



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Nr. înreg. 14993/2021

ANUNT

În baza prevederilor art. 618 alin. (4) și alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind *Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, MUNICIPIUL GHEORGHENI organizează în data de 22.11.2021 – proba scrisă, examenul de promovare în grad profesional, în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Municipiului Gheorgheni din P-ța Libertății nr.27, astfel:

- proba scrisă – 22.11.2021, ora 10:00;
- interviul – în termen de 5 zile lucrătoare de la proba scrisă

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art.479 din OUG nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează concursul/examenul și compartimentul din care face parte sunt:

Nr. crt	Funcția publică de execuție deținută	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1.	Inspector	asistent	Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, disciplină în construcții	principal
2.	Inspector	asistent	Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, disciplină în construcții	principal
3.	Inspector	asistent	Compartiment de monitorizare a serviciilor de utilități publice și control comercial	principal
4.	Inspector	asistent	Compartiment arhivă și evidența documentelor	principal
5.	Inspector	principal	Compartiment Resurse umane și salarizare	superior
6.	Inspector	principal	Compartiment executare silită	superior

7.	Inspector	principal	Compartiment pt. acordarea drepturilor persoanelor cu handicap și drepturilor persoanelor vârstnici	superior
8.	Referent de specialitate	asistent	Compartiment de monitorizare a serviciilor de utilități publice și control comercial	principal
9.	Referent de specialitate	principal	Compartiment relații cu publicul și soluționarea petițiilor	superior
10.	Referent de specialitate	principal	Compartiment pt. aplicarea legii fond funciar, agricol, cadastru	superior
11.	Polițist local clasa I	asistent	Compartiment circulația pe drumurile publice	principal
12.	Polițist local clasa I	asistent	Compartiment dispecerat și supraveghere teritorială	principal
13.	Polițist local clasa III	asistent	Compartiment ordine și liniște public, intervenție	principal
14.	Polițist local clasa III	principal	Compartiment controlul domeniului public, disciplină în construcții, protecția mediului și comerț	superior
25.	Polițist local clasa III	principal	Compartiment ordine și liniște publică, intervenție	superior
26.	Polițist local clasa III	principal	Compartiment circulația pe drumurile publice	superior
27.	Polițist local clasa III	principal	Compartiment dispecerat și supraveghere teritorială	superior

Dosarul de concurs se depune de către candidați, la sediul Municipiului Gheorgheni din P-ța Libertății nr.27, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului (22.10.2021 – 10.11.2021) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.127 din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare :

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentului resurselor umane și salarizare, nr. de telefon: 0266-364650/214.