



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**MUNICIPIUL GHEORGHENI**  
**CONSILIUL LOCAL**



**HOTĂRÂREA nr.151/2021**

*privind aprobarea condițiilor de participare și  
a procedurii de organizare a concursului pentru ocuparea postului de manager al  
Clubului Sportiv Gheorgheni – Városi Sport Klub Gyergyó – „VSK Gyergyó”*

*Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,*

în ședința ordinară din data de 21 octombrie 2021,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.14391/2021 al primarului Municipiului Gheorgheni;
- Raportul de specialitate nr.14392/2021 al Compartimentului resurse umane și salarizare din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni,
- Organigrama și Statul de funcții al Clubului Sportiv Gheorgheni – Városi Sport Klub Gyergyó – „VSK Gyergyó” – aprobat prin H.C.L. nr.125/2021,
- Contractul de management interimar nr. 11466/2021, încheiat cu domnul Kercsó Zoltán, al cărui durată expiră la data de 13.11.2021
- H.C.L. nr.74/2018, privind aprobarea condițiilor de participare și a procedurii de organizare a concursului pentru ocuparea postului de manager al Clubului Sportiv Gheorgheni – Városi Sport Klub Gyergyó – „VSK Gyergyó”
- Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Gheorgheni – Városi Sport Klub Gyergyó – „VSK Gyergyó”, aprobat prin H.C.L. nr.166/2014, cu modificările și completările ulterioare,
- H.C.L. nr.166/2014, privind aprobarea înființării instituției publice „Clubul Sportiv Gheorgheni – Városi Sport Klub Gyergyó – „VSK Gyergyó”, în subordinea autorității administrației publice locale din Gheorgheni, modificată prin H.C.L. nr.212/2014;

Văzând avizele comisiilor de specialitate constituite în cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:

- *Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, tineret, activități sportive și de agrement,*
- *Comisia pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, relații cu alte comisii locale sau organisme similare, integrare european, servicii publice*

În conformitate cu prevederile:

- art.129, alin. (2) lit. d), alin.(7), lit.f), art.155, alin. (8), art.539, lit.a), din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art.26, alin. (2), lit.b) din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 – aprobat prin H.G. nr.884/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- art.2, alin. (1), lit.b) din H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1), lit.a) coroborat cu art.139, alin.(3), lit.a), din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** - Se aprobă Condițiile de participare și procedura de organizare a concursului pentru ocuparea postului de manager al *Clubului Sportiv Gheorgheni - Városi Sport Klub Gyergyó* - „VSK Gyergyó”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** - Se mandatează primarul Municipiului Gheorgheni, domnul *Csergő Tibor-András*, pentru numirea, prin dispoziție, Comisiei de concurs, respectiv a Comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de manager al *Clubului Sportiv Gheorgheni - Városi Sport Klub Gyergyó* - „VSK Gyergyó”.

**Art.3** - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni nr.74 din 19 aprilie 2018, privind aprobarea condițiilor de participare și a procedurii de organizare a concursului pentru ocuparea postului de manager al *Clubului Sportiv Gheorgheni - Városi Sport Klub Gyergyó* - „VSK Gyergyó”.

**Art.4** - Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către: primarul municipiului Gheorgheni și *Compartimentul resurse umane și salarizare* din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Gheorgheni.

**Art.5** - Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- c) *Compartimentului resurse umane și salarizare*, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni.

Gheorgheni, la data de 21 octombrie 2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

*Csavar Gábor*

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

*Selyem-Hideg Norbert-Vencel*

**Condițiile de participare și procedura de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de manager al Clubului sportiv Gheorgheni - Városi Sport Klub Gyergyó - "VSK Gyergyó"**

Perioada de management este de **4 ani**.

**Condiții generale de participare la concurs:**

Poate participa la concursul pentru ocuparea funcției vacante de mai sus persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimi 5 ani;
- i) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită de lege.

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- a) studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic, management, administrativ, drept, educație fizică și sport;
- b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 5 ani;
- c) depunerea unui Proiect de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de minim 10 și maxim 15 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării Clubului sportiv Gheorgheni - Városi Sport Klub Gyergyó - "VSK Gyergyó" pe durata proiectului de management.

Proiectul trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza următoarelor elemente:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Clubul sportiv Gheorgheni - Városi Sport Klub Gyergyó - "VSK Gyergyó" și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității Clubului sportiv și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

- c) analiza organizării Clubului Sportiv și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a Clubului sportiv Gheorgheni - Városi Sport Klub Gyergyó - "VSK Gyergyó";
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Clubului sportiv;
- f) Previzuniunea evoluției economico-financiare a Clubului sportiv, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

**Dosarul de înscriere la concurs vor cuprinde următoarele acte:**

- a) cerere de înscriere la concurs
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia actului de studii necesar ocupării postului,
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) Proiect de management

**Procedura de organizare a concursului**

1) Ocuparea postului de manager al Clubului sportiv Gheorgheni - Városi Sport Klub Gyergyó - "VSK Gyergyó" din subordinea Consiliului Local al municipiului Gheorgheni se face în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată, și a Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, prin concurs, organizat de Municipiul Gheorgheni.

2) În vederea organizării și desfășurării concursului, se constituie, prin dispoziție a Primarului Municipiului Gheorgheni, comisia de concurs respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, compuse din câte 3 membri și un secretar.

Poate fi nominalizat ca membru în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor, persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- să aibă o probitate morală recunoscută;
- să dețină o funcție cel puțin egală sau echivalentă cu funcția contractuală vacantă pentru ocuparea căreia se organizează concursul;
- să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

- are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;

- este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

- este sau urmează să fie, în situația ocupării postului de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați.

Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

3) Concursul constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului de manager.

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului. Comisia de concurs stabilește subiectele și alcătuiește seturile de subiecte pentru proba scrisă, în ziua în care se desfășoară proba scrisă. Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării concursului. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

În cadrul interviului se prezintă Proiectul de management respectiv se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către candidați declarați admiși la proba scrisă. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate;
- f) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- g) exercitarea controlului decizional;
- h) capacitatea managerială.

Interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex. Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în

anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină *minimum 70 puncte* la fiecare probă.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului de manager candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, a probei scrise, sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenelor de depunere a contestațiilor.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Rezultatul final al concursului se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Gheorgheni, la propunerea Primarului municipiului Gheorgheni, precum și se împuternicește Primarul Municipiului Gheorgheni pentru a semna Contractul de management cu persoana (candidatul) declarat "admis" la concurs, cu respectarea prevederilor legale incidente.

**BIBLIOGRAFIE**

*pentru ocuparea funcției de manager al  
Clubul sportiv Gheorgheni - Városi Sport Klub Gyergyó - "VSK Gyergyó"*

1. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.69/2000 educației fizice și sportului,cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
4. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,cu modificările și completările ulterioare;
6. Partea a III-a, titlul IV, V, Partea a VI-a, titlul III, Partea VII-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;