



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
GHEORGHENI
www.gheorgheni.ro



HOTĂRÂREA nr.201/2021

*privind aprobarea acordării unui ajutor de minimis individual pentru Asociația
Club Sportiv Fox Hockey, în vederea finanțării programelor sportive,
în perioada 2021 – 2022*

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

în ședința ordinară din data de 23 decembrie 2021,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 15599/2021 al primarului Municipiului Gheorgheni;
- Raportul de specialitate nr. 15600/2021 al Serviciului juridic și contencios administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni,
- Adresa nr.15086/2021, respectiv Avizul Consiliului Concurenței, referitor la proiectul de hotărâre privind acordarea unui ajutor individual de minimis în favoarea Asociației Club Sportiv Fox Hockey Gheorgheni – înregistrată la Municipiul Gheorgheni cu nr.18342/2021;
- H.C.L. nr.49/2021, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Gheorgheni pe anul 2021 și estimări pentru anii 2022-2024, cu modificările ulterioare,
- Analiza de oportunitate nr.15594/2021, privind aprobarea acordării unui ajutor de minimis individual pentru Asociația Club Sportiv Fox Hockey, pentru anul 2021-2022,
- Programele sportive solicitate pentru finanțare potrivit adresei Asociației Club Club Sportiv Fox Hockey, înregistrată la Municipiul Gheorgheni sub nr. 15692/2021;
- Statutul Asociației Club Sportiv Fox Hockey,
- Solicitarea nr.456/2021 a Asociației Club Club Sportiv Fox Hockey – înregistrată la Municipiul Gheorgheni cu nr.14880/2021

Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate constituite în cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:

- *Comisiei de specialitate pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului*
- *Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, tineret, activități sportive și de agrement,*

În conformitate cu prevederile:

- Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis,
- art.129, alin. (1), alin. (2) lit.b) d), alin.(4), lit.a) și alin. (7), lit. f) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 14 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 18¹, alin (2), lit.b), art 71. alineatul (2) litera b), din Legea nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare

- art.3, alin.(3) și alin. (4) din O.U.G. nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.139, alin.(3), lit.a) coroborat cu art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 –Se aprobă acordarea unui ajutor de minimis individual pentru **Asociația Club Sportiv Fox Hockey** din Gheorgheni, club sportiv de drept privat cu personalitate juridică, din bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Gheorgheni, în vederea finanțării programelor sportive pentru perioada 2021–2022, în valoarea totală de 200.000,00 lei, conform *Procedurii* prevăzute în Anexa nr. 1.

Art.2 – Se aprobă finanțarea programelor sportive, prevăzute în Anexa nr.2, ale *Asociației Club Sportiv Fox Hockey*, din bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Gheorgheni, pentru anul 2021, în valoare de 100.000,00 lei.

Art.3 – Se aprobă *Contractul cadru de finanțare a acțiunilor sportive*, conform Anexei nr.3.

Art.4 – Anexele nr.1 – 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 –Prevederile prezentei vor fi aduse la îndeplinire de către: Primarul municipiului Gheorgheni, Direcția economică, respectiv inspectorul de specialitate Kertész László din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni

Art.6 – Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- c) Direcției economice, inspectorului de specialitate Kertész László din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni,
- d) *Asociației Club Sportiv Fox Hockey* prin grija inspectorului de specialitate Kertész László din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni,.

Gheorgheni, la data de 23 decembrie 2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Erős Levente

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

Selyem-Hideg Norbert-Vencel

la H.C.L. nr. 201 / 2021

**PROCEDURA PRIVIND APROBAREA ACORDĂRII UNUI AJUTOR DE MINIMIS
INDIVIDUAL PENTRU**

Asociația Club Sportiv Fox Hockey pentru perioada 2021-2022

Aprobat Primar

I. DISPOZIȚII GENERALE:

Art. 1.

(1) Prezentul act instituie procedura de acordare a unui ajutor *de minimis individual* în beneficiul Asociația Club Sportiv Fox Hockey, cu sediul în Gheorgheni, str. Stadionului, nr. 7, județul Harghita, codul fiscal 37293066, Certificat de identitate sportiva HR/A2/00250/2017.

(2) Acordarea ajutorului *de minimis* se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul *de minimis* stipulate în *Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 352/1 din 24.12.2013.

(3) Prezenta procedură nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 352/1 din 24.12.2013.

(4) Ajutorul *de minimis* se acordă beneficiarului pentru finanțarea activității derulate în sezonul 2021-2022 începând din anul 2021, pentru activitatea de hochei pe gheață.

II. SCOPUL ȘI OBIECTIVUL AJUTORULUI:

Art. 2.

Acordarea ajutorului de minimis are ca scop susținerea sportului de performanță.

Obiectivul ajutorului este reprezentat de finanțarea activității secției de hochei pe gheață seniori, ajutorul acoperind cheltuielile de pregătire și participare în Campionatul Național de Hochei pe Gheață Feminin Senioare din România, precum și în Campionatul U25 din Ungaria, pentru sezonul 2021-2022.

III. BAZA LEGALĂ:

Art. 3.

Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu:

(1) *Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.*

(2) Prevederile art. 71. alineatul (2) litera a) din *Legea nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul*: „(2) Sursele de finanțare a cluburilor sportive provin din:

b) sume destinate finanțării programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat și înscrise în contractele încheiate cu direcțiile pentru tineret și sport județene, respectiv a municipiului București, sau cu organele administrației publice locale, după caz;

(3) Prevederile **HG 1447/2007** privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 18¹ alin.(2) lit.a) din Legea nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Având în vedere Hotărârea nr. _____ a Consiliului Local al municipiului Gheorgheni, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021 și estimări pentru anii 2022-2023, cu rectificările ulterioare,

(5) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

IV. DOMENIUL DE APLICARE:

Art. 4.

Ajutorul *de minimis* nu se acordă:

a) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de *Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 354/28.12.2013 ;

b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;

c) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;

(ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari.

d) pentru finanțarea activităților legate de export către țări terțe sau către alte State Membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) pentru facilitarea utilizării preferențiale a produselor naționale față de produsele importate;

Ajutorul *de minimis* acordat unei întreprinderi unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost nu poate fi utilizat pentru achiziționarea de vehicule pentru transport rutier de mărfuri.

V. DEFINIȚII:

Art. 5.

În sensul prezentei proceduri următorii termeni se definesc astfel:

a) **furnizorul și administratorul ajutorului de minimis** – MUNICIPIUL GHEORGHENI, Adresa: 535500 Piața Libertății nr. 27, Gheorgheni, Județul Harghita, Telefon 0266 364 494, Fax: 0266 364 753, cod fiscal 4245070;

b) **activitate economică** – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

c) **domeniu de activitate** – activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificărilor activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile prezentei proceduri este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
rata de actualizare – este rata de referință stabilită de către Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* și pe pagina de web www.ajutordestat.ro;

d) **întreprindere** – orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia; din această categorie fac parte și lucrătorii care desfășoară o activitate independentă, întreprinderile familiale, precum și parteneriatele sau asociațiile care desfășoară, în mod regulat, o activitate economică;

e) **întreprindere unică** – conceptul include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i) - (iv), sunt considerate "întreprinderi unice".

f) **intensitatea ajutorului** - valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe.

Valoarea totală a programului este de 200.000 lei, 40.413,84 euro, din care ajutorul în pragul sumei de 200.000 euro în valoare de 989,620 lei este un procent de 20%.
Pentru anul 2021 valoarea ajutorului va fi în limita sumei de 100.000 lei.

VI. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE:

Art. 6.

Pentru a beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta procedură, beneficiarul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să nu deruleze activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei proceduri. În cazul în care beneficiarul își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 literele a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei proceduri, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al măsurii nu beneficiază de ajutoare *de minimis*.

- Să nu fi fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emise de Comisia Europeană, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat / *de minimis* sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- Plafoanele *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.

VII. CHELTUIELI ELIGIBILE:

Art. 7.

Cheltuielile eligibile pentru finanțare în cadrul prezentei proceduri sunt:

1. Cheltuieli de transport
2. Cheltuieli de închiriere spațiu pentru antrenamente
3. Cheltuieli de arbitraj, servicii de pază și de salvare
4. Cheltuieli pentru echipamente
5. Taxe de înscriere, participare și de legitimare

VIII. ACORDAREA AJUTORULUI DE MINIMIS:

Art. 8.

(1) Instrumentul de acordare a ajutorului este grantul (finanțarea nerambursabilă).

(2) Ajutorul *de minimis* se consideră acordat în momentul în care dreptul legal de a beneficia de acesta este conferit întreprinderii, în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutorul de minimis este plătit.

(3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice beneficiare pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei proceduri, depășește pragul de 200.000 de euro, echivalent în lei, solicitantul nu poate beneficia de prevederile prezentei proceduri, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

(4) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor *de minimis* acordat beneficiarului depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele *de minimis* anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele *de minimis* acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(5) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele *de minimis* acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele *de minimis*. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele *de minimis* se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(6) Ajutorul *de minimis* acordat în conformitate cu prevederile prezentei proceduri pot fi cumulate cu ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 360/2012 în limita plafonului stabilit în respectivul regulament. Acestea pot fi cumulate cu ajutoare *de minimis* acordate în conformitate cu alte regulamente *de minimis* în limita plafonului de 200.000 de euro (100.000 de euro pentru întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

(7) Ajutorul *de minimis* acordat în cadrul prezentei proceduri nu se va cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, acordate pentru aceleași costuri eligibile (legate de același proiect de investiții) sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc, dacă un astfel de cumul ar depăși

intensitatea sau valoarea maximă a ajutorului stabilit pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană. Ajutoarele *de minimis* care nu se acordă sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

(8) Intensitatea maximă a prezentului ajutorul de minimis este de 20%, iar contribuția proprie a beneficiarului trebuie să fie de 80% .

(9) Contribuția menționată la alin. (8) va fi asigurată fie din resurse proprii ale beneficiarului, fie prin finanțare externă (de exemplu credit bancar), într-o formă liberă de ajutor de stat.

(10) Cheltuielile neeligibile ale proiectului vor fi suportate integral de către beneficiarul ajutorului *de minimis*.

Art. 9.

(1) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei proceduri, beneficiarul va depune declarații, pe propria răspundere, privind:

- Ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare)
- Structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;
- Eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;
- Faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emise de Comisia Europeană, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat / *de minimis* sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- Faptul că nu derulează activități exceptate de la finanțare în condițiile prezentei proceduri.
- Faptul că reprezentantul legal nu furnizează informații false.
- Faptul că organizația nu are datorii la bugetul de stat și bugetul local.

Administratorul ajutorului de minimis va verifica respectarea tuturor condițiilor de eligibilitate specificate în prezenta procedură.

(2) Administratorul ajutorului va verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau *de minimis* pentru aceleași cheltuieli eligibile.

(3) Administratorul ajutorului va acorda ajutorul *de minimis* după ce va verifica faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 de euro (100.000 de euro pentru întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

(4) Furnizorul are obligația de a informa în scris întreprinderea beneficiară în legătură cu valoarea potențială a ajutorului, exprimată ca echivalent subvenție brută, în legătură cu serviciul de interes economic general pentru care se acordă ajutorul, precum și în legătură cu caracterul de minimis al acestuia, făcând trimitere explicită la regulamentul aplicabil și menționând titlul acestuia și trimiterea la publicarea în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

Art. 10.

Întreprinderea încheie cu administratorul ajutorului *de minimis* un Contract de finanțare.

IX. DURATA MĂSURII:

Art. 11.

(1) În cadrul prezentei proceduri, ajutorul se va acorda de la data semnării Contractului de finanțare și defalcat pe an până la data de 31 decembrie 2022.

(2) Plățile aferente ajutorului acordat în baza prezentei proceduri se vor efectua defalcat pe ani până cel târziu la data de 31 decembrie 2022.

X. BUGETUL ACTULUI DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS:

Art. 12.

Valoarea maximă totală a ajutorului *de minimis* care va fi acordat în cadrul prezentei proceduri este **pentru perioada 2021-2022:**

AN	2021	2022	Total
LEI	100.000	100.000	200.000
EURO*	20.206,92	20.206,92	40.413,84

*Cursul valutar al BNR de 4.94 lei (valoarea aproximativă a cursului de schimb practicat de BNR în perioada elaborării prezentei analize de oportunitate)

XI. REGULI PRIVIND TRANSPARENȚA

Art. 13.

Prezenta procedură de ajutor *de minimis* va fi publicată integral pe site-ul furnizorului www.gheorgheni.ro

XII. REGULI PRIVIND MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA AJUTORULUI DE MINIMIS:

Art. 14.

Raportarea și monitorizarea ajutorului *de minimis* acordat în baza prezentei proceduri se face în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/2006*, respectiv ale *Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat*, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007, sau al oricărei reglementări care le modifică / completează.

Art. 15.

(1) Furnizorul de ajutor *de minimis* păstrează, pentru o perioadă de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

(2) Beneficiarul ajutorului *de minimis* trebuie să păstreze, pentru o perioadă de minim 10 ani fiscali de la data acordării ultimei alocări specifice, toate documentele referitoare la ajutorul *de minimis* primit în cadrul prezentei proceduri și să transmită furnizorului / administratorului acesteia sau Consiliului Concurenței, în termenele stabilite de aceștia, toate informațiile necesare pentru derularea procedurilor naționale și comunitare în domeniul ajutorului de stat.

Art. 16.

(1) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutorul *de minimis* acordat, aflat în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta procedură sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

(2) Furnizorul de ajutor *de minimis* dispune recuperarea ajutorului în cazul în care condițiile de acordare a ajutorului nu au fost respectate de beneficiar.

(3) Ajutorul *de minimis* care trebuie rambursat sau recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății acestuia până la data recuperării sau a rambursării integrale.

(4) Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor *Regulamentului (UE) nr. 1589/2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene*.

(5) Deciziile furnizorului de recuperare a ajutorului *de minimis* se transmit Consiliului Concurenței, spre informare, în termen de 5 zile de la data adoptării.

Art. 17.

Administratorul prezentei proceduri are obligația de a pune la dispoziția furnizorului de ajutor *de minimis*, în formatul și în termenul solicitat de către acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului.

Art. 18.

(1) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de *Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat*, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor *de minimis* la nivel național.

(2) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului *de minimis*, acesta va transmite valori estimative.

(3) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.

(4) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către furnizor, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să deruleze o acțiune de control la beneficiarul ajutorului *de minimis*. Echipa de control a Consiliului Concurenței va fi însoțită de reprezentanții furnizorului.

(5) În cazul în care furnizorul nu implementează măsurile ce se impun pentru respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, Consiliul Concurenței emite decizii **de stopare sau recuperare a ajutoarelor de minimis**. Deciziile emise de Consiliul Concurenței reprezintă **titlu executoriu**.

Art. 19.

Furnizorul va transmite, spre informare, Consiliului Concurenței prezenta procedură în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art. 17 al *O.U.G nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20.

(1) Furnizorul/administratorul ajutorului *de minimis* are obligația, conform prevederilor art. 29 din *Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat*, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, de a încărca în Registrul electronic al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) datele și informațiile referitoare la prezenta procedură *de minimis* într-un termen de maxim 5 (cinci) zile de la data intrării în vigoare a acesteia.

(2) Contractul de finanțare, actul de acordare a ajutorului, plățile, obligațiile de recuperare a ajutorului și rambursarea efectivă a respectivelor obligații, aferente acestei proceduri, se vor încărca în RegAS în termen de maxim 7 (șapte) zile de la data semnării contractului / actului sau a publicării acestora în Monitorul Oficial al României, după caz, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare sau a rambursării efective a respectivelor obligații.

Art.21.

Funcționarii publici din cadrul compartimentelor de specialitate din aparatul propriu al Municipiului Gheorgheni au obligația de a păstra confidențialitatea privind documentele justificative depuse de către solicitanți, în cadrul schemei.

CONSILIUL LOCAL al Municipiului GHEORGHENI

**Programul propus spre finanțare din activitățile sportive derulate de
Asociația Club Sportiv Fox Hockey Gheorgheni**

I. Datele solicitantului**1.1 Denumirea și sediul:**

Asociația Club Sportiv Fox Hockey Gheorgheni, localitatea Gheorgheni, Str.
Gorundului nr. 94, județul Harghita, codul poștal 535500, telefon 0744920723, e-mail:
acsfoxhockey@gmail.com, reprezentat prin președintele Laczkó Levente

1.2 Obiectul de activitate

Promovarea și susținerea sportului de performanță

1.3 Codul fiscal: 39836061**1.4 Numărul contului bancar: RO18BTRLRONCRT0458794201, deschis la Banca
Transilvania Gheorgheni****II. Propunerea de proiect****2.1 Titlul proiectului:**

Finanțarea activității clubului de hochei pe gheață feminin, materializând în acoperirea
cheltuielilor pentru pregătire sportivă, și participare în competiții naționale și
internaționale.

2.2 Perioada de implementare a proiectului

Durata proiectului: de la data încheierii contractului de ajutor minimis individual până
în 31.12.2021

**2.3 Denumirea programelor din cadrul proiectului Promovarea și susținerea Sportului de
performanță**

Participarea în Campioantul României și în Campioantul Ungariei U25/A

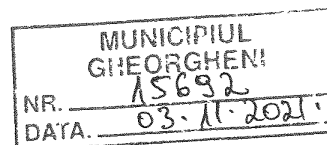
III. Finanțarea proiectului

Suma totală solicitată este de 100.000,00 RON, din care

- a) Achiziționare echipamente sportive – 35.000 RON
- b) Cheltuieli de transport în țară și peste hotare – 23.000 RON
- c) Cheltuieli de cazare și masă în țară și în străinătate – 25.000 RON
- d) Cheltuieli pentru închiriere patinoar atât pentru antrenamente, cât și pentru meciuri –
7500 RON
- e) Cheltuieli arbitraj – 7000 RON
- f) Cheltuieli taxă de înscriere și vizele anuale – 2500 RON



**ASOCIAȚIA
CLUB SPORTIV
FOX HOCKEY
GHEORGHENI**



Plan cheltuieli pe anul 2021

În vederea unei bune funcționări a echipei de hochei pe gheață fete – senioare, la Campionatul Romaniei si perticiparea în campionat U 25 A Ungaria sunt necesare următoarele cheltuieli până la sfârșitul anului current:

1. Achiziționare echipamente sportive – **35.000 RON**
2. Cheltuieli de transport în țară și peste hotare – **23.000 RON**
3. Cheltuieli de cazare și masa în țară și în străinătate – **25.000 RON**
4. Cheltuieli pentru închiriere patinoar – atât pentru antrenamente, cât și pentru meciuri – **7500 RON**
5. Cheltuieli arbitraj - **7000 RON**
6. Cheltuieli taxa inscrierea si vizele anuale- **2500 RON**

Gheorgheni la data de 02 noiembrie 2021



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

CONSILIUL LOCAL GHEORGHENI

Anexa nr. 3
la H.C.L. nr. 201 /2021

CONTRACT CADRU DE FINANȚARE

a acțiunilor/activităților sportive

Nr. _____ din data de _____

CAPITOL I. Părțile

1. Municipiul Gheorgheni, cu sediul în localitatea Gheorgheni Libertății nr. 27, județul Harghita, telefon: 0266-364494, fax: 364753, codul fiscal 4245070, cont virament nr. RO82 _____

și

2. _____, cu sediul în localitatea Gheorgheni, str. _____, nr. _____, județul Harghita, codul poștal 535500 telefon _____, având certificat de identitate sportivă nr. _____, cod fiscal nr. _____, cont bancar nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin _____,

denumită în continuare **beneficiar**,

în baza dispozițiilor Ordinului Ministerul Tineretului și Sportului Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local nr. _____/2021 au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II. Obiectul și valoarea contractului

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea din bugetul local al municipiului Gheorgheni a programului sportiv pentru *Promovarea sportului de performanță*,

Art.2. Autoritatea finanțatoare repartizează structuri sportive suma de 200.000 (RON) în vederea finanțării acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1, reprezentând ajutor de minimis acordat în temeiul în *Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 352/1 din 24.12.2013, conform tabelului prezentat mai jos:

AN	2021	2022	Total
LEI	100.000	100.000	200.000
EURO*	20.206,92	20.206,92	40.413,84

*Cursul valutar al BNR de 4.94 lei (valoarea aproximativă a cursului de schimb practicat de BNR în perioada elaborării prezentei analize de oportunitate)

CAPITOLUL III. Durata contractului

Art.3. (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și numai după obținerea avizului emis de consiliul concurenței în condițiile legii, dacă este cazul și este valabil până la data de 31 decembrie 2022.

(2) Sumele ce vor fi acordate beneficiarului, conform Procedurii privind acordarea unui ajutor de minimis individual, vor face obiectul unor Contracte subsecvente la prezentul contract cadru. Acordarea ajutorului minimis se va realiza numai după încheierea Contractului subsecvent și cu respectarea procedurii de acordare, aprobat prin Hotărârii Consiliului Local nr. ____/2021.

CAPITOLUL IV. Drepturile și obligațiile părților

Art. 4. Beneficiarul are următoarele obligații:

(1) Să utilizeze suma prevăzută la art.2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa nr. 1 în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

(2) Să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art.1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa 2;

(3) În vederea promovării corespunzătoare a programului Beneficiarul are obligația de a respecta următoarele aspecte:

- Să promoveze imaginea municipiului Gheorgheni prin expunerea emblemei orașului pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului

- În cadrul conferințelor de presă, pe site-ul asociației sau în orice alte activități publicitare se va menționa Municipiul Gheorgheni ca finanțator

- Beneficiarul va prezenta numele și logoul Primăriei Municipiului Gheorgheni în calitate de finanțator pe toate materialele electronice și tipărite ale programului, destinate marelui public – invitații, afișe, cataloage, broșuri, etc., indiferent dacă aceste materiale sunt decontate sau nu din finanțarea acordată

- Dacă este cazul, Beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă cu cel puțin 3 zile înaintea începerii evenimentului, în care Primăria Municipiului Gheorgheni va apărea ca finanțator

- În vederea participării la evenimentele programului, beneficiarul va transmite cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului

- Prin grija beneficiarului, pe tot parcursul derulării evenimentelor identitatea Primăriei Municipiului Gheorgheni va fi reprezentată prin bannere, roll-up-uri expuse în locuri vizibile

- Imediat după desfășurarea evenimentelor, beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă, în presa tipărită de tiraj județean în care Primăria Municipiului Gheorgheni va apărea ca finanțator.

(4) Să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare și de către organul de control, după caz, să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

(5) Să contribuie cu minimum% din valoarea totală de finanțare a programului;

(6) Să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată.

(7) Să întocmească și să transmită instituției lunar, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, raportul financiar final sau intermediar, după caz, însoțit de documentele justificative de cheltuieli conform modalităților de decontare stabilite de finanțator prin anexa 3;

(8) Să restituie în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

(9) Să permită utilizarea, în scop necomercial, de către instituția finanțatoare, a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate;

(10) Să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;

(11) Să respecte condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator.

Art.5. Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

(1) Să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

(2) Să plătească suma prevăzută la art. 2, după prezentarea documentelor de la art. 4 lit.g;

(3) Să penalizeze, cu 20% din valoarea finanțării, structurile sportive care nu promovează imaginea orașului prin expunerea emblemei municipiului pe: echipament, afișe, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, spider, roll – up (panou pentru interviuri), bannere la marginea terenului de joc (la mijloc, lângă cel al asponsorului principal)

(4) Să deconteze numai cheltuielile eligibile prevăzute la HCL nr. _____/2021 și în limitele valorice prevăzute în HG nr. 1447/2007 pentru acțiunile/activitățile interne și internaționale, după depunerea documentației pentru fiecare acțiune. Plățile se vor efectua parțial sau integral numai în baza documentelor justificative legal întocmite;

(5) Să analizeze și să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării obiectivelor prevăzute în anexele 1,2 și 3 a prezentului contract;

(6) În cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

CAPITOLUL V. Răspunderea contractuală

Art. 6. (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4. lit. g, instituția finanțatoare are dreptul să diminueze valoarea plătită efectiv cu nivelul penalităților de întârziere de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere.

Art. 7. (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează Părțile, de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL VI. Litigii

Art. 8. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII. Confidențialitatea

Art.9. (1) Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

(2) Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi inclusiv, dar fără a se limita la:

- Capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- Informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- Îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

(3) Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care l-au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

(4) Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție, spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- Vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal
- Vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- Se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare
- Se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
- Se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
- Se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți
- Se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală
- Se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat

CAPITOLUL VIII. Comunicări

Art.10. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAPITOLUL IX. Încetarea contractului

Art.11. Prezentul contract încetează:

- Prin acordul de voință al părților;
- La data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

CAPITOLUL X. Dispoziții finale

Art. 12. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 13. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 14. Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 15. Anexele nr. 1,2,3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 16. Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, un exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru beneficiar.

Instituția finanțatoare:
Municipiul Gheorgheni

Beneficiar:

Reprezentat prin :
Csörgő Tibor-András

Responsabil cu drept de semnătură:

Primar

Președinte

Șef Serviciu – Kodács Zoltán

Viza juridică

Viza C.F.P