



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA nr.170/2024

*privind darea în administrare pentru Centrul Cultural Gheorgheni
a unor căsuțe de lemn, aflate în domeniul privat al
U.A.T. Municipiul Gheorgheni*

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

în ședința ordinară din data de 21 noiembrie 2024,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.18485/2024 al primarului Municipiului Gheorgheni,
- Raportul de specialitate nr.18489/2024 al Serviciului juridic, contencios administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;
- Adresa nr.246/2024 a Centrului Cultural Gheorgheni - înregistrată la Municipiul Gheorgheni cu nr.18368/2024,
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural Gheorgheni - aprobat prin H.C.L. nr.105/2014, cu modificările ulterioare;
- avizele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:
 - *Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului,*
 - *Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, tineret, activități sportive și de agrement,*

În conformitate cu prevederile:

- art.108, lit.a), art.129, alin. (1), alin. (2), lit.c), alin. (6), lit.b), art.354, art.355, art.362, alin. (1) și (3) coroborat cu art.299, art.300 din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- art.20, alin.(1), lit.e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- art.553, art.555-556, coroborat cu art.867-870 din Codul Civil, republicat, adoptat prin Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(3), lit.g), coroborat cu ale art.196, alin.(1), lit.a) din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – (1) Se aprobă darea în administrare către *Centrul Cultural Gheorgheni* a unui număr de șase căsuțe de lemn, aflate în domeniul privat al U.A.T. Municipiul Gheorgheni.

(2) Datele de identificare ale căsuțelor de lemn prevăzute la alin.(1) sunt cuprinse în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Căsuțele de lemn prevăzute la alin. (1) vor fi folosite pentru: expoziție, prezentarea și depozitarea unor produse de manufacturi, prezentarea proceselor de pregătire a unor produse care intră în tematica sărbătorilor de advent și de crăciun – în cadrul evenimentelor organizate în municipiul Gheorgheni.

(4) Termenul de predare-primire al căsuțelor de lemn este data de 29.11.2024.

(5) Căsuțele de lemn vor fi amplasate pe piața Libertății și strada Miron Cristea.

Art.2 – Administrarea bunurilor mobile menționate la art.1 se face cu diligența unui bun proprietar conform prevederilor Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul municipiului Gheorgheni.

Art.4 – Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al Municipiului Gheorgheni, în termenul prevăzut de lege:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului, Viceprimarului Municipiului Gheorgheni,
- c) *Serviciului juridic, contencios administrativ – Compartiment patrimoniu* din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni,
- d) managerului *Centrului Cultural Gheorgheni* prin grija Compartimentului patrimoniu.

Gheorgheni, la data de 21 noiembrie 2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Erős Levente

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECREȚARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

Selyem-Hideg Norbert-Vencel

Datele de identificare a bunurilor care se dau în administrarea Centrului Cultural Gheorgheni

Anexa nr. 1
la HCL- 170/2024

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elementele de identificare	Anul dobândirii și/sau al dării în folosință	Valoare de inventare	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
1	1.5.12	Căsuță de lemn	Bun mobil cu nr. de inventar: 10326 și cu o suprafață de 6 mp	2011/2024	4.281,72 lei	Proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni, conform P.V. 2208/2011
2	1.5.12	Căsuță de lemn	Bun mobil cu nr. de inventar: 10327 și cu o suprafață de 6 mp	2011/2024	4.281,72 lei	Proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni, conform P.V. 2208/2011
3	1.5.12	Căsuță de lemn	Bun mobil cu nr. de inventar: 10328 și cu o suprafață de 6 mp	2011/2024	4.281,72 lei	Proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni, conform P.V. 2208/2011
4	1.5.12	Căsuță de lemn	Bun mobil cu nr. de inventar: 10329 și cu o suprafață de 6 mp	2011/2024	4.281,72 lei	Proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni, conform P.V. 2208/2011
5	1.5.12	Căsuță de lemn	Bun mobil cu nr. de inventar: 10331 și cu o suprafață de 6 mp	2011/2024	4.281,72 lei	Proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni, conform P.V. 2208/2011
6	1.5.12	Căsuță de lemn	Bun mobil cu nr. de inventar: 10332 și cu o suprafață de 6 mp	2011/2024	4.281,72 lei	Proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni, conform P.V. 2208/2011

Drepturile și obligațiile Centrului Cultural – titularul dreptului de administrare

- 1) Să preia bunurile menționate și identificate la Anexa nr. 1, la termenul stabilit prin actul de constituire, pe baza unui proces-verbal de predare-primire;
- 2) Să utilizeze bunurile date în administrare exclusiv pentru scopul stabilit prin actul de constituire;
- 3) Să folosească și să dispună de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și de actul de constituire;
- 4) Să folosească și să dispună de bunul dat în administrare cu diligența unui bun proprietar;
- 5) Să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționări;
- 6) Să efectueze formalitățile necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de constituire și cu respectarea legislației aplicabile;
- 7) Să culeagă fructele bunului;
- 8) Să efectueze lucrări de investiții asupra bunului, dacă se menționează în mod expres prin actul de dare în administrare;
- 9) Să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
- 10) Să acorde drept de servitute dacă este cazul;
- 11) Să obține avize pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului, dacă este cazul;
- 12) Să obține avize pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor, dacă este cazul;
- 13) Reevaluarea bunurilor, în condițiile legii, dacă este cazul;
- 14) Să semneze procesul-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului, după caz;
- 15) Să semneze acordul de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor, dacă este cazul.