



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



Nr. 154/PH-2025

AVIZAT
Secretarul general al Municipiului,
Selyem-Hideghy Robert-Vencel

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate – gestionarea deșeurilor – în Municipiul Gheorgheni

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința _____ ordinară din data de _____ 2025,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 14192/2025 al primarului Municipiului Gheorgheni;
- Raportul de specialitate nr. 14278/2025 al Serviciului de administrare a pieței, parcare, al fondului locativ și al fondului forestier și de monitorizare a întreprinderilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului;
- H.C.L. nr.192/2019, privind aprobarea Regulamentului de salubritate pentru municipiul Gheorgheni,

Văzând avizele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:

- Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului și turism;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, relații cu alte comisii locale sau organisme similare, integrare european, servicii publice,

În conformitate cu prevederile:

- art.129, alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit.n), art.139 alin.(3), din Codul administrativ, aprobat prin OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- art.2, art.12, alin.(3) din Legea nr.101/2006, serviciului de salubritate a localităților, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- art.8, art.22 alin. (4) din Legea nr.51/2006, serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr.97/2025;

Proiectul de hotărâre a fost adus la cunoștința publică prin afișare la sediul Municipiului Gheorgheni și pe site-ul oficial al Municipiului Gheorgheni, conform prevederilor art.7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată – Proces-verbal de afișare nr. 14215 / 29.08 2025;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă *Regulamentul Serviciului Public de Salubritate – gestionarea deșeurilor* – în Municipiul Gheorgheni, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – La data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni nr.192 din 29 noiembrie 2019, privind aprobarea Regulamentului de salubritate pentru municipiul Gheorgheni, își încetează aplicabilitatea.

Art.3 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul municipiului Gheorgheni.

Art.4 – (1) Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al U.A.T. Municipiul Gheorgheni, în termen legal:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului municipiului Gheorgheni,
- c) Serviciului de administrare a pieței, parcare, al fondului locativ și al fondului forestier și de monitorizare a întreprinderilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului;

(2) Prevederile prezentei hotărâri se aduce la cunoștința locuitorilor municipiului Gheorgheni prin: afișare la sediul U.A.T. Municipiul Gheorgheni – piața Libertății nr.27 – respectiv pe site-ul oficial al Municipiului Gheorgheni – www.gheorgheni.ro.

Gheorgheni, la data de 29.08. 2025

INIȚIATOR,
PRIMAR

Nagy Zoltán

-aflat în concediu,
semnează Viceprimar-
Len Emil-Balázs

Mențiune: Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție

Hotărârea se redactează în 2 exemplare originale

154-PH
577-C



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
PRIMAR



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, jud. HARGHITA tel.:
0366733007, 0743432420, fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Nr. 14192/ 29.08.2025

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate – gestionarea deșeurilor - în Municipiul Gheorgheni

Serviciul public de salubritate din Municipiul Gheorgheni este asigurat în prezent de S.C. RDE Harghita SRL.

Serviciul public de salubritate a fost delegat prin HCL nr. 267/2023, documentele aferente serviciului fiind ulterior modificate prin HCL nr. 23/09.02.2024 și prin hotărârile HCL nr. 42/17.04.2024, HCL nr. 84/30.05.2024, privind adoptarea măsurilor necesare pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor.

Având în vedere necesitatea asigurării continuității serviciului de salubritate, contractul de delegare a gestiunii nr. 12777/2024 privind activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, industriale și instituționale, inclusiv fracții colectate separat pe raza U.A.T. Municipiul Gheorgheni, a fost prelungit prin HCL nr. 109/2025, prin act adițional, până la data de 31 octombrie 2025.

Prin adresele nr. 4403/14.03.2025 și nr. 10340/17.06.2025, am solicitat ADI SIMD Harghita informații cu privire la asigurarea serviciului de salubritate, în temeiul HCL nr. 19/2023, hotărâre prin care Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni a mandatat ADI SIMD Harghita pentru exercitarea, pe seama și în numele UAT Municipiul Gheorgheni, a atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 51/2006. Până în prezent nu s-a primit nicio adresă oficială din partea ADI SIMD Harghita.

Având în vedere faptul că:

- prin HCL nr. 109/2025 s-a încheiat actul adițional privind prelungirea contractului cu 90 de zile, pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată a deșeurilor menajere, care va înceta la data de 31 octombrie 2025;
- Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni are obligația de a asigura continuitatea serviciului de salubritate potrivit art. 8 alin. (3) lit. d) și d¹ din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;

- conform art. 74 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul procedurii de licitație deschisă, perioada minimă între publicarea anunțului de participare în SEAP și termenul limită pentru depunerea ofertelor este de 35 de zile;

Vă supunem spre aprobare următorul document:

- Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al municipiului Gheorgheni.

Regulamentul Serviciului Public de Salubritate constituie parte integrantă a documentației aferente procedurii de achiziție, având rolul de a reglementa cadrul general de desfășurare a serviciului, precum și drepturile și obligațiile operatorului, utilizatorilor și autorității administrației publice locale, conform legislației în vigoare.

Primar
Nagy Zoltán



-aflat în concediu,
semnează Viceprimar-
Len Emil-Balázs



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



Serviciul de Administrare a Pieței, Parcare, al Fondului Locativ
și al Fondului Forestier și de Monitorizare a Întreprinderilor

Publice 535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, jud.
HARGHITA tel.: 0366733007, 0743432420, fax: 0266-364753; e-mail:
primaria@gheorgheni.ro

Nr. 14277/ 2025

RAPORT DE SPECIALITATE

**privind aprobarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate –
gestionarea deșeurilor - în Municipiul Gheorgheni**

Având în vedere referatul de aprobare înregistrat sub numărul 14192 / 29.08.2025 al Primarului Municipiului Gheorgheni, dl. Nagy Zoltán, Serviciul de Administrare a Pieței, Parcare, al Fondului Locativ și al Fondului Forestier și de Monitorizare a Întreprinderilor Publice precizează următoarele:

În temeiul prevederilor art. 136 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Serviciul de Administrare a Pieței, Parcare, al Fondului Locativ și al Fondului Forestier și de Monitorizare a Întreprinderilor Publice în calitate de compartiment de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin prezenta propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind adoptarea măsurilor necesare asigurării salubrității municipiului Gheorgheni activitatea de colectare separat și transportul separat a deșeurilor, așa cum a fost inițiat de dl. primar, Nagy Zoltán.

Șef Serviciu

Gál Gvulă



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
PRIMAR



CF4245070, p-ța Libertății nr.27,535500 Gheorgheni, jud. Harghita
tel.: 0366-733 007; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Nr. înreg. 14157/28.08.2025

**Notă de fundamentare în vedere aprobării în regim de urgență al
REGULAMENTULUI SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL
MUNICIPIULUI GHEORGHENI**

Având în vedere:

- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ... nr. .../2025, prin care s-a aprobat Regulamentul serviciului la nivel regional;
- împrejurarea că documentația necesară pentru aprobarea locală nu a putut fi întocmită anterior, întrucât ADI SIMD Harghita a comunicat în mod tardiv, pe cale verbală, faptul că nu poate asigura operaționalizarea serviciului de salubritare;
- faptul că Asociația de Dezvoltare Intercomunitară se află în prezent în faza de derulare a procedurii de achiziție publică prin SEAP, neputând astfel să preia efectiv operarea serviciului de salubritare în această etapă - <https://e-licitatie.ro/pub/notices/pc-notice/v2/view/100025361>
- necesitatea de a asigura continuitatea serviciului public de salubritare la nivelul Municipiului Gheorgheni, în baza Caietului de sarcini întocmit la nivel local;
- Caietul de sarcini întocmit la nivelul Municipiului Gheorgheni, necesar pentru continuitatea serviciului;

Ținând seama că:

- Potrivit art. 8 și art. 22 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura înființarea, organizarea, coordonarea și continuitatea serviciilor publice de salubritare, pe baza unui regulament și a unui caiet de sarcini aprobate prin hotărâre a consiliului local;
- Conform Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritare, serviciile de salubritare se desfășoară sub controlul și coordonarea autorităților administrației publice locale, care răspund de asigurarea continuității și calității acestora;
- Potrivit art.12 alin 3. din Legea nr. 101/2006 “ Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritare se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritare și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.”
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritare, precum și Ordinul nr. 98/2025 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru, care constituie documentele de referință obligatorii la nivel local;
- Dispozițiile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, care permit adoptarea actelor normative în regim de urgență, în situații extraordinare, cu menționarea motivelor care justifică această urgență;

Luând în considerare că:

- Serviciul de salubritate nu poate fi întrerupt, întrucât afectează în mod direct sănătatea populației, mediul și ordinea publică;
- Întârzierea adoptării Regulamentului serviciului ar conduce la imposibilitatea organizării și derulării în condiții de legalitate a activităților de colectare și transport al deșeurilor municipale;
- Situația creată are caracter de **urgență și excepționalitate**, întrucât neadoptarea imediată a Regulamentului ar conduce la prejudicii majore pentru comunitate, fiind astfel incidentă dispoziția art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003;
- Contractul actual de achiziție publică nr. 12777 din 31 iulie 2024, aprobat prin HCL nr. 84 din 2024 și prelungit pentru 90 de zile prin HCL nr. 109 din 2025, pentru servicii de colectare și transport al deșeurilor, va expira la data de **29 octombrie 2025**, iar pentru a asigura continuitatea serviciului, este necesară declanșarea în timp util a procedurii de licitație deschisă, care presupune respectarea următoarelor termene legale:
 - **Publicarea anunțului în SEAP** – conform art. 70 și art. 71 din Legea nr. 98/2016.
 - **Depunerea ofertelor** – se realizează după un termen minim de **35 de zile** de la publicarea anunțului, conform art. 74 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.
 - **Solicitarea de clarificări** – poate fi formulată până la termenul-limită de depunere, conform art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.
 - **Răspunsurile la clarificări** – trebuie transmise cu cel puțin **10 zile înainte de termenul-limită** sau cu **5 zile** în cazuri justificate de urgență, conform art. 161 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016.
 - **Evaluarea ofertelor** – se face conform art. 196–200 din Legea nr. 98/2016 și art. 137–140 din HG nr. 395/2016, într-un termen rezonabil raportat la complexitatea procedurii.
 - **Comunicarea rezultatului** – se face în termen de **3 zile lucrătoare** de la aprobarea raportului procedurii, conform art. 215 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.
 - **Perioada de așteptare** – este de **11 zile** pentru procedurile peste pragurile europene și de **8 zile** pentru cele sub praguri, conform art. 59 din Legea nr. 101/2016.
 - **Semnarea contractului** – poate avea loc după expirarea perioadei de standstill și numai în lipsa unor contestații, conform art. 221 din Legea nr. 98/2016.

se propune aprobarea Regulamentului în regim de urgență, în conformitate cu art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003, întrucât asigurarea continuității serviciului de salubritate reprezintă o situație extraordinară a cărei reglementare nu poate fi amânată.

Primar,
Nagy Zoltán

-afiat în concediu,
semnează Viceprimar-
Len Emil-Balázs

Șef serviciu
Gáll Gyula