



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
PRIMAR



DISPOZIȚIA nr. 864/2021

*privind adoptarea unor măsuri organizatorice în activitatea
Primăriei municipiului Gheorgheni, pentru prevenirea și limitarea răspândirii
coronavirusului SARS-CoV-2*

Primarul Municipiului Gheorgheni,

Având în vedere:

- evoluția pandemiei de COVID-19 cauzată de noul coronavirus SARS-CoV-2;
- prevederile H.G. nr. 1090/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 octombrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, modificată prin HG 1130/2021, respectiv nr.1161/2021,
- Ordinul comun al M.S. și M.A.I. nr.2282/156/2021, privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, efectuării triajului epidemiologic și dezinfectării mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2, pe durata stării de alertă,
- Dispoziția primarului Municipiului Gheorgheni nr.155/2021, privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2021
- Dispoziția primarului Municipiului Gheorgheni nr.353/2021, privind reactualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Gheorgheni, pe anul 2021
- HCL nr. 37/2013 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Gheorgheni, cu modificările ulterioare

În conformitate cu prevederile:

- art. 155, alin. (1), lit.d), alin. (5), lit.b), din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.196, alin. (1), lit.b) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 – (1) Deservirea publicului de către administrația locală se realizează în timpul orelor de relații cu publicul, cu accesul în clădirile doar a acelor persoane care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.

(2) Aplicarea și urmărirea măsurii prevăzute la alin. (1) se realizează după cum urmează:

- a) la *Compartimentul turism și imagine* – clădirea din p-ța Libertății, nr. 22 – de către angajații compartimentului;
- b) la *Compartiment Tineret "Ifiteka"* – clădirea teatrului din b-dul Frăției, nr. 9 – de către angajații compartimentului;
- c) la *Compartimentul relații cu publicul și soluționarea petițiilor* - clădirea centrală din piața Libertății nr. 27 – pentru solicitări din domeniile:



- d) la *Serviciul Financiar – ITL* - clădirea din str. Băii, nr. 7 – de către funcționarii *Compartimentului impunere, constatare, casierie - relații cu publicul*,
- e) la *Serviciul de Administrare a Pieței, Fondului Locativ, Parcare și Deservire* – clădirea str. Belchiei, nr.1 – de către angajații *Compartimentului administrarea pieței, parcare*,
- f) la *Direcția asistență socială*, respectiv *Serviciul public Poliția locală* – clădirea din str. Carpați, nr. 7 – de către polițiștii locali din cadrul *Serviciului public Poliția locală*, desemnați de șeful serviciului,
- g) la *Compartimentul de Evidență a Persoanelor* – clădirea din str. Carpați, nr.8 – de către polițistul local din cadrul *Serviciului public Poliția locală*, desemnat de șeful serviciului,
- 1) la *Compartimentul stare civilă* – clădirea sala de cununie din str. Carpați, nr.8 – de către funcționarii serviciului și cu sprijinul polițistului local din cadrul *Serviciului public Poliția locală*, desemnat de șeful serviciului.

Art.2 – (1) Prin excepție de la prevederile art. 1, alin. (2), lit. c), solicitanții care nu fac dovada vaccinării / testării / imunizării și solicită de urgență rezolvarea unor probleme complexe au acces, prin poarta clădirii de sediu – Pța Libertății nr.27 – până la fereastra laterală, unde se deplasează reprezentatul compartimentului de specialitate în vederea preluării actelor și schimbului de informații.

(2) Respectarea măsurii prevăzute la alin. (1) se asigură prin grija portarului Gergely Armin.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 1, alin. (2), lit. f), solicitanții prestațiilor sociale au acces în birourile special amenajate din str. Carpați nr. 7.

(4) Respectarea măsurii prevăzute la alin. (3) se supraveghează prin grija angajatului din cadrul *Serviciului public Poliția locală* desemnată de șeful serviciului.

Art.3 – Accesul persoanelor prevăzute la art.1 respectiv art. 2, alin. (3), se realizează doar în urma triajului epidemiologic, asigurat de persoanele desemnate în alin. (2) al aceluiași articol prin verificarea temperaturii, care nu trebuie să depășească 37,3°C, constatarea absenței simptomelor virozelor respiratorii și cu dezinfectia mâinilor, cu obligativitatea purtării măștii de protecție și respectării distanțierii sociale.

Art.4 – Se recomandă înaintarea în format electronic a tuturor cererilor/sesizărilor și documentațiilor la adresele de e-mail *registratura@gheorgheni.ro*, a celor de natură fiscală la *financiar@gheorgheni.ro*, respectiv a celor de natură sociale la *social@gheorgheni.ro*, urmând ca la ridicarea documentului să se depune în original actele în cauză.

Art.5 – Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către persoanele enumerate la art.1, respectiv conducătorii compartimentelor implicate.

Art.6 – (1) Prezenta dispoziție se comunică:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) persoanelor de contact nominalizate la art.1. respectiv conducătorilor compartimentelor prin grija *Compartimentului resurse umane și salarizare* din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni.

(2) Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul Municipiului Gheorgheni – www.gheorgheni.ro.

Gheorgheni, la data de 26 octombrie 2021

PRIMAR,

Csergő Tibor-András



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

Selyem-Hideg, Norbert-Vencel