



ROMÁNIA

HARGITA MEGYE

GYERGYÓSZENTMIKLÓS MUNICIPIUM



535500 Gyergyószentmiklós, Szabadság tér, 27 szám, Hargita megye,
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

FELHÍVÁS/ÉRTESÍTÉS!

Gyergyószentmiklós Municipium Önkormányzata árverést szervez két faház bérbeadására a 8/2022-es számú tanácshatározat alapján.

Olyan kereskedők jelentkezését várjuk, akik szezonális virágokat, virágdekorációkat árúsítanak.

A dokumentáció leadási határideje: 2022. március 2., 16:00 óra

A licitre 2022. március 3-án, 12:00 órától kerül sor.

A részvételi feltételekkel kapcsolatos bővebb információkért a polgármesteri hivatal ügyfélfogadó irodájában lehet érdeklődni.



ROMÂNIA

JUDEȚUL HARGHITA

MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

ANUNȚ

Primăria Municipiului Gheorgheni organizează licitație publică cu plic închis pentru închirierea unor căsuțe de lemn.

Bunurile care fac obiectul închirierii vor fi destinate vânzării de flori de sezon, ornamente florale și buchete.

Termenul de depunere a ofertei și a documentelor este până la data de
2 martie 2022, ora 16:00

Licitația va avea loc la data de **03.03.2022, ora 12:00**

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Gheorgheni, p-ța Libertății nr. 27.

- 1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: **Municipiul Gheorgheni, P-ța Libertatii nr.27, Gheorgheni, județul Harghita, telefon 0266364494, fax 0266364753, email primaria@gheorgheni.ro**
- 2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat: **Obiectul procedurii de licitație sunt 2 căsuțe de lemn, aflat în domeniul privat al Municipiului Gheorgheni, executate din material lemnos. Căsuțele de lemn au nr. de inventar 10330 și 10335, fiecare având 6 mp. Căsuțele de lemn au destinație comercială, vânzării de flori de sezon, ornamente florale și buchete și vor fi amplasate în str. Miron Cristea, Municipiul Gheorgheni. Închirierea căsuțelor de lemn se face conform H.C.L. nr. 8 din data de 27.01.2022 și conform O.U.G. 57/ 2019.**
- 3. Informații privind documentația de atribuire: **Se regăsesc în caietul de sarcini**
- 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: **documentația de atribuire se va putea găsi pe pagina de internet al Municipiului Gheorgheni, pe suport electronic. www.gheorgheni.ro**
- 3.2. Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul instituției de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: **Compartimentul Administrare Patrimoniu și Fond Locativ din cadrul Primăriei Municipiului Gheorgheni, P-ța Libertății nr. 27., telefon: 0266-364.494, 0711-015414, e-mail. patrimoniu@gheorgheni.ro.**
- 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: **Gratuit**
- 3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificarilor: **23/02/2022, Ora 16:00**
- 4. Informații privind ofertele:
- 4.1. Data-limită de depunere a ofertelor: **02/03/2022, Ora 16:00**
- 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: **Municipiul Gheorgheni, P-ța Libertății nr. 27, cod poștal: 535500, județul Harghita, telefon: 0266-364.494, fax: 0266-364.753, e-mail: patrimoniu@gheorgheni.ro**
- 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: **Un exemplar**
- 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: **03/03/2022, Ora 12:00, la sediul Primăriei Municipiului Gheorgheni, Gheorgheni P-ța Libertății nr. 27, Sala de ședință.**
- 6. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: **Judecătoria Gheorgheni str. Kossuth Lajos, nr. 4, cod poștal: 535500, tel/fax: 0266364902, e-mail: jud-gheorgheni@just.ro**
- 7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării : **09/02/2022**



HOTĂRÂREA nr.8/2022

*privind aprobarea închirierii prin licitație publică a două căsuțe de lemn,
aflate în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni*

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința ordinară din data de 27 ianuarie 2022,
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.394/2022 al primarului Municipiului Gheorgheni;
- Raportul de specialitate nr.395/2022 al Direcției economice – Compartiment administrare patrimoniu și fond locativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;

Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni:

- *Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului*
- *Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului, turism, agricultură,*

În conformitate cu prevederile:

- art.108, lit. c) art.129, alin. (2), lit.c), alin. (6), lit. b), art.310, art.332 – art.348, art.362 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,
- art.553, art.555-556, art.1777-1823 din Codul Civil, republicat, adoptat prin Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- art.20, alin.(1), lit.e) din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobate prin H.G.333/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(3), lit.g), coroborat cu art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – (1) Se aprobă închirierea prin licitație publică cu plic închis a unui număr de două căsuțe din lemn, cu suprafața construită de 6,00 mp fiecare, aflate în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni, identificate prin numere de inventar:10330, respectiv 10335, destinate activității comerciale cu flori, flori de sezon, ornamente florale, ghiveci și buchete.

(2) Valoarea de inventar este de 4.281,72 lei/căsuță de lemn.

(3) Durata închirierii este de 10 (zece) luni, fără posibilitatea de prelungire a contractului de închiriere.

Art.2 – Prețul de pornire la licitație publică pentru o căsuță din lemn este de 200,00 lei/lună, pasul de supralicitare este de 20,00 de lei.

Art.3 – Se aprobă Documentația de atribuire a căsuței de lemn cu număr de inventar 10330 – Caietul de sarcini, Fișa de date a procedurii, Contractul-cadru de închiriere, formulare și modele de documente – conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 – Se aprobă Documentația de atribuire a căsuței de lemn cu număr de inventar 10335 – Caietul de sarcini, Fișa de date a procedurii, Contractul-cadru de închiriere, formulare și modele de documente – conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 – Membrii comisiei de licitație și ai comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi desemnați prin dispoziție a Primarului Municipiului Gheorgheni.

Art.6 – Se mandatează Primarul Municipiului Gheorgheni să încheie și să semneze contractele de închiriere.

Art.7 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către: Primarul Municipiului Gheorgheni și Direcția economică – Compartiment administrare patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;.

Art.8 – (1) Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- c) Direcției economice – Compartiment administrare patrimoniu și fond locativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;.

(2) Prevederile prezentei hotărâri se aduce la cunoștința locuitorilor municipiului Gheorgheni prin: afișare la sediul U.A.T. Municipiul Gheorgheni – piața Libertății nr.27 – respectiv pe site-ul oficial al Municipiului Gheorgheni – www.gheorgheni.ro

Gheorgheni, la data de 27 ianuarie 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Kolcsár Béla



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

Selyem-Hideg Norbert-Vencel





ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Caiet de sarcini

Privind închirierea prin procedura de licitație publică cu plic închis a căsuței de lemn cu nr. inventar 10330, aflată în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni

1. Informații generale privind obiectul închirierii

1.1 Descrierea și identificarea

Bunul care urmează să fie închiriat este o căsuță de lemn cu destinație comercială, executată din material lemnos, având suprafața de 6 mp.

Căsuța de lemn se află în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni și are nr. de inventar 10330.

Valoarea de inventar a căsuței de lemn este de 4.281,72 lei.

1.2 Destinația bunurilor care fac obiectul închirierii

Bunul care face obiectul închirierii va fi destinată vânzării de flori de sezon, ornamente florale și buchete.

Prin închirierea căsuței de lemn se urmărește:

- Asigurarea unor servicii comerciale de comerț ambulant la un nivel cât mai ridicat, desfășurat pe raza administrativ teritorială a municipiului Gheorgheni.
- Atragerea de venituri suplimentare la bugetul local și exploatarea cât mai eficientă a căsuței de lemn.

2. Condiții generale ale închirierii

2.1 Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de locator pentru închiriere

Bunul menționat la a punctul 1.1 aparține domeniului privat al Municipiului Gheorgheni și se află în administrarea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

2.2 Obligații privind protecția mediului

Locatarul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului, pe toată durata încheierii contractului de închiriere, în conformitate cu destinația precizată la pct. 1.2.

2.3 Obligatorietatea asigurării utilizării în regim de continuitate și permanență

Căsuța de lemn precizată la pct. 1.1, va fi utilizată de către locatar în mod continuu și permanent pe toată durata de valabilitate a contractului, fără modificarea destinației acestuia, urmând ca restituirea să fie făcută la starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă utilizării normale.

2.4 Interdicția de subînchiriere a bunului

Pe toată durata de valabilitate a contractului de închiriere este interzisă subînchirierea căsuței de lemn.

2.5 Durata închirierii

Închirierea căsuțelor de lemn se va face pentru o perioadă de aprox. 10 luni fără posibilitatea de prelungire a contractului de închiriere.

2.6 Prețul minim de pornire la licitație

Prețul minim de pornire al licitației este de 200,00 de lei/ lună, iar pasul de supralicitare este de 20,00 de lei.

2.7 Garanția

Cuantumul garanției constituite este echivalentul contravalorii a două chirii și seva achita până în data la care se pot depune ofertele, la sediul primăriei de pe P-ța Libertății, nr. 27. Pentru ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, garanția se va restitui în urma unei solicitări scrise.

2.8 Modalitățile de obținere a documentației de atribuire și costul acesteia

Documentația de atribuire se va putea găsi pe pagina de internet al Municipiului Gheorgheni, pe suport electronic.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile

lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

3. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească oferta

În conformitate cu prevederile din documentația de atribuire oferta se redactează în limba română și se depune la sediul primăriei Municipiului Gheorgheni, de pe P-ța Libertății, nr. 27, conform anunțului de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va trebui să conțină:

- fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- Acte doveditoare (declarația) privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă într-un singur exemplar și semnat de către ofertant.

Persona interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul licitației.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4. Criterii de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească oferta

Să aibă incluse în primul plic sigilat documentele precizate la pct. 2.3 din Caietul de sarcini și pct. 2.3 din Fișa de date a procedurii.

5. Licitație și încheierea contractului de închiriere

În conformitate cu Fișa de date a procedurii.

6. Clauze de încetare a contractului de închiriere

Contractul de închiriere poate înceta și înainte de ajungere la termen prin acordul ambelor părți.

Neplata chiriei la termen, contractul se consideră desființat de plin drept, nefiind necesară intervenția instanței judecătorești.

Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contractul de închiriere de către una dintre părți, cealaltă parte poate solicita denunțarea contractului, iar partea în culpă datorează celeilalte părți daune- interese.

Închirierea poate înceta la dispariția, dintr-o forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a se folosi de bunurile închiriate, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

Închirierea poate înceta în alte situații prevăzute de lege.

7. Protecția datelor

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Președinte de ședință



Secretarul General al Municipiului





ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

1. Informații generale privind autoritatea contractantă:

- Denumire: Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni
- Adresa: Piața Libertății, nr. 27
- Nr. telefon: 0266-364.494, fax: 0266-364.753
- Persoană de contact: Puskás Orsolya

2. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație

2.1 Obiectul licitației

Obiectul licitației este închirierea unei căsuțe de lemn, cu destinație comercială, executate din material lemnos, având suprafața de 6 mp. Căsuța de lemn se află în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni și are nr. de inventar 10330. Valoarea de inventar a căsuței de lemn este de 4.281,72 lei.

2.2 Informații privind desfășurarea licitației

Datele referitoare la calendarul desfășurării licitației publice se regăsesc în anunțul de licitație, care se va publica în Monitorul Oficial al României Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-un cotidian de circulație locală și pe pagina de internet a Municipiului Gheorgheni. Forma de licitație este licitație publică cu plic închis.

2.3 Documente necesare pentru înscrierea la licitație

- Cererea de înscriere;
- Fișa ofertantului
- Copie de pe cartea de identitate a persoanei fizice participante la licitație sau a persoanei care reprezintă persoana juridică/entitatea participantă, după caz;
- Copie de pe certificatul de înregistrare fiscală/certificatul de producător;
- Certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat înregistrat de ORC din care să reiasă obiectul de activitate valabil la data depunerii documentelor;
- Atestat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale către Municipiul Gheorgheni, din care să rezulte că nu are datorie față de bugetul local;
- Îndeplinirea la zi a obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului;
- Declarația pe propria răspundere că nu este în stare de insolvență, faliment, lichidare;
- Dovada plății taxei de participare în valoare de 50 de lei;
- Dovada plății garanției (copie);

- Declarația pe proprie răspundere a ofertantului conform căreia documentele depuse corespund realității și veridicității, conform prevederilor **art. 326 din Noul Cod Penal** privind falsul în declarații;
- Plan de prevenire și reducere a cantității de deșeuri generate;
- Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;

Lipsa documentelor prezentate mai sus, atrage excluderea ofertantului de la licitație, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ.

Documente suplimentare în vederea evaluării ofertelor, ale căror lipsă nu se sancționează cu excludere, pot fi:

- enumerare documente precum bilanț, protecția mediului, bunurile comercializate etc.

2.4 Criterii de valabilitate a ofertei, respectiv condiții pe care trebuie să le îndeplinească, licitantul

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția;
- a depus oferta în termenele prevăzute, împreună cu toate documentele solicitate la pct. 2.3;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

2.5 Desfășurarea procedurii de licitație:

- Licitația publică se va desfășura în conformitate cu prevederile art. 332- 348 din O.U.G. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile;
- După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul Oferte plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin dispoziția primarului, la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul publicitar;
- Ședința de deschidere a plicurilor este publică;
- După deschiderea plicurilor exterioare comisia de evaluare elimină ofertele care nu întrunesc condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ și întocmește un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective;
- După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei;
- Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului verbal care consemnează operațiunile descrise la punctul 4 de către toți membrii comisiei

de evaluare și de către ofertanți, numai dacă există cel puțin două oferte eligibile (oferte care să întrunească condițiile prevăzute de 336 alin. (2)-(5) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ);

- În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare;
- În cazul în care nu există cel puțin două oferte eligibile, se organizează o nouă licitație;
- Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la pct. 5. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire;
- În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta. În cazul în care ofertanții au obținut punctaj de egalitate pentru toate criteriile de atribuire, clasarea acestora se va efectua prin tragere la sorț efectuată de către președintele comisiei;
- Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei;
- În baza procesului-verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante;
- În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii;
- Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

3. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Ofertele se redactează în limba română și în conformitate cu documentația de atribuire.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă.

Pe plicul exterior se va specifica obiectul licitației pentru care se depune oferta care va avea următorul conținut:

- O fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- Acte doveditoare intrarea în posesia Caietului de Sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta se va redacta ținând cont de criteriile de atribuire, precizate la pct. 5.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă într-un singur exemplar și semnat de către ofertant

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4. Elemente de preț

Pentru căsuțele de lemn cu suprafață de 6 mp:

- Prețul de pornire la licitație este de 200,00 de lei/ lună;
- Pasul de supralicitare este de 20,00 de lei;
- Prețul ofertat trebuie, în mod obligatoriu să respecte pasul de supralicitare, indiferent de oferta propriu-zisă.
- Plata chiriei se datorează de la data încheierii contractului de închiriere;
- Chiria lunară va fi stabilită în urma finalizării procedurii de licitație, iar prețul de închiriere nu va fi mai mic de 200,00 de lei/ lună pentru căsuță de lemn, adică prețul de pornire al licitației;
- Odată cu încheierea contractului se va percepe o garanție obligatorie, care se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

5. Informații privind criteriile de atribuire aplicate, pentru stabilirea ofertei.

a) cel mai mare nivel al chiriei:

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 40% din punctajul total. Valoarea minimă ce poate fi ofertată este de 200 de lei/ lună.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei pentru bunurile proprietate privată licitate.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, conform modelului, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Punctajul se calculează astfel:

- Pentru cel mai mare nivel al chiriei se acordă punctajul maxim de 40 de puncte;
- Pentru valoarea ofertată mai mică decât cea mai mare valoare ofertată, punctajul se calculează astfel: $\text{Punctaj} = \frac{\text{valoarea ofertată}}{\text{valoarea maximă ofertată}} \times 40$ pct.

b) capacitatea economico- financiară a ofertanților:

Ponderea acestui criteriu este de 20% din punctajul total. Ofertantul trebuie să prezinte dovada că va avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru o lună de derulare a contractului în valoare egală cu cuantumul a unei chirii raportate la prețul oferat lei/ lună (la calculul chiriilor ofertantul a luat în considerare propunerea financiară exprimat în formularul de ofertă).

Asigurarea de cash-flow se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unitățile bancare/ declarații bancare corespunzătoare prin care se va atesta faptul că în cazul atribuirii contractului operatorul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont) respectiv posibilitatea disponibilizării sumei respective în cazul atribuirii contractului pe o perioadă de 2 luni, având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilități sau disponibilități existente.

Punctajul se calculează astfel:

- Pentru cel mai mare nivel al disponibilităților bănești pentru o lună de derulare a contractului se acordă punctajul maxim de 20 de pct.
- Pentru un nivel mai mic decât cel mai mare nivel oferat al disponibilităților bănești, punctajul se calculează astfel: $\text{Punctaj valoare oferată} = \frac{\text{valoare ofertă}}{\text{valoare maximă oferată}} \times 20 \text{ pct.}$

c) Protecția mediului înconjurător:

Ponderea acestui criteriu este de 20 % din punctajul total. În acest sens ofertanții vor întocmi un plan de prevenire și reducere a cantității de deșeuri generate. În acest plan se va pune accentul pe modalitățile de prevenire a generării de deșeuri, de ex. hârtă/ carton (ex. Evitarea achiziționării de echipamente/ materiale supra- ambalate), plastic (evitarea articolelor și ambalajelor din materiale plastice, evitarea articolelor de unică folosință, etc), ulei uzat, etc.

Cel mai complex și detaliat plan de prevenire și reducere a cantității de deșeuri generate va primi punctaj maxim.

Neprezentarea planului mai sus menționat duce la neacordarea de puncte pentru acest criteriu.

d) Condiții specifice impuse de natura bunurilor închiriate:

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 20 din punctajul total. Se acordă punctaj maxim pentru ofertantul care va comercializa flori, flori de sezon, ornamente florale, ghiveci și buchete.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta. În cazul în care ofertanții au obținut punctaj de egalitate pentru toate criteriile de atribuire, clasarea acestora se va efectua prin tragere la sorț efectuată de către președintele comisiei.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine plata daunelor- interese, căror quantum se stabilește ca fiind echivalentul a două chirii la valoarea adjudecată.

6. Anularea procedurii de licitație

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a.) În cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul Administrativ

b.) Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul Administrativ.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

7.Încheierea contractului

Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia. Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

8. Neîncheierea contractului

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea, iar refuzul ofertantului declarat câștigător poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care, în situația prevăzută mai sus nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

9. Modul de utilizare a căilor de atac

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietatea privată a municipiului, precum și a celor acordarea despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

Acțiunea se va depune la instanța competentă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Președinte de ședință



Secretarul General al Municipiului





ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR. /

1. PREAMBUL

1.1 - În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Codului Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.C.L. nr. / , ținând cont de Procesul Verbal de Licitație nr. /, s-a încheiat prezentul contract de închiriere între:

2. PĂRȚILE CONTRACTANTE

2.1 - Consiliul Local al Municipiul Gheorgheni cu adresa: 535500-Gheorgheni, P-ța Libertății nr. 27, județul Harghita, telefon: 0266-364.494, fax: 0266-364.753, reprezentat de Csergő Tibor - András, în calitate de primar, numit în continuare **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**, pe de o parte,

și

1.2 - _____ cu sediul în municipiul Gheorgheni, str. _____, nr. _____ sc. _____, ap. _____, jud. Harghita, reprezentat prin _____, în calitate de _____, având cont deschis la _____ cu nr. _____ în registrul Comerțului _____ și CUI/ CP _____, în calitate de **CHIRIAȘ**, pe de altă parte.

3. DEFINIȚII

3.1- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **autoritatea contractantă și chiriaș** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract și prezentate la **pct. 2**;
- c) **proprietarul** – Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Gheorgheni;
- d) **chioșc/căsuță de lemn** – bunul, obiect al închirierii, de 6 mp, având nr. de inventar 10330 conform procesului verbal de recepție, aflată în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni;
- e) **chirie** - prețul plătit proprietarului de către chiriaș, în baza contractului, pentru folosința bunului prevăzut la **pct. 5**;
- f) **forța majoră**- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi- zi** calendaristică;
- h) **an** - 365 de zile;

4. INTERPRETARE

4.1 – În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4.2 – Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4.3 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

5. OBIECTUL CONTRACTULUI

5.1 – Obiectul prezentului contract constă în închirierea unui chioșc de 6 mp, având nr. de inventar 10330 conform procesului verbal de recepție, aflată în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

5.2 - Destinația bunului prevăzut la **pct. 5.1** este folosirea în scopul desfășurării de activități comerciale cu flori, flori de sezon, ornamente florale , ghiveci și buchete pe terenul aflat în proprietatea publică a Municipiului Gheorgheni.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 - Termenul de închiriere este pentru o perioadă determinată începând de la data de _____ și până la data de _____.

7. PREȚUL ȘI MODALITATEA PLĂȚII CHIRIEI

7.1 - Prețul chiriei este de _____ lei/ lună/ căsuță de lemn și taxa de folosire teren public aferent căsuței de lemn conform H.C.L. privind impozitele și taxele locale ale Municipiului Gheorgheni.

7.2 - Chiria, respectiv taxa de folosire a domeniului public se datorează de la data semnării și încheierii contractului de închiriere.

7.3 - Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția în termen de 10 zile.

7.4 - Neplata chiriei în termen de două luni consecutive duce la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere și luarea măsurilor pentru predarea chioșcului în starea inițială.

7.5 - Pentru neplata la termen a chiriei, chiriașul datorează majorări de întârziere, calculate conform creanțelor bugetare.

7.6 - Plata chiriei se va face cel târziu până la data de 15 a lunii pentru care urmează să fie plătită chiria, în contul nr. **RO29 TREZ 3532 1A30 0560 XXXX**, deschis la Trezoreria Gheorgheni.

7.7 - Părțile au convenit, obligația chiriașului de a plăti proprietarului suma de _____ lei, reprezentând contravaloarea a două chirii, cu titlu de garanție.

7.8 - Garanția se va constitui în termen de 5 zile de la data încheierii contractului.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1 -Documentele pe care se întemeiază prezentul contract sunt:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Fișa de date;
- c. Procesul verbal de deschiderea plicurilor nr.
- d. Procesul verbal de licitație nr.
- e. Raportul comisiei nr.

9. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR

9.1 - Drepturile și obligațiile proprietarului respectiv autorității contractante:

- a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul de 30 de zile de la constituirea garanției;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile **art. 334 alin. (5) din Codul Administrativ**;
- d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;
- e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii;
- g) proprietarul are dreptul să inspecteze bunul închiriat, să verifice respectarea obligațiilor asumate de chiriaș;
- h) proprietarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul în cazul în care chiriașul nu respectă prevederile regulamentului de organizare și desfășurare a activităților economice aprobate de Consiliul Local.
- i) proprietarul are dreptul să îndeostuleze pretențiile născute în legătură cu executarea necorespunzătoare a clauzelor prezentului contract din garanția constituită cu ocazia licitației organizate.

9.2 - Drepturile și obligațiile chiriașului:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să plătească chiria, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;

- d) să solicite reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;
- e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curent și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
- g) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse;
- h) să nu schimbe destinația privind activitatea autorizată fără acordul locatorului;
- i) să respecte normele PSI conform prevederilor legale în vigoare și să obțină toate avizele necesare funcționării;
- j) să notifice, în scris, proprietarul ori de câte ori există cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- k) să nu înstrăineze, ipotecheze sau geveze cu sarcini căsuța de lemn edificat închiriat fără acordul prealabil al proprietarului;
- l) să plătească pe toată durata închirierii impozitele și taxele datorate bugetului local precum și chiria stabilită la termen;
- m) să întrețină curățenia pe amplasament și în zona din jur și să dețină un contract cu o societate de salubritate pentru transportul gunoiului;
- n) să nu execute lucrări de construcție, modificare, extindere sau alte lucrări care să ducă la schimbarea aspectului vizual al chioșcului;
- o) să nu amplaseze nici un alt mobilier urban, aparate electronice respectiv instalațiile aferente fără aprobarea proprietarului;
- p) să respecte ordinea și liniștea publică și să nu comercializeze numai produse pentru care a primit acord de comercializare cu respectarea prevederilor legale;
- q) chiriașul are obligația de a obține toate avizele și acordurile necesare funcționării și desfășurării activității;

- r) chiriașul se obligă să plătească chiria lunară, consumul de energie electrică aferentă activității;
- s) se interzice subînchirierea căsuței de lemn;
- t) să predea căsuța de lemn imediat și necondiționat în termen de 24 de ore după expirarea contractului de închiriere în starea în care a fost închiriată.
- u) în cazul în care căsuța de lemn nu corespunde străii inițiale predate, chiriașul este obligat să o readucă în starea inițială. În caz contrar chiriașul va suporta toate cheltuielile de renovare.

10. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR

10.1 - Chiriașul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea contractului, nu va publica sau divulga niciun element al contractului fără acordul scris prealabil al proprietarului/autorității contractante. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării contractului, decizia finală va aparține proprietarului/autorității contractante. Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă de 3 ani conform reglementărilor legale în vigoare. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea unor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, etc), conform prevederilor legale în vigoare.

11. FORȚA MAJORĂ

11.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

11.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

12. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

12.1 - Prezentul contract încetează:

- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante;
- prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale, după acordarea unui preaviz de 15 zile fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată;
- prin denunțare unilaterală;
- în caz de forta majoră;
- prin ridicarea, dezafectarea sau neîntrebuințarea căsuței de lemn;
- în cazul în care chirialul folosește bunul în alt scop decât cel prevăzut la **pct. 5.2**;
- în alte cazuri expres reglementate de legislația în vigoare.

13. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

13.1 – Proprietarul/autoritatea contractantă și chiriașul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, proprietarul/autoritatea contractantă și chiriașul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze către instanțele judecătorești competente din România.

14. PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

14.1 - Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

14.2 - Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi inclusiv, dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

14.3 - Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care l-au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

14.4 - Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor

au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare

- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat

15. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

15.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

16. COMUNICĂRI

16.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

16.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

16.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

17.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

17.2 – Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile Codului Administrativ și Codului Civil, cu modificările și completările ulterioare, iar în caz de conflict de interpretare se prevalează prevederile din lege.

18. DISPOZIȚII FINALE

18.1 – Semnând acest contract, părțile își asumă fiecare riscul deeroare cu privire la înțelegerea oricărei prevederi din contract.

18.2 - Prin semnarea contractului, părțile confirmă faptul că acesta reflectă în mod deplin întreaga voință a acestora cu privire la obiectul contractului, primează față de orice înțelegeri, înscrisuri sau negocieri care au avut loc între părți înainte desemnarea acestuia, precum și faptul că nu există nici un fel de element secundar legat de contract și înțelegerea dintre părți care să nu fi fost reflectate în contract.

18.3 - Modificarea contractului se face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, sau alte acte normative- legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

18.4 - Dacă una sau o parte din prevederile prezentului contract este sau devine nelegală, fără valoare sau neaplicabilă, aceasta nu va afecta celelalte prevederi, care vor rămâne valabile și aplicabile în măsura maximă permisă de lege. Clauzele nu le sunt înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

18.5 – Prezentul contract s-a încheiat azi, în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru achizitor.

18.5 – Prezentul contract conține ____ () pagini.

AUTORITATE CONTRACTANTĂ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GHEORGHENI
PRIMAR

Csergő Tibor András

VIZA JURIDICĂ

VIZA C.F.P.

CHIRIAȘ

FIȘA OFERTANTULUI

aferentă procedurii de închiriere, prin licitație publică deschisă cu plic închis, a căsuțelor de lemn aflate în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni

- 1) Ofertant _____
- 2) Sediul societății/persoană fizică autorizată/CMI _____
- 3) Telefon _____
- 4) Reprezentant legal _____
- 5) Funcția _____
- 6) Cod fiscal _____
- 7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului _____
- 8) Nr. Cont _____
- 9) Banca _____
- 10) Capitalul social (mil. lei) _____
- 11) Cifra de afaceri (mil. lei) _____
- 12) Sediul sucursalelor (filialelor) locale- dacă este cazul _____
- 13) Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale _____

-
-
-

Data _____

Ofertant

L.S.

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

aferentă procedurii de închiriere, prin licitație publică deschisă cu plic închis, a căsuțelor de lemn aflate în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni

Către, _____

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația _____ din data
de _____

Prin prezenta,

(denumirea/numele și prenumele ofertantului)

manifest intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru închiriere, prin licitație publică cu plic închis, a căsuțelor de lemn cu destinație comercială, *proprietatea Municipiului Gheorgheni*, organizată la data _____ ora _____ de către Municipiului Gheorgheni.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru încetarea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în Documentația de atribuire și îmi asum responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru ședința publică în numele meu va participa dl. _____, posesor al CI/BI Seria____, Nr._____, împuternicit prin Procura Notarială nr._____, din data de____.____.____, emisă de _____, să mă reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Ofertant

L.S.

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____

(se inserează numele persoanei juridice/persoană fizică autorizată/CMI),

în calitate de participant la procedura de licitație publică pentru închirierea _____
organizată de Municipiul Gheorgheni în data de _____

declar pe proprie răspundere că :

a) nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment, activitățile mele nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România ;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____

Ofertant

L.S.

DECLARAȚIE

pe propria răspundere conform căreia documentele depuse corespund realității și veridicității

Subsemnatul _____

(*numele sau denumirea ofertantului/ domiciliul sau sediul social al ofertanului*),

Conform **art. 326 din Noul Cod Penal**, declar pe propria răspundere că documentele depuse în cadrul procedurii de licitație organizată în data de _____ , privind închirierea unei căsuțe de lemn, corespund realității și veridicității, sunt complete și corecte și înțeleg că Municipiul Gheorgheni are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Data _____

Ofertant

L.S.

FORMULAR DE OFERTĂ

aferentă procedurii de închiriere, prin licitație publică deschisă cu plic închis, a căsuțelor de lemn aflate în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni

Cu privire la căsuța de lemn cu destinație comercială, situată în localitatea GHEORGHENI, str.

_____, nr. _____, bl._____, sc._____, et._____, ap. _____,

judet/sector _____, proprietatea privată al Municipiului Gheorgheni, ce urmează a fi

închiriat în data de _____, orele _____, la sediul PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI GHEORGHENI-

PIAȚA LIBERTĂȚII NR. 27,

Oferta mea de închiriere pentru căsuța de lemn, la licitație este de _____ lei/lună.

Data _____

Ofertant

L.S.

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind intrarea în posesia caietului de sarcini

Subsemnatul _____

(numele sau denumirea ofertantului/ domiciliul sau sediul social al ofertantului),

Declar pe propria răspundere că am intrat în posesia caietului de sarcini în data de _____
_____, privind închirierea prin procedura de licitație publică cu plic închis a
căsuței de lemn cu nr. inventar 10330, aflată în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni.

Data _____

Ofertant

L.S.

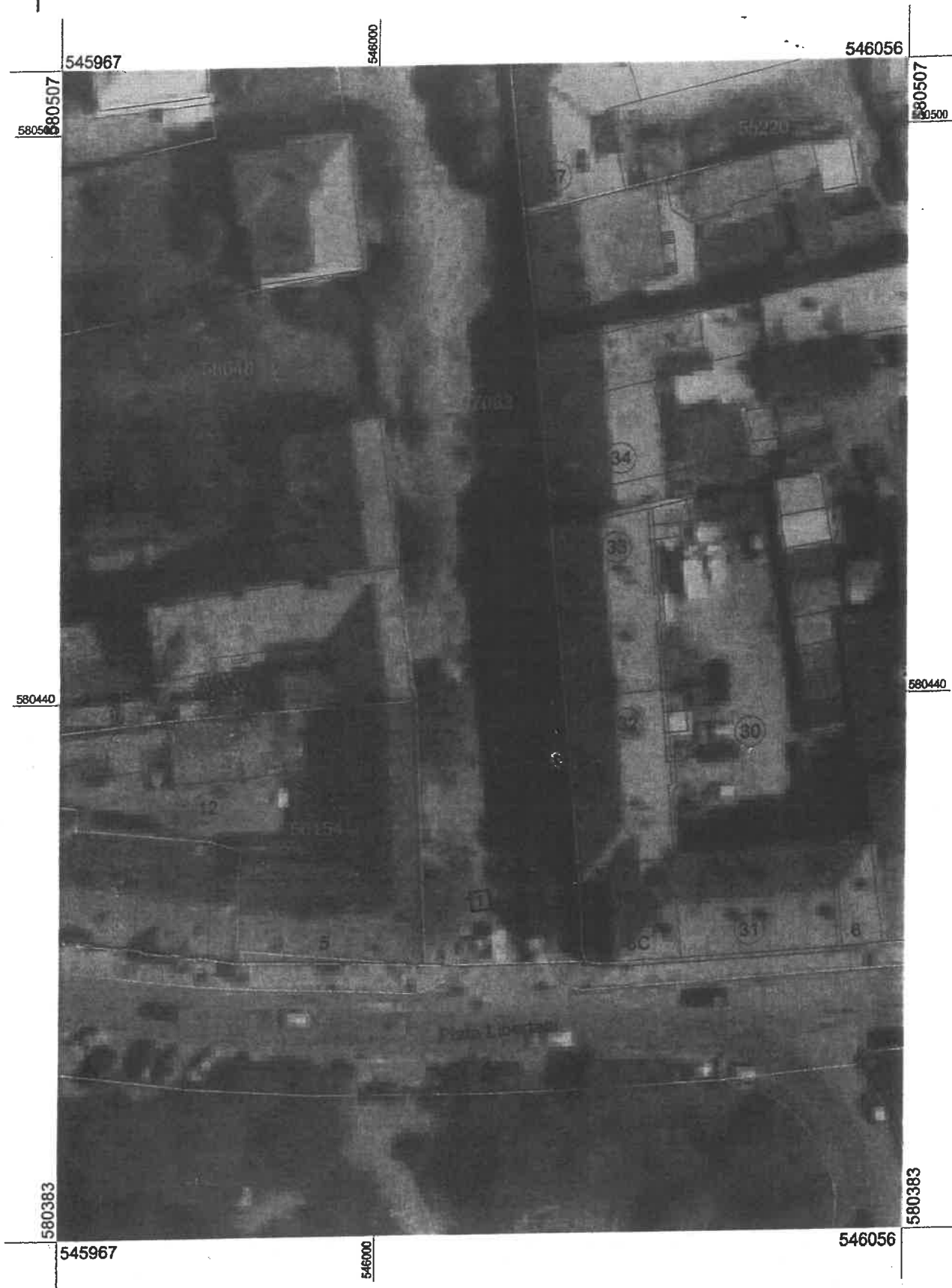
**PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**



**SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI:
SELYEM-HIDEG
NORBERT VENCEL**



Plan de amplasament și delimitare al imobilului
scara 1:600



Legendă

→ Stand de vânzare flori, cu dimensiunea de 3x2 m.

Gheorgheni 18.01.2022
Redactat insp. Opreș Cristian



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Caiet de sarcini

Privind închirierea prin procedura de licitație publică cu plic închis a căsuței de lemn cu nr. inventar 10335, aflată în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni

1. Informații generale privind obiectul închirierii

1.1 Descrierea și identificarea

Bunul care urmează să fie închiriat este o căsuță de lemn cu destinație comercială, executată din material lemnos, având suprafața de 6 mp.

Căsuța de lemn se află în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni și are nr. de inventar 10335.

Valoarea de inventar a căsuței de lemn este de 4.281,72 lei.

1.2 Destinația bunurilor care fac obiectul închirierii

Bunul care face obiectul închirierii va fi destinată vânzării de flori de sezon, ornamente florale și buchete.

Prin închirierea căsuței de lemn se urmărește:

- Asigurarea unor servicii comerciale de comerț ambulant la un nivel cât mai ridicat, desfășurat pe raza administrativ teritorială a municipiului Gheorgheni.
- Atragerea de venituri suplimentare la bugetul local și exploatarea cât mai eficientă a căsuței de lemn.

2. Condiții generale ale închirierii

2.1 Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de locator pentru închiriere

Bunul menționat la a punctul 1.1 aparține domeniului privat al Municipiului Gheorgheni și se află în administrarea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

2.2 Obligații privind protecția mediului

Locatarul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului, pe toată durata încheierii contractului de închiriere, în conformitate cu destinația precizată la pct. 1.2.

2.3 Obligatorietatea asigurării utilizării în regim de continuitate și permanență

Căsuța de lemn precizată la pct. 1.1, va fi utilizată de către locatar în mod continuu și permanent pe toată durata de valabilitate a contractului, fără modificarea destinației acestuia, urmând ca restituirea să fie făcută la starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă utilizării normale.

2.4 Interdicția de subînchiriere a bunului

Pe toată durata de valabilitate a contractului de închiriere este interzisă subînchirierea căsuței de lemn.

2.5 Durata închirierii

Închirierea căsuțelor de lemn se va face pentru o perioadă de aprox. 10 luni fără posibilitatea de prelungire a contractului de închiriere.

2.6 Prețul minim de pornire la licitație

Prețul minim de pornire al licitației este de 200,00 de lei/ lună, iar pasul de supralicitare este de 20,00 de lei.

2.7 Garanția

Cuantumul garanției constituite este echivalentul contravalorii a două chirii și seva achita până în data la care se pot depune ofertele, la sediul primăriei de pe P-ța Libertății, nr. 27. Pentru ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, garanția se va restitui în urma unei solicitări scrise.

2.8 Modalitățile de obținere a documentației de atribuire și costul acesteia

Documentația de atribuire se va putea găsi pe pagina de internet al Municipiului Gheorgheni, pe suport electronic.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile

lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

3. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească oferta

În conformitate cu prevederile din documentația de atribuire oferta se redactează în limba română și se depune la sediul primăriei Municipiului Gheorgheni, de pe P-ța Libertății, nr. 27, conform anunțului de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va trebui să conțină:

- fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- Acte doveditoare (declarația) privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă într-un singur exemplar și semnat de către ofertant.

Persona interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul licitației.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4. Criterii de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească oferta

Să aibă incluse în primul plic sigilat documentele precizate la pct. 2.3 din Caietul de sarcini și pct. 2.3 din Fișa de date a procedurii.

5. Licitație și încheierea contractului de închiriere

În conformitate cu Fișa de date a procedurii.

6. Clauze de încetare a contractului de închiriere

Contractul de închiriere poate înceta și înainte de ajungere la termen prin acordul ambelor părți.

Neplata chiriei la termen, contractul se consideră desființat de plin drept, nefiind necesară intervenția instanței judecătorești.

Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contractul de închiriere de către una dintre părți, cealaltă parte poate solicita denunțarea contractului, iar partea în culpă datorează celeilalte părți daune- interese.

Închirierea poate înceta la dispariția, dintr-o forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a se folosi de bunurile închiriate, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

Închirierea poate înceta în alte situații prevăzute de lege.

7. Protecția datelor

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Președinte de ședință



Secretarul General al Municipiului





ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

1. Informații generale privind autoritatea contractantă:

- Denumire: Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni
- Adresa: Piața Libertății, nr. 27
- Nr. telefon: 0266-364.494, fax: 0266-364.753
- Persoană de contact: Puskás Orsolya

2. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație

2.1 Obiectul licitației

Obiectul licitației este închirierea unei căsuțe de lemn, cu destinație comercială, executate din material lemnos, având suprafața de 6 mp. Căsuța de lemn se află în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni și are nr. de inventar 10335. Valoarea de inventar a căsuței de lemn este de 4.281,72 lei.

2.2 Informații privind desfășurarea licitației

Datele referitoare la calendarul desfășurării licitației publice se regăsesc în anunțul de licitație, care se va publica în Monitorul Oficial al României Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-un cotidian de circulație locală și pe pagina de internet a Municipiului Gheorgheni. Forma de licitație este licitație publică cu plic închis.

2.3 Documente necesare pentru înscrierea la licitație

- Cererea de înscriere;
- Fișa ofertantului
- Copie de pe cartea de identitate a persoanei fizice participante la licitație sau a persoanei care reprezintă persoana juridică/entitatea participantă, după caz;
- Copie de pe certificatul de înregistrare fiscală/certificatul de producător;
- Certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat înregistrat de ORC din care să reiasă obiectul de activitate valabil la data depunerii documentelor;
- Atestat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale către Municipiul Gheorgheni, din care să rezulte că nu are datorie față de bugetul local;
- Îndeplinirea la zi a obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului;
- Declarația pe propria răspundere că nu este în stare de insolvență, faliment, lichidare;
- Dovada plății taxei de participare în valoare de 50 de lei;
- Dovada plății garanției (copie);

- Declarația pe proprie răspundere a ofertantului conform căreia documentele depuse corespund realității și veridicității, conform prevederilor art. 326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații;
- Plan de prevenire și reducere a cantității de deșeuri generate;
- Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;

Lipsa documentelor prezentate mai sus, atrage excluderea ofertantului de la licitație, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ.

Documente suplimentare în vederea evaluării ofertelor, ale căror lipsă nu se sancționează cu excludere, pot fi:

- enumerare documente precum bilanț, protecția mediului, bunurile comercializate etc.

2.4 Criterii de valabilitate a ofertei, respectiv condiții pe care trebuie să le îndeplinească, licitantul

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția;
- a depus oferta în termenele prevăzute, împreună cu toate documentele solicitate la pct. 2.3;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

2.5 Desfășurarea procedurii de licitație:

- Licitația publică se va desfășura în conformitate cu prevederile art. 332- 348 din O.U.G. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile;
- După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul Oferte plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin dispoziția primarului, la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul publicitar;
- Ședința de deschidere a plicurilor este publică;
- După deschiderea plicurilor exterioare comisia de evaluare elimină ofertele care nu întrunesc condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ și întocmește un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective;
- După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei;
- Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului verbal care consemnează operațiunile descrise la punctul 4 de către toți membrii comisiei

de evaluare și de către ofertanți, numai dacă există cel puțin două oferte eligibile (oferte care să întrunească condițiile prevăzute de 336 alin. (2)-(5) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ);

- În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare;
- În cazul în care nu există cel puțin două oferte eligibile, se organizează o nouă licitație;
- Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la pct. 5. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire;
- În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta. În cazul în care ofertanții au obținut punctaj de egalitate pentru toate criteriile de atribuire, clasarea acestora se va efectua prin tragere la sorț efectuată de către președintele comisiei;
- Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei;
- În baza procesului-verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante;
- În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii;
- Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

3. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Ofertele se redactează în limba română și în conformitate cu documentația de atribuire.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă.

Pe plicul exterior se va specifica obiectul licitației pentru care se depune oferta care va avea următorul conținut:

- O fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- Acte doveditoare intrarea în posesia Caietului de Sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta se va redacta ținând cont de criteriile de atribuire, precizate la pct. 5.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă într-un singur exemplar și semnat de către ofertant

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4. Elemente de preț

Pentru căsuțele de lemn cu suprafață de 6 mp:

- Prețul de pornire la licitație este de 200,00 de lei/ lună;
- Pasul de supralicitare este de 20,00 de lei;
- Prețul ofertat trebuie, în mod obligatoriu să respecte pasul de supralicitare, indiferent de oferta propriu-zisă.
- Plata chiriei se datorează de la data încheierii contractului de închiriere;
- Chiria lunară va fi stabilită în urma finalizării procedurii de licitație, iar prețul de închiriere nu va fi mai mic de 200,00 de lei/ lună pentru căsuță de lemn, adică prețul de pornire al licitației;
- Odată cu încheierea contractului se va percepe o garanție obligatorie, care se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

5. Informații privind criteriile de atribuire aplicate, pentru stabilirea ofertei.

a) cel mai mare nivel al chiriei:

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 40% din punctajul total. Valoarea minimă ce poate fi ofertată este de 200 de lei/ lună.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei pentru bunurile proprietate privată licitate.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, conform modelului, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Punctajul se calculează astfel:

- Pentru cel mai mare nivel al chiriei se acordă punctajul maxim de 40 de puncte;
- Pentru valoarea ofertată mai mică decât cea mai mare valoare ofertată, punctajul se calculează astfel: $\text{Punctaj valoare ofertată} = \frac{\text{valoare ofertată}}{\text{valoare maximă ofertată}} \times 40 \text{ pct.}$

b) capacitatea economico- financiară a ofertanților:

Ponderea acestui criteriu este de 20% din punctajul total. Ofertantul trebuie să prezinte dovada că va avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru o lună de derulare a contractului în valoare egală cu cuantumul a unei chirii raportate la prețul oferat lei/ lună (la calculul chiriilor ofertantul a luat în considerare propunerea financiară exprimat în formularul de ofertă).

Asigurarea de cash-flow se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unitățile bancare/ declarații bancare corespunzătoare prin care se va atesta faptul că în cazul atribuirii contractului operatorul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont) respectiv posibilitatea disponibilizării sumei respective în cazul atribuirii contractului pe o perioadă de 2 luni, având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilități sau disponibilități existente.

Punctajul se calculează astfel:

- Pentru cel mai mare nivel al disponibilităților bănești pentru o lună de derulare a contractului se acordă punctajul maxim de 20 de pct.
- Pentru un nivel mai mic decât cel mai mare nivel oferat al disponibilităților bănești, punctajul se calculează astfel: $\text{Punctaj} = \frac{\text{valoare oferată}}{\text{valoare maximă oferată}} \times 20 \text{ pct.}$

c) Protecția mediului înconjurător:

Ponderea acestui criteriu este de 20 % din punctajul total. În acest sens ofertanții vor întocmi un plan de prevenire și reducere a cantității de deșeuri generate. În acest plan se va pune accentul pe modalitățile de prevenire a generării de deșeuri, de ex. hârtie/ carton (ex. Evitarea achiziționării de echipamente/ materiale supra- ambalate), plastic (evitarea articolelor și ambalajelor din materiale plastice, evitarea articolelor de unică folosință, etc), ulei uzat, etc.

Cel mai complex și detaliat plan de prevenire și reducere a cantității de deșeuri generate va primi punctaj maxim.

Neprezentarea planului mai sus menționat duce la neacordarea de puncte pentru acest criteriu.

d) Condiții specifice impuse de natura bunurilor închiriate:

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 20 din punctajul total. Se acordă punctaj maxim pentru ofertantul care va comercializa flori, flori de sezon, ornamente florale, ghiveci și buchete.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta. În cazul în care ofertanții au obținut punctaj de egalitate pentru toate criteriile de atribuire, clasarea acestora se va efectua prin tragere la sorț efectuată de către președintele comisiei.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine plata daunelor- interese, căror quantum se stabilește ca fiind echivalentul a două chirii la valoarea adjudecată.

6. Anularea procedurii de licitație

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a.) În cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul Administrativ

b.) Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul Administrativ.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

7.Încheierea contractului

Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia. Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

8. Neîncheierea contractului

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea, iar refuzul ofertantului declarat câștigător poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

9. Modul de utilizare a căilor de atac

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietatea privată a municipiului, precum și a celor acordarea despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

Acțiunea se va depune la instanța competentă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Președinte de ședință



Secretarul General al Municipiului





ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR. /

1. PREAMBUL

1.1 - În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Codului Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.C.L.nr. / , ținând cont de Procesul Verbal de Licitație nr. /, s-a încheiat prezentul contract de închiriere între:

2. PĂRȚILE CONTRACTANTE

2.1 - Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni cu adresa: 535500-Gheorgheni, P-ța Libertății nr. 27, județul Harghita, telefon: 0266-364.494, fax: 0266-364.753, reprezentat de Csörgő Tibor - András, în calitate de primar, numit în continuare **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**, pe de o parte,

și

1.2 - _____ cu sediul în municipiul Gheorgheni, str. _____, nr. _____ sc. _____, ap. _____, jud. Harghita, reprezentat prin _____, în calitate de _____, având cont deschis la _____ cu nr. _____ în registrul Comerțului _____ și CUI/ CP _____, în calitate de **CHIRIAȘ**, pe de altă parte.

3. DEFINIȚII

3.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **autoritatea contractantă și chiriaș** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract și prezentate la **pct. 2**;
- c) **proprietarul** – Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Gheorgheni;
- d) **chioșc/căsuță de lemn** – bunul, obiect al închirierii, de 6 mp, având nr. de inventar 10335 conform procesului verbal de recepție, aflată în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni;
- e) **chirie** – prețul plătit proprietarului de către chiriaș, în baza contractului, pentru folosința bunului prevăzut la **pct. 5**;
- f) **forță majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** – zi calendaristică;
- h) **an** – 365 de zile;

4. INTERPRETARE

4.1 – În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4.2 – Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4.3 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

5. OBIECTUL CONTRACTULUI

5.1 – Obiectul prezentului contract constă în închirierea unui chioșc de 6 mp, având nr. de inventar 10335 conform procesului verbal de recepție, aflată în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

5.2 -Destinația bunului prevăzut la **pct. 5.1** este folosirea în scopul desfășurării de activități comerciale cu flori, flori de sezon, ornamente florale , ghiveci și buchete pe terenul aflat în proprietatea publică a Municipiului Gheorgheni.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 -Termenul de închiriere este pentru o perioadă determinată începând de la data de _____ și până la data de _____.

7. PREȚUL ȘI MODALITATEA PLĂȚII CHIRIEI

7.1 - Prețul chiriei este de _____ lei/ lună/ căsuță de lemn și taxa de folosire teren public aferent căsuței de lemn conform H.C.L. privind impozitele și taxele locale ale Municipiului Gheorgheni.

7.2 -Chiria, respectiv taxa de folosire a domeniului public se datorează de la data semnării și încheierii contractului de închiriere.

7.3 -Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția în termen de 10 zile.

7.4- Neplata chiriei în termen de două luni consecutive duce la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere și luarea măsurilor pentru predarea chioșcului în starea inițială.

7.5 -Pentru neplata la termen a chiriei, chiriașul datorează majorări de întârziere, calculate conform creanțelor bugetare.

7.6 - Plata chiriei se va face cel târziu până la data de 15 a lunii pentru care urmează să fie plătită chiria, în contul nr.**RO29TREZ35321A300560XXXX**, deschis la Trezoreria Gheorgheni.

7.7 - Părțile au convenit, obligația chiriașului de a plăti proprietarului suma de _____ lei, reprezentând contravaloarea a două chirii, cu titlu de garanție.

7.8 - Garanția se va constitui în termen de 5 zile de la data încheierii contractului.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1 –Documentele pe care se întemeiază prezentul contract sunt:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Fișa de date;
- c. Procesul verbal de deschiderea plicurilor nr.
- d. Procesul verbal de licitație nr.
- e. Raportul comisiei nr.

9.DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR

9.1 -Drepturile și obligațiile proprietarului respectiv autorității contractante:

- a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul de 30 de zile de la constituirea garanției;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile **art. 334 alin. (5) din Codul Administrativ**;
- d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;
- e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii;
- g) proprietarul are dreptul să inspecteze bunul închiriat, să verifice respectarea obligațiilor asumate de chiriaș;
- h) proprietarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul în cazul în care chiriașul nu respectă prevederile regulamentului de organizare și desfășurare a activităților economice aprobate de Consiliul Local.
- i) proprietarul are dreptul să îndeostuleze pretențiile născute în legătură cu executarea necorespunzătoare a clauzelor prezentului contract din garanția constituită cu ocazia licitației organizate.

9.2- Drepturile și obligațiile chiriașului:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să plătească chiria, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;

- d) să solicite reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;
- e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curent și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
- g) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse;
- h) să nu schimbe destinația privind activitatea autorizată fără acordul locatorului;
- i) să respecte normele PSI conform prevederilor legale în vigoare și să obțină toate avizele necesare funcționării;
- j) să notifice, în scris, proprietarul ori de câte ori există cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- k) să nu înstrăineze, ipotecheze sau geveze cu sarcini casa de lemn edificat închiriat fără acordul prealabil al proprietarului;
- l) să plătească pe toată durata închirierii impozitele și taxele datorate bugetului local precum și chiria stabilită la termen;
- m) să întrețină curățenia pe amplasament și în zona din jur și să dețină un contract cu o societate de salubritate pentru transportul gunoierului;
- n) să nu execute lucrări de construcție, modificare, extindere sau alte lucrări care să ducă la schimbarea aspectului vizual al chioșcului;
- o) să nu amplaseze nici un alt mobilier urban, aparate electronice respectiv instalațiile aferente fără aprobarea proprietarului;
- p) să respecte ordinea și liniștea publică și să nu comercializeze numai produse pentru care a primit acord de comercializare cu respectarea prevederilor legale;
- q) chiriașul are obligația de a obține toate avizele și acordurile necesare funcționării și desfășurării activității;

- r) chiriașul se obligă să plătească chiria lunară, consumul de energie electrică aferentă activității;
- s) se interzice subînchirierea căsuței de lemn;
- t) să predea căsuța de lemn imediat și necondiționat în termen de 24 de ore după expirarea contractului de închiriere în starea în care a fost închiriată.
- u) în cazul în care căsuța de lemn nu corespunde străii inițiale predate, chiriașul este obligat să o readucă în starea inițială. În caz contrar chiriașul va suporta toate cheltuielile de renovare.

10. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR

10.1 - Chiriașul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea contractului, nu va publica sau divulga niciun element al contractului fără acordul scris prealabil al proprietarului/autorității contractante. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării contractului, decizia finală va aparține proprietarului/autorității contractante. Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă de 3 ani conform reglementărilor legale în vigoare. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea unor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, etc), conform prevederilor legale în vigoare.

11. FORȚA MAJORĂ

11.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

11.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

12. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

12.1 - Prezentul contract încetează:

- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante;
- prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale, după acordarea unui preaviz de 15 zile fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată;
- prin denunțare unilaterală;
- în caz de forță majoră;
- prin ridicarea, dezafectarea sau neîntrebuințarea căsuței de lemn;
- în cazul în care chirialul folosește bunul în alt scop decât cel prevăzut la **pct. 5.2**;
- în alte cazuri expres reglementate de legislația în vigoare.

13. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

13.1 –Proprietarul/autoritatea contractantă și chiriașul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, proprietarul/autoritatea contractantă și chiriașul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze către instanțele judecătorești competente din România.

14. PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

14.1 - Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

14.2 - Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi inclusiv, dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

14.3 - Părțile pot utiliza datele personale ale semnatărilor în limita contractului pe care l-au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

14.4 - Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor

au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare

- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat

15. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

15.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

16. COMUNICĂRI

16.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

16.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

16.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

17.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

17.2 – Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile Codului Administrativ și Codului Civil, cu modificările și completările ulterioare, iar în caz de conflict de interpretare se prevalează prevederile din lege.

18. DISPOZIȚII FINALE

18.1 – Semnând acest contract, părțile își asumă fiecare riscul deeroare cu privire la înțelegerea oricărei prevederi din contract.

18.2 – Prin semnarea contractului, părțile confirmă faptul că acesta reflectă în mod deplin întreaga voință a acestora cu privire la obiectul contractului, primează față de orice înțelegeri, înscrisuri sau negocieri care au avut loc între părți înainte desemnarea acestuia, precum și faptul că nu există niciun fel de element secundar legat de contract și înțelegerea dintre părți care să nu fi fost reflectate în contract.

18.3 - Modificarea contractului se face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, sau alte acte normative– legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

18.4 Dacă una sau o parte din prevederile prezentului contract este sau devine nelegală, fără valoare sau neaplicabilă, aceasta nu va afecta celelalte prevederi, care vor rămâne valabile și aplicabile în măsura maximă permisă de lege. Clauzele nu le sunt înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

18.5 – Prezentul contract s-a încheiat azi,în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru achizitor.

18.5 – Prezentul contract conține ____ (_____) pagini.

AUTORITATE CONTRACTANTĂ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GHEORGHENI
PRIMAR

Csergő Tibor András

VIZA JURIDICĂ

VIZA C.F.P.

CHIRIAȘ

FORMULAR DE OFERTĂ

aferentă procedurii de închiriere, prin licitație publică deschisă cu plic închis, a căsuțelor de lemn aflate în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni

Cu privire la căsuța de lemn cu destinație comercială, situată în localitatea GHEORGHENI, str.

_____, nr. _____, bl._____, sc._____, et._____, ap. _____,

județ/sector _____, proprietatea privată al Municipiului Gheorgheni, ce urmează a fi

închiriat în data de _____, orele _____, la sediul PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI GHEORGHENI–

PIAȚA LIBERTĂȚII NR. 27,

Oferta mea de închiriere pentru căsuța de lemn, la licitație este de _____ lei/lună.

Data _____

Ofertant

L.S.

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind intrarea în posesia caietului de sarcini

Subsemnatul _____

(*numele sau denumirea ofertantului/ domiciliul sau sediul social al ofertantului*),

Declar pe propria răspundere că am intrat în posesia caietului de sarcini în data de _____

_____, privind închirierea prin procedura de licitație publică cu plic închis a
căsuței de lemn cu nr. inventar 10335, aflată în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni.

Data _____

Ofertant

L.S.

DECLARAȚIE

pe propria răspundere conform căreia documentele depuse corespund realității și veridicității

Subsemnatul _____

(*numele sau denumirea ofertantului/ domiciliul sau sediul social al ofertantului*),

Conform **art. 326 din Noul Cod Penal**, declar pe propria răspundere că documentele depuse în cadrul procedurii de licitație organizată în data de _____ , privind închirierea unei căsuțe de lemn, corespund realității și veridicității, sunt complete și corecte și înțeleg că Municipiul Gheorgheni are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Data _____

Ofertant

L.S.

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____

(se inserează numele persoanei juridice/persoană fizică autorizată/CMI),

în calitate de participant la procedura de licitație publică pentru închirierea _____
organizată de Municipiul Gheorgheni în data de _____

declar pe proprie răspundere că :

a) nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment, activitățile mele nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România ;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____

Ofertant

L.S.

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

aferentă procedurii de închiriere, prin licitație publică deschisă cu plic închis, a căsuțelor de lemn aflate în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni

Către, _____

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația _____ din data
de _____

Prin prezenta,

(denumirea/numele și prenumele ofertantului)

manifest intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru închiriere, prin licitație publică cu plic închis, a căsuțelor de lemn cu destinație comercială, *proprietatea Municipiului Gheorgheni*, organizată la data _____ ora _____ de către Municipiului Gheorgheni.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru încetarea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în Documentația de atribuire și îmi asum responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru ședința publică în numele meu va participa dl. _____, posesor al CI/BI Seria _____, Nr. _____, împuternicit prin Procura Notarială nr. _____, din data de _____, emisă de _____, să mă reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Ofertant

L.S.

FIȘA OFERTANTULUI

aferentă procedurii de închiriere, prin licitație publică deschisă cu plic închis, a căsuțelor de lemn aflate în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni

- 1) Ofertant _____
- 2) Sediul societății/persoană fizică autorizată/CMI _____
- 3) Telefon _____
- 4) Reprezentant legal _____
- 5) Funcția _____
- 6) Cod fiscal _____
- 7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului _____
- 8) Nr. Cont _____
- 9) Banca _____
- 10) Capitalul social (mil. lei) _____
- 11) Cifra de afaceri (mil. lei) _____
- 12) Sediul sucursalelor (filialelor) locale- dacă este cazul _____
- 13) Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale _____

-
-
-

Data _____

Ofertant

L.S.

**PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**



**SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI:
SELYEM-HIDEG
NORBERT VENCEL**



Plan de amplasament și delimitare al imobilului
scara 1:600



Legendă


 → Stand de vânzare flori, cu dimensiunea de 3x2 m.

Gheorgheni 18.01.2022
Redactat insp. Opreș Cristian