



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA nr.195/2021

*privind completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
al aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni*

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

în ședința ordinară din data de 23 decembrie 2021,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.17603/2021 al primarului Municipiului Gheorgheni;
- Raportul de specialitate nr.17604/2021 al Serviciului Public Local Salvamont Gheorgheni din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni,
- Organigrama și Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni, și al serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Municipiului – aprobat prin H.C.L. nr.155/2021,
- H.C.L. nr.49/2021, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Gheorgheni pe anul 2021 și estimări pentru anii 2022–2024, cu modificările ulterioare,
- H.C.L. nr.37/2013, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Gheorgheni,

Văzând avizele comisiilor de specialitate constituite în cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:

- *Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului,*
- *Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului, turism, agricultură,*

În conformitate cu prevederile:

- art.129, alin. (2) lit.d, alin.(7), lit.o) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.4, art.5 din H.G. nr.77/2003, privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți;
- art.33, alin. (2) și (5) O.G. nr.58/1998, privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1), lit.a) coroborat cu art.139, alin.(3), din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I – Se aprobă completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.37/11.03.2013, după cum urmează:

- a) La Capitolul III, litera A, după punctul V – Compartiment Turism – se introduce un nou punct, punctul V¹ – *Serviciul Public Local Salvamont Gheorgheni*;
- b) Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni se completează cu *Regulamentul Serviciului Public Local Salvamont Gheorgheni* prevăzut în Anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către: *Primarul municipiului Gheorgheni și Compartimentul resurse umane și salarizare* din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.

Art. III – Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- c) Compartimentului resurse umane și salarizare din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni.
- d) Serviciului Public Local Salvamont Gheorgheni – prin grija Compartimentului resurse umane și salarizare din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni.

Gheorgheni, la data de 23 decembrie 2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Erős Levente

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

Selyem-Hideg Norbert-Vencel

V¹. Serviciului Public Local Salvamont Gheorgheni

a. Dispoziții generale

1. Serviciul Public Local Salvamont Gheorgheni, este înființat ca serviciu public de interes local, fără personalitate juridică la nivel de compartiment în structura aparatului Primarului UAT Gheorgheni administrând bunurile mobile și imobile aflate în dotare. Serviciul are ca obiect de activitate asigurarea asistenței și prevenirea accidentelor montane, organizarea activității de salvare în munți și în peșteri precum și prevenirea accidentelor și organizarea activității de patrulare în vederea prevenirii accidentelor, se implică în derularea amenajărilor de infrastructură turistică în vederea valorificării potențialului oferit de cadrul natural al U.A.T. Gheorgheni.
2. Serviciul Public Local Salvamont Gheorgheni funcționează sub autoritatea Primarului municipiului Gheorgheni, cine coordonează și controlează modul și condițiile de organizare și funcționare în condițiile legii.
3. Serviciului Public Local Salvamont Gheorgheni are sediul în municipiul Gheorgheni, Pța Liobertății, nr. 27, județul Harghita.

b. Atribuții

4. Serviciul Public Local Salvamont Gheorgheni este finanțat din bugetul local, în condițiile legii și are ca obiect principal de activitate coordonarea activității de prevenire accidentelor montane și de salvare în munți a persoanelor accidentate, a bolnavilor și a persoanelor rătăcite, îndeplinind în acest sens, următoarele acțiuni:

- a) patrularea preventivă pe traseele montane verificarea, întreținerea traseelor de alpinism și de escaladă precum și cele de via ferrata cu flux de turiști și cu grad de pericolozitate ridicat, amenajarea traseelor și infrastructurilor turistice montane, întocmirea planurilor de salvare de pe traseele montane existente pe teritoriul U.A.T. Gheorgheni;
- b) patrulare pe traseele montane în zonele carstice, închiderea intrărilor în golurile subterane(peșteri și avene), echiparea avenelor(peșteri cu dezvoltare predominant pe vertical) conform normelor TSA(tehnici ale speologiei alpine) în vederea eliminării riscurilor de accidentare și întocmirea planurilor de salvare și evacuare din goluri subterane.
- c) asigurarea salvărilor și a căutărilor din mediul acvatic;
- d) asigurarea permanenței la punctele și refugiile Salvamont conform planului de activități aprobat;
- e) căutarea persoanelor dispărute, asigurarea primului ajutor și salvarea persoanelor accidentate(turiști, alpiniști, etc.);
- f) intervenție în acțiuni de căutare și salvare cu câini de salvare;
- g) transportarea accidentaților sau a bolnavilor la serviciul de urgență sau până la locul de unde pot fi preluați de echipaje medicale specializate;
- h) efectuează și coordonează activitățile de prevenire a accidentelor montane, din mediul subteran speologic și acvatic;
- i) coordonează din punct de vedere administrativ și organizatoric activitatea de salvare montană, din mediul subteran speologic și acvatic;
- j) coordonează, supraveghează și derulează activitatea de amenajare, întreținere și reabilitare a amenajărilor turistice montane, a traseelor de alpinism și de escaladă precum și din

mediul subteran speologic, sens în care vor iniția activități comune cu persoanele juridice care au calitatea de administrator al obiectivului, după caz;

- k) asigură preluarea apelurilor de urgență privind accidentele montane precum și din mediul subteran speologic sau acvatic;
- l) organizează activitatea de pregătire a salvatorilor montani precum și a speologilor salvatori;
- m) colaborează cu alte instituții similare atât pe plan local, național cât și internațional.

5. Activitatea Serviciului Public Local Salvamont Gheorgheni se desfășoară în zona montană și în mediul subteran speologic și acvatic al U.A.T. Gheorgheni.

6. În situații de urgență, Serviciului Public Local Salvamont Gheorgheni poate interveni și în zone din afara teritoriului U.A.T. Gheorgheni, la solicitare și cu aprobarea primarului, sau al persoanei desemnate de către acesta, cu respectarea principiului colaborării cu instituțiile specializate din zona respectivă. În acest sens, Serviciului Public Local Salvamont Gheorgheni va încheia protocoale de colaborare cu serviciile publice Salvamont din județ și județele limitrofe sau cu asociații locale profesionale de salvatori montani acreditate -Conf. HG 77 din 23 ianuarie 2003 Art. 7 .

7. Serviciul Public Local Salvamont Gheorgheni, în îndeplinirea obiectului său de activitate, exercită următoarele atribuții principale:

- a) organizează, desfășoară și coordonează activitățile de salvare montane și a traseelor de alpinism, de escaladă precum și cele de via ferrata aflate pe teritoriul U.A.T. Gheorgheni;
- b) organizează, desfășoară și coordonează activitățile de salvare din mediul subteran speologic pe teritoriul U.A.T. Gheorgheni;
- c) efectuează și coordonează activitățile de prevenire a accidentelor din zona montană pe teritoriul U.A.T. Gheorgheni;
- d) efectuează și coordonează activitățile de prevenire a accidentelor din mediul subteran speologic pe teritoriul U.A.T. Gheorgheni;
- e) coordonează din punct de vedere administrativ și organizatoric activitatea de salvare din zona montană precum și din mediul subteran speologic sau acvatic pe teritoriul U.A.T. Gheorgheni;
- f) propune omologarea sau desființarea unor trasee montane;
- g) coordonează, supraveghează, întreține și reabilitează traseele turistice montane și a traseelor de alpinism, de escaladă precum și cele de via ferrata aflate pe teritoriul U.A.T. Gheorgheni;
- h) întreține și repară punctele de salvare și refugiile existente, construiește noi puncte și refugii în zonele cu risc mare de accidente;
- i) coordonează și supraveghează activitatea de amenajare, întreținere și reabilitare a amenajărilor turistice montane precum și din mediul subteran speologic, sens în care vor iniția activități comune cu persoanele juridice care au calitatea de custode/administrator al obiectivului, după caz;
- j) asigură preluarea apelurilor de urgență privind accidentele montane și din mediul subteran speologic;
- k) întocmește un plan de prevenire a accidentelor, de intervenție și de evacuare a rănitului în cazul producerii unor accidente în munți sau în mediul subteran speologic;
- l) asigură permanență la punctele și refugiile Salvamont;
- m) organizează activitatea de pregătire profesională și medicală a salvatorilor montani, conform planului anual aprobat;
- n) organizează activitatea de pregătire a speologilor din punct de vedere tehnic parcurgerii peșterilor cu tehnica speologiei alpine și de salvaspeo;
- o) asigură dotarea salvatorilor montani și speologi cu echipament și materiale de intervenție, salvare și transport al accidentatului sau al bolnavului, mijloace de comunicare și semnalizare, conform baremului prevăzut de legislația în vigoare;

p) asigură acordarea drepturilor bănești și indemnizațiilor legale stabilite, suportă cheltuielile legate de pregătirea, instruirea și perfecționarea salvatorilor montani, a speologilor salvatori, salvatorilor acvatici precum și a echipei canine;

r) asigură tipărirea, difuzarea și afișarea după caz, la locurile de risc și pe căile de acces în munți a unor materiale specifice activității de Salvamont și Salvaspeo, precum și susținerea altor acțiuni cu caracter educativ și preventiv, cu diverse ocazii și în mass-media, în scopul diminuării și combaterii riscurilor de accidente în munți și în peșteri;

s) în situații speciale și în cazul producerii unor calamități naturale, colaborează cu celelalte servicii publice comunitare pentru apărarea și/sau salvarea vieții oamenilor sau a bunurilor materiale, după caz;

t) colaborează cu organele naționale și locale, având ca obiect de activitate zona montană sau mediu subteran speologic respectiv cu Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România (A.N.S.M.R.), Corpului Roman Salvaspeo (CORS), S.M.U.R.D. și altele cu care încheie protocoale de colaborare;

u) reprezintă Consiliul Local Gheorgheni în și pentru soluționarea unor probleme specifice în raporturile interinstituționale din țară și străinătate, pe baza unui acord-cadru sau a unui mandat expres încredințat în acest scop de primarul municipiului Gheorgheni;

v) verifică îndeplinirea obligațiilor persoanelor fizice sau juridice, care administrează infrastructuri turistice (cabane montane, pârtii de schi, parcuri de aventură) nominalizate prin hotărâre a Consiliului Local Gheorgheni;

z) îndeplinesc orice alte atribuții legate de activitatea de salvare montană și de salvare din mediul subteran speologic sau acvatic, prevăzute de legislația în vigoare sau stabilite de Consiliul Local Gheorgheni;

x) colaborează cu alte instituții similare atât pe plan local, național, cât și internațional.

y) organizează programe, activități de turism pentru tineret, precum și tabere școlare cu tematică diversă (alpinism, speologie, canyoning, chireptorologie, carstologie, medical de prim ajutor, etc.).

8. Coordonatorul Serviciului Public Local Salvamont Gheorgheni are obligația de a întocmi rapoarte de activitate periodice, pe care o înaintează Primarului.

c. Structura organizatorică

9. Serviciul Public Local Salvamont Gheorgheni se organizează și funcționează sub autoritatea Primarului Municipiului Gheorgheni.

10. Serviciul Public Local Salvamont Gheorgheni este coordonat în activitatea sa de primarul Municipiului Gheorgheni, sau după caz persoanei delegată de acesta prin dispoziție expresă, care:

a) aprobă propunerile Serviciului Public Local Salvamont Gheorgheni referitoare la prevederile bugetare, planul de activitate pe perioadele următoare, planul de refacere a marcajelor traseelor turistice montane, arondarea arealelor turistice ce necesită asistență salvamont formațiilor din teritoriu în funcție de capacitățile operaționale ale acestora;

b) verifică și aprobă, desfășurarea întregii activități a Serviciului Public Local Salvamont Gheorgheni.

11. Serviciul Public Local Salvamont Gheorgheni este structurat conform organigramei aprobate de către Consiliul Local Gheorgheni;

12. Conducerea operativă a Serviciului Public Local Salvamont Gheorgheni este asigurată de către coordonatorul serviciului - personal contractual.

13. Coordonatorul serviciului are următoarele atribuții principale:

a) asigură conducerea activității curente a Serviciului și răspunde în fața primarului Municipiului Gheorgheni de modul de organizare și desfășurare a activității Serviciului;

b) elaborează programul de activitate a Serviciului;

- c) organizează și conduce acțiunile de salvare care presupun colaborarea cu alte servicii specializate;
- d) propune primarului Municipiului Gheorgheni, în condițiile legii, inițierea unor proiecte de hotărâri privind bugetul de venituri și cheltuieli, organigrama, statul de funcții și de personal ale Serviciului Public Salvamont Gheorgheni, proiecte de investiții, propuneri legislative;
- e) propune modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului, în vederea aprobării de către Consiliul Local Gheorgheni;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea hotărârilor adoptate de Consiliul Local Gheorgheni și a dispozițiilor emise de primarul Municipiului Gheorgheni, cu referire la activitatea Serviciului Public Salvamont Gheorgheni;
- g) în îndeplinirea prerogativelor cu care este investit și pentru realizarea obiectivului de activitate al Serviciului Public Salvamont Gheorgheni, colaborează cu structurile aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Harghita;
- h) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- i) reprezintă Serviciului Public Salvamont Gheorgheni în cadrul A.N.S.M.R., CORSA, având cu aceasta o relație de colaborare;
- j) exercită orice alte atribuții ce îi revin potrivit legii sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local Gheorgheni și dispoziții ale Primarului Municipiului Gheorgheni.
- k) în lipsa coordonatorului, Serviciul Public Local Salvamont Gheorgheni este condus de un salariat delegat de Primar.

14. Colaborarea cu formații salvamont acreditate conform Conf. HG 77 din 23 ianuarie 2003 Art. 7 . sau cu voluntari salvatori montani acreditați conform unui contract de voluntariat;

- colaborează cu consiliul directoral al formației profesionale de salvatori montani acreditate în următoarele situații:
- desemnarea, marcarea traseelor de alpinism, escaladă precum și cele de via ferrata;
- întocmirea planurilor de prevenire a accidentelor, de intervenție și de evacuare a rănitului;
- planificarea noilor obiective (refugi, puncte belvedere etc.), trasee turistice sau trasee de alpinism și de escaladă precum și cele de via ferrata pe teritoriul U.A.T. Gheorgheni.

15. Personalul Serviciului Public Local Gheorgheni, compus din salvatori montani, speologi salvatori, scafandrii salvatori, membrii echipei canine angajați sau cu contract de voluntariat este condus de Coodronatorul serviciului;

16. Competențele și atribuțiile personalului sunt următoarele:

I. coordonatorul serviciului:

- a) administrează și răspunde de păstrarea bunurilor mobile și imobile din inventarul serviciului, ține evidența lor și le repartizează pe gestionari;
- b) urmărește contractele încheiate de Serviciul Public Salvamont Gheorgheni și reprezintă Serviciul în problemele administrative și gospodărești la însărcinarea primarului;
- c) îndeplinește orice alte sarcini pe care primarul municipiului Gheorgheni î- i solicită;

II. Salvatori montani – șef formație

- a) conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 77/2003, Serviciul Public Salvamont Gheorgheni este alcătuit din minimum 6 membrii(savatori montani atestați) conduși de un șef de formație.
- b) arondarea suprafeței montane unde aceste salvatori montani vor acorda asistență salvamont vor coincide cu suprafețe arondate formațiilor de tip O.N.G. sau societăți civile locale profesionale de salvatori montani acreditate cu care Serviciul Public Local Salvamont Gheorgheni are relații contractuale.
- c) ca membru salvator nu poate fi decât persoanele care îndeplinesc condițiile de instruire și pregătire impuse de ORDINUL Nr.252/877 din 31 mai 2004 emis de

Ministerul Administrației și Internelor precum și de Ministrul Transportului, Construcțiilor și Turismului, publicat în M.O. nr.521/2004

- d) șeful de formație asigură preluarea apelurilor de alarmare și organizează intervenția, mobilizând atât personalul angajat cât și voluntarii cu pregătire specifică, funcție de caz. În lipsă, toate atribuțiile șefului de formație vor fi delegate de acesta unui salvator montan din formație, numit în scris.
- e) coordonatorul serviciului întocmește și supune aprobării graficul lunar și săptămânal de patrulări și de asigurare a asistenței de specialitate în zonele cu aflux mare de turiști.
- f) de asemenea coordonatorul de serviciu are sarcina de a identifica în teritoriul arondat, zonele cu real potențial de risc și propune măsurile ce se impun pentru remedierea acestora.
- g) coordonatorul de serviciu va face propuneri de sancționare sau de premiere membrilor salvatori din formație.
- h) coordonatorul de serviciu asigură o întrebuințare eficientă și conformă cu prezentul regulament a bunurilor (echipamente și/sau utilaje) încredințate spre exploatare sau consum.

III. Speologi salvatori- responsabil tehnic

Responsabilul tehnic are pregătirea minimă de Technician salvaspeo și are următoarele atribuții:

- a) întocmirea unui plan de prevenire a accidentelor și de intervenție în cazul producerii unor accidente în mediul subteran speologic;
- b) relaționare cu administrațiile publice locale, Serviciul Public Salvamont- Salvaspeo al Consiliului Județean Harghita și cu salvatorii;
- c) stabilirea planului de intervenție pentru arealul pe care acționează;
- d) antrenamentul membrilor echipei pe care îl coordonează;
- e) coordonează și gestionează operațiunea de salvare subterană;
- f) mobilizarea echipei pentru intervenție la accidente din mediul subteran speologic în cel mai scurt timp posibil.

IV. Membrii salvatori

- a) participă la acțiunile de patrulare, căutare, acordare a primului ajutor persoanelor care solicită aceasta, refacere a traseelor turistice montane, a traseelor de alpinism și de escaladă precum și cele de via ferrata, participă la acțiunile de amenajare, întreținere și reabilitare a amenajărilor tehnice din mediul subteran speologic sau a marcajelor acestora, transportă accidentatul din zona unde a fost depistat până la cea mai apropiată unitate sanitară, răspunzând pentru corectitudinea procedurilor aplicate, la ordinele exprese ale coordonatorului serviciului sau a responsabilului tehnic salvaspeo.
- b) acordă informații turistice competente celor ce solicită acest lucru și care se referă la zona lui de asistență;
- c) întrebuințează echipamentul și utilajele puse la dispoziție numai pentru scopul pentru care au fost destinate;
- d) prin cursurile de specialitate, participare la exerciții de salvare își ridică continuu nivelul cunoștințelor profesionale, tehnice și medicale;

17. (1) Salariații Serviciul Public Local Salvamont Gheorgheni au calitatea de angajat cu contract individual de muncă în sistemul bugetar și se supun reglementărilor legale în vigoare, în această materie.

(2) Angajarea se face potrivit prevederilor legale în vigoare.

(3) Contractele de muncă individuale ale salariaților se întocmesc pe durată nedeterminată.

(4) Angajații încadrați pe funcția de salvator montan sau speolog salvator au program de lucru flexibil, aprobat de Primar.

18. (1) Poate deveni salvator montan orice persoană care îndeplinește cumulative următoarele condiții:

a) are vârsta de cel puțin 18 ani;

b) nu are antecedente penale;

c) are o stare de sănătate corespunzătoare confirmată prin fișa medicală;

d) a parcurs formele de pregătire profesională și a efectuat un stagiu de aspirant, min. 2 ani de pregătire profesională pe plan local, realizată în centre salvamont acreditate ca furnizori de formare profesională pentru stagiul de aspirant/debutant/avansat, timp de minim 360 de ore stabilit de ANSMR.

e) are o conduită demnă și morală;

f) a promovat examenul de atestare în profesie organizat de Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România.

(2) Poate deveni salvator din mediul subteran speologic orice persoana care indeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are vârsta de cel puțin 18 ani;

b) este speolog cu o experiență de minimum 3 ani, atestată prin certificatele de absolvire a cursurilor de pregătire în domeniul speologic;

c) nu are antecedente penale;

d) este apta din punct de vedere medical, fapt confirmat prin fișa medicală;

e) a parcurs și a absolvit una dintre formele de pregătire în domeniul salvaspeo, organizate de Corpul Roman Salvaspeo - CORSA;

19. (1) Fiecare salvator montan sau speolog salvator va absolvi un curs de prim ajutor de bază, organizat de instituții abilitate, în conformitate cu legislația în vigoare. Reevaluarea cunoștințelor privind acordarea primului ajutor de bază se va face la intervale de timp care nu vor depăși trei ani.

(2) În vederea asigurării asistenței de urgență la un nivel superior primului ajutor de bază, Serviciul Public Local Salvamont Gheorgheni poate pregăti salvatori montani, speologi în vederea acordării primului ajutor, prin Centre de formare acreditate și autorizate, conform legislației în vigoare.

(3) Fiecare salvator montan sau speolog salvator este dotat cu echipament și o trusă de prim ajutor, conform baremurilor prevăzute de lege.

20. (1) Salvatorii montani au obligația de a participa la intervale stabilite de Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România la examene de reconfirmare a dreptului de liberă practică în profesia de salvator montan.

(2) Neparticiparea sau nepromovarea examenelor prevăzute la alin.1 duce la pierderea dreptului de liberă practică în profesia de salvator montan.

(3) Speologii salvatori au obligația să participe la acțiuni de interoperabilitate, la antrenamente periodice organizate de Corpul Roman Salvaspeo - CORSA și la cursuri și stagii de perfecționare tehnică.

21. (1) Salvatorii montani, speologi salvatori și acvatici beneficiază de asigurări pentru răspundere civilă profesională, de viață sau pentru accidente.

(2) Contravaloarea primelor de asigurare a salvatorilor montani și a speologilor salvatori angajați prin încheierea de contracte de muncă sau contracte de voluntariat, este achitată din bugetul Serviciului.

a. Structura organizatorică

22. (1) Serviciul Public Local Salvamont Gheorgheni în desfășurarea activității utilizează bunuri mobile și imobile aflate în domeniul public al municipiului .

(2) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Serviciului Public Local Salvamont Gheorgheni se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea Serviciului fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege.

23. (1) Sumele necesare funcționării Serviciului Public Local Salvamont Gheorgheni se asigură din bugetul Municipiului Gheorgheni, în condițiile legii.

(2) Gestiunea Serviciului Public Local Salvamont Gheorgheni este auditată de Compartimentul audit din cadrul Municipiului Gheorgheni.

24. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui, prin hotărâre a Consiliului Local Gheorgheni.

Gheorgheni,

Întocmit:

Inspector de specialitate Simon László

PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ

SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI:
SELYEM-HIDEG
NORBERT-VENCEL