



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA nr.56/2022

*privind aprobarea Procedurii de acordare a ajutorului de urgență
la nivelul Municipiului Gheorgheni*

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

în ședința ordinară din data de 28 aprilie 2022,
Având în vedere:

- Referatele de aprobare nr.55884/2022, respectiv 5998/2022 ale primarului Municipiului Gheorgheni
- Raportul de specialitate nr.55885/2022 al Direcției asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni,
- H.C.L. nr.28/2022, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Gheorgheni pe anul 2022 și estimări pentru anii 2023–2025,

Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:

- *Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului*
- *Comisia pentru muncă, sănătate, familie, protecție socială și protecție copii,*

În conformitate prevederile:

- art. 13, ale art. 84 alin. (5), art. 129 alin. (1), alin. (2), d) alin. (7), lit.b), alin. (14) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art.13 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- art.7, art.8, art.9, alin. (1) lit.d), art.10, art.11, lit.c), art.15, alin (1) și alin.(3), art.16, alin. (1)–(3), (5), art.17 alin (1), art.112 și ale art.129 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 28 din Legea nr. 416 / 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 41, art. 43–48 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare – aprobate prin H.G. nr. 50 /2011,

Proiectul de hotărâre a fost adus la cunoștință publică conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificarea ulterioară – Proces-verbal de afișare nr.3654/08.03.2022;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3), lit.a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă *Procedura de acordare a ajutorului de urgență la nivelul Municipiului Gheorgheni*, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Ajutoarele de urgență se suportă din bugetul local al Municipiului Gheorgheni, în limita fondurilor alocate cu această destinație.

Art.3 – Cu data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni nr.139 din 11 octombrie 2006, privind stabilirea situațiilor deosebite pentru acordarea ajutoarelor de urgență, conform Legii nr.416/2001.

Art.4 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către: Primarul municipiului Gheorgheni, Direcția asistență socială și Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.

Art.5 – (1) Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- c) Direcției asistență socială și Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin: afișare la sediul U.A.T. Municipiul Gheorgheni – piața Libertății nr.27 – respectiv pe site-ul oficial al Municipiului Gheorgheni: www.gheorgheni.ro

Gheorgheni, la data de 28 aprilie 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Bajkó László

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

Selyem-Hideg Norbert-Vencel





Anexă
la HCL-56/2022

PROCEDURA DE ACORDARE A AJUTORULUI DE URGENȚĂ LA NIVELUL MUNICIPIULUI GHEORGHENI

CAPITOLUL I - CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1 Prezenta procedură stabilește condițiile respectiv modalitatea de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate, care pot duce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, la nivelul municipiului Gheorgheni.

Art. 2 În sensul prezentului regulament, *situația de necesitate* este prezentată de situații în care persoanele sau familiile se află în imposibilitatea de a-și asigura traiul zilnic, datorită unor resurse financiare limitate, probleme de sănătate care generează situații de risc. Astfel, prin măsurile cu caracter social ce pot fi promovate la nivelul Municipiului Gheorgheni, conform legislației în vigoare, aceste persoane în situații de risc pot fi sprijinite în sensul depășirii unor situații de criză.

Art. 3 Ajutoarele de urgență acordate din bugetul consiliului local al Municipiului Gheorgheni sunt măsuri financiare, complementare celor acordate din bugetul de stat, destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei, prevenirii separării copilului de familie, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

Art. 4 Scopul acordării ajutoarelor de urgență este de a depăși situațiile de dificultate care pot duce la marginalizări și excluderea socială a familiilor și persoanelor singure care au domiciliu pe raza Municipiului Gheorgheni

Art. 5 Persoanele/familiile care se află în situația de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii și accidente, epidemii, epizootii, precum și alte situații deosebite care pot duce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, inclusiv în caz de deces în țară sau în străinătate, cu un venit mediu net lunar sub nivelul salariului minim pe economie/lună/membru de familie, chiar dacă aceștia nu pot beneficia de prevederile Legii privind venitul minim garantat, conform Legii nr.416/2001. Situațiile de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor singure aflate în situații de necesitate sunt prezentate în anexa nr. 2 la prezenta procedură.

CAPITOLUL II CADRUL LEGAL - DEFINIȚII, ABREVIERI

Art. 6 În sensul prezentului regulament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind promovarea și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.17/2000 privind asistența

socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor cu persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea 174/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie cu modificările și completările ulterioare, H.G.nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, termenii și expresiile au următoarele semnificații:

- a) Prin termenul de copil se înțelege persoana care nu a împlinit 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condiții legii.
- b) Prin familie se înțelege soțul, soția și copiii; bărbatul și femeia necăsătoriți cu copii lor și a fiecărui dintre ei, care locuiesc și se gospodăresc împreună, dacă acest fapt se consemnează în ancheta socială.
- c) Prin persoană singură se înțelege, persoana care se află în una dintre situațiile următoare:
 - persoana al cărei soț/soție este arestat(ă) preventiv pe o perioadă mai mare de 30 zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
 - a fost numită tutore sau are în plasament unul sau mai mulți copii și se află într-una din următoarele situații (este necăsătorită, văduvă, etc.)
- d) Reprezentantul legal al copilului este părintele sau persoana desemnată potrivit legii să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil;
- e) În cazul persoanei singure care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu are capacitate deplină de exerciții și are un copil în întreținere, reprezentantul familiei este reprezentantul legal al acesteia.
- f) Reprezentantul familiei membrul familiei care are capacitatea deplină de exercițiu a drepturilor civile și care solicită în numele familiei acordarea ajutorului de urgență, reprezentantul familiei se stabilește de către soți iar în caz de neînțelegeri de către autoritatea tutelară.
- g) Domiciliul reprezintă adresa la care persoana declară că are locuință principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei.
- h) Situația de dificultate este situația în care se află persoana/familie, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socio-economice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut capacitatea de integrare socială;
- i) Beneficiarul reprezintă persoana care primește beneficii de asistență socială și/sau după caz, servicii sociale;

j) Venitul reprezintă totalitatea sumelor pe care persoana sau membrii familiei le realizează în urmare unei activități salarizate, independente sau agricole, așa cum sunt acesta definite de Codul fiscal, din valorificare, folosirea, cedarea unor bunuri aflate în proprietatea, precum și cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, obligații legale de întreținere, alte indemnizații.

k) Salariul minim pe economie este valoarea cea mai mică a salariului orar, zilnic sau lunar pe care legea țării permite angajatorilor să-l acorde unui salariat.

l) Prin termenul de bolnavi cronici se înțelege că, are o evoluție lentă, care are caracter durată, care se prelungește multă vreme și nu mai poate fi ușor înlăturat.

m) Prin termenul de boli grave se înțelege, persoana care suferă de afecțiuni grave precum oncologice, cardiovasculare, boli rare și necesită o atenție medicală deosebită, care poate avea urmări neplăcute.

CAPITOLUL III. CONDIȚII DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENTĂ

Art. 7 Ajutorul de urgență se acordă de către primar, prin Direcția de asistență socială, ca formă de sprijin financiar dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) S-a înregistrat Cererea scrisă a solicitantului – întocmit potrivit modelului Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre;
- b) Familia sau persoanele singure care au domiciliul/reședința pe raza Municipiului Gheorgheni; Venitul/ membru de familie apt de muncă să nu depășească salariul minim net pe economie/lună .
- c) Prin ancheta socială care vizează atât testarea mijloacelor de trai cât și identificarea nevoilor potențialului beneficiar se recomandată acordarea ajutorului;
- d) Să nu dețină alte bunuri mobile sau imobile, decât cele de strictă necesitate pentru o persoană/familie vulnerabilă/nevoiașă, în conformitate cu anexa 4 la HG 50/2011 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8 Acordarea ajutorului de urgență se face pe baza testării mijloacelor de trai și în condițiile în care nevoile persoanei sau familiei nu pot fi acoperite prin resurse proprii, în funcție de care se stabilește și cuantumul acordat față de cel solicitat.

Art. 9 Acordarea ajutorului de urgență se dispune de primar, pentru situațiile descrise și valori maxime prevăzute în anexa nr. 2 al prezentului regulament.

Art. 10 Soluționarea dosarului privind acordarea ajutorului de urgență se face în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii la Direcția de Asistență Socială.

Art. 11 Ajutorul de urgență se acordă beneficiarului o singură dată în 12 luni, și o singură dată pentru aceeași situație de risc.

Art. 12 Ajutoarele de urgență nu se iau în considerare la stabilirea altor drepturi de asistență socială acordate din bugetul local.

Art. 13 Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgență se suportă din bugetul local și pot fi acordate și în completarea celor prevăzute prin alte acte normative.

CAPITOLUL IV - SOLICITAREA AJUTORULUI DE URGENTĂ

Art. 14 Cererea se depune la sediul Direcției de Asistență Social de către persoana îndreptățită sau de către membrii familiei, cu domiciliu sau reședința în municipiul Gheorgheni și va fi însoțită în funcție de fiecare caz în parte de următoarele grupe de documente doveditoare privind situația socială și economică:

a) cererea-declarația pe propria răspundere privind solicitarea unui ajutor de urgență, conform Anexei nr.1.

b) documente care atestă componența familiei:

- Acte de identitate ale tuturor membrilor de familie(BI, CI, C.I.P, CN copie);
- Certificat de căsătorie (copie);
- Certificat de deces (în original și în copie);
- Acte de stare civilă din care să rezulte calitatea solicitantului de tutoare, curator sau reprezentant legal, relația de rudenie cu decedatul – dacă este cazul (copie);
- Hotărârea definitivă de încuviințarea a adopție, de plasament familial a copilului, potrivit legii (copie);
- Hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului privind măsura plasamentului, potrivit legii dacă este cazul (copie);
- Decizia directorului general al Direcției generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sau, după caz hotărârea judecătorească privind măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii dacă este cazul (copie);

c) documente privind veniturile realizate de membrii familiei în luna anterioară solicitării:

- adeverință eliberată de angajator cu salariul net pe luna anterioară depunerii cererii;
- cupon de pensie/șomaj;
- cupon/extras bancar al alocației de stat pentru copii;
- certificate de încadrare în grad de handicap și cuponul cu indemnizația de handicap;
- Adeverință eliberat de către Agenția Națională de Administrare Fiscală din care să rezulte că are (sau nu are) venituri din activități independente; venituri din cedarea folosinței bunurilor; venituri din investiții; venituri din activități agricole; venituri din premii și jocuri de noroc; venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal și al dezmembrămintelor acestuia; venituri din alte surse;

- adeverință cu bunuri mobile și/sau imobile, adeverință de la registrul agricol;

d) documente justificative privind situația de urgență invocată și sumelor solicitate:

- proces-verbal de intervenție al instituțiilor abilitate în funcție de situația de urgență creată (pompieri, gaze, energie electrică, alte societăți autorizate);

- notă de constatare a Direcției Tehnice cu atribuții în domeniul respectiv din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

- adeverințe de elev sau de student, eliberat în lună curentă sau în lună anterioară depunerii cererii pentru acordarea rechizitelor școlare sau alte categorii de bunuri de strictă necesitate; în adeverință de elev sau de student se va menționa dacă beneficiază de bursă, tipul, cuantumul acesteia și absențele în ultimii 3 luni;

- facturi fiscale însoțite de chitanțe în, original, pe numele celui care face solicitare, care să reflecte cheltuielile de înmormântare;

- acte medicale dovetoare ale stării de sănătate (bilete de internare – externare din spitale, certificate de încadrare în grad de handicap, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală, eliberată de medicul de specialitate, specificându-se diagnosticul și tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului etc.);

- adeverință de eliberare din penitenciar;

- acte de proprietate asupra imobilului;

- ajutorul de urgență acordat în cazul victimelor violenței în familie, constă în acoperirea cheltuielilor generate de eliberarea certificatului medico-legal, care ulterior va fi prezentat, în copie, personalului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Gheorgheni;

- Orice acte care se consideră a fi necesare pentru acordarea ajutorului de urgență;

CAPITOLUL V - PROCESAREA DATELOR

Art. 15 Dosarul constituit din pachetul de documente pentru acordarea ajutorului de urgență se va depune de solicitant la sediul Direcției de Asistență Socială în vederea verificării și confruntării datelor înscrise în cerere cu actele dovetoare.

Art. 16 Situația de dificultate și oportunitatea acordării sprijinului financiar va fi verificată prin anchetă socială de către personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială, în termen de 10 zile de la înregistrarea cererii și se consemnează următoarele:

- datele personale ale solicitantului/familiei;
- datele de contact ale solicitantului;
- starea civilă a solicitantului;
- numărul de persoane din familia solicitantului;
- date despre locuința solicitantului;
- veridicitatea sau nu a stării de necesitate formulat de solicitant;
- motivul solicitării a ajutorului de urgență;
- prejudicii constatate, act de proprietate;
- formularea propunerii de aprobare/respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență.

Art. 17 Declarația de către solicitant a unui număr de membri ai familiei sale sau unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul vădit de a obține foloase material necuvenite, constituie infracțiune de fals, uz de fals sau înșelăciune, după caz, și se pedepsește cu măsuri conform prevederilor din Codul penal iar cererea de acordare a ajutorului de urgență este în mod automat respinsă.

Art. 18 După efectuarea anchetei sociale, inspectorii DAS prin responsabilul de caz, întocmesc documentul concluzionar, raportul de specialitate, pe baza datelor și informațiilor colectate și evaluate, și înaintează Primarului Municipiului Gheorgheni, propunerea de acordare/respingere a ajutorului de urgență.

Art. 19 Cuantumul ajutorului de urgență se stabilește prin dispoziția primarului și se suportă din bugetul local, în limita fondurilor aprobate cu această destinație.

Art. 20 În urma analizării acestor documente, secretariatul tehnic emite în termen de 3 zile lucrătoare, dispoziție de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie să conțină cel puțin următoarele date: nume și prenume, cod numeric personal, adresa, cuantumul ajutorului de urgență solicitat.

Art. 21 Dispoziția semnată va fi comunicată Direcției Economice - în vederea întocmirii statului de plată și a programării efectuării plății prin grija Direcției Economice.

Art. 22 După aprobarea/respingerea dosarului, în termen de 5 zile prin grija DAS se comunică solicitantului un exemplar al dispoziției Primarului.

Art. 23 Suma de bani aprobată va fi cheltuită numai în scopul pentru care a fost destinată și va fi justificată prin documente (chitanțe, facturi, ordin de plată etc.).

Art. 24 Beneficiarul este obligat ca în termen de 30 zile de la primirea sumei de bani aprobat să prezinte Direcției de Asistență Socială Gheorgheni documentele din care să rezulte că sumele au fost folosite în scopul pentru care au fost acordate.

Art. 25 Nedepunerea documentelor justificative privind cheltuirea sumei alocate, duce la revocarea dispoziției și restituirea banilor de către beneficiar în condiții legale.

Art. 26 Persoanele care s-au eliberat din penitenciar pot beneficia de acordarea unui sprijin de reintegrare socială în termen de cel mult 6 luni de la data eliberării din penitenciar.

Art. 27 Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în domeniu.

Art. 28 Direcția de Asistență Socială Gheorgheni asigură respectarea prezentei proceduri și propun modificarea acesteia, dacă se impune.

Întocmit - Director executiv

Gereöffy Imola

Pentru situația mai sus descrisă, subsemnatul a mai primit un ajutor de urgență:

De la persoane fizice: material de construcții și alte bunuri în anul.....

suma de bani în cuantum de:..... în anul.....

De la persoane juridice: material de construcții și alte bunuri în anul.....

suma de bani în cuantum de:..... în anul.....

Subsemnatul sunt de acord cu prelucrarea datelor și informațiilor cu caracter personal menționate în cerere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declară pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și mă oblig să aduc la cunoștință autorităților, în scris, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendare dreptului.

Numele solicitantului,

.....

Data,

.....

Semnătura

.....

Anexa nr. 2

STABILIREA SITUAȚIILOR DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ FAMILIILOR ȘI PERSOANELOR SINGURE AFLATE ÎN SITUAȚII DE NECESITATE

Situații care motivează acordarea ajutoarelor de urgență, altele decât cele stabilite de art.28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, cauzate de calamității naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și în alte situații deosebite care pot duce la apariția sau sporirea riscului de excludiune socială, inclusiv în caz de deces în țară sau în străinătate:

Nr. crt.	Descrierea situației de necesitate	Cuantum
1	În cazul bolnavilor cronici, cu prioritate persoane vârstnice singure sau provenite din familii ale căror venitul net pe membru de familie nu depășește salariul minim net pe economie/lună – pentru procurarea de medicamente, dispozitive medicale;	Până la 1500 lei
2	În cazul persoanelor care suferă de boli grave (cancer, leucemie, boli cardiace, boli degenerative, boli respiratorii, boli genetice, transplant de organ) dovedite cu acte medicale de specialitate ce necesită: deplasări la clinicile din țară ori din străinătate, investigații medicale, intervenții chirurgicale, tratament medical de specialitate, asigurarea medicamentelor, care nu se decontează prin Casa Națională de Asigurări de Sănătate;	Până la 2000 lei
3	În cazul decesului unei persoane și/sau a unei persoane vârstnice, definită în sensul Legii nr.17/2000, republicată, lipsită de susținători legali sau când membrii familiei nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale datorită veniturilor reduse având până la salariul minim net pe economie/lună/membru de familie;	Până la 2000 lei
4	În cazul repatrierii a corpului neînsuflit al unei persoane care a decedat în străinătate și pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse, respectiv venit net pe membru de familie, până la nivelul salariului minim net pe economie;	Până la 5000 lei

5	În cazul cadavrelor neidentificate, înhumarea se va face prin Direcția de Asistență Socială Gheorgheni în colaborare cu o firmă funerară care are cel mai scăzut preț de cost, după ce organele de poliție se pronunță cu privire la identitatea defunctului și a neidentificării rudelor acestuia;	Acoperirea totală a cheltuielilor dar nu mai mult 2.500 lei
6	Acoperirea unei părți din cheltuielile de înmormântare pentru beneficiarii de ajutor social și pentru persoanele marginalizate cu venit minim garantat;	Până la 1500 lei
7	Pensionarilor defavorizate, familiilor nevoiașe cu copii și persoanelor singure marginalizate se pot acorda ajutor bănești pentru, procurarea medicamentelor necompensate, produse alimentare, obiecte de îmbrăcăminte, rechizite școlare;	Până la 1000 lei
8	Persoanelor care au efectuat pedepse privative de libertate și care fac dovada că au avut ultimul domiciliu pe raza municipiului Gheorgheni și se află în situație temporară de dificultate financiară și locative;	Până la 1000 lei
9	Sprijinirea persoanelor fără venituri în vederea punerii în legalitate pe linie de evidență a populației și starea civilă;	Până la 300 lei
10	Accidente care duc la distrugerea unor bunuri (gard, case, anexe gospodărești) provocate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și în alte situații deosebite care pot duce la apariția sau sporirea riscului de excludere socială (cutremure, incendii, inundații, furtuni, alunecări de teren, căderi de arbori, grindină) în funcție de gravitate acestora;	Până la 5000 de lei.
11	Suportarea, pentru cazurile sociale grave, a cheltuielilor pentru obținerea certificatelor medico-legale pentru victimele violenței în familie;	Până la 500 lei
13	În alte cazuri ce se pot ivi, referitoare la evenimente neprevăzute.	Până la 2000 lei

