



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA nr.76/2021

*privind darea în administrare către Spitalul Municipal Gheorgheni
a unor spații din imobilul situat în municipiul Gheorgheni,
str. Carpați nr. 7, județul Harghita*

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

în ședința ordinară din data de 17 iunie 2021,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.8105/2021 al primarului Municipiului Gheorgheni, ,
- Raportul de specialitate nr.8144/2021 al Direcției economice – Compartiment administrare patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;
- Adresele nr. 2528/2021, nr.3361/2021 ale Spitalului Municipal Gheorgheni – înregistrate la Municipiul Gheorgheni cu nr.5917/2021, respectiv nr.8087/2021,
- H.C.L. nr.94/2011, privind însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniul public al Municipiului Gheorgheni;
- H.C.L. nr.111/2010, privind aprobarea preluării managementului asistenței medicale al Spitalului Municipal Gheorgheni de către Consiliul Local Gheorgheni;
- avizele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:
 - *Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului,*
 - *Comisia pentru muncă, sănătate, familie, protecție socială și protecție copii,*

Având în vedere Anexa nr.1 a H.G. nr.104/2012, pentru modificarea și completarea unor anexe la Hotărârea Guvernului nr. 1.351/2001 privind atestarea domeniului public al județului Harghita, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Harghita;

În conformitate cu prevederile:

- art.108, lit.a), art.129, alin. (1), alin. (2), lit.c) coroborat cu alin. (6), lit.a) , art.297, lit.a), art.298–301 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art.861, art.867 – 870 din Codul Civil, republicat, adoptat prin Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1, alin. (1) din O.G. nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.139, alin.(3), lit.g), coroborat cu ale art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – (1) Se aprobă darea în administrare către *Spitalul Municipal Gheorgheni*, a unor spații, în suprafață totală utilă de 189,47 mp, compusă din 8 saloane și holul aferent, din incinta imobilului situat în municipiul Gheorgheni, str. Carpați nr.7, etajul 3, aflat în domeniul public al municipiului Gheorgheni, potrivit Planului de situație, Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

(2) Datele de identificare, numărul și valoarea de inventar a imobilului prevăzut la alin.(1) sunt cuprinse în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Destinația spațiilor prevăzute la alin. (1) este: depozit de documente create din cadrul *Spitalului Municipal Gheorgheni*.

(4) Termenul de predare-primire al spațiilor este de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.2 – Administrarea bunurilor imobile menționate la art.1 se face cu diligența unui bun proprietar cu respectarea obligațiilor esențiale stipulate în Anexa nr.3, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.3 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul municipiului Gheorgheni, *Direcția economică – Compartimentul administrare patrimoniu* din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Gheorgheni, respectiv managerul *Spitalului Municipal Gheorgheni*.

Art.4 – Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al Municipiului Gheorgheni, în termenul prevăzut de lege:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- c) Direcției economice – *Compartimentul administrare patrimoniu* din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Gheorgheni.,
- d) managerului *Spitalului Municipal Gheorgheni* pin grija *Compartimentul administrare patrimoniu* din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Gheorgheni.

Gheorgheni, la data de 17 iunie 2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

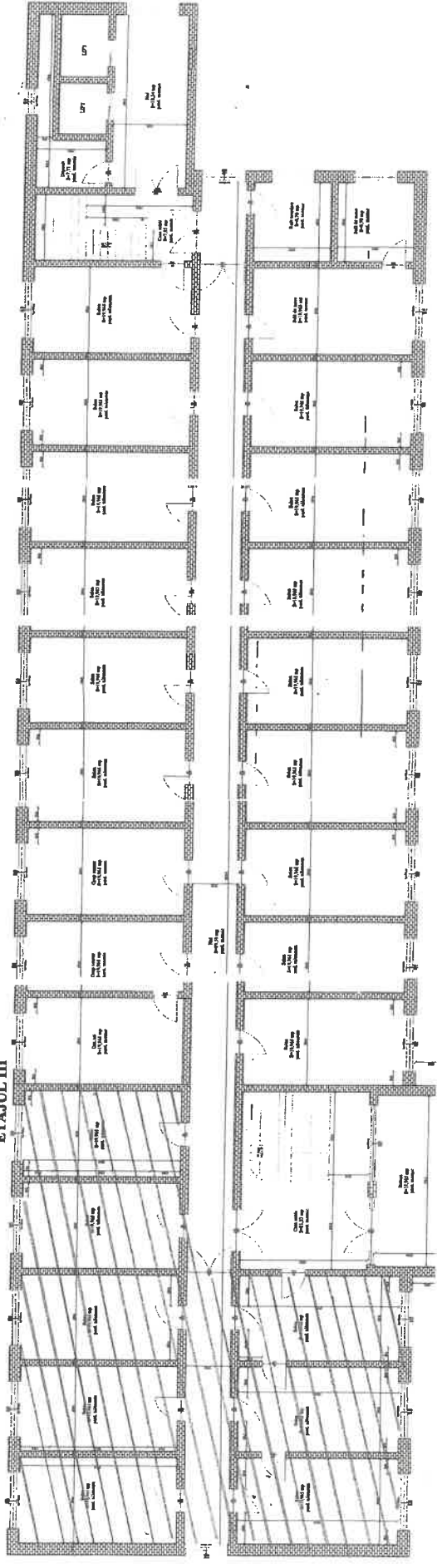
Máyer Róbert

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

Selyem-Hideg Norbert-Vencel

Anexa nr 1 la proiect
PILC nr. 1021/2021

ETAJUL III



 - suprafața dată în administrare

Secuș nr. 1000/11/2011

Președinte de ședință
M

Secretarul general
al Municipiului

Anexa nr. 2 la proiectul

HCL nr. ⁷⁶...../2021

Datele de identificare și valoarea spațiilor

din clădirea cu nr. inventar 10216

ce se dă în administrarea Spitalului Municipal Gheorgheni

Nr. Crt.	Denumire și număr spații	Suprafața utilă	Cota parte din suprafața utilă totală	Valoare de inventar aferent
1	8 saloane	159,72	159,72/ 2887,75	43.153,15
2	hol	29,75	29,75/ 2887,75	8.037,85
3	TOTALURf:	189,47	189,47/ 2887,75	51.191,00

Șef birou contabilitate

Inspector patrimoniu

Președintele de sesiune

Secretarul general
al Municipiului

ANEXĂ NR. 3 la proiect

H.C.L. nr. 76/2021

Spitalul Municipal Gheorgheni va folosi suprafețele date în administrare
în următoarele condiții:

1. Să utilizeze spațiile în mod direct, pe riscul și răspunderea sa;
2. Să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență a spațiului;
3. Să asigure executarea lucrărilor necesare adaptării spațiilor la destinația solicitată;
4. Să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar;
5. Cheltuielile ocazionale cu întreținerea și reparațiile sunt în sarcina Spitalului Municipal Gheorgheni;
6. Să respecte condițiile impuse de actele normative în vigoare privind siguranța în exploatare, protecția mediului, protecția muncii;
7. Să despăgubească proprietarul, potrivit legii, pentru pagubele pricinuite ca urmare a întreținerii necorespunzătoare a bunului dat în administrare;

Șef birou contabilitate

Inspector patrimoniu

Președinte de sedință

Secretarul general
al Municipiului