



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**MUNICIPIUL GHEORGHENI**  
**CONSILIUL LOCAL**



## **HOTĂRÂREA nr.79/2021**

*privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al activității de voluntariat din cadrul Municipiului Gheorgheni și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni*

*Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,*

în ședința ordinară din data de 17 iunie 2021,  
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.8164/2021 al primarului Municipiului Gheorgheni,
- Raportul de specialitate nr.8165/2021 al Compartimentului resurse umane și salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Gheorgheni;

Ținând seama de avizul Comisiei de specialitate *pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, relații cu alte comisii locale sau organisme similare, integrare european, servicii publice*, constituite din cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni,

În conformitate cu prevederile:

- art.129, alin. (2), lit.d), alin. (7), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 din Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(1), coroborat cu ale art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1** - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al activității de voluntariat din cadrul Municipiului Gheorgheni și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** - Se împuternicește Primarul Municipiului Gheorgheni să semneze contractul de voluntariat pentru structurile de specialitate din cadrul aparatului propriu.

**Art.3** - Se împuternicesc conducătorii serviciilor publice cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, să semneze contractele de voluntariat proprii.

**Art.4** - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează toate structurile din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni conform organigramei în vigoare, care își desfășoară activitatea și au atribuții în domenii de interes public menționate în Regulamentul prezentat în Anexa și serviciile publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

**Art.5** – (1) Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al Municipiului Gheorgheni, în termenul prevăzut de lege:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- c) Compartimentului resurse umane și salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Gheorgheni;
- d) conducătorilor serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni prin grija Compartimentului resurse umane și salarizare.

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința locuitorilor municipiului Gheorgheni prin: afișare la sediul U.A.T. Municipiul Gheorgheni – piața Liberății nr.27 – respectiv pe site-ul oficial al Municipiului Gheorgheni – [www.gheorgheni.ro](http://www.gheorgheni.ro)

Gheorgheni, la data de 17 iunie 2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

*Máyer Róbert*

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

*Selyem-Hideg Norbert-Vencel*



## Regulament de organizare și funcționare a activității de voluntariat în cadrul Municipiului Gheorgheni și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Gheorgheni

### CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

#### SCOP ȘI DEFINIȚII

**Art. 1.** (1) Prezentul regulament reglementează participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat organizate de Municipiul Gheorgheni și de serviciile publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Gheorgheni, conform Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, modificată.

(2) Acest Regulament se aplică tuturor voluntarilor Municipiului Gheorgheni și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Gheorgheni, indiferent de activitatea desfășurată, de natura activității desfășurate sau de durata acesteia.

(3) Însușirea și respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru fiecare voluntar, necunoașterea prevederilor sale nefiind opozabilă în raporturile cu Municipiul Gheorgheni și serviciile publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Gheorgheni.

(4) Voluntariatul este un factor important în crearea unei piețe europene competitive a muncii și, totodată, în dezvoltarea educației și formării profesionale, precum și pentru creșterea solidarității sociale.

**Art. 2.** În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

**a) voluntariatul** - reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;

**b) activitatea de interes public** - reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;

**c) organizația-gazdă** - este persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;

**d) contractul de voluntariat** - reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;

e) **voluntarul** - este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;

f) **beneficiarul activității de voluntariat** - este persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;

g) **coordonatorul activității de voluntariat** - este persoana fizică –voluntar sau angajat al organizației-gazdă care îndeplinește sarcinile de coordonare și administrare a activității voluntarilor.

## CAPITOLUL II - PRINCIPII DE APLICARE

**Art. 3.** Prezentul regulament se fundamentează pe următoarele principii:

a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;

b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;

c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;

d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;

e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;

f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

**Art. 4.** Principiile care guvernează conduita profesională a voluntarilor sunt următoarele:

a) *supremația Constituției și a legii* - principiu conform căruia voluntarul are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) *prioritatea interesului public* - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

c) *asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice* - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) *profesionalismul* - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) *imparțialitatea și nediscriminarea* - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

f) *integritatea morală* - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

g) *libertatea gândirii și a exprimării* - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) *cinstea și corectitudinea* - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

### **CAPITOLUL III - ROLUL AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE**

**Art. 5.** (1) Municipiul Gheorgheni și serviciile publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Gheorgheni sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală sau națională a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale sau naționale.

(2) Municipiul Gheorgheni și serviciile publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Gheorgheni susțin voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale, și altele asemenea.

(3) Municipiul Gheorgheni se întâlnește anual cu reprezentanții legali ai organizației-gazdă, pe raza unităților administrativ-teritoriale pe care le conduc, în vederea organizării unei cooperări efective în activitățile de interes public desfășurate de către voluntari, precum și în vederea promovării, la nivel local, a acestor activități, a rezultatelor și impactului social survenit.

### **CAPITOLUL IV – DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT**

**Art. 6.** (1) În funcție de activitățile desfășurate Municipiul Gheorgheni și serviciile publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Gheorgheni, programul de voluntariat se va desfășura, de regulă, pe tot parcursul anului.

(2) Numărul de voluntar se stabilește, în funcție de necesități, ținându-se cont de specificul activității respective.

(3) Coordonatorul voluntarilor este angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor și este desemnat prin dispoziție de primar.

**Art. 7.** Pentru a se înscrie în programul de voluntariat, candidații trebuie să îndeplinească cumulative următoarele condiții:

- Să aibă vârsta legală de 18 ani;
- Să aibă capacitatea deplină de exercițiu;
- Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația de gazdă;
- Să nu aibă antecedente penale care să-I facă incompatibili cu activitatea de voluntariat desfășurată

**Art. 8.** (1) Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unui anunț public din partea Municipiului Gheorgheni și serviciile publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Gheorgheni prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari.

(2) Persoanele interesate vor depune la sediul organizației-gazdă o cerere de înscriere tip, conform **Anexei nr. 1**, care se poate descărca de pe site-ul instituției, în care vor menționa activitatea pentru care optează, perioada de lucru estimată și o motivație în care va

argumenta motivul înscrierii în activități de voluntariat și care sunt abilitățile sale pentru domeniul de care este interesat.

(3) Cererile pentru activități de voluntariat vor fi centralizate la coordonatorul de voluntar desemnat prin dispoziție de primar.

(4) În vederea formării unui punct de vedere asupra solicitanților, se va stabili și se va organiza un interviu cu aceștia de către coordonatorul de voluntar și/sau cu participarea conducătorului de direcție/serviciu/birou unde voluntarul își va desfășura activitatea.

(5) Selecția voluntarilor se va face în raport cu abilitățile și competențele fiecăruia, în funcție de activitățile domeniului.

(6) În urma interviului și a exprimării punctului de vedere al coordonatorului de voluntari se va face repartizarea voluntarilor.

(7) În urma selecției, voluntarii vor încheia un contract de voluntariat (**Anexa nr. 2**) împreună cu fișa de voluntariat (**Anexa nr. 3**), în baza căruia își vor desfășura activitatea conform atribuțiilor.

(8) Organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului;

(9) Instruirea voluntarilor în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă se face de către persoanele cu atribuții în acest sens, care vor întocmi Fișa de protecție a voluntarului.

(10) Organizația gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

(11) Municipiul Gheorgheni și serviciile publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Gheorgheni are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de Regulamentul de organizare și funcționare, în funcție de tipul de activitate desfășurată.

**Art. 10.** (1) Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

(2) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

(3) Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, organizația-gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat (**Anexei nr. 4**) la care este anexat un raport de activitate.

**Art. 11.** (1) Certificatul de voluntariat va conține următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) perioada și numărul de ore de voluntariat;
- f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;

- g) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației gazdă;
  - h) mențiunea "Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat".
- (2) Raportul de activitate va conține următoarele elemente:
- a) activitățile de voluntariat prestate;
  - b) atribuțiile asumate;
  - c) aptitudinile dobândite.

## **CAPITOLUL V – CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT**

**Art. 12.** (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației-gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

(2) În cazul încheierii contractului de voluntariat cu un cetățean străin, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret.

(3) Organizația-gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

(4) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația-gazdă.

(5) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

(6) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:

- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- f) condițiile de reziliere a contractului.

**Art. 13** Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

**Art. 14.** 1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale voluntarului:

- a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;

c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

(2) Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației-gazdă.

**Art. 15.** Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale organizației-gazdă:

a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;

c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

**Art. 16.** (1) Contractul de voluntariat trebuie să cuprindă următoarele:

a) obligația organizației-gazdă de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

b) posibilitatea organizației-gazdă de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, în limita sumelor alocate cu această destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile de hrană, cazare și transport printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazdă;

c) posibilitatea organizației-gazdă de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar în limita sumelor alocate cu această destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile mai sus menționate printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazdă.

(2) La solicitarea voluntarului, organizația-gazdă poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta și în limita sumelor alocate cu această destinație.

**Art. 17.** În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, numit în condițiile art. 2 lit. g). În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

**Art. 18.** Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.



**Art. 19.** Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

**Art. 20.** Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

**Art. 21.** (1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

**Art. 22.** (1) Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;
- c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;
- d) prin denunțare unilaterală, în condițiile legii;
- e) în caz de reziliere a contractului.

(2) Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

**Art. 23.** (1) Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

(2) Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

## **CAPITOLUL VI – DOMENII DE ACTIVITATE**

**Art. 24.** Activitatea de voluntariat în cadrul Municipiului Gheorgheni și serviciile publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Gheorgheni se poate desfășura în următoarele domenii:

### **1. Artistice, culturale și turism**

- Desfășurarea de diverse activități în cadrul organizării și desfășurării evenimentelor și programelor
- Campanii de informare și de promovare a evenimentelor culturale
- Implicare în crearea de concepte culturale, artistice și de educație pentru cultură
- Traduceri din diverse limbi străine
- Activități de birotică și secretariat
- Campanii de promovare turistică

### **2. Tineret, sport și recreere**

- Acțiuni de promovare a sportului și de facilitare a accesului la infrastructura sportivă
- Organizarea și monitorizarea evenimentelor sportive

- Implicarea în crearea de concept de educați non-formală pentru viață pentru tineri
- Activități de combatere a situațiilor de discriminare prin educație non-formală
- Activități pentru crearea și operaționalizarea unor cluburi de elevi și tineri în cartiere
- Programe destinate tinerilor și adulților pentru a-și finaliza sau completa educația și pentru a dobândi abilități utile pentru piața muncii

### **3. Educație și cercetare**

- organizarea și monitorizarea de evenimente educaționale;
- realizarea de studii, cercetări, lucrări (inclusive lucrări de licență, masterat, doctorat) care se referă la Municipiul Gheorgheni și care pot fi transpuse în administrație, domeniul economic, educațional, cultural, de inovare sau agricol în municipiul Gheorgheni, cu condiția ca aceste lucrări să poată fi utilizate de către organizația-gază fără condiționări;
- realizarea de cercetări cu caracter inovator care se referă la Municipiul Gheorgheni, cu condiția ca organizația-gază să poată utiliza aceste cercetări fără condiționări;
- participare la conferințe științifice, cultural de inovare cu prezentări care se referă la diverse domenii care au legătură cu Municipiul Gheorgheni.

### **4. Protecția mediului, igienizare și trafic rutier**

- campanii de înverzire a orașului, campanii de plantare de arbori și arbuști;
- organizarea de concursuri pentru identificarea de soluții pentru noi amenajări peisagistice;
- semnalarea parcării autovehiculelor pe spațiile verzi;
- semnalarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniul public sau privat al statului;
- semnalarea depozitelor și rampelor ilegale de deșeuri;
- acțiuni de igienizare pe teritoriul municipiului Gheorgheni;
- monitorizarea activităților de curățenie în spații publice;
- curățenia din piața agro-alimentară;
- urmărirea activității de afișaj neautorizat;
- semnalarea unor evenimente de poluare a apei, solului și aerului;
- protecția și îngrijirea animalelor;
- implicarea în monitorizarea spațiului public cum ar fi: autovehicule staționate neregulamentar, deteriorarea indicatoarelor sau a marcajelor, monitorizarea becurilor lipsă
- verificarea stării de curățenie a carosabilului și trotuarelor

### **5. Sănătatea**

- activitatea de call-center în situații de criză;
- campanii și activități de informare legate de igiena și de sănătatea publică;
- campanii și activități de informarea populației pe subiecte privind prevenirea;
- campanii de informare privind metodele de accesare a serviciilor medico-sociale

## **6. Asistența socială**

- activități de call-center în campanii sociale
- informare și promovare cu privire la drepturile copilului;
- activități în domeniul protecției persoanelor vârstnice;
- activități în domeniul protecției persoanelor vulnerabile sau cu dizabilități;
- servicii de informare și sociale pentru refugiați;
- sprijin în realizarea activităților de integrare socială a beneficiarilor și consiliere psihologică pe probleme comportamentale

## **7. Dezvoltare comunitară**

- activități ce țin de dezvoltarea capacității de acțiune pe baza unor valori și interese comune;
- implicare în normarea și operaționalizarea unui cadru modern de interacțiune de între cetățean și administrație și de participare a cetățenilor la decizii care le afectează viața;
- crearea și administrarea de comunități digitale și offline;
- implicare în crearea de concepte și soluții de amenajare a spațiului public;
- analiza și design de soluții pentru facilitarea interacțiunii cu comunitatea, implicarea cetățenilor în rezolvarea problemelor comunității, pentru transparentizarea instituțiilor administrației publice

## **CAPITOL VII – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 25.** Acord cu privire la folosirea imaginii: prin exprimarea acestui acord voluntarul declară că este de acord ca organizația – gazdă să realizeze reproduceri foto, video și/sau audio a înfățișării sale fizice /ale vocii sale, pe parcursul activităților efectuate ca voluntar în baza prezentului contract și să utilizeze aceste materiale în scopul realizării activității instituției, neputând să le comercializeze sau să le transfere unor terțe părți fără acordul expres, exprimat în scris, al voluntarului.

**Art. 26.** Dispozițiile prezentului regulament nu se aplică personalului din cadrul serviciilor de urgență voluntare constituite conform legii.

**Art. 27.** Constituie părți integrante ale prezentului regulament următoarele anexe:  
Anexa nr. 1 – Formular de înscriere pentru desfășurarea de activități de voluntariat  
Anexa nr. 2 – Contract de voluntariat  
Anexa nr. 3 – Fișă de voluntariat  
Anexa nr. 4 – Certificat de voluntariat

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Către,  
MUNICIPIUL GHEORGHENI**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, vârstă \_\_\_\_\_, ocupația/profesia \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, disponibilitate: - Zilnic, între ora \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ - Ocazional \_\_\_\_\_ - Perioada \_\_\_\_\_ prin prezenta solicit aprobarea efectuării activității de voluntariat în domeniul \_\_\_\_\_ din cadrul Municipiului Gheorgheni. Motivele pentru care solicit participarea la activitățile de voluntariat sunt \_\_\_\_\_

Abilitățile mele pentru prestarea activităților din domeniul mai sus indicat sunt \_\_\_\_\_

Declar că am luat la cunoștință prevederile Legii nr.78/2014 a voluntariatului și ale H.C.L. Gheorgheni nr. \_\_\_\_\_ privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul Municipiului Gheorgheni și al serviciilor publice din subordinea Consiliului local al municipiului Gheorgheni, conform Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Anexez:

- Copie act de identitate
- Certificat/adeverință medical
- CV
- Altele (copie acte de studii, recomandări etc.) specificați: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

solicitant \_\_\_\_\_

**CONTRACT DE VOLUNTARIAT**

Nr. .... din data de .....

În temeiul Legii nr. 78/ 2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România, s-a încheiat prezentul contract de voluntariat între:

**Municipiul Gheorgheni**, cu sediul în municipiul Gheorgheni, piața Libertății nr. 27, județul Harghita, identificată cu CUI 4245070, reprezentat de \_\_\_\_\_ în calitate de primar, numit în continuare **Organizația gazdă**, pe de o parte,

și

\_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, C.N.P....., legitimat(ă) cu BI/ CI seria..... nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de....., numit în continuare Voluntar, pe de altă parte.

**Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1. Obiectul contractului îl constituie derularea de către Voluntar, fără remunerație, a activităților de interes public menționate și detaliate în Fișa voluntarului, atașată prezentului contract.

1.2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari desemnat al Organizației gazdă, în persoana \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_.

**Art. 2. DURATA CONTRACTULUI**

2.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de ..... începând cu data de ..... și se încheie la data de ....., cu posibilitatea prelungirii sale pentru noi perioade stabilite de părți.

2.2. Programul, timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat precum și responsabilitățile sunt stabilite prin fișa voluntarului.

**Art. 3. PERIOADA DE PROBĂ**

3.1. Prezentul contract este supus unei perioade de probă pe o durată de \_\_\_\_ de zile de la încheierea sa cu respectarea dispozițiilor art. 85 din Codul Muncii. 3.2. În perioada de probă, părțile pot denunța contractul cu preaviz de 2 zile lucrătoare.

## **Art. 4. DREPTURILE PĂRȚILOR**

### **A. Organizația gazdă dispune de următoarele drepturi:**

- a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația gazdă;
- c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul voluntarului;
- d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

### **B. Voluntarul dispune de următoarele drepturi:**

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de fișa de evaluare;
- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- e) dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea coordonatorului de voluntariat;
- f) dreptul de a i se asigura sănătatea și securitatea în muncă de către organizația-gazdă, în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;
- g) dreptul de a participa la programele de formare și instruire oferite de organizație.

## **Art. 5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **A. Organizația gazdă are următoarele obligații:**

- a) să asigure desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- b) să suporte cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat;
- c) să suporte alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar. Cheltuielile efectuate pentru realizarea activității de către voluntar, trebuie să fie aprobate de către organizația gazdă în prealabil.
- d) să elibereze voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar;

e) să îl informeze pe voluntar despre metoda de lucru și metoda de raportare;

#### **B. Voluntarul are următoarele obligații:**

a) să presteze o activitate de interes public, fără remunerație;

b) să aibă o conduită complementară cu obiectivele generale ale voluntariatului – îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și totodată lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;

c) să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

d) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

e) să anunțe cu minim 24 de ore înainte indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;

f) să participe la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;

g) să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;

h) să respecte regulile și normele de comportament ale organizației gazdă primite în scris de la organaizatori înainte de începerea activității.

#### **Art.6. NEGOCIEREA/MODIFICAREA CONTRACTULUI**

6.1 Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

6.2 Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 3 zile de la data la care a intervenit situația descrisă mai sus, în condițiile stabilite prin prezentul contract de voluntariat.

6.3 La negocierea clauzelor și la încheierea contractului de voluntariat părțile sunt egale și libere.

6.4. Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

## **Art. 7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE VOLUNTARIAT**

7.1. Prezentul contract încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;
- c) când organizația-gazdă finalizează proiectul/programul în care a înrolat voluntarul;
- d) prin denunțare unilaterală, în condițiile art. 22 din regulament;
- e) prin decesul voluntarului;
- f) în caz de reziliere a contractului.

7.2 Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat poate să aibă loc din inițiativa voluntarului sau a organizației, cu un preaviz de 15 zile. Organizația poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusive în caz de necinste, incompetență, condamnare pentru infracțiune.

## **Art. 8. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

8.1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

8.2 Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi inclusiv, dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.



8.3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care l-au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

8.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat

## **Art. 9. DISPOZIȚII FINALE**

9.1 Prezentul contract este însoțit de fișa de voluntariat și fișa de protecție a Voluntarului.

9.2 Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

9.3 În situația în care, prin activitățile desfășurate de voluntar, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, acesta răspunde dacă au fost determinate de culpa sa exclusivă.

9.4. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

9.5. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

9.6. Voluntarul a luat de cunoștință de prevederile regulamentului privind organizarea și funcționarea activității de voluntariat în cadrul Municipiului Gheorgheni și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Gheorgheni, care este anexat la H.C.L. nr. \_\_\_\_/2021.

9.7. Prezentul contract a fost încheiat astăzi, ..... în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Organizația Gazdă

.....

Voluntar

.....

## FIȘA DE VOLUNTARIAT

Denumirea postului: .....  
Programul de voluntariat: .....  
Titular post: .....

(nume și prenume voluntar)

### DESCRIEREA POSTULUI:

Scopul:

.....  
.....  
.....  
.....

Responsabilități (se vor enumera în funcție de numărul total de sarcini presupus de post)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

### RELAȚII DE MUNCĂ:

Se subordonează direct: .....

Este în relații directe cu: .....

### CONDIȚII de desfășurare a activității de voluntariat:

a. Perioada: .....

b. Programul/orarul: .....

c. Locul de desfășurare: \_\_\_\_ % la sediu; \_\_\_\_ % pe teren; \_\_\_\_ % în alt loc  
(specificați).

d. Resurse disponibile: .....

### SPECIFICAREA POSTULUI:

Cunoștințe și abilități necesare:

Cunoștințe și abilități dezirabile:

### SANCTIUNI

Absența nemotivată de la program se va solda cu avertisment scris (întocmit de șeful de serviciu/birou în subordinea căruia se află voluntarul). În situații de indisciplină, absențe nemotivate sau neadaptare la condițiile locului de muncă, după emiterea a 2 avertismente scrise, șefii de servicii/birouri vor face propuneri argumentate către conducere pentru încetarea colaborării cu voluntarii respectivi.

Data: .....

Semnătura Coordonator voluntariat

Semnătura voluntar

**CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Municipiul Gheorgheni, cu sediul în municipiul Gheorgheni, piața Libertății nr. 27, județul Harghita, cod fiscal 4245070, în calitate de organizație-gazdă, certifică faptul că domnul/doamna \_\_\_\_\_ având CNP - \_\_\_\_\_, născut(ă) în anul \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ ziua \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și al/a \_\_\_\_\_, a participat în perioada \_\_\_\_\_ la programul de voluntariat cu durata de \_\_\_\_\_ ore, pentru ocupația de \_\_\_\_\_, în conformitate cu Contractul de voluntariat nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu Legea nr. 78/2014 – legea privind reglementarea activității de voluntariat în România. Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

PRIMAR

COORDONATOR VOLUNTAR

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

Președinte de sedință

secretar general  
al Municipiului