

SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE TERMOFICARE, APĂ ȘI CANALIZARE GHEORGHENI
cu sediul în Gheorgheni, Pța. Libertății, nr. 27, jud. Harghita,

în temeiul prevederilor CODULUI MUNCII, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcțiilor contractuale de execuție vacante de:

Nr. crt	DENUMIRE POST VACANT	NR. POSTURI	NORMĂ POST
1.	ASISTENT MANAGER	1	normă întreagă
2.	CONTABIL ȘEF	1	normă întreagă
3.	FEMEIE DE SERVICIU	0,5	jumătate de normă
4.	INGINER SISTEM	1	normă întreagă
5.	INSTALATOR	3	normă întreagă
6.	MAȘINIST LA MAȘINI CALE MECANIZARE UȘOARĂ ȘI GREA (BULDOEXCAVATORIST)	1	normă întreagă
7.	RESPONSABIL CU PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	0,5	jumătate de normă
8.	SPECIALIST ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ	0,5	jumătate de normă

PROBELE STABILITE pentru concurs: probă scrisă, interviu/probă practică.

ATENȚIE!!! TOATE DOCUMENTELE, INCLUSIV CEREREA DE ÎNSCRIERE PENTRU PARTICIPARE LA CONCURS, SE DEPUN ÎN LIMBA ROMÂNĂ!

1. CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE la concurs:

1.	Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2.	Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3.	Are capacitate deplină de exercițiu;
4.	Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5.	Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. CONDIȚII DE STUDII pentru participare la concurs:

Nr. crt.	DENUMIRE POST	CERINȚE STUDII
1.	ASISTENT MANAGER	studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat
2.	CONTABIL ȘEF	studii superioare, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul economic
3.	FEMEIE DE SERVICIU	studii generale
4.	INGINER SISTEM	studii superioare, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul inginerie
5.	INSTALATOR	studii medii, școală profesională cu profil tehnic sau cursuri de specializare cu profil tehnic
6.	MAȘINIST LA MAȘINI CALE MECANIZARE UȘOARĂ ȘI GREA (BULDOEXCAVATORIST)	studii medii, școală profesională cu profil tehnic sau cursuri de specializare cu profil tehnic - ATESTAT UTILAJE GRELE
7.	RESPONSABIL CU PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL, SPECIALIST ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ	studii superioare, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul economic sau tehnic

3. CONDIȚII DE EXPERIENȚĂ ÎN DOMENIU

Nr. crt.	DENUMIRE POST	EXPERIENȚĂ SOLICITATĂ
1.	ASISTENT MANAGER, FEMEIE DE SERVICIU, INGINER SISTEM, RESPONSABIL CU PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL, SPECIALIST ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂȚĂȚII ÎN MUNCĂ	- nu se solicită experiență în domeniu
2.	CONTABIL ȘEF	- minimum 3 ani experiență în contabilitate bugetară
3.	INSTALATOR	- minimum un an experiență
4.	MAȘINIST LA MAȘINI CALE MECANIZARE UȘOARĂ ȘI GREA (BULDOEXCAVATORIST)	- minimum 3 ani experiență

4. DOSARUL DE ÎNSCRIERE pentru participare la concurs va conține următoarele documente:

1.	Cerere de înscriere;
2.	CV;
3.	Copie act de identitate;
4.	Copie acte studii;
5.	Copie carnet de muncă sau extras REVISAL, care atestă vechimea în muncă și în meserie;
6.	Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări consemnate în cazierul judiciar care să îl facă incompatibil cu postul vizat pentru ocupare;
7.	Adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru postul vizat.

5. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE a concursului:

1.	Termenul depunerii dosarelor de înscriere	18.07.2022, orele 10.00
2.	Data SELECȚIE DOSARE: Rezultate SELECȚIE - afișare Termen formulare contestație împotriva rezultatelor SELECȚIEI Rezultate CONTESTAȚIE - afișare	18.07.2022, orele 11.00 18.07.2022, ora 15.30 19.07.2022, ora 13.30 20.07.2022, ora 15.30
3.	Data și ora organizării PROBEI SCRISE Rezultate PROBĂ SCRISĂ - afișare Termen formulare contestație împotriva rezultatelor SELECȚIEI Rezultate CONTESTAȚIE - afișare	21.07.2022, ora 10.00 22.07.2022, ora 13.00 25.07.2022, ora 10.00 25.07.2022, ora 15.30
4.	Data și ora organizării PROBEI PRACTICE/INTERVIU Rezultate PROBĂ PRACTICĂ/INTERVIU -afișare Termen formulare contestație împotriva rezultatelor PROBEI PRACTICE/INTERVIU Rezultate CONTESTAȚIE/ Rezultate FINALE - afișare	26.07.2022, ora 10.00 26.07.2022, ora 15.30 27.07.2022, ora 10.30 27.07.2022, ora 15.30
5.	LOCUL DEPUNERII DOSARELOR DE ÎNSCRIERE	Biroul de Relații cu publicul SPLTAC Gheorgheni - Cart. Florilor, bl. 13/A/parter, jud. Harghita sau prin poșta electronică, la adresa de email info@splt.ro
6.	LOCUL ORGANIZĂRII TUTUROR PROBELOR	Gheorgheni, Centrala Termică RUMEGUȘ, str. Cimitirului, 10, jud. Harghita
7.	LOCUL DEPUNERII CONTESTAȚIILOR ÎN CAZUL TUTUROR PROBELOR	Biroul de Relații cu publicul SPLTAC Gheorgheni - Cart. Florilor, bl. 13/A/parter, jud. Harghita sau prin poșta electronică, la adresa de email info@splt.ro

8.	LOCUL AFIȘĂRII PROBELOR	REZULTATELOR TUTUROR Biroul de Relații cu publicul SPLTAC Gheorgheni – Cart. Florilor, bl. 13/A/parter, jud. Harghita, pe pagina de facebook a SPLTAC Gheorgheni și pe site-ul www.splt.ro
-----------	------------------------------------	--

CONTACT PENTRU INFORMAȚII SUPLIMENTARE – tel: 0727 808 488, e-mail: info@splt.ro

**DIRECTOR EXECUTIV
ing. ZÓLYA LÁSZLÓ-ANDRÁS**

A GYERGYÓSZENTMIKLÓSI HŐ-, VÍZ- ÉS CSATORNASZOLGÁLTATÓ KÖZMŰ
 Gyergyószentmiklós, Szabadság tér, 27. szám, Hargita megye székhellyel,

a Munkatörvénykönyv szabályozása szerint versenyvizsgát hirdet meghatározatlan időtartamra, a következő állások betöltésére:

sz.	MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	MUNKAIDŐ
1	MENEDZSER ASSZISZTENS	1	teljes munkaidős
2	FŐKÖNYVELŐ	1	teljes munkaidős
3	TAKARÍTÓNŐ	0,5	fél norma
4	RENDSZERMÉRNÖK	1	teljes munkaidős
5	VÍZVEZETÉK-SZERELŐ	3	teljes munkaidős
6	KÖNNYŰ- ÉS NEHÉZGÉPKEZELŐ	1	teljes munkaidős
7	ADATVÉDELMI FELELŐS	0,5	fél norma
8	MUNKAVÉDELMI FELELŐS	0,5	fél norma

A versenyvizsga összetevői: írásbeli vizsga, interjú/gyakorlati teszt.

FIGYELEM!!! MINDEN DOKUMENTUMOT, BELEÉRTVE A VERSENYEN VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ BEIRATKOZÁSI KÉRELMET IS, ROMÁN NYELVEN KELL BENYÚJTANI!

1. A versenyen való részvétel feltételei:

1.	Rendelkezik román állampolgársággal, az Európai Unió más tagállamai vagy az Európai Gazdasági Térséghez tartozó államok állampolgárságával és romániai állandó lakhellyel;
2.	Beszéli a román nyelvet, valamint írásban is tud román nyelven kommunikálni;
3.	Teljesítőképesége teljében legyen;
4.	Egészségi állapota megfelelő a megpályázott állás betöltésére, amit a családorvos vagy egy illetékes munkaorvos által kiállított orvosi bizonyítvánnyal tud igazolni;
5.	Nem volt véglegesen elítélve az emberiség ellen elkövetett, az állam vagy hivatalos szervek elleni, szolgálati vagy szolgálattal kapcsolatos, az igazságügyi eljárások megakadályozása, csalás, korrupciós bűncselekedetek szándékos elkövetése miatt, ami összeférhetetlen lenne az állása gyakorlásával, kivéve azt az esetet, ha rehabilitációban részesült;

2. Végzettséggel kapcsolatos követelmények:

sz.	MEGNEVEZÉS	ELVÁRT VÉGZETTSÉG
1.	MENEDZSER ASSZISZTENS	középfokú végzettség, érettségi bizonyítvánnyal
2.	FŐKÖNYVELŐ	felsőfokú végzettség, gazdasági területen szerzett diplomával
3.	TAKARÍTÓNŐ	általános iskolai tanulmányok
4.	RENDSZERMÉRNÖK	felsőfokú végzettség, mérnöki diplomával
5.	VÍZVEZETÉK-SZERELŐ	középfokú végzettség, műszaki szakiskolában vagy műszaki szakirányú képzéseken szerzett ismeretek
6.	KÖNNYŰ- ÉS NEHÉZGÉPKEZELŐ	középfokú végzettség, műszaki szakiskolában vagy műszaki szakirányú képzéseken szerzett ismeretek – nehézgépkezelői tanúsítvány
7.	ADATVÉDELMI FELELŐS/MUNKAVÉDELMI FELELŐS	gazdasági vagy műszaki területen szerzett alaplomával rendelkező egyetemi végzettség

3. Szakmai tapasztalattal kapcsolatos követelmények

sz.	MEGNEVEZÉS	RÉGISÉG
1.	MENEDZSER ASSZISZTENS, TAKARÍTÓ, RENDSZERMÉRNÖK, ADATVÉDELMI FELELŐS, MUNKAÉDELMI FELELŐS	- nem szükséges kapcsolódó tapasztalat
2.	FŐKÖNYVELŐ	- legalább 3 éves állami számviteli tapasztalat
3.	VÍZVEZETÉK-SZERELŐ	- legalább 1 éves szakmai tapasztalat
4.	KÖNNYŰ- ÉS NEHÉZGÉPKEZELŐ	- legalább 3 éves szakmai tapasztalat

4. A beiratkozáshoz szükséges iratok:

1.	A Gyergyószentmiklósi HVCSK-hoz címzett beiratkozási kérelem;
2.	Önéletrajz;
3.	A személyi igazolvány vagy bármely más, személyazonosságot igazoló dokumentum másolata, a törvénynek megfelelően;
4.	A tanulmányok szintjét igazoló dokumentumok és más szakirányú végzettséget igazoló iratok, valamint a munkakör konkrét feltételeinek teljesítését igazoló dokumentumok másolatai;
5.	Munkakönyv vagy REVISAL-kivonat, amely igazolja a szakmában szerzett tapasztalatot;
6.	Erkölcsei bizonyítvány vagy saját felelősségre tett nyilatkozat arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban, amely összeegyeztethetetlené tenné az állás elfoglalásával;
7.	A megfelelő egészségi állapotot igazoló orvosi igazolás, amelyet a pályázó háziorvosa vagy engedélyezett egészségügyi egységek adtak ki;

5. Versenynaptár:

1.	A jelentkezési iratcsomók benyújtásának határideje	2022.07.18, 10.00 óra
2.	Az iratcsomók szelekciója:	2022.07.18, 11.00 óra
	eredmények kifüggesztése:	2022.07.18, 15.30 óra
	A pályázatok kiválasztásának eredménye ellen benyújtott fellebbezések leadásának határideje:	2022.07.19, 13.30 óra
	A fellebbezésekről szóló döntés eredményének kifüggesztése	2022.07.20, 15.30 óra
3.	Az írásbeli vizsga időpontja:	2022.07.21, 10.00 óra
	Az írásbeli vizsga eredményeinek kifüggesztése:	2022.07.22, 13.00 óra
	Óvások benyújtásának határideje:	2022.07.25, 10.00 óra
	Óvások eredményeinek kifüggesztése:	2022.07.25, 15.30 óra
4.	Az interjú / gyakorlati vizsga dátuma	2022.07.26, 10.00 óra
	Eredmények kifüggesztése:	2022.07.26, 15.30 óra
	Óvások benyújtásának határideje:	2022.07.27, 10.30 óra
	A versenyvizsga végeredményeinek közzététele:	2022.07.27, 15.30 óra
5.	IRATCSOMÓK LEADÁSA	Gyergyószentmiklósi HVCSK Közön-ségszolgálati Irodájában – Virág negyed, 13 tömbház / A / földszint, Hargita megye vagy emailben: info@splt.ro
6.	VIZSGÁK HELYSZÍNE	Központi Fűtőmű , Temető utca 10. szám, Hargita megye
7.	ÓVÁSOK BENYÚJTÁSA	Gyergyószentmiklósi HVCSK Közön-ségszolgálati Irodájában – Virág negyed, 13 tömbház / A / földszint, Hargita megye vagy emailben: info@splt.ro

8. EREDMÉNYEK KIFÜGGESZTÉSE		Gyergyószentmiklósi HVCSK Közön- ségsszolgálati Irodájában – Virág negyed, 13 tömbház / A / földszint, Hargita megye, a HVCSK Facebook- oldalán illetve weboldalán: www.splt.ro
------------------------------------	--	--

BŐVEBB TÁJÉKOZTATÁS – tel: 0727 808 488, e-mail: info@splt.ro

ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ
ing. ZÓLYA LÁSZLÓ-ANDRÁS



BIBLIOGRAFIE / KÖNYVÉSZET

1. ASISTENT MANAGER / MENEDZSER ASSZISZTENS

1. **Legea 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice;
2. **Legea 325/2006** privind serviciul public de alimentare cu energie termică;
3. **Legea 241/2006** privind serviciul public de alimentare cu apă și canalizare;
4. **ORDIN nr. 233/2004** pentru aprobarea unor reglementări privind contorizarea consumatorilor racordați la sistemele publice centralizate de alimentare cu energie termică;
5. **HG 348/1993** privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici;
6. **HG 933/2004** privind contorizarea consumatorilor racordați la sistemele publice centralizate de alimentare cu energie termică;
7. **Ordinul 343/2013** pentru aprobarea Normei tehnice privind repartizarea consumurilor de energie termică;
8. **Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termică la nivelul Municipiului Gheorgheni**, aprobat prin HCL Gheorgheni nr. 33/2017, modificat/completat prin HCL Gheorgheni 144/2020 - **poate fi descărcat de pe site-ul** www.gheorgheni.ro;
9. **Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și canalizare la nivelul Municipiului Gheorgheni**, aprobat prin HCL Gheorgheni 144/2020 - **poate fi descărcat de pe site-ul** www.gheorgheni.ro;
10. **Probă practică ce constă în formularea în scris, în limba română, a unor adrese către utilizatori, furnizori sau instituții publice.**

2. CONTABIL SEF / FŐKÖNYVELŐ

1. **Legea 82/1991** a contabilității;
2. **Legea 500/2002** privind finanțele publice;
3. **Legea 227/2015** privind Codul fiscal;
4. **Legea 207/2015** privind Codul de procedură fiscală;
5. **Ordin 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
6. **Ordin 1954/2005** pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
7. **Ordin 720/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora.
8. **Probă practică ce constă în efectuarea unor înregistrări contabile.**

3. INGINER SISTEM / RENDSZERMÉRNÖK

1. **Legea 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice;
2. **Legea 325/2006** privind serviciul public de alimentare cu energie termică;
3. Regulamentului-cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică;
4. **Detalii tehnice** privind modulul termic – definiție, componentă – **bibliografia poate fi descărcată de pe site-ul** www.splt.ro;

- 5. Detalii tehnice privind** schimbătoarele de căldură SONDEX, APV, SCHMIDT BRETEN –**bibliografia poate fi descărcată de pe site-ul** www.splt.ro;
- 6. "Analiza sistemelor complexe"** de Gh. Boldur-Lătescu, Gh. Ciobanu, I. Băncilă – **bibliografia poate fi descărcată de pe site-ul** www.splt.ro;
- 7. "Utilizarea calculatoarelor în controlul proceselor - Aplicații"** de Ioan Mărgineanu, Ioana Cobeanu și Lucian Mihai Itu – **bibliografia poate fi descărcată de pe site-ul** www.splt.ro;
- 8. "Microcontrolere"** de Dan Floroian și Florin Moldoveanu – **bibliografia poate fi descărcată de pe site-ul** www.splt.ro.

ATENȚIE!

Din bibliografia de la punctele 6 – 7 sunt încărcate doar capitolele din care vor fi formulate întrebări în cadrul testelor de concurs.

4. INSTALATOR / VÍZVEZETÉK-SZERELŐ

- 1. Detalii tehnice** privind modulul termic – definiție, componență –**bibliografia poate fi descărcată de pe site-ul** www.splt.ro;
- 2. Detalii tehnice privind** schimbătoarele de căldură SONDEX, APV, SCHMIDT BRETEN –**bibliografia poate fi descărcată de pe site-ul** www.splt.ro;
- 3. Probă practică ce constă în îndeplinirea unor sarcini tehnice.**

5. MASINIST LA MASINI PT TERASAMENTE / KÖNNYŰ- ÉS NEHÉZGÉPKEZELŐ

- 1. Instrucțiuni tehnice** pentru utilaj JCB și Caterpillar –**bibliografia poate fi descărcată de pe site-ul** www.splt.ro;
- 2. Probă practică ce constă în îndeplinirea unor sarcini tehnice.**

6. RESPONSABIL CU PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL / ADATVÉDELMI FELELŐS

- 1. Regulamentul (UE) nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- 2. Legea nr. 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- 3. Legea nr. 102/2005** privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu modificările și completările ulterioare.
- 4. Probă practică ce constă în formularea în scris, în limba română, a unor încunoștiințări privind protecția datelor cu carater personal.**

7. SPECIALIST ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂȚĂȚII ÎN MUNCĂ / MUNKAVÉDELMI FELELŐS

- 1. Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. HG nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. HG nr. 1091/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- 4. HG nr. 1146/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- 5. HG nr. 1048/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- 6. HG nr. 971/2006** privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- 7. OUG nr. 99/2000** privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
- 8. HG nr. 580/2000** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
- 9. HG nr. 537/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității, cu modificările și completările ulterioare;
- 10. HG nr. 600/2007** privind protecția tinerilor la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- 11. Probă practică ce constă în formularea în scris, în limba română, a unor informații a salariaților privind diverselor reguli/regulamente/instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă, la nivelul angajatorului.**

OBSERVAȚII!

PENTRU POSTUL "FEMEIE DE SERVICIU" SE ORGANIZEAZĂ DOAR PROBĂ DE INTERVIU!!