



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA nr.153/2025

*privind adoptarea măsurilor necesare asigurării salubrității
municipiului Gheorgheni – activitatea de colectare și transportul a deșeurilor*

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința extraordinară din data de 01 septembrie 2025,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.13502/2025 al viceprimarului Municipiului Gheorgheni;
- Raportul de specialitate nr. 13504/2025 al Serviciului de administrare a pieței, parcare, al fondului locativ și al fondului forestier și de monitorizare a întreprinderilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului;
- Contractul de delegare a gestiunii nr. 12777/2024, respectiv Actul adițional al acesteia privind prelungirea duratei până la 31 octombrie 2025;

Ținând cont de:

- H.C.L. nr.84/2024 privind adoptarea măsurilor necesare asigurării salubrității municipiului Gheorgheni potrivit standardelor în vigoare
- H.C.L. nr.41/2024 privind modificarea tarifelor de salubritate în municipiul Gheorgheni,
- H.C.L. nr.85/2022 privind ajustarea tarifelor de salubritate în municipiul Gheorgheni,
- H.C.L. nr.206/2019, privind modificarea și completarea tarifelor de salubritate în municipiul Gheorgheni,
- H.C.L. nr.192/2019, privind aprobarea Regulamentului de salubritate pentru municipiul Gheorgheni,

Văzând avizele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:

- *Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului și turism;*
- *Comisia pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, relații cu alte comisii locale sau organisme similare, integrare european, servicii publice,*

În conformitate cu prevederile:

- art.129, alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit.n), alin. (14), art.139 alin.(1), din Codul administrativ, aprobat prin OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- art.2, alin. (3) lit.a) din Legea nr.101/2006, serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.51/2006, serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților,
- Ordinul ANRSC nr.98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților,
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților,

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a activității colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în municipiul Gheorgheni, județul Harghita, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Caietul de sarcini al activităților de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în municipiul Gheorgheni, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Se aprobă modelul Contractului de achiziție publică privind delegarea serviciului de salubritate – colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în municipiul Gheorgheni, conform Anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către: viceprimarul municipiului prin grija Serviciului de administrare a pieței, parcare, al fondului locativ și al fondului forestier și de monitorizare a întreprinderilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului.

Art.5 – (1) Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al U.A.T. Municipiul Gheorgheni, în termen legal:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului municipiului Gheorgheni,
- c) Serviciului de administrare a pieței, parcare, al fondului locativ și al fondului forestier și de monitorizare a întreprinderilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului;

(2) Prevederile prezentei hotărâri se aduce la cunoștința locuitorilor municipiului Gheorgheni prin: afișare la sediul U.A.T. Municipiul Gheorgheni – piața Libertății nr.27 – respectiv pe site-ul oficial al Municipiului Gheorgheni – www.gheorgheni.ro

Gheorgheni, la data de 01 septembrie 2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Erős Leveňte

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI

Seluem-Hidea Norbert-Vencel



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, jud. HARGHITA tel.:
0366733007, 0743432420, fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Anexa Nr. 1 la HCL Nr. 153/2025

STUDIU DE OPORTUNITATE

PENTRU FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIEI OPTIME

**DE GESTIUNE A ACTIVITĂȚII COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL
DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI
COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT
ÎN MUNICIPIUL GHEORGHENI.**

1. INTRODUCERE

I. Scopul și necesitatea realizării studiului de oportunitate

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate, conform prevederilor art. 22 alin (3) din Legea 51/2006.

Totodată, potrivit art. 32 alin 2 din Legea 51/2006, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

În concluzie, prezentul material trebuie să identifice din punct de vedere tehnico-economic soluțiile optime de adaptare la legislație, la indicatorii de performanță ai sistemului de salubritate și la echipamentele puse la dispoziție, a modului cum vor fi delegate: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

II. Obiectul Studiului de Oportunitate

Serviciul de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor de utilitate publică, servicii definite ca fiind totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Conform prevederilor art.2 alin. 3 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu mod. și complet. ulterioare, serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
- h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- i) instalații de tratare mecanobiologică;
- j) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de amenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- m) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Prezentul Studiu de oportunitate vizează următoarele activități ale serviciului de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către RDE HARGHITA, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al municipiului Gheorgheni, la solicitare.
- e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-ului, la solicitare.

Pornind de la acest studiu, se va putea întocmi documentația de atribuire pentru delegarea activităților serviciului de salubritate anterior menționate.

Aria teritorială în care vor fi prestate activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul studiului de oportunitate este raza administrativ-teritorială al Municipiului Gheorgheni, care va reprezenta aria delegării.

III. Prezentarea legislației , actele normative ce stau la baza elaborării studiului de oportunitate și ulterior la organizarea procedurii de achiziție publică, sunt:

- a) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- c) Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor,
- e) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;

- g) OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Ordinul A.N.R.S.C. nr. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de Salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- l) H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- m) O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.
- n) Ordin ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Prevederile Regulamentului - cadru se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale; stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.
- o) Ordin ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
Acest act stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată

IV. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL GHEORGHENI

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale

Serviciul public de salubritate din Municipiul Gheorgheni în prezent este asigurat de S. C. RDE Harghita SRL.

Practic, fiecare unitate administrativ-teritorială din România are obligația să atribuie, individual sau în asociere, minimum 3 activități de salubritate pentru a se conforma la prevederile din O.U.G. nr. 92/2021 (*colectare și transport, sortare și depozitare deșeurilor*), iar operatorul colector are obligația de a încheia raporturi contractuale cu operatorul stației de sortare, respectiv cu operatorul depozitului de deșeurilor, numai la tariful de sortare, respectiv la tariful de depozitare din contractul de delegare încheiat de către unitatea administrativ-teritorială implicată.

Pentru a se conforma cerințelor legislației aplicabile, Municipiul Gheorgheni a organizat, în prealabil, procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor municipale, respectiv a contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale, cu respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice, în vederea stabilirii tarifului de sortare și a tarifului de depozitare, fără de care nu se poate proceda la atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Prin HCL nr. 23 /09.02.2024 Consiliul local al municipiului Gheorgheni a hotărât modificarea HCL 267/2023 privind aprobarea delegării gestiunii activității de eliminare, prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurilor nepericuloase.

Această procedură a fost finalizată prin negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare în conformitate cu Legea Nr. 96/2016, art.104 alin(1) lit B. prin încheierea următoarelor documente : Proces verbal de negociere Nr.4343/18.03.2024, și raportul procedurii 4379/18.03.2024.

Contractul de delegare nr.4634/21.03.2024 pentru componenta/ activitatea conform art.2 alin (3) lit. j a creat baza legală pentru a putea demara procedura de achiziție pentru celelalte contracte de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Având în vedere necesitatea asigurării continuității serviciului de salubritate, *contractul de delegare a gestiunii nr. 12777/2024 privind activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale,*

industriale și instituționale, inclusiv fracții colectate separat pe raza U.A.T. Municipiul Gheorgheni, a fost prelungit prin HCL nr. 109/2025, prin act adițional, până la data de 31 octombrie 2025.

Având în vedere faptul că prin HCL nr. 109/2025 s-a încheiat actul adițional privind prelungirea contractului cu 90 de zile, pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată a deșeurilor menajere, care va înceta la data de 31 octombrie 2025 iar Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni are obligația de a asigura continuitatea serviciului de salubritate potrivit art. 8 alin. (3) lit. d) și d¹ din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 este necesar achiziționarea serviciului de salubritate în condițiile legii.

V. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau, după caz, ADI în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii².

Prevederile din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
 - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
2. **gestiunea delegată** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - c) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
 - d) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

În tabelul de mai jos sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului precum și avantajele și dezavantajele acestora.

Diferențe între modalitățile de gestiune a serviciului (Tabel nr. 1.)

Modalitate a de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	<p>județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;</p> <p>b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective</p> <p>(art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL) – lit.a); • licența ANRSC; • regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL – lit.a sau de către Consiliul de administrație – lit.b); • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL/hotărâre AGA) (art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 28 alin. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006) - contract de delegare a gestiunii (pentru societățile reglementate la lit.b) 	<ul style="list-style-type: none"> • doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia au fost înființate și funcționează sau a UAT-urilor care au constituit operatorul regional, nu pot presta serviciul pentru alte UAT-uri.
Gestiune delegată	<p>a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;</p> <p>b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT/ADI pe teritoriul căruia prestează serviciul; • HCL de aprobare a atribuirii contractului de delegare; • Licența ANRSC; • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului 	<ul style="list-style-type: none"> • pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia au fost înființate și funcționează sau a UAT-urilor care au constituit operatorul regional, nu pot presta serviciul pentru alte UAT-uri.

Modalitate a de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
		delegat (aprobat prin HCL) (art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 29 alin.6 din Legea nr. 51/2006)	

Compararea modalităților de gestiune a serviciilor (avantaje și dezavantaje) (Tabel nr. 2.)

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
Gestiunea directă	<p>-Asigurarea prestării activităților de salubritate fără a fi necesară o procedură de achiziție publică care ar putea conduce la o durată lungă a achiziției;</p> <p>-Controlul direct asupra activității, atât în termeni de costuri cât și de calitate a serviciilor;</p>	<p>-este necesară înființarea unui operator regional ceea ce presupune alocarea de fonduri necesare precum și o perioadă de timp destul de lungă;</p> <p>-u.a.t.-urile și viitorul operator trebuie să identifice fondurile necesare pentru dotările corespunzătoare prestării serviciilor la parametri de performanță stabiliți.</p> <p>-Există riscul ca realizarea investițiilor să fie întârziată, în funcție de fluxul de numerar din exploatare și de sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite.</p> <p>-Riscurile legate de finanțare și atingerea indicatorilor de performanță cade în sarcina autorității locale.</p>

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Gestiunea delegată	<p>-Riscurile legate de finanțarea serviciului, obținerea licenței și a celorlalte autorizații necesare funcționării, precum și atingerea indicatorilor de performanță sunt în sarcina exclusivă a operatorului privat.</p> <p>-Posibilitatea selectării unui operator cu experiență similară superioară.</p> <p>-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a realizării investițiilor necesare în dotările corespunzătoare prestării serviciilor la parametri de performanță stabiliți din fonduri inițiale proprii, într-un termen scurt, cu recuperarea acestora prin amortizare în tarifele oferite pe întreaga durată contractuală.</p> <p>-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a unui cash-flow în sarcina operatorului care să asigure funcționalitatea serviciului prestat pentru o perioadă de timp suficientă ca autoritatea contractantă să încaseze de la utilizatorii serviciului taxele necesare finanțării activității.</p> <p>-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a existenței unui personal cheie cu vastă experiență în domeniu, care să asigure coordonarea activității la standardele de calitate solicitate și aplicarea unui management eficient al serviciului.</p>	<p>Lipsa controlului direct asupra activităților delegate.</p> <p>Prestarea activităților ar putea conduce la costuri de operare mai ridicate, date în principal de investițiile în infrastructura de operare, cu riscul evident de majorare a tarifelor actuale, risc care însă poate fi gestionat prin impunerea prin documentația de achiziție a unor tarife maxime.</p>

Având în vedere analiza mai sus detaliată, se recomandă **alegerea modalității gestiunii delegate pentru activitățile care fac obiectul** prezentului studiu de oportunitate.

VI. JUSTIFICAREA ALEGERII MODALITĂȚII GESTIUNII DELEGATE PENTRU ACTIVITĂȚILE CARE FAC OBIECTUL PREZENTULUI STUDIU DE OPORTUNITATE

Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public , operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție care vor fi propuse în Documentația de atribuire .

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operațional, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Motive de ordin economico-social

Motivele de ordin economico-social care stau la baza delegării a gestiunii activităților de salubritate, constau în:

- Municipiul Gheorgheni nu dispune de baza materială necesară desfășurării activităților de salubritate (utilaje, echipamente, mijloace de transport, ateliere de întreținere și reparații, personal suficient și calificat etc.)
- Municipiul Gheorgheni nu dispune de resursele financiare necesare achiziționării bazei materiale necesare prestării serviciului de salubritate;
- Serviciul de salubritate delegat către ADI SIMD Harghita, prin HCL 19/2023 precum și prin HCL nr. 144/2025 încă nu este funcțional iar Municipiul Gheorgheni are obligația de a asigura continuitatea serviciului de salubritate până la momentul funcționării serviciului de salubritate delegate către ADI SIMD Harghita.

VII. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării derulării proiectului.

Distincția dintre contractul de delegare și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de delegat, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, este considerat a fi contract de delegare de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Trebuie precizat că sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator.

Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Riscurile din Studiul de oportunitate prezintă matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant.

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- a) fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- b) fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- c) pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului este prezentat în Tabelul nr.3.

Tabelul nr.3.

MATRICEA DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE CONTRACTULUI

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilități		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
RISURI AFERENTE COLECTARII					
1.	Echipamente de colectare incompatibile cu condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare si condițiile de pe teren (ex. drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	-	X 100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
2.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectata este mai mare decât cea planificata	In anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate in Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesara creșterea frecvenței de colectare.	X 50%	X 50%	In situația in care se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mare cu 10% fata de cantitatea estimata, Operatorul este îndreptățit sa solicite ajustarea tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor.
3.	Vandalizarea/distruger ea punctuala a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un număr foarte mic de recipiente.	-	X 100%	Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, contra cost, cu excepția situației în care distrugerea s-a produs din vina sa.
4.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructura derulate deautoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi	X 100%	-	Autoritatea contractanta trebuie sa comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Operatorul sa-si poată organiza

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilități		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
5.	Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrelor naturale	prestat la standardele stabilite. Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	X 100%	-	activitatea în mod corespunzător. In aceste situații Operatorul este îndreptățit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare.
6.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separata	X 50%	X 50%	Acest risc nu are repercusiuni directe asupra activității Operatorului de colectare, decât, in cel mai rău caz, poate produce daune asupra recipientelor de colectare. In schimb, repetarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat si ulterior sortate aduc venituri in sistem prin valorificare la operatorii economici. In situația in care aceasta practica se repetă, veniturile in sistem scad. In aceasta situație Operatorul are obligația de a anunța in scris UAT-ul pe raza căruia se produce riscul.
7.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificări si sunt introduse	-	X	Operatorul este obligat să suporte orice taxa/impunere financiara nou

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilități		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
		noi taxe aplicabile.		100%	apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica activității sale și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei.
8.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	-	X 100%	Operatorul este obligat să se alinieze oricărei cerințe tehnice nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica activității sale și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei.
RISCURI GENERAL					
9.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate	Gradul scăzut de încasare a tarifului de către operator poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Operator. Acesta situație conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		X 100%	Operatorul preia acest risc și îl gestionează conform legislației în vigoare.
10	Creșterea costului operării	Din motive care nu depind de activitatea Operatorului (ex. inflație) costul operării crește semnificativ, Operarea conformă a instalațiilor nu mai este posibilă în limita aranjamentelor financiare inițiale.	-	X 100%	Contractul trebuie să conțină o clauză referitoare la acest aspect. Este un motiv de ajustare a tarifului.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilități		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
11	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflației, fiind necesara ajustarea tarifului .	-	X 100%	Operatorul preia acest risc și îl gestionează cu resurse proprii până la inițierea și acceptarea majorării de tarife/taxe solicitate.
12	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	X 100%	-	Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natura încât Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o noua licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
13	Plângeri ale unor terți	Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu	-	X 100%	Operatorul are obligația de a respecta prevederile Contractului și actele de reglementare în vigoare. Cheltuielile pentru remedierea plângerilor revin Operatorului.
14	Instruirea personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la reducerea performanțelor și disponibilităților serviciilor.	-	X 100%	Acest risc revine Operatorului, instruirea personalului este obligația acestuia.
15	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de	X 50%	X 50%	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație. De asemenea, operatorul va anunța Autoritatea

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilități		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
16	Distrugerea punctuală a recipientelor de colectare	<p>impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.</p> <p>Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente prin operare defectuoasă</p>	-	X 100%	<p>contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.</p> <p>Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.</p>
RIScul DE PIAȚĂ					
17	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	<p>Gradul scăzut de încasare a facturilor duce la neacoperirea/acoperi rea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Operator.</p>	-	X 100%	<p>Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a facturilor emise și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.</p>

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimala, autorizari și experienta relevantă, sisteme de management etc).

VIII. INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR DE COLECTARE SI TRANSPORT A DEȘEURILOR

Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat sunt cele prevăzute în tabelul de mai jos (Tabelul nr.3.)

Nr. crt.	Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate	Frecvența propusă de monitorizare
<u>1.</u>	<u>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</u>				
1.1	IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarif) - Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deșeurii) raportat la numărul de solicitări pe categorii de utilizatori și categorii de deșeurii	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului	lunar
1.2	IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarif) - Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deșeurii) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului	lunar

Nr. crt.	Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate	Frecvența propusă de monitorizare
	numărul cererilor, pe categorii de utilizatori				
1.3	IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarif) - Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului	lunar
<u>2</u>	<u>EFICIENȚA ÎN GESTIONAREA CONTRACTELOR</u>				
2.1	IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului - Numărul de pubele de 120 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen	lunar
2.2	IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului - Numărul de pubele de 240 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen	lunar

Nr. crt.	Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate	Frecvența propusă de monitorizare
		utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.			
2.3	IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului - Numărul de containere de 1.100 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen	lunar
2.4	IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului - Numărul de containere de 1.100 l pentru precollectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen	lunar
2.5	IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului - Numărul de containere de 3000 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen	lunar

Nr. crt.	Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate	Frecvența propusă de monitorizare
2.6	IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului - Numărul de containere de 5000 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen	lunar
2.7	IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului - Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 5 zile lucrătoare de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen	lunar
2.8	IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere	lunar
2.9	IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere	lunar
2.10	IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase	100%	5.000 lei/campanie neefectuată	anual

Nr. crt.	Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate	Frecvența propusă de monitorizare
		realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (În unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 3 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)			
2.11	IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (În unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/campanie neefectuată	anual

Nr. crt.	Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate	Frecvența propusă de monitorizare
<u>3</u>	<u>INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE</u>				
3.1	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă	Numărul locuitorilor care beneficiază de colectare a deșeurilor	100%	Fără penalități – datele sunt folosite în scop de monitorizare	lunar
3.2	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%</p>		minim 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	lunar

Nr. crt.	Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate	Frecvența propusă de monitorizare
3.3	să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodărie;		minim 50%	cuantumul amenzilor aplicate unităților administrativ teritoriale sau după caz subdiviziunilor administrative teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ale acestora, plată ce se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	lunar
3.4	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectată separat trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate lunar		minim 90%	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	lunar
3.5	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici		min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri.	lunar
3.6	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici		minim 90%	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	lunar
3.7	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte			Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a	lunar

Nr. crt.	Denumire Indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate	Frecvența propusă de monitorizare
	operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora(%).		min. 70%	contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
3.8	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație pe lună		100%	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	lunar
3.9	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate		0	5.000 Lei/încălcare	lunar
3.10	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport		0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	lunar
3.11	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferenta activității de colectare și transport		0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	lunar
3.12	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și Operator privind activitatea de colectare și transport		0	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	lunar

Nr. crt.	Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate	Frecvența propusă de monitorizare
3.13	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică(%).		3%	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	lunar
3.14	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare(%).		75%	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	lunar
4	<u>RECLAMATII SI SESIZARI</u>				
4.1	IP privind eficiența soluționării petițiilor - Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen	lunar
4.2	IP privind eficiența soluționării petițiilor - Numărul de reclamații scrise la care Delegatul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen	trimestrial
4.3	IP privind eficiența soluționării petițiilor - Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen	lunar

IX. CONCLUZII

Studiul de oportunitate al deciziei privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în Municipiul Gheorgheni, județul Harghita fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de atribuire – licitație deschisă cu încheierea unui contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în Municipiul Gheorgheni, județul Harghita.

Se recomandă ca durata Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în Municipiul Gheorgheni, județul Harghita să fie de 12 luni de la data semnării contractului pentru activitatea de de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în Municipiul Gheorgheni, județul Harghita,.

Durata relativ mică a contractului de delegare este motivată cu respectarea pragurilor de achiziție publică precum și faptul că la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit către ADI SIMD Harghita pentru implementarea proiectului "Sistem integrat de management a deșeurilor Harghita", contractul de delegarea pentru activitatea sus menționată încetează de drept fără obligație de despăgubire a Delegatului.

ȘEF SERVICIU
Gál Gábor

INSPECTOR
Ruzsák Eszter



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, jud. HARGHITA tel.:
0366733007, 0743432420, fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Anexa Nr 2 la HCL Nr 153/2025

**CAIET DE SARCINI AL ACTIVITĂȚILOR DE COLECTAREA
SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR
MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND
DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI
INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT ÎN
MUNICIPIUL GHEORGHENI**

Cuprins

CAPITOLUL I. Dispoziții generale.....	2
Reglementari legale:	2
CAPITOLUL II. Obiectul caietului de sarcini	3
CAPITOLUL III. Cerințe organizatorice minimale.....	4
SECȚIUNEA a 11-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	10
CAPITOLUL IV. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional.....	11
SECȚIUNEA I Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.....	11
CAPITOLUL V. Transportul separat al deșeurilor municipale la depozitele de deșeuri nepericuloase cmid remetea	22
CAPITOLUL VI. Recepție și verificări.....	22
CAPITOLUL VII. Investiții	22
CAPITOLUL VIII. Riscuri	23
CAPITOLUL IX. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor 23	23
CAPITOLUL X. Valoarea totală estimată a contractului	23
CAPITOLUL XI. Redevența	23
CAPITOLUL XII. Garanția de bună execuție	24
CAPITOLUL XIII. Criteriul de atribuire.....	24
CAPITOLUL XIV. Durata delegării gestiunii serviciului.....	24
CAPITOLUL XV. Ajustarea prețului contractului.....	25
CAPITOLUL XVI. Informații juridice, economice, financiare și tehnice	25
Secțiunea I. CONDIȚII DE PARTICIPARE	25
Secțiunea II. Capacitatea economică și financiară.....	28
Secțiunea III. Garanție de participare.....	29
Secțiunea IV. Prezentarea ofertei	29
CAPITOLUL XVII. Dispoziții finale	33
FIȘA DE FUNDAMENTARE	78
FIȘA DE FUNDAMENTARE	80

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

art.1. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, aprobate la nivelul municipiului Gheorgheni și conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;

Reglementări legale:

art.2. Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretate și aplicate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin raportare la prevederile:

- 1) *O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;*
- 2) *Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- 3) *Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;*
- 4) *O. U.G.nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;*
- 5) *O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- 6) *O.U.G nr 133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului public de salubritate a localităților nr 101/2006;*
- 7) *Legii nr 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;*
- 8) *Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- 9) *Legii nr 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;*
- 10) *O.G. nr.24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală;*
- 11) *H.G. nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare*[^]
- 12) *Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;*
- 13) *Ordinul Ministerului mediului și gospodăririi apelor nr.578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu cu*

modificările si completările ulterioare;

14) Ordinul Ministerului mediului si gospodăririi apelor nr. 1281/2005 si 1121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicării colectării selective;

15) Ordinul A.N.R.S.C. nr.98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini- cadru al serviciului de salubritate a localităților;

16) Ordinul A.N.R.S.C. nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

17) Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor / taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor si a taxelor de salubritate

art.3. In condițiile in care serviciul public de salubritate este reglementat de legislația speciala in materie, respectiv Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările si completările ulterioare si Legea nr. 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților cu modificările si completările ulterioare, prevederile acestor acte normative se vor aplica cu preponderenta.

CAPITOLUL II. Obiectul caietului de sarcini

art.4. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

art.5. În sensul prezentului caiet de sarcini, unitatea administrativ-teritorială Municipiul Gheorgheni are calitatea de delegatar.

art.6. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

art.7. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în municipiul Gheorgheni și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

art.8.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

art.9. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

art.10. - Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini este activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate

separat în municipiul Gheorgheni conform legii nr. 101/2006 art. 2 alin (3) lit. a care include:

- a) colectarea separată a deșeurilor municipale și similare reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal și sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje și transportul acestora la CMID Remetea Comuna Remetea, Jud. Harghita;
- b) colectarea separată și transportul deșeurilor municipale și similare biodegradabile la Depozitul CMID Remetea Comuna Remetea, Jud. Harghita;
- c) colectarea separată și transportul deșeurilor municipale și similare reziduale la CMID Remetea Comuna Remetea, Jud. Harghita;
- d) colectarea separată și transportul a deșeurilor municipale voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici neasimilabile deșeurilor menajere;
- e) colectarea și transportul deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și asigurarea eliminării la CMID Remetea Comuna Remetea, Jud. Harghita;
- f) colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public și transportul acestora la CMID Remetea Comuna Remetea, Jud. Harghita.
- g) colectarea și transportul deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor, și transportul acestora la stațiile de sortare/ depozitare - ICMID Remetea Comuna Remetea, Jud. Harghita;

art.11. Următoarele activități de salubritate nu fac obiectul prezentului caiet de sarcini:

- a) Colectarea în sistem organizat separat și transportul deșeurilor de echipamente electrice și electronice - colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceste sisteme vor fi stabilite de Municipiul Gheorgheni de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.
- b) Colectarea în sistem organizat separat și transportul deșeurilor de baterii și acumulatori - colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceste sisteme vor fi stabilite de Municipiul Gheorgheni de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.
- c) Deșeuri periculoase care intră în sub incidența altor legii speciale;
- d) Cadavre de animale.

CAPITOLUL III. Cerințe organizatorice minime

SECȚIUNEA 1- Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

art.12.

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatarei, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

art.13. Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

art.14. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate a localității din municipiul Gheorgheni, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni.

SECȚIUNEA a 2-a - Autorizații și licențe

art.15. Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 3-a - Personal și instructaj

art.16. (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este :

- Administrator și/sau director tehnic;
- director economic și/sau contabil șef;
- minim 3 șoferi.

art.17. Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

art.18. Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

art.19. Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

art.20. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într- un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

art.21. Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

art.22. Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

art.23. În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA a 4-a - Echipament de protecție

art.24. Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

art.25. Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 5-a - Sistemul de management integrat

art.26. Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

art.27. Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

art.28. Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

art.29. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

art.30. Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 6-a Comunicarea

art.31. Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar.

art.32. Cerințe minime pentru campaniile de informare și conștientizare:

a) Organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune și online) privind: colectarea selectivă, reducerea cantității de deșeuri generată, după consultarea cu Autoritatea contractantă.

b) Campaniile trebuie să se adreseze locuitorilor, bilingv, și se organizează primăvara și toamna. Campaniile de informare și conștientizare se desfășoară în limba română și maghiară respectând compoziția etnică a localității.

art.33.

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

art.34.

(1) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității și lunar, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora iar dacă nu există nicio reclamație, informare despre lipsa reclamațiilor.

art.35.

Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

art.36.

Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar.

art.37.

Operatorul va informa utilizatorii și UAT despre programul de colectare a deșeurilor. Informarea se face prin orice cale de comunicare care asigură recepția informațiilor.

SECȚIUNEA a 7-a Monitorizarea activității

art.38.

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.

art.39.

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuită.

(3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul delegatarului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

art.40.

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

art.41.

Cerințele minimale obligatorii de monitorizare separat, pentru fiecare activitate în parte:

- a) fișele de evidență ale deșeurilor (zilnic, lunar, anual)
- b) cantitatea de deșeuri colectate pe fiecare categorie de deșeuri în parte (lunar, anual);
- c) reclamații, sesizări, incidente;

SECȚIUNEA a 8-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor

art.42.

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

art.43.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

art.44.

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul

analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

art.45.

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 9-a Amenajarea bazei de lucru

Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, în situația în care aceasta nu îi este concesionată sau pusă la dispoziție de către delegatar.

art.46.

Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

- a) stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;
- b) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
- c) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

art.47.

Baza de lucru concesionată sau dată în administrare de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta sau, după caz, hotărârii de dare în administrare.

SECȚIUNEA a 11-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

art.48.

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii/hotărârii de dare în administrare și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

art.49.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

art.50.

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

art.51.

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IV. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

art.52.

Operatorul are obligația să asigure colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, industriale și instituții, inclusiv al fracțiilor colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și non-casnici de pe raza unității administrativ-teritoriale Municipiul Gheorgheni. Sunt excluse de la această obligație deșeurile cu regim special, pentru care colectarea și transportul se realizează potrivit reglementărilor specifice.

art.53.

Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

(1) Operatorul va asigura necesarul minim de recipiente, pubele, containere necesare pentru desfășurarea activității.

(2) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate bilingv cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005, 1.121 /2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

art.54.

(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3) Pentru cantitățile de deșeuri menajere colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubritate, pe baza taxei de salubritate aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubritate se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

(4) Numărul de locuitori din aria de operare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice - Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban.

art.55.

(1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

art.56.

La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de operare este de **15.884.**

art.57.

Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în **anexa nr 1.**

art.58.

Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe

raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin sistemul de garanție-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR. **Anexa nr. 2**

(2) În lipsa datelor istorice privind cantitățile de deșeuri menajere colectate, cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată se calculează pe baza indicelui de generare a deșeurilor menajere în mediul urban de 0.31 kg/zi/persoană, prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor/planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.

art.59.

(1) Cantitatea anuală de deșeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.

(2) În cazul în care datele istorice raportate de operatori reprezintă volume de deșeuri similare colectate, cantitățile anuale de deșeuri similare estimate a fi colectate separat sunt determinate pe baza densității medii aferentă fiecărei fracții de deșeuri, care va fi utilizată și la calcul nivelului tarifului în lei/mc, după cum urmează:

a) pentru fracția de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă 100 kg/mc, în lipsa unor determinări a densității;

b) pentru fracția de deșeuri reziduale 350 kg/mc, în lipsa unor determinări a densității;

c) pentru fracția de biodeșeuri - pentru calculul facil al tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor se consideră, în mod convențional, că densitatea medie a fracției de biodeșeuri este aceeași cu densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale;

d), pentru fracția de deșeuri voluminoase 300 kg/mc, în lipsa unor determinări a densității;

e) pentru fracția de deșeuri din construcții - 1.500 kg/mc, în lipsa unor determinări a densității.

(3) În mod convențional, dacă la nivelul ariei de operare nu s-au realizat determinări ale densității fracțiilor/tipurilor de deșeuri similare, la calculul cantităților anuale de deșeuri similare estimate a fi colectate se poate utiliza densitatea/greutatea specifică (kg/mc) pentru componenta uscată aferentă tipurilor de deșeuri prevăzute în tabelul nr. 1 din Normativul tehnic privind incinerarea deșeurilor aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 756/2004 sau alte densități recomandate în ghidurile/metodologiile aplicabile gestionării deșeurilor.

art.60.

(1) Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este de **5050 tone/an** deșeuri municipale, din care **3737,00 tone/an** deșeuri menajere și **1313,00 tone/an** deșeuri similare. Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale este de 74% iar ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale este de 26%.

art.61. (1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de **70%** din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru primul an de operare, cantitatea totală **generată** de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă reprezintă **14,34%** din cantitatea de deșeuri municipale, în conformitate cu

determinările de compoziție a deșeurilor municipale (în lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, se va lua în considerare procentul prevăzut în Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare).

(3) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

art.58.

(1) Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale **estimată a fi colectată separat**, în primul an de operare, **calculată pe baza indicatorului de performanță (70%)**, este de 506,9 t/an.

(2) **Restul de 4.325,9 t/an** din cantitatea totală de deșeuri municipale generată reprezintă deșeuri reziduale și biodeșeuri, din care **2.383,5 t/an** deșeuri reziduale și **1.942,3 t/an** biodeșeuri.

art.62.

(1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din "poartă în poartă".

(2) **În zona cu blocuri**, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, **pe 6 fracții**/tipuri de deșeuri, din:

a) punctele de colectare de tip insule - **ANEXA Nr. 3** la caietul de sarcini, astfel:

(i) deșeurile de hârtie și carton, în container tip clopot de 2,5 mc ;

(ii) deșeurile de plastic și metal, în containere tip clopot de 2,5 mc ;

(iii) deșeurile de sticlă, în containere tip clopot de 2,5 mc ;

(iv) deșeurile reziduale, în containere de tip semiîngropat de 3,0 mc- 4,0 mc;

(v) biodeșeurile, în pubele de 1 mc , ocazional la solicitare.

(vi) deșeurile textile vor fi colectate din punctul de colectare situat la str. Constructorilor nr. 6, ocazional.

(3) **În zona de case/gospodării individuale**, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, **pe 6 fracții**/tipuri de deșeuri, din "poartă în poartă", astfel:

(i) deșeurile de hârtie și carton în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator;

(ii) deșeurile de plastic și metal, în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator;

(iii) deșeurile de sticlă în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator;

(iv) deșeurile reziduale, în pubele de 120 l sau 240 l;

(v) biodeșeurile, ocazional la solicitare;

(vi) deșeurile textile, în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator. Colectarea deșeurilor textile se realizează ocazional, în cadrul campaniilor organizate, la punctul de colectare situat pe strada Constructorilor nr. 6, Municipiul Gheorgheni.

(1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

(2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu

paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(4) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din "poartă în poartă" a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale.

(5) Frațiunile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost.

(6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

art.63. Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiunilor de deșeuri municipale sunt prezentate în **Anexa nr. 3** la caietul de sarcini-cadru.

art.64. În cazul în care, pe parcursul desfășurării activităților de colectare, se constată existența unor recipiente deteriorate (capace sparte, roți lipsă) operatorul va proceda la repararea și / sau înlocuirea recipientelor deteriorate.

art.65. Dacă deteriorarea recipientului se face din vina utilizatorului, operatorul va repara / înlocui contra cost, într-un termen rezonabil recipientul deteriorat. Dacă deteriorarea recipientului se face fără vina utilizatorului (ex. operare necorespunzătoare) operatorul va înlocui recipientul gratuit. În cazul recipientelor de tip clopot deteriorările se comunică în scris în termen de 24 de ore de la constatare.

art.66. Operatorul va spăla/ dezinfecta toate recipientele utilizate pentru precollectarea deșeurilor reziduale și reciclabile, de pe domeniul public (platforme de colectare), cu o frecvență lunară în perioada Aprilie- Octombrie. Recipientele vor fi spălate / dezinfectate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce prejudicii vreunei părți a recipientului. Dovada spălării /dezinfecării se comunică lunar către autoritatea contractantă și nu implică costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

art.67. **Operatorul v-a încheia direct contract de salubritate cu fiecare utilizator.**

art.68. **Operatorul va factura și va încasa lunar de la utilizatori contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.**

art.69.

Lista punctelor de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipiente este prezentată în **Anexa nr. 3** la caietul de sarcini-cadru.

art.70.

Frecvența de colectare al fracțiunilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în **Anexa nr. 4**.

art.71.

(1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitele de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

art.72.

(1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a Municipiului Gheorgheni sunt transportate la CMID Remetea Comuna Remetea, Jud. Harghita.

(2) Deșeurile reziduale municipale colectate separat de pe raza teritorială a Municipiului Gheorgheni sunt transportate la CMID Remetea Comuna Remetea, Jud. Harghita.

(3) Biodeșeurile municipale colectate separat de pe raza teritorială a Municipiului Gheorgheni sunt transportate la CMID Remetea Comuna Remetea, Jud. Harghita.

(4) Deșeurile municipale abandonate colectate de pe raza teritorială a Municipiului Gheorgheni sunt transportate la CMID Remetea Comuna Remetea, Jud. Harghita.

(5) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat de pe raza teritorială a Municipiului Gheorgheni sunt transportate și stocate temporar la baza de lucru autorizată a operatorului și/sau la CMID Remetea Comuna Remetea, Jud. Harghita.

(6) Deșeurile reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșeuri nevalorificabile sunt transportate la depozitul de deșeuri nepericuloase CMID Remetea Comuna Remetea, Jud. Harghita.

art.73.

(1) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este de cca. 7,6 tone/an. (0,48kg / loc/ an.)

(2) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru până la programarea transportului acestora la CMID Remetea.

(3) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

art.74.

(1) Cantitatea de deșeuri periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este de cca. 7,6 t/an (0,48 kg/loc/an).

- (2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an.
- (3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere.
- (4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

SECȚIUNEA a 2-a Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

art.75.

- (1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.
- (2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:
- a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de minim 2 ori pe/an. **Anexa nr. 8.**
- b) în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;
- (3) Factura se emite către autoritatea administrației publice locale, dacă deșeurile voluminoase sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate, ori către utilizatori, în cazul în care deșeurile voluminoase sunt colectate la cererea acestora. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
- (4) **Cantitatea de deșeuri voluminoase** municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este de cca. 50,5 t/an (3,19 kg/loc/an la 15.844 loc.).
- (5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru până la programarea transportului acestora la CMID Remetea. În cazul în care are posibilitatea să aducă deșeurile voluminoase la depozit, trebuie să efectueze transportul acestora în locațiile menționate.
- (6) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul economic al CMID Remetea.
- (7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri - CMID Remetea.
- (8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

art.76.

- (1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și

reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;

(3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).

(4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(5) **Cantitatea de deșeuri din construcții** provenită din locuințe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este de cca. **67 tone/an.**

(6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru până la programarea transportului acestora la CMID Remetea.

(7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul economic al CMID Remetea.

(8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

art.77.

(1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.

(2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.

(4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

art.78.

(1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.

- (2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
- (3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de cca. 0,54 tone, - din lipsa datelor raportate de operatori actuali al serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale.
- (4) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de cca. 60 tone.
- (5) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate lângă punctele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de cca. 0,54 tone.
- (6) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de cca. 18,4 tone.
- (7) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.
- (8) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.
- (9) Cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, recuperare/reciclare, valorificare și eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale, pe baza unei situații exacte transmise de Operatori privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate.
- (10) Dacă se identifică generatorul/deținătorul de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.
- (11) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

art.79.

(1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în anexa nr. 5.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

SECȚIUNEA a 3-a Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

art.80.

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

art.81.

(1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

art.82.

(1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

SECȚIUNEA a 4-a Cerințe privind raportarea

art.83.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

art.84.

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
- b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- d) instalația la care au fost transportate;
- e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
- f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
- j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

art.85.

Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități/subdiviziuni administrativ- teritoriale, defalcat pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;
- b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- c) situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

art.86.

Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

art.87.

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

- a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
- b) informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată
- c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:

- a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;

- b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

CAPITOLUL V. Transportul separat al deșeurilor municipale la depozitele de deșeuri nepericuloase cmid remetea

art.88.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de transport a fracțiilor de deșeuri municipal.

art.89.

Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele prezentate în anexa nr. 6.

art.90. Traseele de transport al deșeurilor municipal reciclabile colectate separat sunt cele mai scurte care asigură accesul la hala de sortare situat în municipiul CIMD Remetea , Comuna Remetea jud. Harghita.

art.91.

Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare situată la depozitul CMID Remetea, comuna Remetea jud. Harghita.

art.92. Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat la CMID Remetea , Comuna Remetea jud. Harghita.

CAPITOLUL VI. Recepție și verificări

art.93. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale în vigoare, în orice moment pe perioada derulării contractului.

art.94. Achizitorul va recepționa serviciile prestate înainte de facturare, dacă acestea satisfac prevederile serviciului prestat.

art.95. Recepția se va efectua prin întocmirea unui Proces verbal de recepție emis de Achizitor, semnat atât de acesta cât și de Prestator precum și în baza Confirmărilor de lucrări de transport semnate de ambele părți cu indicarea locațiilor de colectare.

art.96. Determinarea cantității colectate se face în mc / tonă /litru cu atașarea documentelor doveditoare.

art.97. În cazul în care prestatorul refuză să semneze procesul verbal de recepție, se menționează acest fapt.

art.98. O copie a Procesului verbal de recepție se va transmite Prestatorului după întocmire.

art.99. În măsura în care serviciile prestate nu corespund standardelor contractuale și legale, Achizitorul va notifica în acest sens Prestatorul în termen de 3 zile de la primirea documentelor justificative cu privire la prestarea serviciilor.

CAPITOLUL VII. Investiții

art.100.

Operatorul serviciului de colectare are obligația să doteze, contra cost, utilizatorii casnici și non-casnici cu recipiente de colectare, în conformitate cu prezentul caiet de sarcini. Tipurile, capacitățile și caracteristicile tehnice ale recipientelor sunt prevăzute în prezentul caiet, iar numărul de recipiente aferent fiecărui utilizator este stabilit în **Anexa nr. 7.**

art.101. Parcul de utilaje și echipamente specifice al operatorului economic care prestează acest serviciu, va fi dimensionat și completat, după caz, în raport cu necesitățile impuse de frecvența de colectare stabilită prin caietul de sarcini al serviciului, cu luarea în considerare a solicitărilor de creșteri de capacitate provenite din partea utilizatorilor.

CAPITOLUL VIII. Riscuri

art.102. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării derulării proiectului.

art.103. Trebuie precizat că sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

art.104. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă etc).

art.105. În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

art.106. Riscurile din Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifică faptul că Ofertantul își asumă riscurile, așa cum sunt ele repartizate.

art.107. Neasumarea tuturor riscurilor prezentate în prezenta secțiune duce la declararea Ofertei ca fiind neconformă.

art.108. A Oferta tehnică trebuie să conțină, pentru fiecare risc modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

Tabelul cu riscuri este prezentat Anexa nr. 9.

CAPITOLUL IX. Indicatori de performanta pentru monitorizarea serviciilor de colectare si transport a deșeurilor

art.109. Indicatorii de performanta pentru monitorizarea serviciilor de colectare si transport a deșeurilor sunt cele prevăzute în Anexa nr. 10 la prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL X. Valoarea totală estimată a contractului

art.110. Valoarea estimată a contractului fără TVA este de 2.914.761,02 lei.

CAPITOLUL XI. Redevența

art.111. Nu se va proceda la constituirea redevenței.

CAPITOLUL XII. Garanția de bună execuție

art.112. Nu se va proceda la constituirea garanției de bună execuție

CAPITOLUL XIII. Criteriul de atribuire

art.113. Criteriul de atribuire este : cel mai bun raport-calitate preț

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	90%
Punctaj maxim factor: 90		
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Dotare cu Utilaje	Tipul de utilaje folosite	10%
Punctaj maxim factor: 10		
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Euro 5 - 1pct;Euro 6 - 2pct; Tractiune hibrida 5pct; Tractiune electrica 10pct. În cazul unei flote mixte, punctajul de calitate se calculează ca medie ponderată în funcție de ponderea estimată a kilometrilor realizați cu fiecare categorie de utilaje. Dacă ofertantul nu declară repartizarea kilometrilor, media se calculează în funcție de numărul de utilaje alocate pe categorie. Utilajele sub Euro 5 nu acordă puncte.		
Punctaj maxim total: 100		

CAPITOLUL XIV. Durata delegării gestiunii serviciului

art.114. Durata delegării este de 12 luni de la data semnării.

art.115. La data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de către Asociația de dezvoltare intercomunitară S.I.M.D. Harghita, respectiv delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale pe raza județului Harghita și de operare a stațiilor de transfer de la Corund, Miercurea Ciuc și a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la Toplița, Gheorgheni, Bălan, Corund, Miercurea Ciuc, Cristuru Secuiesc, Vlăhița și Sânsimion pentru implementarea proiectului "Sistem integrat de management a deșeurilor Harghita" pentru activitatea de eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a rezidurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, delegarea serviciului încetează de drept fără obligație de despăgubire a Delegatului.

CAPITOLUL XV. Ajustarea prețului contractului

art.116. Contractul va fi ajustat în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate coroborate cu prevederile Legii nr.100/2016 .

CAPITOLUL XVI. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Secțiunea I. CONDIȚII DE PARTICIPARE

art.117. Situația personală a Ofertantului: Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la procedura se vor prezenta în original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/juridice romane se va permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” semnată și ștampilată de către reprezentantul legal iar pentru persoanele fizice/juridice străine documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire.

art.118. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor , Anexa nr. 11 la caietul de sarcini- Formulare:

- a) Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în condițiile prevăzute în art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- b) Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în condițiile prevăzute în art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- c) Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în condițiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- d) Declarație privind conflictul de interese

art.119. Autoritatea contractantă va exclude, în orice moment al procedurii de atribuire, orice operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 59, art. 60, art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Motivele de excludere se aplică, după caz, și asociaților, subcontractanților și terților susținători.

Sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, fiecare operator economic participant la procedură – ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător – va depune odată cu oferta DUAE distinct, completat în SEAP/SICAP, cu informațiile aferente situației proprii.

Se vor depune:

- a) Declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, conform art. 60 din Legea nr. 98/2016, de către toți participanții la procedură;
- b) După caz, angajamentul ferm al terțului susținător, însoțit de documente din care rezultă modul efectiv în care se materializează susținerea acestuia, precum și acordul de subcontractare și/sau de asociere.

Documentele justificative trebuie să fie valabile la data prezentării și pot fi:

1. certificate sau orice alte documente edificatoare, emise în țara de origine sau în țara în care operatorul este stabilit, privind lipsa datoriilor la bugetul general consolidat; documentele vor evidenția lipsa datoriilor restante la momentul prezentării;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organelor de administrare, conducere sau supraveghere, ori al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, potrivit certificatului constatator emis de ONRC, actului constitutiv sau altor documente edificatoare;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016;
4. alte documente edificatoare, după caz.

art.120. Autoritatea contractantă va accepta, ca suficiente și relevante pentru demonstrarea faptului că operatorul nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167, orice document considerat edificator în țara de origine sau în țara în care operatorul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau documente echivalente emise de autorități competente.

art.121. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ se vor prezenta numai la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

art.122. Pentru respectarea prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic va prezenta, pentru sediul principal, documente din care să rezulte neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare și punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat.

art.123. Documentele solicitate se vor prezenta în limba română sau în limba în care au fost emise, însoțite de traducere autorizată în limba română, după caz.

art.124. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

- a) Se prezintă **certificat constatator** emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau document echivalent din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, nu se află în situații de anulare a constituirii și deține **coduri CAEN** care acoperă obiectul contractului. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada formei de înregistrare potrivit legii din țara de rezidență și a capacității profesionale de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Activitatea solicitată trebuie să fie autorizată conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data-limită de depunere a ofertelor.

Înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita să prezinte pentru conformitate documentul în original/copie legalizată, în cazul în care acesta a fost prezentat în copie cu mențiunea

„conform cu originalul”.

Modalitate de îndeplinire: se declară prin **DUAЕ** conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, iar **certificatul ONRC** sau documentul echivalent se prezintă la solicitarea autorității contractante de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile din certificate trebuie să fie reale și valabile la data prezentării. În cazul unei oferte comune, fiecare membru al asocierii prezintă documentele pentru partea de contract pe care o realizează. Dacă părți din contract sunt executate de subcontractanți sau se recurge la susținerea unor terți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale ori secundare cu obiectul achiziției se prezintă și pentru aceștia, conform declarațiilor din DUAЕ. Documentele se prezintă în limba română sau în limba în care au fost emise, însoțite de traducere autorizată în limba română, după caz. Documentul trebuie prezentat obligatoriu de ofertant sau de fiecare ofertant asociat în cazul depunerii unei oferte comune, iar corespondența în codul CAEN va fi corelată cu partea din contract pe care o realizează. Certificatul constatator emis de ONRC se va prezenta și de către subcontractant/terț susținător, după caz, în cf. cu Ordinul 170/2012. Persoanele fizice/juridice străine vor prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. Din conținutul acestora trebuie să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului.

b) Autorizații și licențe:

b.1. Autorizație de mediu emisă de Agenția pentru Protecția Mediului, potrivit Ordinului nr. 1.798/2007 privind procedura de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, conform listei activităților supuse autorizării.

b.2. Autorizație emisă de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, **pentru activitățile de dezinsecție, deratizare** în clădiri, conform Hotărârii nr. 573/2002, Anexa 2, Capitolul 1, articolul 3, alineatul 1, litera b, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire: se declară prin **DUAЕ**, Capacitatea de a corespunde cerințelor, cu informațiile aferente situației ofertantului, ofertantului asociat sau subcontractantului, conform art. 51 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentele doveditoare valabile se prezintă la solicitarea autorității contractante

b.2. Licență Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării) trebuie să facă dovada deținerii Licenței pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate care fac obiectul contractului, emisă de ANRSC conform art. 16 din Ordin nr. 100/2023 coroborat cu art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006 sau să prezintă o declarație prin care ofertantul se angajează să obțină licența emisă de ANRSC, în termenul stabilit de art. II. pct.25 din O.U.G. nr. 58/2016, după semnarea contractului de delegare. Licența va fi prezentată de către operatorul economic individual sau de cel puțin unul din membrii asocierii în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

art.125. Capacitate tehnică și / sau profesională:

a) Cerința 1 : Experiență similară:

Ofertantul dovedește prestarea, în ultimii 3 ani calculați de la data-limită de depunere, a cel puțin unui contract sau a cel mult trei contracte cumulate de servicii de salubritate care au inclus colectarea și transportul deșeurilor municipale, pentru o populație deservită de minimum 15.000 locuitori pe an și/sau un volum gestionat de minimum 5.050 tone pe an.

Dovada se face prin contracte încheiate, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, indicând numărul și data, obiectul, durata și părțile, precum și prin certificate sau adeverințe emise ori confirmate de beneficiari publici sau privați, din care să rezulte beneficiarul, tipul serviciilor prestate, tipurile de deșeuri gestionate, perioada de derulare, populația sau volumul gestionat și modul de îndeplinire a obligațiilor, de exemplu procese-verbale de recepție. Pentru documente emise în altă limbă se vor depune traduceri autorizate în limba română.

Ofertantul va prezenta și lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, în calitate de asociați, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin cumularea resurselor tuturor membrilor asocierii. Fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească îndeplinirea cerințelor aferente părții de contract pe care o va executa. Membrii asocierii răspund împreună și solidar față de autoritatea contractantă pentru executarea contractului.

b) Cerința 2:

Ofertantul va prezenta o listă a resurselor umane necesare furnizării serviciilor, cu indicarea calificărilor și a încadrării pe post. Pentru personalul de conducere se vor preciza calificările profesionale. Personalul cheie care trebuie să facă parte din echipa Delegatului este format din Administrator și/sau director tehnic, director economic și/sau contabil șef, precum și minimum trei șoferi. Șoferii trebuie să dețină permise de conducere valabile pentru categoriile de vehicule utilizate și atestat profesional, emis conform legislației în vigoare. La depunerea ofertelor informațiile se declară prin DUAЕ, iar documentele justificative se prezintă la solicitarea autorității contractante. În susținerea cerințelor privind personalul se vor depune documente care dovedesc pregătirea profesională a persoanelor propuse, inclusiv copii ale actelor de studii, atestatelor, certificărilor și autorizărilor, precum și orice alte înscrisuri relevante. Documentele pot fi depuse în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Pentru documentele emise în altă limbă se vor prezenta traduceri autorizate în limba română.

c) Cerința 3: Dotări minime cu mijloace de colectare și transport

1. Autospecială auto compactori pentru deșeuri - 1. buc.
2. Autospecială auto compactori pentru deșeuri cu macara - 1 buc.
3. Autospecială transport containere pentru deșeuri - 1. buc.
4. Autoutilitară transport deșeuri - 2. buc.

d) Cerința 4: Operatorul trebuie să facă dovada implementării sistemelor de management conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018.

Secțiunea III. Garanție de participare

art.126. Nu se va constitui garanție de participare.

Secțiunea IV. Prezentarea ofertei

4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi Propunerea tehnică după modelul furnizat prin Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles cerințele necesare pentru realizarea serviciilor și că metodologia aleasă este potrivită pentru obținerea asigurării calității. Din informațiile prezentate prin Propunerea tehnică, ofertantul trebuie să demonstreze că, în cazul în care i se atribuie contractul, dispune de resursele materiale și umane suficiente și necesare realizării serviciilor. Propunerea tehnică trebuie să fie elaborată în așa fel încât să conțină informațiile și detaliile suficiente evaluării ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați. Nu se acceptă limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele minimale prevăzute în documentația de atribuire. În cazul în care Propunerea tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, autoritatea contractantă va declara oferta neconformă, în condițiile legii. Propunerea tehnică se prezintă într-un format care să permită evaluarea acesteia în format electronic. Documentele care necesită un format diferit de formatul A4 se includ în anexe. Toate fișierele componente ale Propunerii tehnice se semnează cu semnătură electronică calificată, bazată pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii de încredere calificat, conform legislației aplicabile. Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în Propunerea tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele care se completează, se semnează cu semnătură electronică calificată și se transmite în SEAP/SICAP în format electronic, numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare. Ofertantul înțelege că trebuie: a) să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii; b) să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare; c) să se asigure că toți angajații îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare. Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea contractului. Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și securitatea în muncă, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către ofertant de la instituțiile publice competente, inclusiv Ministerul Finanțelor, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, prin consultarea site-urilor oficiale.

art.127. Cerințele caietului de sarcini sunt obligatorii și eliminatorii și vor fi considerate ca fiind minimale.

art.128. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.

art.129. Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să cuprindă informații și detalii suficiente pentru a putea permite autorității contractante identificarea cu ușurință a corespondenței dintre specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și soluțiile tehnice propuse și evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire utilizat.

art.130. Conținutul ofertei tehnice:

1. Prezentarea ofertantului (Numele companiei ,adresa înregistrată, telefon, fax, e-mail numele directorilor/ administratorilor,tipul companiei (Individuala, parteneriat, corporatie, etc),descrierea pe scurt a companiei , persoana de contact.)

2. Managementul si organizarea activității

2.1. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.

2.2. Atribuțiile specifice aferente personalului de conducere și al personalului necesar pentru realizarea serviciului contractat.

3. Plan de organizarea a activității

3.1. Alocarea resurselor pentru fiecare activitate (resurse tehnice: vehiculele, instalațiile și echipamentele folosite în scopul prestării serviciilor, resurse umane). Pentru resursele tehnice se vor anexa documentele care atestă deținerea (dotarea proprie/ închirierea sau alte forme de punere la dispoziție pe durata contractului) a utilajelor, instalațiilor, echipamentelor tehnice implicate în realizarea contractului.

3.2. Graficul de colectare pentru fiecare categorie de deșeuri incluzând traseele și orarul de colectare;

3.3. Modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare;

3.4. Spălarea recipientelor;

3.5. Repararea și înlocuirea recipientelor;

3.4. Modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate.

4. Comunicarea

4.1. Comunicarea cu Autoritatea contractantă ;

4.2. Comunicarea cu utilizatorii (persoanele juridice, persoanele fizice, asociații de locatari etc..

4.3. Modul de înregistrare, soluționare reclamații

5. Autorizații/Licențe/Certificări

6. Situații de risc și măsuri de intervenție: Secțiunea Riscuri a Caietului de sarcini prezinta matricea riscurilor asociate activitatilor ce urmeaza a fi desfășurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifica faptul ca Ofertantul isi asuma riscurile, asa cum sunt ele repartizate, eventual negociate in etapa de clarificare a documentației. Neasumarea tuturor riscurilor prezentate in Secțiunea Riscuri a Caietului de sarcini duce la decalarea Ofertei ca fiind neconforma. Oferta tehnică trebuie să conțină, pentru fiecare risc modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

art.131. Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legii privind securitatea și sănătatea în munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apararea împotriva incendiilor, prezentând o declarație în acest sens.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

art.132. Ofertele care nu vor cuprinde toate solicitările beneficiarului prezentate în caietul de sarcini vor fi considerate neconforme. Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat fără TVA, care se completează în SEAP/SICAP; TVA-ul va fi evidențiat separat. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu Formularul de ofertă și anexa la Formularul de ofertă, completate conform modelelor atașate lângă caietul de sarcini. Lipsa Formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

art.133. Propunerea financiară va conține informațiile completate în mod corespunzător potrivit formularelor prezentate în Anexa nr. 11 la caietul de sarcini- Formulare

art.134. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

art.135. Prin completarea formularului de oferta din Secțiunea Formulare, ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relație contractuală cu autoritatea contractantă.

art.136. Structura pe elemente de cheltuieli din fișa de evaluare a costurilor este orientativă și va fi adaptată corespunzător, pentru fiecare activitate specifică serviciului de salubritate, luându-se în calcul numai acele cheltuieli aferente activității respective. Pentru fiecare element de cost va fi prezentat în detaliu modul de calcul.

art.137. Tarifele oferite vor cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

art.138. Odată cu Fișa de evaluare a costurilor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, operatorul va prezenta „Memoriu tehnico-economic” justificativ.

art.139. Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora. Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele stabilite, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată. În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în Fișa de evaluare a costurilor sau nu sunt prezentate fișele de fundamentare, oferta este considerată neconformă.

art.140. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

art.141. Tarifele pot fi supuse ajustării și modificării doar cu aprobarea Autorității Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Harghita.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

art.142. Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP/SICAP, la adresa www.e-licitatie.ro. Formularul DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise prin mijloace electronice, în format electronic. Autoritatea contractantă pune la dispoziția operatorilor economici formatul electronic al DUAE, prin serviciul on-line integrat în platforma SEAP/SICAP; DUAE este configurat de autoritatea/entitatea contractantă la definirea documentației de atribuire, iar platforma generează fișierul în format .xml aferent.

art.143. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură se completează direct în SEAP/SICAP, după autentificare, de către fiecare participant.

art.144. În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau are subcontractanți ori terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va completa DUAE în calitatea în care a fost inclus în procedură.

art.145. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală, iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

art.146. Documentele încărcate în SEAP/SICAP, respectiv propunerea tehnică, propunerea financiară, dovada garanției de participare și orice alte documente depuse de ofertanți, vor fi semnate cu **semnătură electronică calificată** a reprezentantului legal sau a împuternicitului ofertantului. În conformitate cu art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

art.147. **Prețul** este criptat prin mecanismele platformei SEAP/SICAP, iar documentele care conțin elemente de preț se marchează corespunzător în sistem.

art.148. Ofertele vor fi încărcate în SEAP.

art.149. Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii și depunerii ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc. Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate și nu va rambursa cheltuieli suportate de către Ofertant în legătură cu orice aspect, al pregătirii și depunerii ofertei sale.

art.150. Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate nu vor fi luate în considerare.

art.151. Oferta trebuie să cuprindă toate documentele specificate în documentul „Instrucțiuni pentru ofertanți” a delegării serviciului.

art.152. Documentele ofertei:

- a) Certificat de înregistrare fiscal;
- b) Certificat de cazier judiciar;

- c) Certificat constatator;
- d) Formularul 5 - Formularul de ofertă;
- e) Propunerea tehnică - elaborată astfel încât să satisfacă corespunzător cerințele din Caietul de sarcini - plic separat marcat cu "Propunere tehnică";
- f) Formularul 0 - Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese;
- g) Formularul 1 - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în condițiile prevăzute în art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- h) Formularul 2 Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în condițiile prevăzute în art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- i) Formularul 3 Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în condițiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- j) Formularul 4 Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă;

art.153. Organismul de soluționare a contestațiilor este Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania.

art.154. Termenul/termenele pentru procedurile de contestare sunt stabilite în art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

art.155. Ofertantul are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data-limită pentru depunerea ofertei (indicat în Anunțul de participare)

CAPITOLUL XVII. Dispoziții finale

art.156. Delegatarul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind lunar proces verbal de recepție privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri municipale transportate efectiv. Procesul verbal de recepție lunară va fi semnat de ambele părți semnatare contractului de delegare.

art.157. Tarifele ofertate trebuie să fie însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmit în conformitate cu Ordinul ANRSC 640/2022.

art.158.

art.159. Toate tarifele pentru activitatea/activitățile de colectarea separate și transportul separate al deșeurilor municipale reziduale și a celor reciclabile se ofertează și se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, obligatoriu în conformitate cu prevederile legale. Aceste două tarife vor fi facturate și achitate de către autoritatea contractantă, iar celelalte tarife vor fi facturate și achitate conform art. 7 și art. 31 din Ordinul ARSC nr. 640/2022.

art.160. Anexele fac parte din prezentul caiet de sarcini.

ANEXA nr. 1 la caietul de sarcini

Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare

Aria de delegare - UAT	Număr de gospodării individuale (case)	Număr de locuințe (apartamente) în blocuri	Număr de locuitor în blocuri	Număr de persoane juridice active	Număr de locuitori (populația rezidentă)
Municipiul Gheorgheni	3339	4215	9565	552	15884
-	-	-	-	-	-
Total zona urbană	3339	4215	9565	552	15884

ANEXA nr. 2 la Caietul de sarcini

Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de delegare

2.1 Cantitățile de deșeuri recepționate de CMID Remetea de pe teritoriul Municipiului Gheorgheni pe perioada 06.2024 – 05.2025

Aria de delegare - UAT	Menajer colectat				Similar	Municipal total (Menajer + Similar)
	Rezidual	Reciclabile	Textile	Biodegradabile		
Municipiul Gheorgheni	2984	98			1657	4739
Total cantități de deșeuri colectate din zona urbană	2984	98			1657	4739

2.2 Cantitățile RaportSGR 04.2024-03.2025

Denumire UAT	Plastic	Metal	Sticlă	Totoal din UAT
Municipiul Gheorgheni	162	53	287	502
-	-	-	-	-
Total urban	162	53	287	502

ANEXA Nr. 3 la caietul de sarcini

Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale

- Municipiul Gheorgheni - Punct de colectare de tip semiîngropat(rezidual) și clopot (selectiv)

Nr. crt.	Locația(adresa) punctului de colectare	Numărul blocuri arondați punctului de colectare	Număr de locuitori din asociației de proprietari/blocuri	Rezidual	Plastic Metal	Hârtie Carton	Sticlă	Biodegradabil
1.	Str. Cimitirului Nr.8	210	462	1 buc - 3 mc	1 buc - 2,5 mc	1 buc - 2,5 mc	1 buc - 2,5 mc	
2.	Cart. Revoluției Bl 9/B	180	387	1 buc - 3 mc	1 buc - 2,5 mc			
3.	Str. Fejer David	36	84	1 buc - 3 mc	1 buc - 2,5 mc	1 buc - 2,5 mc		
4.	B-dul Lacu Rosu 28-32	40	75	1 buc - 3 mc	1 buc - 2,5 mc	1 buc - 2,5 mc		
5.	Bloc IMG (Gara CFR)	105	270	1 buc - 3 mc	1 buc - 2,5 mc	1 buc - 2,5 mc		
6.	Cart.Bucin 25C	248	540	1 buc - 3 mc	1 buc - 2,5 mc	1 buc - 2,5 mc	1 buc - 2,5 mc	
7.	Cart.Bucin 22-23	186	409	1 buc - 3 mc	1 buc - 2,5 mc	1 buc - 2,5 mc		
8.	Cart.Bucin 15	136	243	1 buc - 3 mc	1 buc - 2,5 mc	1 buc - 2,5 mc		
9.	Cart.Bucin 11B	165	389	1 buc - 3 mc	1 buc - 2,5 mc	1 buc - 2,5 mc		
10.	Cart.Bucin 9-13	200	450	1 buc - 3 mc	1 buc - 2,5 mc	1 buc - 2,5 mc		
11.	Cart.Bucin 6B	120	265	1 buc - 3 mc	1 buc - 2,5 mc	1 buc - 2,5 mc		

Nr. crt.	Locația(adresa) punctului de colectare	Numărul blocuri arondați punctului de colectare	Număr de locuitori din asociației de proprietari/blocuri	Rezidual	Plastic Metal	Hârtie Carton	Sticlă	Biodegradabil
12.	Cart.Bucin 2B	135	351	1 buc - 3 mc	1 buc - 2,5 mc	1 buc - 2,5 mc		
13.	Cart.Bucin 7B	163	295	1 buc - 3 mc	1 buc - 2,5 mc	1 buc - 2,5 mc		
14.	Cart.Bucin 28A	240	564	1 buc - 3 mc	1 buc - 2,5 mc	1 buc - 2,5 mc		
15.	Cart.Florilor 22	200	523	1 buc - 3 mc	1 buc - 2,5 mc	1 buc - 2,5 mc		
16.	Cart.Florilor D39	239	549	1 buc - 3 mc	1 buc - 2,5 mc	1 buc - 2,5 mc		
17.	Cart.Florilor 38A	128	320	1 buc - 3 mc	1 buc - 2,5 mc	1 buc - 2,5 mc		
18.	Cart.Florilor 13A	136	312	1 buc - 3 mc	1 buc - 2,5 mc	1 buc - 2,5 mc	1 buc - 2,5 mc	
19.	Cart.Florilor 5B	100	253	1 buc - 3 mc	1 buc - 2,5 mc	1 buc - 2,5 mc		
20.	Cart.Florilor 40-43	212	551	1 buc - 3 mc	1 buc - 2,5 mc	1 buc - 2,5 mc	1 buc - 2,5 mc	
21.	Cart.Florilor 49	137	389	1 buc - 3 mc	1 buc - 2,5 mc	1 buc - 2,5 mc		
22.	Cart.Florilor ANL	40	112	1 buc - 3 mc	1 buc - 2,5 mc	1 buc - 2,5 mc		
23.	Cart.Florilor 41 -45	231	562	1 buc - 3 mc				
24.	Cart.Florilor 51 C	67	141	1 buc - 3 mc	1 buc - 2,5 mc	1 buc - 2,5 mc		
25.	Bld.Fratiei NR 5	24	55	1 buc - 3 mc				
26.	Cart.Florilor 46	127	229	1 buc - 3 mc	1 buc - 2,5 mc	1 buc - 2,5 mc		
27.	Str.Miron Cristea.Nr.6	33	75	1 buc - 3 mc				

Nr. crt.	Locația(adresa) punctului de colectare	Numărul blocuri arondați punctului de colectare	Număr de locuitori din asociației de proprietari/blocuri	Rezidual	Plastic Metal	Hârtie Carton	Sticlă	Biodegradabil
28.	Bld.Lacu Rosu 5/B	20	52	1 buc - 3 mc				
29.	Str.Carpatii Nr.8	60	132	1 buc - 3 mc				
30.	Str.Kossuth Lajos Nr.6	16	45	1 buc - 3 mc				
31.	Zona turistica Km4 - Lacu Rosu		94	9 buc - 1,1 mc				
	Total Recipient	3934	9178	30 buc -3 mc / 9 buc -1.1 mc	24 buc - 2,5 mc	24 buc - 2,5 mc	4 buc - 2,5 mc	

Anexa nr. 5 : Dotări minime cu mijloace de colectare și transport

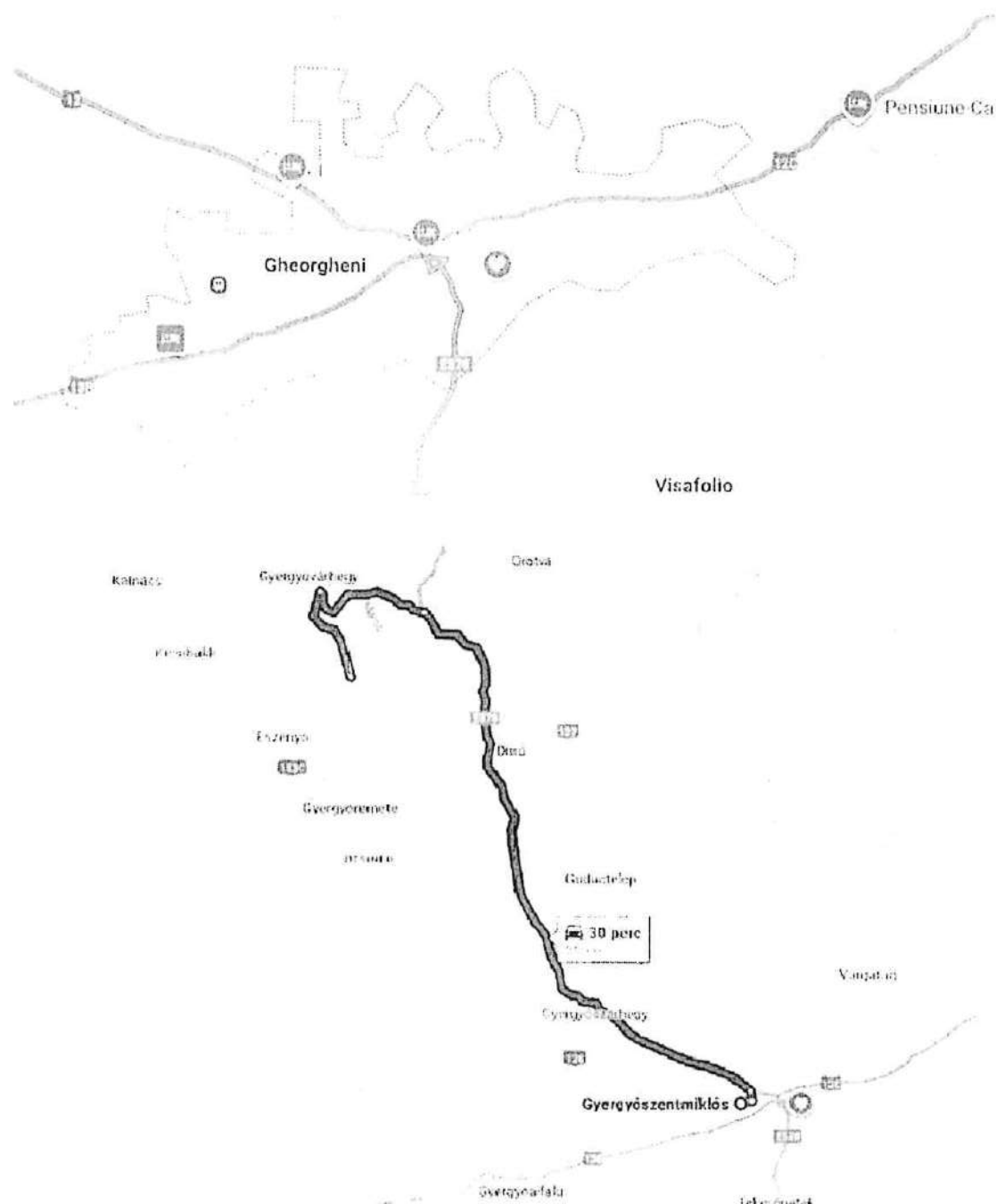
DOTĂRI MINIME CU MIJLOACE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

1. Autospecială auto compactori pentru deșeuri - 1. buc.
2. Autospecială auto compactori pentru deșeuri cu macara - 1 buc.
3. Autospecială transport containere pentru deșeuri - 1. buc.
4. Autoutilitară transport deșeuri - 2. buc.

Anexa nr. 6 la caietul de sarcini

TRASEELE DE TRANSPORT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE

(harta zonei de deservire, cu indicarea traseului de transport al deșeurilor municipale la stația de sortare/ depozit).



Traseul de transport al deșeurilor municipale la stația de sortare:

Gheorgheni → *Ditrău* → CMID Remetea.Com. Remetea

Traseul de transport al deșeurilor municipale la stația de depozit:

Gheorgheni → *Ditrău* → CMID Remetea.Com. Remetea

Anexa nr. 7 la caietul de sarcini

**Numărul de recipiente necesare pentru precollectarea
deșeurilor municipale nesortate**

Nr. crt	Locul de amplasarea Punctului de colectare	Nr. Gospodarii	Nr recipientelor necesare buc	Volumul recip.
1	Gospodării particulare	3339	2141	120 L
2			147	240 L
3	Utilizatorii non-casnici		Conform solicitării utilizatorului	Conform solicitării utilizatorului

Anexa nr. 8 la caietul de sarcini

**Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor
voluminoase provenite de la populație**

Nr. crt.	Adresa	Suprafața	Capacitatea de depozitare	Ziua planificată pentru colectarea deșeurilor	Intervalul orar de ridicare a deșeurilor
1	Gheorgheni Str. Constructorilor Nr.11.	5854 m2	1500 Mc	De două ori pe lună, sau la cerere, transportat din zona rezidențială.	09.00 – 14.00

RISCURI

MATRICEA DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE CONTRACTULUI

Nr. crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilități		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
RISCURI AFERENTE COLECTARII					
1.	Echipamente de colectare incompatibile cu condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare si condițiile de pe teren (ex. drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	-	x	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligația Operatorului verificarea in detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
2.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectata este mai mare decât cea planificata	In anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate in Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesara creșterea frecvenței	x	x	In situația in care se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mare cu 10% fata de cantitatea estimata, Operatorul este îndreptățit sa solicite ajustarea

Nr. crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilități		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
		de colectare.			tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor.
3.	Vandalizarea/distrugerea punctuala a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri 45restar in care este distrus un număr foarte mic de recipiente.	-	x	Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, contra cost, cu excepția situației în care distrugerea s-a produs din vina sa.
4.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructura derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică	x	-	Autoritatea contractanta trebuie sa comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la
5.	Echipamente de colectare incompatibile cu condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare si condițiile de pe teren (ex. drumuri greu	-	x	Acest risc nu poate fi 45restart deoarece este in obligația

Nr. crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilități		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
		accesibile), serviciul nu poate fi 46restart la standardele stabilite.		100%	Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi 46restart.
6.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectata este mai mare decât cea planificata	In anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesara creșterea frecvenței de colectare.	X 50%	X 50%	In situația în care se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mare cu 10% fata de cantitatea 46restart, Operatorul este îndreptățit sa solicite ajustarea tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor.
7.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructura derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a	X 100%	-	Autoritatea contractanta trebuie sa comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor

Nr. crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilități		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
		deșeurilor, serviciul nemaiputând fi restartat la standardele stabilite.			la infrastructura, astfel încât Operatorul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător.
8.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrului naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastruri naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	X 100%	-	În aceste situații Operatorul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.
9.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată	X 50%	X 50%	Acest risc nu are repercusiuni directe asupra activității Operatorului de colectare, decât, în cel mai rău caz, poate produce daune asupra recipientelor de

Nr. crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilități		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
					<p>colectare.</p> <p>In schimb, repetarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate 48restart și ulterior sortate aduc venituri în 48resta prin valorificare la operatorii economici. In situația în care aceasta practica se 48resta, veniturile în 48resta scad. In aceasta situație Operatorul are obligația de a anunța în scris UAT-ul pe raza căruia se produce riscul.</p> <p>Operatorul este obligat să suporte orice taxa/impunere</p>
10.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu – taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificări	-	X	

Nr. crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilități		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
		si sunt 49restart49 noi taxe aplicabile.		100%	financiara nou apăruta pe parcursul derulării contractului care se aplica activității sale si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei.
11.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificări si sunt 49restart49 noi cerințe tehnice aplicabile.	-	X 100%	Operatorul este obligat să se alinieze oricărei cerințe tehnice nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica activității sale si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei.
12.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificări si sunt 49restart49 noi cerințe tehnice aplicabile.	-	X 100%	Operatorul este obligat să se alinieze oricărei cerințe tehnice nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica activității sale si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei.

Nr. crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilități		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
					la momentul depunerii Ofertei.
RISCURI GENERAL					
13.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate	Gradul scăzut de încasare a tarifului de către operator poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Operator. Acesta situație conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	-	X 100%	Operatorul preia acest risc și îl gestionează conform legislației în vigoare.
14.	Creșterea costului operării	Din motive care nu 50resta de activitatea Operatorului (ex. inflație) costul operării crește semnificativ, Operarea conformă a instalațiilor nu mai este posibilă în limita aranjamentelor financiare	-	X 100%	Contractul trebuie să conțină o clauză referitoare la acest aspect. Este un motiv de ajustare a tarifului.

Nr. crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilități		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
15.	Inflație mare	inițiale. Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesara ajustarea tarifului .	-	X 100%	Operatorul preia acest risc și îl gestionează cu resurse 51restart până la inițierea și acceptarea majorării de tarife/taxe solicitate.
16.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi 51restart.	X 100%	-	Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și

Nr. crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilități		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
					durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
17.	Plângeri ale unor terți	Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu	-	X 100%	Operatorul are obligația de a respecta prevederile Contractului și actele de reglementare în vigoare. Cheltuielile pentru remedierea plângerilor revin Operatorului.
18.	Instruirea personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la reducerea performanțelor și disponibilităților serviciilor.	-	X 100%	Acest risc revine Operatorului, instruirea personalului este obligația acestuia.
19.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de	X 50%	X 50%	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație. De asemenea, operatorul

Nr. crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilități		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
		impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.			va anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.
RISCUL DE PIAȚĂ					
20.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Gradul scăzut de încasare a facturilor duce la neacoperirea/acoperi rea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Operator.		X 100%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a facturilor emise și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.

Anexa nr. 10 la caietul de sarcini

Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Nr. crt.	Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate	Frecvența propusă de monitorizare
1.	<u>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</u>				
1.1	IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarif) - Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deșeurii) raportat la numărul de solicitări pe categorii de utilizatori și categorii de deșeurii	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului	lunar
1.2	IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarif) - Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deșeurii) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului	lunar
1.3	IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarif) - Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului	lunar

Nr. crt.	Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate	Frecvența propusă de monitorizare
	utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	numărul total de solicitări.			
2	<u>EFICIENȚA ÎN GESTIONAREA CONTRACTELOR</u>				
2.1	IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului - Numărul de pubele de 120 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen	lunar
2.2	IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului - Numărul de pubele de 240 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen	lunar
2.3	IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului - Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor,	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen	lunar

Nr. crt.	Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate	Frecvența propusă de monitorizare
	raportat la numărul total de solicitări	termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.			
2.4	IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului - Numărul de containere de 1.100 l pentru precollectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen	lunar
2.5	IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului - Numărul de containere de 3000 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen	lunar
2.6	IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului - Numărul de containere de 5000 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen	lunar

Nr. crt.	Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate	Frecvența propusă de monitorizare
		numărul total de recipiente solicitate.			
2.7	IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului - Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 5 zile lucrătoare de la semnalarea defectiunii raportat la numărul total de situații	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen	lunar
2.8	IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere	lunar
2.9	IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere	lunar
2.10	IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-	100%	5.000 lei/campanie neefectuată	anual

Nr. crt.	Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate	Frecvența propusă de monitorizare
		teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 3 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)			
2.11	IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/campanie neefectuată	anual

Nr. crt.	Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate	Frecvența propusă de monitorizare
<u>3</u>	<u>INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE</u>				
3.1	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă	Numărul locuitorilor care beneficiază de colectare a deșeurilor	100%	Fără penalități – datele sunt folosite în scop de monitorizare	lunar
3.2	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%</p>		minim 70%	<p>Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif</p>	lunar

Nr. crt.	Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate	Frecvența propusă de monitorizare
3.3	să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;		minim 50%	cuantumul amenzilor aplicate unităților administrativ teritoriale sau după caz subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ale acestora, plată ce se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	lunar
3.4	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectată separat trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate lunar		minim 90%	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	lunar
3.5	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici		min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri.	lunar
3.6	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici		minim 90%	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	lunar

Nr. crt.	Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate	Frecvența propusă de monitorizare
3.7	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora(%).		min. 70%	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	lunar
3.8	Cantitatea de deșuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșuri din construcții și desființări colectate de la populație pe lună		100%	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	lunar
3.9	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate		0	5.000 Lei/ încălcare	lunar
3.10	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport		0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	lunar
3.11	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferenta activității de colectare și transport		0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	lunar

Nr. crt.	Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate	Frecvența propusă de monitorizare
3.12	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și Operator privind activitatea de colectare și transport		0	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	lunar
3.13	Cantitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică(%).		3%	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	lunar
3.14	Cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare(%).		75%	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	lunar
4	<u>RECLAMATII SI SESIZARI</u>				
4.1	IP privind eficiența soluționării petițiilor - Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen	lunar
4.2	IP privind eficiența soluționării petițiilor - Numărul de reclamații scrise la care Delegatul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen	trimestrial
4.3	IP privind eficiența soluționării petițiilor - Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen	lunar

Operator Economic (denumirea)_____

Declarație privind absența conflictului de interese

Subsemnatul,, având calitatea de reprezentant legal/împuternicit pentru semnarea în calitate de reprezentant legal, a documentelor proiectului, legitimat cu CI seria nr., CNP, deținând funcția de în cadrul, declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință prevederile legislației comunitare și ale legislației naționale în vigoare și că, pentru procedura de achiziție publică finalizată cu contractul de, încheiat în cadrul, că au fost respectate regulile privind evitarea conflictului de interese așa cum sunt precizate în Capitolul II, Secțiunea 4 - Reguli de evitare a conflictului de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și astfel cum este definit de Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

De asemenea, declar sub sancțiunile aplicabile infracțiunilor de fals în declarații și uz de fals, că datele înscrise de mine în **Lista de verificare a conflictului de interese** anexată sunt reale, așa cum au reieșit din documentele verificate la data întocmirii fișei.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, conform art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații.

Data

Nume prenume,
semnătura

Operator Economic (denumirea) _____

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN CONDITIILE PREVAZUTE
IN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul _____
reprezentant

împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____
_____ (candidat/
ofertant/ ofertant asociat/ terț susținător al candidatului/ ofertantului
_____) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii
din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu
în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea
contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre
definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre
următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările

ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/ 2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului
ofertantului Numele și prenumele semnatarului

Data

Capacitate de semnătura

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

Operator Economic

(denumirea)

Formular nr. 2

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA ÎN CONDIȚIILE
PREVAZUTE ÎN ART. 165 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al

..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/
oferant/ ofertant asociat/ terț susținător al candidatului/ ofertantului, la procedura
de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt, declar pe propria răspundere
că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la **art. 165** din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice, respectiv nu am încălcat obligațiile privind plata
impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că locatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea
sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în
Declarații» din Codul Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului,
făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii
unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori
împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se
pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data

Capacitate de semnătură

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.
Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul
sau legal.

Operator Economic

(denumirea) _____

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN CONDITIILE
SIMILARE PREVĂZUTE IN ART. 167 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE
PUBLICE**

Subsemnatul.....reprezentant

împuternicit al (denumirea operatorului economic) în
calitate de candidat/ ofertant/ ofertant asociat/ terț susținător al
candidatului/ ofertantului.....,

la procedura.....

(Se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având
ca obiect,..... organizată

de (denumirea autorității contractante) declar pe propria răspundere că nu mă aflu
în vreuna din situațiile prevăzute la **art. 167** alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind
achizițiile publice, respectiv în ultimii 3 ani:

- a) (denumirea operatorului economic) nu a
încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea 98/2016;
- b) (denumirea operatorului economic) nu se află
în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în
încetarea activității;
- c) (denumirea operatorului economic) nu a comis
o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) {denumirea operatorului economic) nu a
încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea
concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) (denumirea operatorului economic) nu se află
într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în
cauză;
- f) (denumirea operatorului economic) nu a
participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;

- g) *(denumirea operatorului economic)* nu și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, având drept consecință încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) *(denumirea operatorului economic)* nu este în situația în care să prezinte declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante;
- i) *(denumirea operatorului economic)* nu a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități (...) în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.

Operator
Economic
(denumirea)

DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU,
SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al

..... {denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez serviciile solicitate pe parcursul îndeplinirii contractului avand ca obiect

„....." în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «*Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*»

Data :{ZZ.LL.AAAA}

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de

_____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Formular de Ofertă

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de _____ *[Lei]* *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____
- ii. La prețul ofertat se adaugă un tarif de _____ conform _____

Pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipal, următoarele tarife:

- a) tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipal – Tarif = _____ lei/tonă;
- b) tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – Tarif = _____ lei/tonă

Anexăm fișele de fundamentare conform Normele metodologice nr. 640/2022 al ANRSC

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

I. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. _____ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru

[introduceți numărul procedurii de atribuire] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă

documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;

- II. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- III. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- IV. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- V. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- VI. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- VII. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente
ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- VIII. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de

[introduceți numărul] zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în

această procedură declar că:

- I. nu am făcut și nu vom face nici o încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona

- competiția
- II. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- III. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
- IV. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
- V. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- VI. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- VII. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
- a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de

situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

- VIII. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de_ din prețul Contractului.
- IX. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nici o altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieri, în calitate de subcontractant).
- X. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr.....fa paragraful nr.....]
1. [introduceți informația]
2. [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea

Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. [prezentați motivul]
2. [prezentați motivul]

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului, (așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic”)
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

Data

(denumirea/numele ofertantului)

Anexa nr. 1a) la normele metodologice nr. 640/2022 al ANRSC

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat deșeuri
reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și		

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1.11.3	autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale Qmunicipale , din care:	tone/an	
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere Qmenajere	tone/an	
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare Qsimilare	tone/an	
VIII	Cantitatea programată deșeuri reciclabile Q reciclabile (*)	tone/an	
IX	Pondere de deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	
X	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	

Notă:

(*) Cantitatea programată de deșeuri reciclabile colectate separat se calculează pe baza indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz în hotărârea de dare în administrare. Valoarea minimă a indicatorului este de 70% deșeuri de hârtie metal, plastic și sticlă colectate separat din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie metal, plastic și sticlă, care, în lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor, se consideră a fi 33% din cantitatea de deșeuri municipale (poziția VII), în conformitate cu prevederile din anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor
reziduale din deșeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de Transport	lei/an	
	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și		

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1.11.3	autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Cheltuieli cu stocarea temporară și valorificarea deșeurilor textile	lei/an	
4	Cheltuieli cu stocarea temporară și eliminarea deșeurilor periculoase menajere	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale Q _{municipale} , din care:	tone/an	
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere Q _{menajere}	tone/an	
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare Q _{similare}	tone/an	
VIII	Cantitatea programată deșeuri reziduale Q _{reziduale} (*)	tone/an	
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	
X	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	

Notă:

(* Cantitatea programată anuală de deșeuri reziduale se calculează în funcție de gradul de implementare a sistemului de colectare separată a biodeșeurilor, după cum urmează:a)

a) în cazul în care biodeșeurile nu se colectează separat:

Cantitatea programată anuală de deșeuri reziduale se calculează ca diferență dintre cantitatea programată de deșeuri municipale și cantitatea programată de deșeuri reciclabile, din fișa de fundamentare a tarifului de colectare separată și transport separat deșeuri reciclabile.

b) în cazul în care biodeșeurile se colectează separat:

Cantitatea programată anuală de deșeuri reziduale se calculează ca diferență dintre cantitatea programată de deșeuri municipale (poziția VII) și suma cantităților programate de deșeuri reciclabile și de biodeșeuri, din fișa de fundamentare a tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile și respectiv din fișa de fundamentare a tarifului de colectare separată și transport separat biodeșeuri.

ȘEF SERVICIU

Gáll Gwula 

INSPECTOR

Buzaszsana



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita e-mail:
primaria@gheorgheni.ro

Anexa 3
la HCL-153/
2025

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII

Nr. _____

a activității de – colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate pe raza UATM Gheorgheni

În temeiul prevederilor:

- a. **Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare;
- b. **Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 aprobat prin H.G. nr. 395/2016**, cu modificările și completările ulterioare;
- c. **Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006**, cu completările și modificările ulterioare;
- d. **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006**, cu modificările și completările ulterioare;
- e. **Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale**, cu modificările și completările ulterioare;
- f. **Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate**;
- g. **O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu**, cu modificările și

completările ulterioare;

h. O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

i. Legii nr 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;

j. Raportul procedurii nr. _____;

Termeni și definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi definiți și interpretați astfel:

- a) „Activitate Componentă” înseamnă oricare dintre activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul fracțiilor de deșuri municipale colectate separat, reglementată de Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) „Afiliat” înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț;
- c) în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
- d) „An Contractual” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- e) „Aria Delegării” înseamnă aria teritorială a Municipiului Gheorgheni;
- f) „Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească și

orice autoritate/instituție publică locală sau centrală competentă, inclusiv Autoritatea de Reglementare;

- g) „Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);
- h) „Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile sau permisele, precum și orice alte aprobări emise de Autoritatea Competentă, necesare prestării activității/activităților care fac obiectul Contractului;
- i) „Biodeșeuri” conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
- j) „Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ: (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; (B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație;

totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; (C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate; (D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și (E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

- k) „Bunuri de Retur” înseamnă bunurile concesionate/predate Delegatului, inclusiv bunurile de natura bunurilor publice realizate de către Delegat în sistemul public de salubritate, conform Programului de Investiții, din fondurile proprii ale acestuia, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;
- l) „Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
- m) „Bunuri Concesionate/Predate” înseamnă acele bunuri din proprietatea publică și/sau privată a Delegatarului care sunt puse la dispoziția Delegatului, pentru administrare și exploatare, atât la Data de Începere cât și ulterior pe Durata Contractului, conform proceselor-verbale de predare-primire
- n) „Caietul de Sarcini” înseamnă caietul de sarcini numai pentru activitatea/activitățile care fac obiectul prezentului Contract, preluat din

caietul de sarcini al serviciului de salubritate elaborat și aprobat de către Delegatar, pe baza prevederilor din caietul de sarcini-cadru emis de Autoritatea de Reglementare;

- o) „Colectarea Separată” conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- p) „Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data de la care Delegatul va începe efectiv să presteze Serviciul, prevăzută la Articolul 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract sau, după caz, data indicată în Ordinul de Începere dat de Delegatar;
- q) „Data Intrării în Vigoare” înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți
- r) „Data Încetării (Contractului)” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 58 („Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract; „Data de Referință” data stabilită de autoritatea contractantă în contractul inclus în documentația de atribuire, reprezentând data depunerii ofertei; „Data Semnării (Contractului)” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;
- s) „Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată

le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu; „Delegat” înseamnă societatea, căreia îi este delegată gestiunea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract; „Delegatar” înseamnă Sectorul 6 al Municipiului București care a atribuit prezentul Contract

- t) „Depozit” înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală, prin depozitare
- u) „Deșeuri de ambalaje municipale” înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare din deșeurile municipale care satisfac cerințele definiției de Deșeu (categoria 15.01 conform listei din anexa 2 a HG 856/2002);
- v) „Deșeuri Menajere” înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii casnici;
- w) „Deșeuri Reziduale” înseamnă fracția de Deșeuri Municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de Deșeuri Municipale, respectiv Biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de Deșeuri Municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării;
- x) „Deșeuri Similare” înseamnă Deșeuri provenite de la Utilizatorii non-casnici, care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, cu excepția Deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- y) „Deșeuri Verzi” înseamnă Biodeșeurile provenite exclusiv din parcuri și grădini, cu excepția Deșeurilor din coșurile de gunoi, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.
- z) „Bună Execuție” înseamnă garanția de bună execuție a Contractului,

constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar, în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;

aa) „Generator” înseamnă orice persoane fizice sau juridice din Aria Delegării care generează deșeuri voluminoase sau deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare intererioară și/sau exterioară a acestora, precum și, pentru sensul prezentului Contract, organizatorii de evenimente publice din Aria Delegării;

bb) „Gestionarea Deșeurilor” înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

cc) „Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii Tehnici privind Țintele și Indicatorii de Calitate a Serviciului,

dd) „Instalațiile de Deșeuri” înseamnă stațiile/instalațiile componente ale sistemului de salubritate, prin intermediul cărora sunt gestionate deșeurile provenite/rezultate din prestarea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt enumerate la Articolul 2 („Obiectul Contractului”) din prezentul Contract;

ee) „Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii

erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

ff) „Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

gg) „Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare” înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;

hh) „Obligație de serviciu public” înseamnă orice cerință specifică stabilită de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în baza mandatului primit, pentru a asigura furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice, pe care un operator,

dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără fi remunerat corespunzător;

- ii)* „Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;
- jj)* „OIREP” înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- kk)* „Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate,
- ll)* „Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
- mm)* „Programul de Investiții” înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini;
- nn)* „Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să colecteze Deșeurile provenite de la Utilizatori, astfel cum este stabilit în Articolul 24 („Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract
- oo)* „Redevența” înseamnă suma de bani plătită Municipiului Gheorgheni, de către Delegat conform prevederilor Articolului 15 („Redevența”) din prezentul Contract;
- pp)* „Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul/regulamentele numai pentru activitatea/activitățile de salubritate care fac obiectul prezentului Contract (Anexa la prezentul Contract), preluat/preluate din

regulamentul serviciului de salubritate elaborat și aprobat de către Delegatar, pe baza prevederilor din regulamentul-cadru al serviciului de salubritate emis de Autoritatea de Reglementare;

- qq)* „Reziduuri” înseamnă Deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinată a fi transportată la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- rr)* „Serviciul” înseamnă activitatea/activitățile de salubritate care face/fac obiectul prezentului Contract, conform Articolului 2 („Obiectul Contractului”) din prezentul Contract, așa cum acestea sunt reglementate și denumite în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare; „Tariful” înseamnă contravaloarea prestației/activității raportată la unitatea de măsură; „Tratarea Deșeurilor” înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării; „Taxă” înseamnă contravaloarea lunară a serviciului de salubritate plătită de utilizatori către autoritățile administrației publice locale;
- ss)* „Utilizator(i)” înseamnă Utilizatori Casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și Utilizatori Non-casnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari/locatari, beneficiari ai serviciului de salubritate;
- tt)* „Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
- uu)* „Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara zilelor de sâmbătă și duminică, precum și a zilelor stabilite ca sărbători legale în România;
- vv)* „Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la „Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract. (7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. U.A.T. MUNICIPIUL GHEORGHENI, cu sediul în municipiul Gheorgheni, Piața Libertății, nr. 27, județul Harghita, telefon: 0266 - 364 650, fax: 0266 - 364 753, număr cont IBAN: RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X deschis la Trezoreria Gheorgheni, cod fiscal 4245070, reprezentat prin *Nagy Zoltán*, primar, în calitate de **DELEGATAR** pe de o parte

și

1.2

_____ în calitate de **DELEGAT**, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică,

2. Documentele pe care se întemeiază prezentul contract sunt:

a) **Caiet de sarcini** al activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activitățile comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în municipiul Gheorgheni – **ANEXA NR. 1;**

b) **Regulamentul serviciului** – **ANEXA NR. 2;**

c) **Oferta** Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor – **ANEXA NR. 3;**

d) **Indicatorii de performanță** – **ANEXA NR. 4;**

e) **Raportul** procedurii cu nr. de înregistrare:

_____;

- f) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- g) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- h) Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

2.Obiectul, tariful contractului și aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile

2.2 - Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate în UATM Gheorgheni conform art. 2 alin. (3) lit. a) a Legii nr. 101/2006, care include:

- a) colectarea separată a deșeurilor municipale și similare reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal și sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje și transportul acestora la CMID Remetea Comuna Remetea, Jud. Harghita;
- b) colectarea separată și transportul deșeurilor municipale și similare biodegradabile la Depozitul CMID Remetea Comuna Remetea, Jud. Harghita;
- c) colectarea separată și transportul deșeurilor municipale și similare reziduale la CMID Remetea Comuna Remetea, Jud. Harghita;
- d) colectarea separată și transportul a deșeurilor municipale voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici neasimilabile deșeurilor menajere;
- e) colectarea și transportul deșeuri provenite din locuinte, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și asigurarea eliminării la CMID Remetea Comuna Remetea, Jud. Harghita;
- f) colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public și transportul acestora la CMID Remetea Comuna Remetea, Jud. Harghita.

- g) colectarea și transportul deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor, și transportul acestora la stațiile de sortare/depozitare - ICMID Remetea Comuna Remetea, Jud. Harghita;

2.3 – Aria teritorială în care se va presta serviciul public de salubritate - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat– **UATM Gheorgheni**;

2.4 - Obiectivele prezentului contract sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- h) menținerea în stare de funcționare și îmbunătățire activității Depozitului.

2.5. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de delegare, respective tariful care poate fi aplicat la data de începere a contractului va fi de:

o _____

Valoarea maximă pentru o perioadă de _____ – _____ a contractului este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, în total _____ lei.

– Contravaloarea serviciului prestat se facturează de către DELEGAT, utilizatorilor (persoane fizice, juridice instituții publice etc) cu respectarea termenului de emitere și scadență a facturii, precum și penalităților aplicate în caz de neplată, prevăzute de art. 42 alin. (9) și (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru cantitățile de

deșeuuri provenite pe raza teritorială a UATM Gheorgheni, în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului prin **tarif**;

2.7 – Pentru contravaloarea Serviciului prestat, DELEGATUL va prezenta o **Situație lunară** cu defalcarea prestațiilor, în care se vor evidenția chronologic fiecare transport în parte și care să cuprindă cel puțin: nr. tichet, data intrare, furnizor, cod deșeu, nr. de înmatriculare vehicul, proveniență, cantitate. Situația lunară se va prezenta cel mai târziu, în a 5 a zi lucrătoare a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul;

2.8 – Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

2.9 – Serviciul de salubritate pentru componenta de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate în UATM Gheorgheni sunt prestate pe baza principiului - **beneficiarul plătește** – astfel cum este prevăzut în art. 1 alin. (4) lit. k) din Legea nr. 51/2006.

2.10 – Utilizatorii serviciilor de salubritate, persoane fizice și juridice, sunt obligați să achite acest cost care este inclus în tariful final potrivit art. 43 alin. (1) și alin. (2) din L.51/2006.

2.11 - Prețul contractului se stabilește, se ajustează ori se modifică conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022.

2.12 - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea

contractului sunt următoarele:

- **bunuri proprii** - sunt acele bunuri pe care delegatul le utilizează la prestarea activităților care la expirarea contractului, raman in proprietatea delegatului (dotari tehnice, utilaje, echipamente si instalatii specifice de salubritate, alte mijloace necesare desfasurarii activitatii). Delegatul poate realiza orice acte juridice cu privire la bunurile proprii, în concordanță cu drepturile pe care le are asupra acestora, fără a aduce atingere cerințelor și obligațiilor care au stat la baza încheierii contractului.
- **bunuri de preluare** – bunurile achizitionate de Operator pe cheltuiala proprie reprezentand necesarul de recipienti pentru colectarea deseurilor selective. La încetarea contractului din orice cauză, delegatarul are dreptul de a dobândi bunurile de preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora.
- **bunuri de retur** - sunt bunurile DELEGATUL puse la dispoziția delegatului, pe întreaga durată a contractului, în scopul prestării serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea DELEGATUL pe întreaga durată a contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a contractului.

3.Durata contractului și perioada de mobilizare;

3.1 - Durata prezentul contract este de 12 luni de la data semnării prezentului contract, adică.....Termenul astfel stabilit poate fi prelungit prin acordul expres, exprimat în scris al părților contractante.

3.2 - La data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de către Asociația de dezvoltare intercomunitară S.I.M.D. Harghita, respectiv delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale pe raza județului Harghita și de operare a stațiilor de transfer de la Corund, Miercurea Ciuc și a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la Toplița, Gheorgheni, Bălan, Corund, Miercurea Ciuc, Cristuru Secuiesc, Vlăhița și Sânsimion

pentru implementarea proiectului "Sistem integrat de management a deșeurilor Harghita" pentru activitatea de eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a rezidurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, delegarea serviciului încetează de drept fără obligație de despăgubire a Delegatului.

3.3 - Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde **Perioada de Mobilizare.**

3.4 - În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de **10 Zile** de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) obținerea/preluarea diverselor Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- b) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- c) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate date legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- d) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;
- e) realizarea procedurii de monitorizare a executării Contractului și aprobarea de către Delegatar;
- f) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare și anuale);

- g) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform prezentului contract și a documentației de atribuire. Â

3.5 - Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului;

b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului și ale anexelor acestora, după caz.

3.6 - Dacă, la terminarea Perioadei de Mobilizare nu sunt îndeplinite toate condițiile, Delegatarul are posibilitatea de a rezilia unilateral Contractul, prin transmiterea unei notificări scrise Delegatului. Rezilierea operează de plin drept la expirarea unui termen de 30 de zile de la transmiterea notificării, în măsura în care Delegatul nu remediază în acest termen cele puse în vedere prin notificare, respectiv nu execută integral și corespunzător toate obligațiile aferente perioadei de mobilizare, fără a fi necesară intervenția instanței sau vreo formalitate suplimentară.

3.7 - În vederea implementării obligațiilor legale, în Perioada de Mobilizare, Delegatarul va încheia cu OIREP convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de ambalaje municipale colectate separat.

4. Garanția de bună execuție

4.1 – Prezentul contract nu este de natura de a se solicita garanția de bună execuție, astfel nu se percepe garanție de bună execuție conform art. 154 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

5. Drepturile și Obligațiile principale ale DELEGATULUI:

5.1 - DELEGATUL are următoarele drepturi:

- a) să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului ofertat;
- b) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a

activității de colectare a deșeurilor menajere sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

c) să solicite amplasarea recipientelor acolo unde este permis accesul utilajelor și personalului deservent al acestora.

d) să propună Modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, cu condiția ca aceasta să nu acopere un risc asumat de Delegat, conform matricei riscurilor din Documentația de atribuire a prezentului Contract;

e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

f) să asigure menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului printr-o conduită contractuală rezonabilă, în care exercitarea drepturilor să nu se facă în mod abuziv, cum ar fi (fără a se limita la aceasta) acceptarea adaptării contractului atunci când acesta generează, prin executarea sa, un dezechilibru.

5.2 - DELEGATUL are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea serviciilor contractate în locațiile menționate în contract, să respecte prevederile emise de autoritățile de reglementare, de autoritățile administrației publice locale și legislația privind protecția mediului;

b) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările delegatarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile;

c) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

d) să plătească penalizări în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea facturii curente pentru: a. întreruperea nejustificată a prestării serviciului; b.

- prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract după înștiințarea operatorului și după ce se va constata și consemna această stare printr-un proces verbal încheiat de ambele părți; c. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat; d. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- e) să asigure continuitatea serviciului;
 - f) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
 - g) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
 - h) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile amplasate lângă containere și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
 - i) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru populație;
 - j) să notifice în scris delegatarul, cu minimum 15 (cincisprezece) zile înainte de întreruperea sau încetarea furnizării serviciului de salubritate;
 - k) să trateze în mod confidențial față de terțe persoane toate informațiile de orice fel primite din partea DELEGATARULUI în cadrul prezentului contract, chiar și după expirarea acestuia, și să folosească informațiile dobândite numai pentru scopurile acestui contract. Prelucrarea datelor personale ale DELEGATARULUI în scop de marketing sau de cedare a acestora către terți nu este acceptată de DELEGATAR;
 - l) să inițieze modificarea și/sau completarea contractului, ori de câte ori apar elemente noi în legislația României sau a celei specifice activității sale, modificări asumate de către părți prin acte adiționale;
 - m) DELEGATUL are obligația de a încheia contracte de prestare servicii cu toți beneficiarii;

6. Drepturile și Obligațiile principale ale DELEGATARULUI:

6.1 – DELEGATARUL are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul prestat în condițiile contractului de prestare încheiat;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către DELEGATUL prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate sau prin prestarea unor servicii inferioare calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare. Valoarea despăgubirii se stabilește de către autoritățile competente care au constatat paguba produsă, în prezența unui reprezentant al DELEGATARULUI;
- c) să sesizeze autorităților competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor menajere și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului ulterior sesizării DELEGATULULUI cu care a încheiat contractul de prestări servicii și dacă acesta nu ia măsurile necesare sau este în imposibilitatea de a le lua;
- d) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărire Comunală (A.N.R.S.C.) sau DELEGATUL, după caz;
- e) să primească răspuns în maximum 15 (cincisprezece) zile la sesizările adresate DELEGATULULUI cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- f) să se adreseze instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect cauzat de DELEGAT dacă aceste situații nu pot fi soluționate pe cale amiabilă cu DELEGATULUL;
- g) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

- h) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu dreptul pentru Delegat de a solicita o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- i) să aprobe sau să refuze, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- j) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- k) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- l) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;
- m) să calculeze și să aprobe cuantumul reducerii valorii facturii pentru

Utilizatorii Casnici, pe baza sumelor încasate de la OIREP, în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

- n) să medieze conflictele contractuale între Delegat și Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părți și să invite Delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu Utilizatorii;
- o) să aprobe acordarea de ajutoare lunare de la bugetul local pentru familiile și persoanele singure care au media veniturilor bănești nete lunare sub salariul minim brut pe țară garantat la plată pe membru de familie, în vederea plății serviciului de salubritate;
- p) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

6.2 – DELEGATARUL are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile, clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile prezentului contract, inclusiv a serviciilor prestate de către DELEGATUL la cerere sau în situații neprevăzute. Prestațiile efectuate de DELEGATUL la cerere sau în situații neprevăzute (exemplu calamități sau altele) care generează deșeuri pe care DELEGATULUL este obligat să le colecteze, vor fi menționate în bonurile de confirmare semnate de către reprezentantul DELEGATARULUI; Având în vedere că DELEGATUL prestează servicii de utilitate publică, acestea implicând continuitate cu privire la colectarea tuturor deșeurilor din arealul pe care-l gestionează, indiferent de sursa care-l generează, Delegatarul are obligația asigurării activității de confirmare pentru ca factura emisă de către DELEGATUL să fie întocmai cu realitatea astfel încât aceasta să fie integral achitată la timp de către DELEGATAR.
- c) să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare
- d) să nu introducă în recipiente de precollectare deșeuri din categoria

celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;

- e) să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul; DELEGATARUL se obligă să transmită DELEGATULUI, în timp util, toate informațiile necesare pentru asigurarea derulării serviciilor angajate.
- f) DELEGATARUL se obligă să colaboreze cu DELEGATULUL pentru rezolvarea situațiilor neprevăzute.
- g) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent, precum și un tratament egal pentru toți operatorii care prestează conform legii activități ale serviciului de salubritate, în aria Delegatarului, în baza unui contract de delegare/hotărâre de dare în administrare, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- h) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
- i) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții conform prezentului Contract; m) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;
- j) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegat prin prezentul Contract;
- k) să transmită Delegatului cuantumul reducerii aprobate a valorii facturii pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor încasate de la OIREP, în timp util, pentru ca Delegatul să poată aplica reducerea în facturile emise către Utilizatorii cu care are contract.

- l) să transmită, în scris, Delegatului, datele și informațiile actualizate, necesare întocmirii facturii către Utilizatori.
- m) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- n) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- o) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- p) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur”), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- q) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- r) să respecte Indicatorii de Performanță aplicabili activității care face obiectul contractului prevăzuți în Regulamentul Serviciului;
- s) să pună la dispoziția Utilizatorilor Casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Menajere, conform obligațiilor asumate prin Documentația de

Atribuire (Anexa nr. 10) , ale căror costuri de achiziționare se includ în Tarif, dacă nu sunt puse la dispoziție de Delegatar; în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi;

- t) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de legea achizițiilor publice în vigoare, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- v) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;
- w) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

- x) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- y) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 32 ("Sub-delegare și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept; u) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur”) din prezentul Contract;
- z) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- aa) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate, aceasta fiind o situație care se încadrează la activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimente publice, aplicându-se tariful specific;
- bb) să plătească tariful/ele și contribuția pentru economia circulară aferentă Operatorilor de Salubritate cu care a încheiat contracte, încălcarea acestei obligații de mai mult de 2 ori/an/Operator de salubritate sau pentru o perioadă mai mare de 30 Zile /Operator de salubritate, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract;
- cc) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă

Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 10 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 24 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 6 la prezentul Contract ("Programul de Investiții"). cc) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;

- dd) Să colecteze deșeurile abandonate; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativteritorială de unde au fost colectate deșeurile respective;
- gg) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;
- ee) să se supună controlului Delegatarului sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului sau ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;

7. Investiții

7.1. – Obligațiile de investiții ale delegatului:

- a) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții,
- b) În special, Delegatul va realiza următoarele investiții: a) să pună la dispoziția deținătorilor de Deșuri containerele și recipientele, precum

și, după caz, sacii necesari realizării activității de Colectare Separată a Deșeurilor, conform Documenției de atribuire a contractului. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit de Delegat pentru prestarea activității de Colectare Separată și transportul separat al Deșeurilor. Numărul și alocarea acestor materiale vor fi următoarele: (se completează cu numărul de recipiente/ tipul acestora/ fluxurile de deșeuri etc - conform ofertei depuse) b) să asigure flota de echipamente și asutospeciale necesare prestării serviciului;

- c) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții ;
- d) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Salubritate se vor amortiza integral de către acesta pe Durata Contractului.
- e) Investițiile în Sistemul de Salubritate care se realizează conform Programului de Investiții din fonduri proprii ale Delegatului constituie Bunuri de Retur, care rămân în proprietatea Delegatului pe toată Durata Contractului și revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, fiind integrate domeniului public al Municipiului Gheorgheni, în condițiile și conform modului de repartitie prevăzute la alin. (17) al Articolului 17 („Bunurile utilizate în derularea Contractului”) și la alin. (4) al Articolului 44 („Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări”) din prezentul Contract.

Art. 7.2 - Obligațiile de investiții ale Delegatarului:

- a) Delegatarul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții.
- b) În funcție de necesitățile care decurg din obligațiile sale legale în legătură cu responsabilitatea organizării Serviciului, Delegatarul

- poate realiza și alte investiții în Sistemul de Salubritate, având dreptul în acest sens să completeze unilateral Programul de Investiții cu investiții a căror finanțare este asigurată exclusiv din fonduri publice.
- c) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale Delegatarului aparțin domeniului public al Delegatarului, dacă sunt finanțate din fonduri publice.

8. – Măsurile de sănătate și securitate

8.1 - DELEGATUL va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta DELEGATARULUI documentul revizuit.

8.2 – DELEGATUL va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar.

8.3 – DELEGATUL va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul Depozitului și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. DELEGATUL va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase din Depozit de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

9. Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți

9.1 - De la Data de Începere a Contractului, DELEGATUL va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

9.2 – DELEGATUL nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a DELEGATARULUI, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. DELEGATARUL se obligă să-l despăgubească pe DELEGATUL pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

9.3 - DELEGATULUL va monitoriza factorii de mediu și activitatea la Depozit conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de autorizația de mediu.

10. Forța majoră

10.1 - „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi: i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute; ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă); iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă); iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi: i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri; ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile; iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului; iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi: i. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă

(alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

10.2 - Cazurile de forță majoră mai sus menționate sunt de strictă interpretare. Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executarea cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore). De asemenea, măsurile/reglementările adoptate de autoritățile competente care vizează obiectul de activitate a Delegatului, nu vor intra în noțiunea de Forță Majoră, Delegatul asumându-și că acestea fac parte din riscul activității sale economice;

10.3 - În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră;

10.4 - O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor;

10.5 - O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate

eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră. Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) face imposibilă executarea obligațiilor contractuale, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile. Prevederile prezentei clauze nu se aplică în situația în care imposibilitatea de executare a obligațiilor contractuale este doar temporară.

11. Prevederi financiare

11.1. Tarifele Contractului. Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice sunt următoarele:

- a) T1 = tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din Deșeurile Municipale – Tcs reciclabile;
- b) T2 = tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reziduale din Deșeurile Municipale – Tcs reziduale;
- c) T3 = tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- d) T4 = tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
- e) T5 = tariful pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor;

- f) T6 = tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor;
- g) T7 = tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- h) T8 = tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate.

11.2. În cazul în care se implementează sisteme dedicate pentru Colectarea Separată a unor fracții de Deșeu pe tip de material, precum hârtie/carton, metal/plastic, respectiv sticlă, nu se stabilesc tarife dedicate pentru fiecare fracție de Deșeu, costurile respective fiind acoperite prin tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, dacă Legea nu prevede altfel.

11.3. În cazul în care se implementează sisteme dedicate pentru Colectarea Separată a unor fracții de Deșeu, altele decât Deșeurile Reciclabile de hârtie, metal, plastic, sticlă și Biodeșeuri, precum textile, deșeuri periculoase din Deșeurile menajere, filtre de țigări, șervețele umede, balonașe sau alte tipuri de Deșeuri din categoria Deșeurilor Municipale, nu se stabilesc tarife dedicate pentru fiecare fracție de Deșeu, costurile respective fiind acoperite prin tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reziduale, dacă Legea nu prevede altfel.

11.4. Tarifele prevăzute, exprimate în lei/persoană/lună, se facturează de către Delegat Utilizatorilor Casnici, în baza contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia.

11.5. Tarifele prevăzute se facturează de către Delegat Utilizatorilor Noncasnici, în baza contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia.

11.6. Tarifele se facturează de către Delegat direct Generatorilor în baza contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia.

11.7. Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu Legea și Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

11.8. Modificarea și Ajustarea Tarifului se aprobă de Delegatar.

11.9. Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și

Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploataării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

12 . Ajustarea prețului contractului

12.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de DELEGATAR, DELEGATULUI sunt tarifele declarate în oferta financiară.

12.2 - Prețul contractului NU se ajustează.

13. Încetarea contractului

13.1 - Prezentul contract încetează:

- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante;
- prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale, după acordarea unui preaviz de 15 zile fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată;
- prin denunțare unilaterală;
- în caz de forta majoră;
- în alte cazuri expres reglementate de legislația în vigoare.

14. Rezilierea contractului

14.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestări servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

14.2 - Prezentul contract se reziliează de plin drept fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești și fără notificare prealabilă, în cazul în care una dintre părți:

- își încalcă obligațiile din prezentul Contract sau din dispozițiile legale sau nu-și execută obligațiile conform prezentului Contract ori în conformitate cu prevederile legale aplicabile
- nu respectă termenele imperative și de recomandare din prezentul contract;
- cesează contractul sau oricare dintre drepturile sau obligațiile sale decurgând din prezentul contract, fără aprobarea prealabilă scrisă a celeilalte părți;
- se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă;
- alte cazuri prevăzute expres în prezentul contract ori în legile aplicabile

14.3 - DELEGATARUL își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult **15 zile** de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

14.4 - În cazul prevăzut la **pct. 12.3** DELEGATUL are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14.5 - Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

15. Modificările Contractului

15.1. Modificarea Contractului prin acordul Părților. Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante. Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii. Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

- prelungirea Perioadei de Mobilizare;
- ajustarea sau modificarea Tarifelor din prezentul Contract, inclusiv ajustarea sau modificarea la Data Începerii a Tarifelor oferite de la Data de Referință, astfel cum este definită la Articolul 1 ("Definiții și interpretări") din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- modificarea fluxului de deșeuri sau în situația în care prin Lege sau Regulamentul serviciului sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
- modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
- modificarea Programului de Investiții ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
- modificări ale suprafețelor din Aria Delegării pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire;
- în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor Articolului 41 ("Menținerea echilibrului contractual") din prezentul Contract;
- în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii. Articolul;

16. Soluționarea litigiilor

16.1 - DELEGATARUL și DELEGATULUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negocieri directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor negocieri, DELEGATARUL și DELEGATULUL nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

17. Protecția datelor personale

17.1 - Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

17.2 - Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi inclusiv, dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale,
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul DELEGATULULUI nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

17.3 - Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului

pe care l-au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespundentă realizării obiectului principal al contractului.

17.4 - Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

19.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20.2 – Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar în caz de conflict de interpretare se prevalează prevederile din lege.

21. Interdicția subdelegării și cesionarea contractului

21.1. Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.

21.2. Cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care aceasta societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând delegatului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a contractului.

21.3 Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegate, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

21.4. Niciun element din prezentul contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi

drepturi sau compensatii conform sau in temeiul prezentului contract vreunei alte persoane, alta decat partile acestui contract.

21.5. Delegatul va putea subdelega gestiunea serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul contract, fie în mod direct fie indirect, doar dacă legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al delegatarului. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către delegat a obligațiilor sale și poate constitui o clauză de reziliere a contractului conform capitolului Rezilierea contractului.

22. Redeventa

22.1 - Prezentului contract nu se aplică redevență;

23. Indicatorii de performanță

23.1 - Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în Anexa nr. 6 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

23.2 - Pentru nerespectarea indicatorilor de performanță, Delegatul va suporta penalitățile. Perceperea acestor penalități nu înlătură dreptul Delegatarului de a aplica orice alte sancțiuni aplicabile pentru nerespectarea indicatorilor de performanță potrivit prevederilor prezentului Contract și a anexelor sale sau potrivit prevederilor legale aplicabile și nu înlătură nicio altă obligație de plată a Delegatului care decurge din nerespectarea indicatorilor de performanță și revine Delegatului potrivit prevederilor legale aplicabile.

24. Monitorizarea contractului

24.1 - Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar prin intermediul prin intermediul compartimentului de specialitate a UATM Gheorgheni.

24.2 - Delegatul va raporta lunar/săptămânal Delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrative teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri (lunar);
- b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- c) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare .

24.3 - Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. In sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

24.4 - Delegatul va raporta semestrial Delegatarului următoarele:

- a) rezultatele măsurărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.:Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);
- c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate(colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori NonCasnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz (anual).

22. Răspunderea Contractuală

25.1 - Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

25.2 - Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare ori sunt scadente potrivit Contractului/Legii și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte/omisiuni întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

26. Menținerea echilibrului contractual

26.1 – Pentru Delegat, menținerea echilibrului contractual pedurata executării contractului se va realiza exclusive prin solicitările de modificare și ajustare a tarifelor de salubrizare, în cazurile limitative și expres prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 109/2007 sau orice alt act normativ care ar înlocui / complete acest ordin.

26.2 - Ca si efect al transmiterii riscurilor contractuale integral Delegatului, acesta va suporta riscul activității de contractare cu utilizatorii finali ai serviciului, pentru acele cazuri în care s-a prevăzut prin prezentul Contract /prin Documentația de Atribuire că prestarea Serviciului se face pe baza contractelor de prestări Servicii individuale încheiate de Delegat cu utilizatorii, responsabilitatea încheierii acestor contracte și a perceperii tarifelor de la utilizatorii finali aparținându-i în exclusivitate. Defectuoșitatea activității de contractare nu va putea fi imputată de către Delegat Delegatarului, în special dar fără a se limita la invocarea acestei circumstanțe ca o împrejurare care i-ar putea permite obținerea majorării tarifelor de salubrizare, astfel încât să acopere și cheltuielile nerecuperate de la utilizatorii cu care nu s-a reușit încheierea contractelor.

27. Dispoziții finale

27.1 - Semnând acest contract, părțile își asumă fiecare riscul de eroare cu privire la înțelegerea oricărei prevederi din contract.

27.2 – Prin semnarea contractului, părțile confirmă faptul că acesta reflectă în mod deplin întreaga voință acestora cu privire la obiectul contractului, primează față de orice înțelegeri, înscrisuri sau negocieri care au avut loc între părți înainte, de semnarea acestuia, precum și faptul că nu există nici un fel de element secundar legat de contract și înțelegerea dintre părți care să nu fi fost reflectate în contract.

27.3 - Dacă una sau o parte din prevederile prezentului contract este sau devine nelegală, fără valoare sau neaplicabilă, aceasta nu va afecta celelalte prevederi, care vor rămâne valabile și aplicabile în măsura maximă permisă de lege. Clauzele nu le sunt înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

27.4 – Prezentul contract s-a încheiat azi, _____ în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, un exemplar pentru DELEGAT și un exemplar pentru DELEGATAR.

27.5 – Prezentul contract conține 43 (patruzecișitrei) de pagini.

DELEGATAR

DELEGAT