PROCES-VERBAL
PRIVIND ÎNCADRAREA/EXCLUDEREA ÎN/DIN CATEGORIA CLĂDIRILOR/
TERENURILOR NEÎNGRIJITE

Comisia mixtă de identificare a terenurilor și clădirilor neîngrijite (CMI-TCN), numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Gheorgheni nr. din, formată din reprezentanții structurilor funcționale ale Municipiului Gheorgheni, în urma deplasării în teren în data de, în locația: Municipiul Gheorgheni, str., nr. proprietatea și încheierii Notei de constatare nr. / propune:

- ☐ ÎNCADRAREA clădirii / terenului în categoria clădirilor / terenurilor neîngrijite,
- ☐ EXCLUDEREA clădirii / terenului din categoria clădirilor / terenurilor neîngrijite,
- ☐ MAJORAREA impozitului pe clădirea / terenul neîngrijit, prin aplicarea cotei de majorare stabilită anual prin HCL.
- ☐ ÎNCETAREA impozitului pe clădirea / terenul neîngrijit.

COMISIA DE CONSTATARE
și de identificarea imobilelor (teren/clădiri)
neîngrijite de pe raza municipiului Gheorgheni

arh. Czirják József Levente
Reprezentantul Direcției Urbanism

.....

Reprezentanții Poliției Locale a mun. Gheorgheni

.....

Scutiri și facilități stabilite de consiliul local
al Municipiului Gheorgheni

1. În cazul unei calamități naturale, consiliul local poate acorda **scutire sau reducere de la plata impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren, afectate de calamități naturale**, pentru o perioadă de 2 ani, începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul. (Legea 227/2015 art. 456 alin. 2 lit. g și art. 464 alin. 2 lit. f

	Procent aprobat pentru anul 2026	
	în funcție de paguba suferită	
Scutire și facilitate acordată conf. art.456 alin. (2) lit. g și art. 464 alin. (2) lit. f	50%	100%

1.2 Analiză cost-beneficiu

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal (art. 456 alin. 2 lit. g și art. 464 alin. 2 lit. f), consiliul local poate acorda scutire sau reducere de la plata impozitului pe clădiri și terenuri afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 2 ani, începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul.

Până în anul 2025, nu au fost înregistrate solicitări din partea contribuabililor pentru acordarea unor astfel de scutiri sau reduceri.

Costuri pentru autoritatea publică locală:

- În prezent, nu se înregistrează pierderi de venituri la bugetul local, întrucât nu au fost depuse cereri de scutire sau reducere a impozitelor.
- Costurile administrative sunt inexistente sau minime, nefiind necesară evaluarea pagubelor sau aplicarea efectivă a măsurii.
- Posibil impact bugetar doar potențial, în situația apariției unor calamități naturale și a unor solicitări viitoare.

Beneficii potențiale:

- Asigurarea unui cadru legal funcțional pentru sprijinirea contribuabililor în situații excepționale.
- Creșterea încrederii contribuabililor în administrația publică locală, prin existența unei măsuri de protecție fiscală clar reglementate.
- Capacitatea de reacție rapidă a autorității locale, fără a fi necesare modificări legislative suplimentare în caz de calamitate.
- Menținerea stabilității sociale și economice locale, prin prevenirea acumulării de obligații fiscale în situații de forță majoră.

Deși până în anul 2025 nu au fost formulate cereri de scutire sau reducere a impozitului pe clădiri și terenuri afectate de calamități naturale, existența acestei facilități fiscale reprezintă un instrument important de sprijin pentru contribuabili. Impactul bugetar este nul în prezent, iar beneficiile constau în asigurarea unui mecanism de intervenție eficient, cu rol preventiv și de protecție socială, în eventualitatea apariției unor situații de calamitate.

1.3 Procedura de acordare a facilității fiscale pentru categoriile de persoane fizice prevăzute la art. 456 alin. (2) lit. g și art. 464 alin. (2) lit. f din Legea 227/2015.

Scutirea sau reducerea la impozitul pe clădiri și la impozitul pe teren, se acordă următoarelor categorii de persoane fizice, prevăzute la art.456 alin.2 lit. g și art.464 alin.2 lit. f din Legea 227/2015:

- Persoane fizice ale căror clădiri și terenuri aflate în proprietate au fost afectate în urma unor calamități naturale.

Contribuabilii care solicită reducerea, trebuie să prezinte următoarele acte:

- cererea adresată Municipiului Gheorgheni prin care descrie situația de fapt;
- actele doveditoare ale încadrării în prevederile art. 456 alin. (2) lit. g și art. 464 alin. (2) lit. f din Legea 227/2015 (notă de constatare a pagubei întocmită de inspectori ai Municipiului Gheorgheni, o fotografie a proprietății afectate);
- actele doveditoare ale proprietății clădirii și/sau terenului pentru care se cere reducerea/scutirea.

Dosarul complet se depune la Serviciul financiar - Impozite și Taxe Locale al Municipiului Gheorgheni, care împreună cu ancheta socială efectuată de Serviciul Public de Asistență Socială îl înaintează pentru aprobare/respingere consiliului local la prima ședință ordinară a acestuia.

Consiliul local analizează cererea și adoptă hotărârea de aprobare/respingere. Hotărârea consiliului local va fi comunicată celor interesați prin intermediul Serviciului financiar - Impozite și Taxe Locale al Municipiului Gheorgheni în termen de 10 zile de la aprobare.

1.4 În cazul în care intervine o modificare în situația contribuabilului, care are drept urmare neîncadrarea în prevederile art. 456 alin. (2) lit. g și art. 464 alin. (2) lit. f din Legea 227/2015, reducerea/scutirea nu va fi aplicată, începând cu 1 ianuarie anului următor celei în care s-a produs modificarea. Contribuabilul are obligația de a declara acest lucru în termen de 10 zile de la modificările intervenite.

1.5 Pentru a beneficia de facilitățile fiscale prevăzute la art. art. 456 alin. (2) lit. g și art. 464 alin. (2) lit. f din Legea 227/2015 persoanele fizice trebuie să prezinte dovada achitării tuturor obligațiilor fiscale de plată restante datorate bugetului local al Municipiului Gheorgheni.

2. Consiliul local poate acorda **scutire de la plata impozitului pe clădiri sau o reducere pentru clădirile la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice**, pe baza procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.158/2011, cu modificările și completările ulterioare. (Legea 227/2015 art. 456 alin.2 lit. h)

Scutire și facilitate acordată conf. art.456 alin. (2) lit. h	În funcție de clasificarea energetică a clădirii, procent aprobat pentru anul 2026		
	Clasificarea energetică A	Clasificarea energetică B	Clasificarea energetică C
	40%	25%	20%

2.1 Analiză cost-beneficiu

În conformitate cu prevederile art. 456 alin. (2) lit. h din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, consiliul local poate acorda scutire de la plata impozitului pe clădiri sau reducere a acestuia pentru clădirile la care proprietarii au realizat, pe cheltuială proprie, lucrări de intervenție destinate creșterii performanței energetice. Acordarea facilității se face pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, din care rezultă implementarea măsurilor recomandate de auditorul energetic, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009, aprobată prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Până în anul **2025**, **nu au fost depuse cereri** pentru acordarea scutirii sau reducerii de impozit în baza acestor prevederi legale.

Costuri pentru autoritatea publică locală:

- Impact bugetar inexistent în prezent, întrucât nu au fost înregistrate solicitări din partea contribuabililor.

- Costuri administrative nule sau minime, nefiind necesară analizarea documentațiilor sau verificarea lucrărilor executate.

- Posibilă diminuare viitoare a veniturilor bugetului local, condiționată de apariția cererilor eligibile.

Beneficii potențiale:

- Stimularea investițiilor private în eficiență energetică, cu efecte pozitive asupra reducerii consumului de energie și a costurilor pentru proprietari.
- Îmbunătățirea calității fondului construit și creșterea durabilității clădirilor existente.
- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și alinierea la obiectivele naționale și europene privind tranziția energetică.
- Creșterea valorii imobile a clădirilor pe termen mediu și lung, ceea ce poate conduce ulterior la majorarea bazei de impozitare.
- Consolidarea rolului administrației publice locale în promovarea politicilor de dezvoltare durabilă.

Deși până în anul 2025 nu au fost depuse cereri pentru acordarea scutirii sau reducerii impozitului pe clădiri ca urmare a realizării lucrărilor de creștere a performanței energetice, menținerea acestei facilități fiscale este justificată. Măsura nu generează costuri bugetare în prezent și creează un cadru stimulat pentru investiții viitoare, cu beneficii economice, sociale și de mediu pe termen lung.

2.2 Procedura de acordare a facilității fiscale pentru categoriile de persoane fizice prevăzute la art. 456 alin. (2) lit. h din Legea 227/2015

Scutirea sau reducerea la impozitul pe clădiri se acordă următoarelor categorii de persoane fizice, prevăzute la art. 456 alin. (2) lit. h din Legea 227/2015, și anume:

Proprietarilor de clădiri, care au executat lucrări de reabilitare pentru creșterea performanței energetice pe cheltuială proprie, pe o perioadă de 3 ani,

- **40%** pentru clădirile care pe baza certificatului de performanță energetică se încadrează în grilele de clasificare energetică (scala energetică) în funcție de totalul utilităților termice specifice anuale la litera A,

- **25%** pentru clădirile, care pe baza certificatului de performanță energetică se încadrează în grilele de clasificare energetică (scala energetică) în funcție de totalul utilităților termice specifice anuale la litera B

- **20%** pentru litera C, conform Metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, partea I-IV, Indicativ Mc 001 /1 - 3 -2006 și Mc 004 - 2009.

Consumul anual specific de energie [$kWh/m^2\text{an}$] pentru clădirile la litera A sunt între 0-150, la litera B >150 - 259 și la litera C >259 - 389.

Contribuabilii care solicită reducerea, trebuie să prezinte Municipiului Gheorgheni următoarele acte:

- Cerere prin care solicită acordarea scutirii la impozitul pe clădiri,
- Expertiză tehnică/auditul energetic,
- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție,
- Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de intervenție,
- Autorizația de construire,
- Procesul verbal de recepție și auditul energetic încheiat la terminarea lucrărilor întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către

auditorul energetic în certificatul de performanță energetică, sau după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență al Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice al blocurilor de locuințe,

- Alte documente care sunt considerate necesare pentru acordarea scutirii.

2.2. Scutirea de la plata impozitului/taxei se acordă de organul fiscal local începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

2.3. În cazul înstrăinării clădirii reducerea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

2.4. Pentru a beneficia de facilitățile fiscale prevăzute la art. 456 alin. (2) lit. h din Legea 227/2015 persoanele fizice trebuie să prezinte dovada achitării tuturor obligațiilor fiscale de plată restante datorate bugetului local al Municipiului Gheorgheni.

3. Consiliul local poate acorda scutirea sau reducerea impozitului/taxei pe clădiri datorate **pentru clădirile care sunt utilizate pentru furnizarea de servicii sociale** de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, precum și a impozitului/taxei pe teren datorate pentru terenurile care sunt utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale; (Legea 227/2015 art. 456 alin. (2) lit. b, respectiv art. 464 alin. (2) lit. d).

Legea 227/2015	Procent aprobat pentru anul 2026
Scutire și facilitate acordată conf. art. 456 alin. (2) lit. b și conf. art. 464 alin. (2) lit. d	100%

3.1 Analiză cost-beneficiu

În conformitate cu prevederile art. 456 alin. (2) lit. b și art. 464 alin. (2) lit. d din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, consiliul local poate acorda scutirea sau reducerea impozitului/taxei pe clădiri, precum și a impozitului/taxei pe teren, pentru bunurile imobile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale acreditate ca furnizori de servicii sociale, în condițiile legii.

Costuri pentru autoritatea publică locală:

- Diminuarea veniturilor bugetului local, ca urmare a acordării scutirilor sau reducerilor de impozit/taxă pentru clădiri și terenuri utilizate în scop social.

- Impact bugetar anual, care va fi determinat în funcție de numărul beneficiarilor, suprafața imobilelor și nivelul impozitelor locale aplicabile.

- Costuri administrative moderate, generate de analizarea documentațiilor depuse, verificarea condițiilor de eligibilitate și monitorizarea menținerii destinației sociale a imobilelor.

- Pentru anul 2025, la nivelul Municipiului Gheorgheni, s-au acordat scutiri de la plata impozitelor locale în valoare totală de **487.036 lei**, reprezentând impactul bugetar aferent facilităților fiscale acordate pentru imobilele utilizate pentru furnizarea de servicii sociale.

Beneficii pentru comunitate și administrația publică locală:

- Susținerea furnizării de servicii sociale la nivel local, adresate persoanelor vulnerabile (copii, vârstnici, persoane cu dizabilități, persoane aflate în risc de excluziune socială).
- Reducerea presiunii asupra bugetului local, prin implicarea organizațiilor neguvernamentale și a întreprinderilor sociale în furnizarea serviciilor sociale.
- Creșterea accesibilității și diversificarea serviciilor sociale, fără investiții directe suplimentare din partea autorității publice locale.
- Consolidarea parteneriatului public–privat–social, prin sprijinirea inițiativelor non-profit și a economiei sociale.
- Impact social pozitiv pe termen lung, reflectat în creșterea coeziunii sociale și îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor.

Acordarea scutirii sau reducerii impozitului/taxei pe clădiri și terenuri utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale reprezintă o măsură cu impact social ridicat. Deși implică o diminuare a veniturilor bugetare locale, beneficiile generate pentru comunitate și reducerea presiunii asupra sistemului public de asistență socială justifică aplicarea acestei facilități fiscale.

3.2 Procedura de acordare a facilității fiscale pentru categoriile de persoane juridice prevăzute la art. 456 alin. (2) lit. b și art. 464 alin. (2) lit. d.

Prezenta procedură reglementează raporturile ce se stabilesc între Municipiul Gheorgheni și contribuabili persoane juridice, privind acordarea facilităților fiscale pentru organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale, organizații nonprofit.

Procedura se aplică de către Serviciul financiar I. T. L..

Cererea de acordare a scutirii/reducerii se comunică Serviciul financiar I. T. L. din cadrul Municipiului Gheorgheni și va cuprinde:

- datele de identificare ale solicitantului,
- elementele de identificare ale clădirii /clădirilor, teren/terenurilor pentru care se solicită, acordarea scutirii/reducerii,
- temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii/reducerii,
- motivele de fapt pe care se întemeiază cererea de acordare a scutirii/reducerii,

În susținerea cererii se depun următoarele documente:

- declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al asociației/organizației/fundației sub sancțiunile prevăzute de Codul penal, pentru declarații false (art. 326 privind falsul în

declarații: *“Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”*), în care să se menționeze următoarele informații, după caz:

- a. dacă imobilul clădire/clădiri, teren/terenuri pentru care se solicită scutirea/reducerea de la plata impozitului, este utilizată/utilizat de asociația/organizația/fundația respectivă exclusiv pentru activitățile iară scop lucrativ;
- b. raport de activitate - cu toate activitățile desfășurate în clădirea/clădirile, teren/terenurile pentru care se solicită scutirea/reducerea de la plata impozitului, natura activităților respective, precum și modalitatea de furnizare a activităților, respectiv contra cost sau cu titlu gratuit;
- act de proprietate, după caz al imobilului clădire/clădiri, teren/terenuri pentru care se solicită scutirea/reducerea de la plata impozitului pe clădiri și/sau pe teren
- contractul de comodat/închiriere, după caz al imobilului clădire/clădiri, teren/terenuri pentru care se solicită scutirea/reducerea de la plata impozitului pe clădiri și/sau pe teren;
- actul constitutiv și statutul asociației/organizației/fundației;
- hotărârea judecătorească prin care s-a dispus înscrierea organizației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- actele adiționale prin care au fost aduse modificări/completări la actele constitutive, precum și hotărârile judecătorești prin care s-a dispus modificarea/ completarea actelor constitutive;.
- certificatul de înscriere al persoanei juridice fără scop patrimonial (în copie semnat și stampilat pentru conformitate cu originalul);

În vederea verificării îndeplinirii condițiilor de acordare a scutirii/reducerii, inspectorii din cadrul Serviciului financiar I. T. L., vor proceda la efectuarea unei cercetări la fața locului (respectiv la imobilul ce face obiectul cererii de acordare a scutirii), cu respectarea dispozițiilor art. 65 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

DEFINIȚII

Contribuabil - orice persoană fizică ori juridică, sau orice altă entitate fără personalitate juridică care datorează impozite, taxe, contribuții și alte sume bugetului local;

Impozit - prelevare obligatorie, indiferent de denumire, realizată în baza legii, fără contraprestație, în scopul satisfacerii necesităților de interes general;

Taxă - prelevarea obligatorie, indiferent de denumire, realizată în baza legii, cu ocazia prestării unor servicii de către instituții sau autorități publice, fără existența unui echivalent între cuantumul taxei și valoarea serviciului;

Documente legale - documentele prevăzute de Codul fiscal, Codul de procedură fiscală, Codul

vamal, Legea contabilității nr. 82/1991, republicat, și de reglementările elaborate pentru punerea în aplicare a acestora, orice alt document prevăzut de alte legi în vigoare;

Date de identificare - numele și prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice și entităților fără personalitate juridică, domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală;

Obligații fiscale - obligațiile prevăzute de Codul fiscal și de Codul de procedură fiscală;

Clădire - orice construcție situată deasupra solului și/sau sub nivelul acestuia, indiferent de denumirea ori de folosința sa, și care are una sau mai multe încăperi ce pot servi la adăpostirea de oameni, animale, obiecte, produse, materiale, instalații, echipamente și altele asemenea, iar elementele structurale de bază ale acesteia sunt pereții și acoperișul, indiferent de materialele din care sunt construite; ;

Servicii sociale - activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. Pentru realizarea unor acțiuni sociale coerente, unitare și eficiente în beneficiul persoanei, serviciile sociale se pot organiza și acorda în sistem integrat cu serviciile de ocupare, de sănătate, de educație, precum și cu alte servicii sociale de interes general, după caz;

Organizație fără scop lucrativ - este o entitate a cărei scop nu este obținerea de beneficii economice. Acestea pot lua forma juridică de asociație, fundație sau federație, dar numai dacă fondurile acestora sunt utilizate pentru o activitate de interes general, comunitar sau nepatrimonial. Organizațiile fără scop lucrativ își aduc în principal contribuția la susținerea activităților comunităților locale, regionale sau internaționale. Pe plan local sau regional se preocupă în principal de susținerea comunității locale, crearea de oportunități pentru întărirea spiritului comunitar sau de cele mai multe ori de desfășurarea de activități de caritate.

3.2. Pentru a beneficia de facilitățile fiscale prevăzute la art. 456 alin. (2) lit. b și la art. 464 alin. (2) lit. d din Legea 227/2015, persoanele juridice trebuie să prezinte dovada achitării tuturor obligațiilor fiscale de plată restante datorate bugetului local al Municipiului Gheorgheni.

3.3. Scutirea de la plata impozitului/taxe se acordă de către organul fiscal local, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative, și se menține pe durata menținerii destinației imobilului.

4. Consiliul local poate hotărî să acorde **scutirea sau reducerea impozitului pe mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol.** (art. 469 alin. (2) lit. a Legea 227/2015)

Legea 227/2015 art. 469 alin. (2) lit. a	Procent aprobat pentru anul 2026
Scutire și facilitate acordată conf. art. 469 alin. (2) lit. a	50%

4.1 Analiză cost-beneficiu

Consiliul local poate acorda scutirea sau reducerea impozitului pe mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol. În cazul persoanelor juridice, acordarea facilității fiscale se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind ajutorul de stat. Măsura are ca scop sprijinirea activităților agricole desfășurate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Gheorgheni.

Costuri pentru bugetul local al Municipiului Gheorgheni:

- Diminuarea veniturilor bugetare locale, reprezentată de valoarea impozitului pe mijloacele de transport scutit sau redus.
- Costuri administrative minime, generate de verificarea documentelor justificative privind utilizarea efectivă a mijloacelor de transport în domeniul agricol și respectarea legislației privind ajutorul de stat.
- Pentru anul 2025, suma totală scutită a fost de 158 lei, impactul bugetar fiind unul redus și nesemnificativ în raport cu veniturile proprii ale bugetului local.

Beneficii pentru comunitate și administrația publică locală:

- Sprijinirea activităților agricole locale, prin reducerea poverii fiscale asupra operatorilor economici și a producătorilor agricoli.
- Încurajarea utilizării declarate și conforme a mijloacelor de transport agricole, cu efecte pozitive asupra gradului de conformare fiscală.
- Menținerea și dezvoltarea activităților agricole în zona Municipiului Gheorgheni, contribuind la economia locală.
- Impact social și economic pozitiv, prin susținerea locurilor de muncă și a activităților conexe agriculturii.
- Respectarea cadrului legal privind ajutorul de stat, evitând riscurile de sancțiuni sau corecții ulterioare.

Scutirea sau reducerea impozitului pe mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol reprezintă o măsură cu impact bugetar redus pentru Primăria Municipiului Gheorgheni. Pentru **anul 2025**, suma totală scutită de **158 lei** nu afectează echilibrul bugetar

local, iar beneficiile economice și sociale generate justifică aplicarea acestei facilități fiscale, în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

4.2 **Procedura** de acordare a facilității fiscale pentru categoriile de persoane prevăzute la art. 469 alin. (2) lit. a din Legea 227/2015.

Scutirea sau reducerea la impozitul pe mijloace de transport agricole se acordă pensionarilor care au domiciliul/sediul fiscal în municipiul Gheorgheni și care dețin în proprietate mijloace de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol.

Contribuabilii care solicită reducerea, trebuie să prezinte următoarele acte:

- Cerere adresată Municipiului Gheorgheni prin care se descrie situația de fapt
- Actele doveditoare ale încadrării în prevederile art. 469 alin. (2)
- Actele doveditoare ale proprietății mijlocului de transport agricol pentru care se cere scutirea sau reducerea

În cazul contribuabililor persoane juridice, scutirea sau reducerea la impozitul pe mijloace de transport agricole se acordă, numai dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au prevăzut în statut ca obiect de activitate, agricultură,
- au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate, agricultură

4.3 Reducerea se acordă de organul fiscal local începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative, și se menține pe durata deținerii mijlocului de transport .

4.4 Pentru a beneficia de facilitățile fiscale prevăzute la art. 469 alin. (2) lit. a din Legea 227/2015 persoanele fizice/juridice trebuie să prezinte dovada achitării tuturor obligațiilor fiscale de plată restante datorate bugetului local al Municipiului Gheorgheni.

5. Consiliul local poate acorda scutirea sau reducerea impozitului/taxei pe clădiri datorate **pentru clădirile folosite doar pentru desfășurarea de activități sportive, inclusiv clădirile care asigură funcționarea bazelor sportive.** Scutirea sau reducerea de la plata impozitului/taxei se aplică pentru toate clădirile de pe raza unității administrativ-teritoriale, indiferent de proprietarul acestora; (art. 456 alin. (2) lit. k din Legea 227/2015).

Legea 227/2015	Procent aprobat pentru anul 2026
Scutire și facilitate acordată conf. art.456 alin.2 lit. k	50%

5.1 Analiză cost-beneficiu

În conformitate cu prevederile art. 456 alin. (2) lit. k din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, consiliul local poate acorda scutirea sau reducerea impozitului/taxei pe clădiri datorate pentru clădirile folosite exclusiv pentru desfășurarea de activități sportive, inclusiv clădirile care asigură funcționarea bazelor sportive. Facilitatea fiscală se aplică tuturor clădirilor de pe raza unității administrativ-teritoriale, indiferent de proprietarul acestora.

Conform cadrului legal, **legiuitorul permite acordarea unei reduceri de până la 50%** din impozitul/ taxa pe clădiri pentru această categorie de imobile.

Costuri pentru bugetul local al Municipiului Gheorgheni:

- Diminuarea veniturilor bugetului local, corespunzătoare aplicării reducerii de până la 50% a impozitului/taxei pe clădiri aferente imobilelor utilizate exclusiv pentru activități sportive.
- Impact bugetar anual variabil, determinat de numărul clădirilor eligibile și de valoarea impozitului datorat pentru fiecare imobil.
- Costuri administrative reduse, asociate verificării destinației exclusive sportive a clădirilor și monitorizării respectării condițiilor legale.
- Pentru anul 2025, la nivelul Municipiului Gheorgheni, s-a acordat o reducere/scutire de la plata impozitului pe clădiri în valoare totală de **20.953 lei**, reprezentând impactul bugetar al facilității fiscale aferente imobilelor utilizate exclusiv pentru activități sportive.

Beneficii pentru comunitate și administrația publică locală:

- Susținerea și dezvoltarea activităților sportive la nivel local, prin reducerea poverii fiscale pentru operatorii și administratorii bazelor sportive.
- Îmbunătățirea accesului populației la infrastructura sportivă, cu efecte pozitive asupra sănătății publice și calității vieții.
- Încurajarea investițiilor în infrastructura sportivă, inclusiv în modernizarea și întreținerea bazelor sportive existente.
- Promovarea unui stil de viață activ, cu impact pozitiv asupra prevenirii problemelor de sănătate și reducerii costurilor sociale pe termen lung.
- Creșterea atractivității Municipiului Gheorgheni pentru evenimente sportive și activități recreative.

Reducerea impozitului/taxei pe clădiri utilizate exclusiv pentru activități sportive, în procent de până la **50%**, reprezintă o măsură cu impact bugetar controlabil pentru Municipiul Gheorgheni. Beneficiile sociale, economice și de sănătate publică generate de sprijinirea activităților sportive justifică aplicarea acestei facilități fiscale, contribuind la dezvoltarea

durabilă și la creșterea calității vieții comunității locale.

5.2 Procedura de acordare a facilității fiscale

Prezenta procedură reglementează raporturile ce se stabilesc între Municipiul Gheorgheni și contribuabili, având calitate de proprietari asupra clădirilor folosite pentru desfășurarea de activități sportive de către structuri sportive, inclusiv clădirilor care asigură funcționarea bazelor sportive, pentru toate clădirile folosite pentru desfășurarea de activități sportive, inclusiv clădirile care asigură funcționarea bazelor sportive, de pe raza unității administrativ-teritoriale, indiferent de proprietarul acestora, potrivit art. 456 alin. (2) lit. s și art.456 alin. 3¹

Procedura se aplică de către Serviciul financiar I.T.L..

Potrivit **art. 456 alin. (2) lit. k** din Legea 227/2015 privind Codul fiscal scutirea se acordă în proporție de **50%** din impozitul/ taxa anuală pe clădiri prin hotărârea consiliului local, pe bază de cerere și se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2026 persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie 2025.

Cererea de acordare a scutirii/reducerii se comunică Serviciului financiar I.T.L.. din cadrul Municipiului Gheorgheni și va cuprinde:

- datele de identificare ale solicitantului;
- elementele de identificare ale clădirii /clădirilor, pentru care se solicită acordarea scutirii/reducerii;
- temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii/reducerii;
- motivele de fapt pe care se întemeiază cererea de acordare a scutirii/reducerii, cu referiri exprese asupra tuturor activităților ce se desfășoară în incinta clădirilor în cauză;

În susținerea cererii se depun următoarele documente;

- declarația pe proprie răspundere a proprietarului sub sancțiunile prevăzute de Codul penal, pentru declarații false (art. 326 privind Falsul în declarații: *“Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei; consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”*), în care să se menționeze dacă imobilul clădire/clădiri, pentru care se solicită scutirea/reducerea de la plata impozitului, este utilizată/utilizate exclusiv pentru desfășurarea de activități sportive sau asigură funcționarea bazelor sportive;

- raport de activitate – cu toate activitățile desfășurate în clădirea/clădirile, pentru care se solicită scutirea/reducerea de la plata impozitului, natura activităților respective, precum și modalitatea de furnizare a activităților, respectiv contra cost sau cu titlu gratuit;
- act constitutive și Statutul;
- actele adiționale prin care au fost aduse modificări/completări la actele constitutive, precum și hotărârile judecătorești prin care s-a dispus modificarea/ completarea actelor constitutive;

- certificatul de înregistrare/hotărârea judecătorească prin care s-a dispus înscrierea organizației/fundațiilor/asociației în Registrul Național ONG, după caz;
- certificatul de acreditare emis de compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului din care să rezulte că se desfășoară activitățile pentru care se acordă scutirea, sau omologarea emisă de către federațiile sportive.
- certificat de identitate sportivă;
- regulament de organizare funcționare a bazelor/cluburilor sportive care utilizează clădirea;
- act de proprietate, după caz al imobilului clădire/clădiri, pentru care se solicită scutirea de la plata impozitului pe clădiri ;
- contractul de comodat/închiriere, după caz al imobilului clădire/clădiri, pentru care se solicită scutirea/reducerea de la plata impozitului pe clădiri , încheiat pe perioada anului fiscal în care se solicită scutirea;

Scutirea nu se aplică pentru spațiile/încăperile/suprafețele folosite pentru activități economice sau de agrement.

În vederea verificării îndeplinirii condițiilor de acordare a scutirii/reducerii, inspectorii din cadrul Serviciului financiar I.T.L., vor proceda la efectuarea unei cercetări la fața locului (respectiv la imobilul ce face obiectul cererii de acordare a scutirii), cu respectarea dispozițiilor art. 65 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Contribuabilii au obligația să permită funcționarilor împuterniciți de organul fiscal pentru a efectua o inspecție la fața locului, precum și experților folosiți pentru această acțiune, intrarea acestora pe terenuri, în încăperi și în orice alte incinte, în măsura în care acest lucru este necesar pentru a efectua constatări în interes fiscal.

În sensul prezentei proceduri, prin **structuri sportive** se înțeleg asociațiile sportive - structurilor sportive fără personalitate juridică, cluburile sportive, inclusiv cele organizate ca societăți comerciale, unitățile de învățământ cu program sau profil sportiv, palatele și cluburile copiilor și elevilor, asociațiile județene și ale municipiului București, pe ramuri de sport, ligile profesionale, federațiile sportive naționale, Automobil Clubul Român, pentru activitatea de automobilism sportiv și karting sportiv, organizații sportive naționale.

Pentru a beneficia de facilitățile fiscale prevăzute la art. 456 alin. (2) lit. k din Legea 227/2015 persoanele fizice/juridice trebuie să prezinte dovada achitării tuturor obligațiilor fiscale de plată restante datorate bugetului local al Municipiului Gheorgheni.

Scutirea de la plata impozitului/taxe se acordă de către organul fiscal local, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative, și se menține pe durata menținerii destinației imobilului.

Dacă în cursul unui an intervin schimbări care conduc la modificarea condițiilor în care se acordă scutirile sau reducerile de impozit pe clădiri, persoanele în cauză trebuie să depună noi declarații fiscale în termen de 30 de zile de la apariția schimbărilor.

5.3 Definiții și reguli generale:

Activitate sportivă - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Activitatea sportivă este constituită din: stagii de pregătire sportivă, competiții sportive oficiale, concursuri, gale, evenimente și spectacole sportive, precum și alte acțiuni cu caracter sportiv;

Prin educație fizică și sport - se înțelege toate formele de activitate fizică menite, printr-o participare organizată sau independentă, să exprime sau să amelioreze condiția fizică și confortul spiritual, să stabilească relații sociale civilizate și să conducă la obținerea de rezultate în competiții de orice nivel

Educația fizică și sportul sunt activități de interes național sprijinite de stat.

Statul recunoaște și stimulează acțiunile organizatorice și de promovare a educației fizice și sportului, desfășurate de autoritățile administrației publice și, după caz, de organismele neguvernamentale de profil în învățământ, în structuri ale apărării naționale, ordinii publice, siguranței naționale, în sănătate, în societăți comerciale, precum și în alte sectoare ale vieții sociale, potrivit reglementărilor legale.

Baza materială sportivă - cuprinde totalitatea terenurilor și spațiilor, precum și amenajările, instalațiile și construcțiile care sunt destinate organizării și desfășurării activității de educație fizică și sport.

Bază sportivă - amenajare specifică ce cuprinde construcții și instalații destinate activității de educație fizică și sport.

Bazele sportive din domeniul public și privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale, respectiv din sectorul privat, omologate, se înscriu obligatoriu în Registrul bazelor sportive, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului tineretului și sportului.

- Autoritățile administrației publice și societățile comerciale care au dobândit sau dețin baze și/sau instalații sportive sunt obligate să păstreze destinația acestora și să le mențină în stare de funcționare.

Facilitățile fiscale stabilite la nivelul **Municipiului Gheorgheni pentru anul fiscal 2026** sunt elaborate în conformitate cu modificările legislative introduse prin Legea nr. 239/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal și prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare. Aceste reglementări asigură un cadru coerent pentru aplicarea scutirilor și reducerilor de impozite și taxe locale, în echilibru cu stabilitatea bugetară locală.

Dosarele complete pentru acordarea scutirilor sau reducerilor de impozite și taxe locale trebuie depuse până la data de 31 martie 2026, la sediul organului fiscal local.

Aplicarea facilităților fiscale pentru anul 2026 implică o diminuare controlată a veniturilor bugetare pe termen scurt, însă generează beneficii sociale și economice semnificative pe termen lung, prin sprijinirea investițiilor private, promovarea sănătății publice, susținerea serviciilor sociale și stimularea dezvoltării durabile a comunității locale.

Întocmit de,
Şef Serviciu financiar I.T.L.,
Péter K inga