

Nr. înreg. 461 / 23.06.2021

SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE TERMOFICARE, APĂ ȘI CANALIZARE GHEORGHENI

cu sediul în Gheorgheni, Pța. Libertății, nr. 27, jud. Harghita,

în temeiul prevederilor CODULUI MUNCII, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcțiilor contractuale de execuție vacante de:

SECȚIA PRODUCȚIE

- **lăcătuș mecanic – 1 post cu normă întreagă;**
- **muncitor cu pregătire elementară – 3 posturi cu normă întreagă;**
- **operator tratare apă - 1 post cu normă întreagă;**
- **operator epurare - 1 post cu normă întreagă;**
- **operator sistem – 1 post cu normă întreagă;**
- **laborant – 1 post cu normă întreagă;**
- **instalator - 1 post cu normă întreagă;**

SECȚIA ADMINISTRATIVĂ

- **expert achiziții publice – 1 post cu normă întreagă;**

1. Probele stabilite pentru concurs: probă scrisă, interviu/ probă practică.

2. Condițiile de participare la concurs:

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate deplină de exercițiu;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f. pentru posturi de **LĂCĂTUȘ MECANIC, LABORANT, și INSTALATOR: studii de specialitate;**
- g. pentru postul de **EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE: studii superioare și minim 3 ani de experiență;**

3. Acte necesare înscrierii:

- a. Cerere de înscriere la concurs adresată SPLTAC Gheorgheni;
- b. Curriculum vitae;
- c. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului vizat (**extras REVISAL pentru experiență în domeniu în cazul postului de expert achiziții publice**);
- e. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

4. Calendarul de desfășurare a concursului:

- a. **Termenul și locul depunerii dosarelor de înscriere: 23.07.2021, ora 15:00**, Biroul de Relații cu publicul SPLTAC Gheorgheni – Cart. Florilor, bl. 13/A/parter, jud. Harghita
- b. **Data selecție dosare: 26.07.2021 - afișare rezultate: ora 15:00**
După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în data de **27.07.2021, ora 11.00**, la Biroul de Relații cu publicul SPLTAC Gheorgheni – Cart. Florilor, bl. 13/A/parter, jud. Harghita. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în data de **27.07.2021, ora 15.00**. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor;
- c. **Data, ora și locul organizării probei scrise: 28.07.2021, ora 10:00**, Centrala Termică RUMEGUȘ, str. Cimitirului, 10, jud. Harghita;
- d. **Data, ora și locul interviului/probei practice: Centrala Termică RUMEGUȘ, str. Cimitirului, 10, jud. Harghita – 28.07.2021, ora 12:00;**
- e. **Afișarea rezultatelor finale:** Rezultatele finale se afișează în data de **29.07.2021, ora 15:00 la** Biroul de Relații cu publicul SPLTAC Gheorgheni – Cart. Florilor, bl. 13/A/parter, jud. Harghita și pe site-ul www.gheorgheni.ro.

CONTACT PENTRU INFORMAȚII SUPLIMENTARE – tel: 0747 509 984, e-mail: juridic@splt.ro

A GYERGYÓSZENTMIKLÓSI HŐ-, VÍZ- ÉS CSATORNASZOLGÁLTATÓ KÖZMŰ
Gyergyószentmiklós, Szabadság tér, 27. szám, Hargita megye székhellyel,

a Munka törvénykönyv szabályozása szerint versenyvizsgát hirdet meghatározatlan időtartamra, a következő állások betöltésére:

TERMELÉSI RÉSZLEG:

- **géplakatos– 1 állás, teljes munkaidős;**
- **alapképzéssel rendelkező munkás - 3 állás, teljes munkaidős;**
- **víz tisztító üzem kezelő – 1 állás, teljes munkaidős;**
- **szennyvíztisztító üzem kezelő – 1 állás, teljes munkaidős;**
- **kazánkezelő - 1 állás, teljes munkaidős;**
- **laboráns – 1 állás, teljes munkaidős;**
- **vízvezeték-szerelő - 1 állás, teljes munkaidős;**

ADMINISZTRÁCIÓS RÉSZLEG:

- **közbeszerezési szakértő – 1 állás, teljes munkaidős;**

1. **A versenyvizsga összetevői:** írásbeli vizsga, interjú/gyakorlati teszt.

2. **A versenyen való részvétel feltételei:**

- a. rendelkezik román állampolgársággal, az Európai Unió más tagállamai vagy az Európai Gazdasági Térséghez tartozó államok állampolgárságával és romániai állandó lakhellyel;
- b. beszéli a román nyelvet valamint írásban is tud román nyelven kommunikálni;
- c. teljesítőképesége teljében legyen;
- d. egészségi állapota megfelelő a megpályázott állás betöltésére, amit a családorvos vagy egy illetékes munkaorvos által kiállított orvosi bizonyítvánnyal tud igazolni;
- e. nem volt véglegesen elítélve az emberiség ellen elkövetett, az állam vagy hivatalos szervek elleni, szolgálati vagy szolgálattal kapcsolatos, az igazságügyi eljárások megakadályozása, csalás, korrupciós bűncselekedetek szándékos elkövetése miatt, ami összeférhetetlen lenne az állása gyakorlásával, kivéve azt az esetet, ha rehabilitációban részesült;
- f. **GÉPLAKATOS, LABORÁNS, és VÍZVEZETÉK-SZERELŐ: szakmai képzés;**
- g. **KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTŐ: felsőfokú tanulmányok és minimum 3 éves tapasztalat;**

3. A beiratkozáshoz szükséges iratok:

- a. A Gyergyószentmiklósi HVCSK-hoz címzett beiratkozási kérelem;
- b. Önéletrajz;
- c. A személyi igazolvány vagy bármely más, személyazonosságot igazoló dokumentum másolata, a törvénynek megfelelően;
- d. A tanulmányok szintjét igazoló dokumentumok és más szakirányú végzettséget igazoló iratok, valamint a munkakör konkrét feltételeinek teljesítését igazoló dokumentumok másolatai, (**REVISAL kivonat a szakterületen szerzett tapasztalatok igazolására a közbeszerzési szakértői állás esetében**);
- e. Erkölcsi bizonyítvány vagy saját felelősségre tett nyilatkozat arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban, amely összeegyeztethetlenné tenné az állás elfoglalásával.
- f. A megfelelő egészségi állapotot igazoló orvosi igazolás, amelyet legkésőbb a verseny előtt 6 hónappal a pályázó háziorvosa vagy az engedélyezett egészségügyi egységek adtak ki.

4. Versenynaptár:

a. A jelentkezési iratcsomók benyújtásának határideje és helye: 2021.07.23., 15:00 óra, a Gyergyószentmiklósi HVCSK Közönségszolgálati Irodája – Virág negyed, 13 tömbház / A / földszint, Hargita megye;

b. Az iratcsomók szelekciója: 2021.07.26. - eredmények kifüggesztése: 15:00

A kiválasztási eljárás eredményeinek kifüggesztését követően az elégedetlen pályázók **2021.07.27-én, 11.00 óráig** fellebbezést nyújthatnak be a Gyergyószentmiklósi HVCSK Közönségszolgálati Irodájánál. **2021.07.27-én, 15.00-kor** a pályázatok kiválasztásának eredménye ellen benyújtott fellebbezések esetén az ellenőrző bizottság megvizsgálja, hogy a pályázó eleget tesz-e a versenyvizsga feltételeinek a versenyvizsgán való részvételre. Az értesítés a fellebbezések eredményéről a fellebbezésekről szóló döntést követően azonnal megtörténik;

c. Az írásbeli vizsga megszervezésének dátuma, időpontja és helye: Központi Fűtőmű, Temető utca 10. szám, Hargita megye - **2021.07.28, 10:00 óra**;

d. Az interjú / gyakorlati vizsga dátuma, ideje és helye: Központi Fűtőmű, Temető utca 10 szám, Hargita megye - **2021.07.28, 12:00 óra**;

e. A versenyvizsga végeredményeinek közzététele: A végleges eredmények **2021.07.29-én, 15:00 órakor** kerülnek kiközlésre, a Gyergyószentmiklósi HVCSK Közönségszolgálati Irodájában – Virág negyed, 13 tömbház / A / földszint , Hargita megye valamint a www.gyergyoszentmiklos.ro honlapon.

BŐVEBB TÁJÉKOZTATÁS – tel: 0747 509 984, e-mailben: juridic@splt.ro

BIBLIOGRAFIE / KÖNYVÉSZET

INSTALATOR ŞI LĂCĂTUŞ MECANIC / VÍZVEZETÉK-SZERELŐ ÉS GÉPLAKATOS

- 1. Detalii tehnice** privind modulul termic – definiție, componentă –**bibliografia poate fi descărcată de pe site-ul www.gheorgheni.ro;**
- 2. Detalii tehnice privind** schimbătoarele de căldură SONDEX, APV, SCHMIDT BRETTE –**bibliografia poate fi descărcată de pe site-ul www.gheorgheni.ro.**
- 3. Probă practică ce constă în îndeplinirea unor sarcini tehnice.**

OPERATOR SISTEM / KAZÁNKEZELŐ

- 1. Detalii tehnice** privind cazanele KOLBACH și JUSTEN –**bibliografia poate fi descărcată de pe site-ul www.gheorgheni.ro;**

LABORANT / LABORÁNS

- 1. Legea nr. 458/2002.**
- 2. Determinarea Indicelui** de permanganat: EN ISO 8467/1995.
- 3. Determinarea Durității:** STAS 3026-76.
- 4. Determinarea Clorului** rezidual: STAS 6364-78.
- 5. Determinarea conținutului** de Oxigen dizolvat metoda iodometrică: EN 25813/1992.
- 6. Dozarea sulfatului** de aluminiu în funcție de turbiditatea apei brute , indicele de permanganat și debitul apei brute.- Testul Jar.
- 7. Determinarea rezidului:** STAS 9187-84.
- 8. Determinarea substanțelor** extractibile cu solvenți: SR 7587-1996.
- 9. Determinarea Consumului Biochimic** de Oxigen după 5 zile: SR EN 1899-1-2003.
- 10. HG 188/2002** Normativ de reglementare a parametrilor de epurare a apelor uzate.
- 11. Procesul tehnologic** tratare a apei (vechi și nou).
- 12. Procesul tehnologic** de epurare a apelor uzate – în funcțiune.
- 13. Probă practică ce constă în îndeplinirea unor sarcini tehnice.**

OPERATOR STAȚIE DE TRATARE APĂ/STAȚIE DE EPURARE / (SZENNY)VÍZTISZTÍTÓ ÜZEM KEZELŐ

- 1. Procesul tehnologic de** tratare a apei - AUTORIZAȚIA DE MEDIU nr.159 din 07.04.2014;
- 2. Procesul tehnologic de** epurare a apelor uzate - AUTORIZAȚIA DE MEDIU nr. 100 din 09.07.2020;
- 3. Dozarea sulfatului de aluminiu** în funcție de turbiditatea apei brute, indicele de permanganat și debitul apei brute.- **Testul Jar;**

4. Norme specifice de securitate a muncii pentru alimentări cu apă a localităților și pentru nevoi tehnologice (captare transport și distribuție) - MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE DEPARTAMENTUL PROTECȚIEI MUNCII anul 1997.

5. Probă practică ce constă în îndeplinirea unor sarcini tehnice.

MUNCITOR CU PREGĂTIRE ELEMENTARĂ / ALAPKÉPZÉSEL RENDELKEZŐ MUNKÁS

1. Detalii tehnice privind modulul termic – definiție, componentă –**bibliografia poate fi descărcată de pe site-ul www.gheorgheni.ro;**

2. Detalii tehnice privind schimbătoarele de căldură SONDEX, APV, SCHMIDT BRETEN –**bibliografia poate fi descărcată de pe site-ul www.gheorgheni.ro;**

3. Probă practică ce constă în îndeplinirea unor sarcini tehnice.

EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE / KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTŐ

1. Legea 325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică;

2. Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

3. Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

A. RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI DE INSTALATOR:

SARCINI VALABILE ÎN CAZUL ÎNTREGULUI ANSAMBLUL AL SISTEMULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ

- Verifică și pregătește materialele, aparatele și sculele necesare;
- Asigură integritatea sculelor și aparatelor din dotare;
- Execută lucrări de întreținere a sistemului de încălzire, verificări periodice, curățenie la locul de muncă și a utilajelor și componentelor acestora;
- Execută reparații, în funcție de sesizările consumatorilor;
- Verifică reparațiile efectuate, a parametrilor de funcționare, atât în sistemul public, cât și în cel aflată în proprietatea consumatorului, realizează proba hidraulică și repune instalațiile în funcțiune;
- Identifică motivele/cauzele producerii avariilor/defecțiunilor la sistem și intervine/execută remedieri a acestora astfel încât să se evite pierderile;
- Își însușește/cunoaște dimensiunile țevilor, racordurilor și fittingurilor;
- Trasează și taie piesele la dimensiune;
- Prelucreează mecanic sau manual piese în vederea asamblării;
- Realizează asamblarea pieselor prin diferite procedee, conform documentației tehnice proprii fiecărui sistem;
- Asigură curățenia și ordinea în spațiile în care lucrează, prin curățenie înțelegându-se și ștersul prafului așezat pe dispozitive;
- Are atitudine respectuoasă față de colegi și față de clienți.
- Preia facturile de energie termică de la Biroul Relații cu publicul și le distribuie la consumatori.
- Distribuie anunțurile/afișele, în caz de întrerupere a furnizării de energie termică ori în alte cazuri impuse de conducerea angajatorului.

SARCINI SPECIFICE ÎN CAZUL MODULELOR TERMICE

- Își însușește/cunoaște structura și modul de funcționare a modulelor/schimbătoarelor de căldură;
- Identifică sistemul de încălzire: modul separat, sistem orizontal, sistem vertical, repartizare ISTA;
- Identifică debransările de la sistem – energie termică/apă caldă.
- Identifică felul contoarelor, tipul, diametrul, cantitatea în mc/h, îmbinarea cu flanșe sau cu filet;
- Identifică pompele de circulație, tipul, diametrul nominal, puterea în wați, prinderea cu flanșă ori cu filet;
- Identifică diametrul robinetilor, tipul de prindere;
- Identifică schimbătoarele de căldură – pentru apă caldă și pentru încălzire, tipul electroventilelor și destinația acestora;
- Verifică modulele/schimbătoarele de căldură;
- Verifică temperaturile pe tur și retur, presiunea către consumator, presiunea la apă rece și la apă caldă;
- Își însușește/cunoaște panoul de comandă a modulului și a operării sale;
- Verifică presiunea în aval și în amonte de filtrele y;
- Își însușește/cunoaște și verifică parametrii de funcționare ai modulului;
- Își însușește/cunoaște/operează programarea modulului pentru funcționare în parametri normali;

- Remediază defecțiunile modului în situațiile constatării acestora, în măsura posibilităților fizice și material pe care le are la îndemână;
- Efectuează citirea indexului contorului de energie termică și apă caldă din modulele termice.
- Completează fișa de citire și o transmite indexul Biroului Relații cu publicul.

SARCINI SPECIFICE ÎN CAZUL CENTRALELOR TERMICE

- Își însușește/cunoaște magistrala, tur-retur, vanele, filtrele y, tipurile schimbătoarelor de căldură;
- Cunoaște traseul magistralei și a căminelor de bransament;
- Execută lucrări de întreținere la supapele de siguranță;
- Execută lucrări de curățare și reglare a schimbătoarelor de căldură din CT, astfel încât funcționarea acestora să se desfășoare în parametri normali.

RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului, accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

B. RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI DE OPERATOR HIDRAULIC ÎN ALIMENTĂRILE CU APĂ:

- Verifică starea utilajelor și dispozitivelor de lucru, din punct de vedere al integrității, al gradului de uzură și a stării de funcționare, conform fișelor tehnice;
- Verifică permanent starea utilajelor și dispozitivelor de lucru, pentru menținerea siguranței în utilizarea acestora, pe parcursul executării operațiilor;
- Aplică procedurile de întreținere ale utilajelor și dispozitivelor de lucru;
- Îndeplinește și respectă procedurile de întreținere, în condiții de siguranță, în locuri special amenajate, conform normelor interne de întreținere;
- Aplică procedurile de întreținere în conformitate cu indicațiile producătorului pentru fiecare utilaj și dispozitiv în parte, respectându-se planul de mentenanță specific;
- Informează, în timp util, șeful ierarhic superior despre starea utilajelor și dispozitivelor de lucru;
- Identifică materialele și piesele de schimb necesare utilajelor și dispozitivelor de lucru, potrivit documentelor care însoțesc transportul, conform cerințelor de mediu;
- Identifică fișele tehnice și de calitate ale fiecărui material și piesă de schimb necesară;
- Verifică din punct de vedere cantitativ și calitativ materialele și piesele de schimb și efectuează depozitarea și înregistrarea acestora potrivit cerințelor legale în domeniu;
- Identifică substanțele chimice de alimentat în fiecare aparat de dozare;
- Pregătește materialele/soluțiile necesare conform procedurilor de lucru, astfel încât să fie respectate cerințele din manualul de operare;
- Verifică aparatele de dozare, conform cerințelor privind starea de funcționare cuprinse în manualul de operare;
- Încarcă aparatele de dozare conform indicațiilor aparaturii de măsură și control;
- Înregistrează parametri tehnici de control, conform instrucțiunilor/procedurilor de lucru;
- Compară parametri tehnici înregistrați cu valorile specifice din cerințele legale de mediu;
- Întocmește graficele de variație a parametrilor tehnici, conform instrucțiunilor/procedurilor de lucru, în scopul determinării valorilor neconforme;
- Înregistrează baza de date a parametrilor tehnici de control, potrivit instrucțiunilor/procedurilor de lucru;
- Prelevează probele de apă, la punctele de control stabilite, conform instrucțiunilor/procedurilor de lucru. Prelevarea o efectuează ritmic, cu echipament adecvat, respectând procedurile operative de lucru;
- Înregistrează datele și condițiile privind prelevările efectuate, potrivit instrucțiunilor/procedurilor de lucru;
- Transmite probele la laborator, potrivit instrucțiunilor/procedurilor de lucru;
- Solicită aprovizionarea cu materialele și piesele necesare, ritmic, în funcție de necesități, potrivit prevederilor fișelor tehnologice;
- Realizează curățenia la finalul programului de muncă, prin aplicarea metodelor necesare în corelație cu starea frontului de lucru, asigurându-se desfășurarea activităților în condiții de igienă și siguranță. Deșeurile rezultate din activitățile zilnice sunt depozitate, ordonat, în locuri special amenajate;
- Își corelează munca proprie cu a celorlalți colegi de echipă, pentru încadrarea în termenele și condițiile de funcționare a instalațiilor stabilite;

- Își însușește și aplică normele de protecția mediului;
- Informează conducerea despre eventualele riscuri ce pot afecta factorii de mediu de la locul de muncă și vecinătăți;
- Informează de îndată conducerea despre orice neregulă în funcționarea instalațiilor, utilajelor, echipamentelor;
- Remediază diferitele defecțiuni la instalație, utilaj, echipament, în cazul în care apreciază că are capacitatea necesară;
- Elimină deficiențele în funcționare prin depistarea și înlăturarea cauzelor care le generează potrivit planului de acțiuni corective/preventive existent la nivelul angajatorului.

RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului, accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

C. RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI DE OPERATOR LA TRATAREA ȘI EPURAREA APELOR UZATE:

- Verifică starea utilajelor și dispozitivelor de lucru, din punct de vedere al integrității, al gradului de uzură și a stării de funcționare, conform fișelor tehnice;
- Verifică permanent starea utilajelor și dispozitivelor de lucru, pentru menținerea siguranței în utilizarea acestora, pe parcursul executării operațiilor;
- Aplică procedurile de întreținere ale utilajelor și dispozitivelor de lucru;
- Îndeplinește și respectă procedurile de întreținere, în condiții de siguranță, în locuri special amenajate, conform normelor interne de întreținere;
- Aplică procedurile de întreținere în conformitate cu indicațiile producătorului pentru fiecare utilaj și dispozitiv în parte, respectându-se planul de mentenanță specific;
- Informează, în timp util, șeful ierarhic superior despre starea utilajelor și dispozitivelor de lucru;
- Identifică materialele și piesele de schimb necesare utilajelor și dispozitivelor de lucru, potrivit documentelor care însoțesc transportul, conform cerințelor de mediu;
- Identifică fișele tehnice și de calitate ale fiecărui material și piesă de schimb necesară;
- Verifică din punct de vedere cantitativ și calitativ materialele și piesele de schimb și efectuează depozitarea și înregistrarea acestora potrivit cerințelor legale în domeniu;
- Identifică substanțele chimice de alimentat în fiecare aparat de dozare;
- Pregătește materialele/soluțiile necesare conform procedurilor de lucru, astfel încât să fie respectate cerințele din manualul de operare;
- Verifică aparatele de dozare, conform cerințelor privind starea de funcționare cuprinse în manualul de operare;
- Încarcă aparatele de dozare conform indicațiilor aparaturii de măsură și control;
- Înregistrează parametri tehnici de control, conform instrucțiunilor/procedurilor de lucru;
- Compară parametri tehnici înregistrați cu valorile specifice din cerințele legale de mediu;
- Întocmește graficele de variație a parametrilor tehnici, conform instrucțiunilor/procedurilor de lucru, în scopul determinării valorilor neconforme;
- Înregistrează baza de date a parametrilor tehnici de control, potrivit instrucțiunilor/procedurilor de lucru;
- Prelevează probele de apă uzată, la punctele de control stabilite, conform instrucțiunilor/procedurilor de lucru. Prelevarea o efectuează ritmic, cu echipament adecvat, respectând procedurile operative de lucru;
- Înregistrează datele și condițiile privind prelevările efectuate, potrivit instrucțiunilor/procedurilor de lucru;
- Transmite probele la laborator, potrivit instrucțiunilor/procedurilor de lucru;
- Solicită aprovizionarea cu materialele și piesele necesare, ritmic, în funcție de necesități, potrivit prevederilor fișelor tehnologice;
- Realizează curățenia la finalul programului de muncă, prin aplicarea metodelor necesare în corelație cu starea frontului de lucru, asigurându-se desfășurarea activităților în condiții de igienă și siguranță. Deșeurile rezultate din activitățile zilnice sunt depozitate, ordonat, în locuri special amenajate;
- Își corelează munca proprie cu a celorlalți colegi de echipă, pentru încadrarea în termenele și condițiile de funcționare a instalațiilor stabilite;

- Își însușește și aplică normele de protecția mediului;
- Informează conducerea despre eventualele riscuri ce pot afecta factorii de mediu de la locul de muncă și vecinătăți;
- Informează de îndată conducerea despre orice neregulă în funcționarea instalațiilor, utilajelor, echipamentelor;
- Remediază diferitele defecțiuni la instalație, utilaj, echipament, în cazul în care apreciază că are capacitatea necesară;
- Elimină deficiențele în funcționare prin depistarea și înlăturarea cauzelor care le generează potrivit planului de acțiuni corective/preventive existent la nivelul angajatorului.

RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului, accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

D. RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI DE OPERATOR

SISTEM:

- Își însușește, cunoaște și operează sistemul SCADA pentru producția energiei termice.
- Își însușește sistemul de alimentare cu energie termică din CT RUMEGUȘ 2000, CT FLORILOR NORD, CT FLORILOR SUD și CT BUCIN: schimbătoare, motoare, cazane, pompe de circulație, vane, filtre, funcționarea și reglarea în parametri normali de funcționare a sistemului de gazificare PNEUMATEX, precum și reglarea echilibrării acestui sistem;
- Își însușește, cunoaște și identifică parametrii de funcționare și reglare a cazanelor pe biomasă KOLBACHM JUSTEN și DUNSTOKER;
- Cunoaște materia primă folosită ca și combustibil pentru cazanele pe biomasă;
- Își însușește, cunoaște și identifică parametri amestecurilor lemnoase, care trebuie utilizate în funcție de temperatura exterioară;
- Împreună cu fochistul, asigură funcționarea sigură și continuă a instalațiilor, astfel încât alimentarea cu energie termică a utilizatorilor să se facă fără întreruperi;
- Împreună cu fochistul, asigură exploatarea conform instrucțiunilor și diagramelor de reglaj;
- Împreună cu fochistul, menține în limitele prescrise a parametrilor agenților termici, conform regimurilor de funcționare stabilite;
- Împreună cu fochistul, ia măsuri pentru pregătirea cazanelor – verificarea stării tehnice, consemnată în registrul de supraveghere a funcționalității cazanelor, verificarea stării tuturor părților componente ale cazanelor și instalațiilor anexe. De ex, uși, coș aerisire, contoare de apă, pompe, etc);
- Împreună cu fochistul, exploatează cazanele – verifică și supraveghează funcționalitatea cazanelor și a instalațiilor anexe conform prevederilor ISCIR. Oprește cazanele în situații de urgență / avarii;
- Împreună cu fochistul, oprește, golește și scoate din funcțiune cazanele. Urmărește răcirea cazanelor în timpul optim, conform procedurii de lucru. Execută golirea cazanelor, conform procedurii de lucru;
- Împreună cu fochistul, semnalează defecțiunile apărute: identifică și localizează cu rapiditate defecțiunea, adoptă măsuri de urgență pentru evitarea accidentelor sau a unor pagube materiale. În caz de avarii informează imediat superiorul direct;
- Împreună cu fochistul, participă și efectuează lucrări de întreținere: schimbă garnituri, repară, schimbă vane sau robinete, înlocuiește sticle la nivel, termometre, manometre, spală, curăță de funingine și piatră cazanele;
- Împreună cu fochistul, oprește instalațiile de încălzire la terminarea programelor de furnizare încălzire și face predarea la schimbul următor;
- Împreună cu fochistul, preia de la fochistul din schimbul precedent și verifică registrul de supraveghere a funcționalității cazanelor. Preluarea se execută cu 15 minute înainte de începerea schimbului său/programului său de muncă;
- Împreună cu fochistul, completează în mod exact și corect registrul de supraveghere a funcționalității cazanelor;
- Împreună cu fochistul, asigură curățenia și ordinea în centrale, inclusiv în grupurile sanitare, ștergerea prafului și curățarea de cenușă a cazanelor.
- Împreună cu fochistul, ocazional, participă la revizii și reparații;

- Asigură gospodărirea judicioasă a combustibilului, a energiei electrice și a apei utilizate;
- Asigură activitatea de dispecerat: urmărirea parametrilor, răspundere la sesizări verbale/telefonice ale consumatorilor cu privire la continuitatea și parametrii serviciului;
- Anunță echipa de instalatori CT pentru a interveni și remedia avaria reclamată de consumator, în caz de nevoie;
- Are atitudine politicoasă față de colegi și consumatori.

RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului, accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

E. RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI DE LABORANT:

- Răspunde de exactitatea rezultatelor înregistrate în caietele de laborator și în registrul de laborator;
- Cunoaște metodele de analiză, principiul care stă la baza analizei chimice, modul de lucru, interpretarea rezultatelor obținute;
- Răspunde de îndeplinirea sarcinilor de serviciu, prevenirea oricăror fapte care ar pune în pericol buna desfășurare a procesului de tratare a apei potabile, securitatea personalului și a echipamentelor;
- Cunoaște instrucțiunile de lucru, normele de tehnica securității și PSI;
- Însușește Regulamentul De Ordine Interioară, precum și alte dispoziții referitoare la munca pe care o desfășoară, neputându-se sustrage de la răspundere pe motiv de necunoaștere;
- Răspunde pentru respectarea standardelor și instrucțiunilor de lucru;
- Păstrează și întreține echipamentele și aparatura de laborator conform cărților tehnice;
- Întreține un climat favorabil pentru desfășurarea activității la locul de muncă;
- Sesizează șeful ierarhic superior de problemele tehnice care apar în procesul de tratare a apei ;
- Manipulează produse toxice și caustice numai respectând normele tehnice de securitate;
- Participă la cursuri și instruirii în domeniul activității de laborator;
- Aduce imediat la cunoștința conducerii orice nereguli privind rezultatele analizelor, încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă;
- Execută orice alte sarcini trasate de conducerea societății în sfera de activitate pe care o desfășoară;
- Nu părăsește locul de muncă fără acordul conducerii.

F. RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI DE LABORANT:

- Sapă manual șanțuri pentru asigurarea accesului la conductele sistemelor publice de alimentare cu energie termică, apă și canalizare ori în scopul extinderii acestora;
- Execută lucrări prealabile de amenajare a terenurilor sau suprafețelor unde sunt amplasate conducte ale sistemelor publice menționate la punctul 1;
- Pregătește, la cerințele instalatorilor sau șefului ierarhic superior, materialele, aparatele și sculele necesare executării lucrărilor destinate remedierii defecțiunilor sau extinderii sistemelor publice menționate la punctul 1.
- Asigură curățenia și ordinea în spațiile în care lucrează, prin curățenie înțelegându-se și ștersul prafului așezat pe dispozitive;
- Preia facturile de energie termică de la Biroul Relații cu publicul și le distribuie la consumatori.
- Distribuie anunțurile/afișele, în caz de întrerupere a furnizării de energie termică ori în alte cazuri impuse de conducerea angajatorului.

RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului, accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

G. RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI DE EXPERT

ACHIZIȚII PUBLICE:

- Aplică în mod corect legislația în vigoare privind achizițiile publice;
- Participă la întocmirea strategiei anuale de achiziții publice și a programului anual al achizițiilor publice, care va cuprinde totalitatea contractelor de furnizare de produse, prestări de servicii și executări de lucrări, pe care urmează să le atribuie în cursul anului bugetar următor;
- Asigură verificarea codificării produselor, serviciilor și lucrărilor în sistemul de grupare și codificare CPV, privind atribuirea contractelor de achiziție publică potrivit legilor în vigoare;
- Stabilește circumstanțe de încadrare prevăzute de lege pentru aplicarea fiecărei proceduri;
- Elaborează note justificative pentru toate procedurile de achiziție și se îngrijește de elaborarea cerințelor tehnice pentru fiecare achiziție derulată;
- Aplică principii în elaborarea cerințelor de selecție și elaborare a caietului de sarcini;
- Întocmește dosarul de achiziție publică, cu toate documentele impuse de legislație, inclusiv caietele de sarcini și contractele de achiziții;
- Ține evidența dosarelor de achiziție publică, notificând conducerea angajatorului despre contractele ce ajung la termen;
- Derulează procedurile specifice de achiziție publică;
- Participă la evaluarea ofertelor depuse;
- Elaborează și redactează contractele și actele adiționale pentru procedurile de achiziție publică;
- Participă la atribuirea contractului de achiziție publică;
- Publică documentațiile privind procedurile de atribuire;
- Întocmește răspunsuri la clarificări legate de documentațiile de atribuire și le postează în SEAP;
- Întocmește rapoarte și comunicări legate de procedurile de atribuire pe care le derulează;
- Întocmește și publică anunțuri de atribuire;
- Gestionează contestațiile formulate în procedura de atribuire a contractului;
- Răspunde pentru calitatea și cantitatea produselor achiziționate;
- Manifestă disponibilitate către dialog, receptivitate, calm, tact în relațiile de serviciu;
- Răspunde la toate solicitările venite din partea conducerii pentru îndeplinirea unor sarcini conform fișei postului;
- Respectă procedurile de lucru impuse în cadrul angajatorului.

RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- Să utilizeze corect aparatura, de birou;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparatului, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;

- Să comunice imediat angajatorul și/sau lucrătorilor desemnați, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului, accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și Inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și Inspectorii sanitari.

DIRECTOR EXECUTIV

ing. Erős János

