



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**MUNICIPIUL GHEORGHENI**  
**CONSILIUL LOCAL**



Nr. 70/PH/13 05.2021

AVIZAT  
Secretarul general al Municipiului,  
*Selyem-Hideg-Norbert-Vencel*

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

*privind înființarea  
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Hășmașul Mare*

*Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,*

în ședința ordinară din data de \_\_\_\_ 2021,  
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.5767/2021 al primarului Municipiului Gheorgheni,
- Raportul de specialitate nr.5768/2021 al Direcției tehnice – Serviciul de administrare a pieței, fondului locativ, parcare și de monitorizare a utilităților publice – din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni;;
- Dovada disponibilității denumirii nr.189871 din 15.04.2021, emisă de M.J. Serviciul relații cu publicul, solicitantă de Județul Harghita prin Consiliul Județean – *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Hășmașul Mare*,
- H.C.L. nr.49/2021, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Gheorgheni pe anul 2021 și estimări pentru anii 2022-2024

Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:

- *Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului;*
- *Comisia pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, relații cu alte comisii locale sau organisme similare, integrare european, servicii publice,*

În conformitate cu prevederile:

- art.5, lit.i) art.89-92, art.129, alin. (1), alin. (2), lit.e), alin. (9), lit.a), art.132 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 20-27<sup>^3</sup>, din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 14 alin. (4) și art. 35 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,

Respectând prevederile Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată – Procesul-verbal de afișaj nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_2021

În temeiul prevederilor art.139, alin.(3), lit.f), coroborat cu ale art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** – Se aprobă asocierea Municipiului Gheorgheni prin Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni cu Județul Harghita, Comuna Sândominic, Orașul Bălan, Comuna Voșlăbeni, Comuna Suseni, în vederea înființării **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Hășmașul Mare**, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică.

**Art.2** – (1) Se aprobă proiectul Actului constitutiv și proiectul Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Hășmașul Mare, conform anexelor 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește primarul Municipiului Gheorgheni, domnul Csergő Tibor-András, cu semnarea proiectului Actului Constitutiv și a proiectului Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Hășmașul Mare, aprobate la aliniatul (1).

**Art.3** – Se aprobă ca Municipiul Gheorgheni să contribuie cu suma de 5.000,00 lei la patrimoniul inițial al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Hășmașul Mare care va fi achitată din capitolul 51.02.01.03 cuprins în Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni nr.49/2021, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Gheorgheni pe anul 2021 și estimări pentru anii 2022-2024.

**Art.4** – Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul Municipiului Gheorgheni prin grija Direcției economice și Direcției tehnice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni,

**Art.5** – (1) Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al Municipiului Gheorgheni, în termenul prevăzut de lege:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- c) Direcției economice și Direcției tehnice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni,
- d) președintelui Consiliului Județean prin grija Direcției tehnice.

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința locuitorilor municipiului Gheorgheni prin: afișare la sediul U.A.T. Municipiul Gheorgheni – piața Liberății nr.27 – respectiv pe site-ul oficial al Municipiului Gheorgheni – [www.gheorgheni.ro](http://www.gheorgheni.ro)

Gheorgheni, la data de 13 mai 2021

INIȚIATOR,  
PRIMAR

Csergő Tibor-András



Mențiune: Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție



Anexa nr. 1  
la HCL 1/2021

-Model-

## PROIECTUL ACTULUI CONSTITUTIV

al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Hășmașul Mare

### ASOCIAȚII:

1. **Județul Harghita**, prin Consiliul Județean Harghita, cu sediul în Municipiul Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, jud. Harghita, cod poștal: 530140, cod fiscal: 4245763, reprezentat de ..... în calitate .....,
2. **Municipiul Gheorgheni**, prin Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni, cu sediul în Gheorgheni, Piața Libertății nr 27, jud. Harghita, cod poștal: 535500, cod fiscal: 4245070, reprezentat de ..... în calitate de .....
3. **Comuna Sândominic**, prin Consiliul Local Sândominic, cu sediul în com. Sândominic, str. Principală, nr.507, jud. Harghita, cod poștal 537275, cod fiscal 4245879, reprezentat de ..... în calitate de .....
4. **Orașul Bălan**, prin Consiliul Local Bălan cu sediul în Bălan, str. , jud. Harghita, cod poștal, cod fiscal, , reprezentat de ..... în calitate de .....
5. **Comuna Voșlăbeni**, prin Consiliul Local Voșlăbeni, cu sediul în Voșlăbeni, str. , jud. Harghita, cod poștal, cod fiscal, , reprezentat de ..... în calitate de .....
6. **Comuna Suseni**, prin Consiliul Local Suseni, cu sediul în Suseni, str. , jud. Harghita, cod poștal, cod fiscal, , reprezentat de ..... în calitate de .....

Denumite colectiv "Asociații" și individual "Asociatul"

s-au asociat și au înființat în conformitate cu prevederile art. 89 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, o „Asociație de Dezvoltare Intercomunitară Hășmașul Mare”.

### CAPITOLUL I –DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ȘI FORMA JURIDICĂ A ASOCIAȚIEI

(1) Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **Hășmașul Mare**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 189871 din data de 15.04.2021, eliberată de Ministerul Justiției.

(2) Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

(3) Sediul Asociației este în.....

(4) Sediul Asociației va putea fi schimbat pe parcursul desfășurării activității acesteia, în orice alt loc, aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației, cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre, conform prezentului statut și cu respectarea declarării la grefa Judecătoriei a noului sediu, pentru a se face mențiuni în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(5) Asociația este subiect de drept privat, cu personalitate juridică și de utilitate publică, constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Miercurea-Ciuc.

## **CAPITOLUL II – SCOPUL ASOCIAȚIEI**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ HĂȘMASUL MARE are principalul scop de a stimula și sprijini creșterea prosperității zonei, direcția de orientare fiind axată pe creșterea continuă a calității vieții. (Asociația are ca scop dezvoltarea din perspectiva relațiilor economice, sociale, culturale și de mediu dintre autoritățile administrației publice locale componente ale zonei.)

## **CAPITOLUL III PATRIMONIUL ÎNȚIAL**

### **Patrimoniul inițial al asociației**

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de \_\_\_\_\_ lei, constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a Asociaților, după cum urmează:

-JUDEȚUL HARGHITA contribuie cu suma de 5.000,00 lei;

- MUNICIPIUL GHEORGHENI contribuie cu suma de \_\_\_\_\_ lei;



- ORAȘUL BĂLAN contribuie cu suma de \_\_\_\_\_ lei;
- COMUNA SÂNDOMINIC contribuie cu suma de ..... lei;
- COMUNA VOȘLĂBENI contribuie cu suma de ..... lei;
- COMUNA SUSENI contribuie cu suma de ..... lei;

**Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:**

- a) Cotizațiile membrilor
- b) Contribuțiile de la bugetele locale ale unităților administrativ - teritoriale membre;
- c) Chirii obținute pentru spații de birouri și a sălilor de conferință;
- d) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- e) Donații, sponsorizări sau legate;
- f) Resurse obținute de la bugetul de stat sau local;
- g) Finanțări externe;
- h) Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

**CAPITOLUL IV ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL**

**Organele de conducere ale asociației sunt:**

- a.) Adunarea Generală al Asociațiilor.
- b.) Consiliul Director
- d.) Cenzor

### **Conducerea Asociației**

Adunarea Generală al Asociației este organul de conducere al Asociației, compus din reprezentanții ai unităților administrativ - teritoriale membre, desemnați prin actul administrativ al autorităților deliberative ale acestora.

Sunt desemnați în calitate de membri ai Consiliului de Administrație:

\_\_\_\_\_ desemnat de Consiliul .....

\_\_\_\_\_ desemnat de Consiliul .....

\_\_\_\_\_ desemnat de Consiliul.....

**Adunarea Generală al Asociației** alege dintre membrii săi pe **Președintele Asociației** care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

### **Administrarea Asociației**

**Consiliul director** este organul executiv de conducere al Asociației, și va fi condus de președintele executiv.

### **Controlul Financiar al Asociației**

**Controlul financiar** intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Consiliul de Administrație, sau o persoană fizică/juridică autorizată pentru o perioadă de 2 (doi) ani, cu posibilitate prelungirii.

Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește ....., cetățean român, CNP ..... domiciliat în comuna ....., sat ....., nr. ...., județul ..... posesor al cărții de identitate seria .... nr. .... eliberat de ..... sau orice persoana pe care mandatarul și-o va substitui.

Prezentul act constitutiv a fost redactat în .... (....) exemplare originale, azi, data autentificării.

### **ASOCIAȚII**

**Județul .....**

Prin \_\_\_\_\_

**Municipiul .....**



Prin \_\_\_\_\_

**Comuna** .....

Prin \_\_\_\_\_

## STATUTUL

### Asociației de Dezvoltare Intercomunitară HĂȘMAȘUL MARE

**CAPITOLUL I. Membrii Asociației sunt următoarele unități administrativ-teritoriale, exprimându-și, prin prezentul înscris, voința de asociere în condițiile stipulate mai jos:**

**1. Județul Harghita prin CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA**, persoană juridică, autoritatea deliberativă, cu sediul în Miercurea Ciuc, județul Harghita, P-ța Libertății, nr. 5, cod fiscal 4245763, reprezentat prin domnul Borboly Csaba în calitate de președinte –în temeiul Hotărârii nr. 239/2011 a Consiliului Județean Harghita, cu domiciliul în Miercurea-Ciuc județul Harghita, Str. Kőrösi Csoma Sándor Nr.6 ap.3, C.I.: seria HR nr. 289391, eliberat la data de 16.12.2008, de către SPCLEP M-Ciuc CNP: 1740808190713;

**2. MUNICIPIUL GHEORGHENI**, cu sediul persoană juridică, autoritatea deliberativă, cu sediul în Gheorgheni, P-ța Libertății, nr. 27, județul Harghita, cod fiscal 4245070, reprezentat prin dl. Csergő Tibor-András, primar, cu domiciliul în municipiul Gheorgheni, b-dul Lacu Roșu nr.43, C.I. seria HR nr.552408, eliberat la data de 30.03.2017, de către SPCLEP Gheorgheni, CNP:0750425190699;

### CAPITOLUL II. Dispoziții Generale

#### Art. 1

**(1) Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară HĂȘMAȘUL MARE**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 189871 din 15.04.2021 eliberată de Ministerul Justiției.

Asociația va avea ștampila și însemne proprii.

**(2) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară HĂȘMAȘUL MARE** din România (denumită în continuare „Asociație”) este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu caracter neguvernamental, autonom și apolitic, constituită și organizată în temeiul Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și este menită să realizeze obiectivele menționate în prezentul Statut.

#### Art. 2

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară HĂȘMAȘUL MARE** este organizată și funcționează pe baza prezentului Statut.

#### Art. 3

**Asociația se constituie pe o durată nelimitată, prin libera asociere a asociațiilor.**

#### **Art. 4**

**Sediul Asociației este în județul Harghita, municipiul Gheorgheni, str. ....**

### **CAPITOLUL III. Scopul și obiectivele Asociației**

#### **Art. 5. Scopul Asociației**

**(1) Asociația are ca scop elaborarea Planului de Dezvoltare Zonală pentru arealul situat în zona Lacu Roșu, Munții Giurgeu-Hășmaș.**

**(2) Asociația are scopul de a pregăti și promova, la toate nivelurile, proiecte pentru dezvoltarea regională de interes comun în domeniile enumerate mai jos și de a obține finanțări interne și externe necesare derulării acestora:**

- a) turism (agroturism, turism rural, turism montan, turism cinegetic, turismul gastronomic, etc.);
- b) educația
- c) serviciile sociale pentru protecția copilului a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- d) servicii de administrare a domeniului public și privat al unitatilor administrative-teritoriale;
- e) sănătate;
- f) cultură;
- g) tineret;
- h) sport;
- i) ordine publică;
- j) protecția și refacerea mediului;
- k) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură;
- l) punerea în valoare a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- m) poduri și drumuri publice.

#### **Art. 6.(1) Asociația are următoarele obiective:**

Asociația va urmări dezvoltarea durabilă a comunităților rurale și urbane din zona Lacu Roșu, Munții Giurgeu-Hășmaș conform principiilor solidarității, nediscriminării și egalității în șanse. Totodată, Asociația va promova și sprijini pregătirea la toate nivelurile a proiectelor de dezvoltare zonală și regională, în toate domeniile, pentru finanțările interne și externe necesare derulării acestora.

#### **(2) Asociația are următoarele obiective principale:**

- a) **Cresterea competitivității prin realizarea** unor activități în interes general, comunitar de promovare și dezvoltarea durabilă a turismului (agroturism, turism rural, turism montan), dezvoltarea mediului și dezvoltarea durabilă a zonelor de interes comun a competitivității sectorului agricol (vegetal, zootehnic, apicol), industrial, infrastructura din zona Lacu Roșu și a Munților Giurgeu-Hășmaș, prin:

- 1. Realizarea de studii în domeniul mai sus amintit;**



2. **Identificarea și amenajarea unor zone turistice cu potențial** pentru a fi incluse în circuitul național și internațional al sporturilor de iarnă/vară montane de recreere și agrement, culturale și de infrastructură în condițiile actelor normative;
3. **Identificarea și organizarea de activități** sportive de recreere și agrement, programe culturale;
4. **Identificarea și explorarea** sectorului agricol;
5. **Identificarea și delimitarea** unor noi zone, arii protejate care vor fi propuse spre protejare, rezervații, situri natura 2000 sau parcuri naturale și parcuri naționale.
6. **Conservarea, protejarea, amenajarea, promovarea, administrarea și valorificarea** patrimoniului natural al zonei Lacu Roșu și a Munților Giurgeu-Hășmaș.
7. **Sprijinirea înființării formelor asociative**, cooperative, grupuri de producători, fundații, federații pentru dezvoltarea domeniului agricol, industrial, turismul agricol, turism rural, turism montan, turism cinegetic, etc., promovarea produselor tradiționale, protecției mediului, la nivelul comunităților urbane și rurale, din zona Lacu Roșu.
8. **Elaborarea propunerilor privind direcțiile de dezvoltare** ale turismului în zona Lacu Roșu și a Munților Giurgeu-Hășmaș.
9. **Crearea unui cadru de promovare și de exprimare** pentru structurile implicate în turism, sectorul agricol, activități culturale, sportive de recreere și agrement etc., prin promovarea unor campanii în mass-media.
10. **Realizarea unor proiecte privitoare** la protecția mediului, turism, sport activități de recreere, agrement și activități culturale, infrastructură din zona Lacu Roșu și a Munților Giurgeu-Hășmaș;
11. **Realizarea de materiale promoționale** (publicații, broșuri) în vederea promovării potențialului turistic, activități culturale, sportive de recreere și agrement, din sectorul agricol și industrial al zonei Lacu Roșu și a Munților Giurgeu-Hășmaș.
12. **Participarea la târguri, saloane și expoziții** naționale și internaționale pentru promovarea și valorificarea ofertei turistice, activități culturale, sportive de recreere și agrement, din sectorul agricol și industrial al zonei Lacu Roșu și a Munților Giurgeu-Hășmaș.
13. **Organizarea și participarea** la festivaluri cu caracter specific;
14. **Organizarea activităților de promovare** a turismului ecologic, activități culturale, sportive de recreere și agrement din sectorul agricol și industrial în rândul tinerilor;
15. **Schimburi de experiență** cu alte organizații de profil din țară și străinătate;
16. **Organizarea cursurilor de formare a specialiștilor** și acreditarea acestora în domeniul activităților sportive și turistice precum și a exploatării pârtiilor de schi, respectiv a bazelor aferente altor discipline

sportive sau de recreere și agrement, activități culturale din sectorul agricol și al industriei.

- 17. Desfășurarea activității de amenajare și întreținere** și management a traseelor turistice montane, pârtiilor de schi, respectiv a bazelor aferente altor discipline sportive sau de recreere și agrement, activități culturale, activități din sectorul agricol și industrial și a unor unități de cazare montană precum și coordonarea activității acestora.
- 18. Desfășurarea activității de amenajare și întreținere** spații verzi, parcuri, scene mobile pentru festivaluri și altele asemenea.
- 19. Reabilitare drumuri și poduri**, baraje de acumulare torenți;
- 20. Promovarea practicării sporturilor în general** (a celor cu specific montan în special: schi, escaladă, ciclism, echitație, nautică, aeronautică, orientare turistică sportivă, turism sportiv, sporturi extreme, etc.) și a celor de recreere și agrement, a produselor agricole și meșteșugărești tradiționale locale din cadrul zonei reprezentată de asociație.
- 21. Promovarea desfășurării**, organizării activităților culturale (formații de muzică ușoară, folclorice, simfonice, a formațiilor de fanfară, a formațiilor de dans modern și popular, de expoziții fotografice, tablouri, și altele asemenea).
- 22. Dezvoltarea piețelor de produse industriale**, agro-alimentare, ecologice meșteșugărești și tradiționale, atât la nivel rural, cât și la nivel urban, și cooperarea în vederea extinderii la nivel județean și regional.
- 23. Realizarea unui sistem de sprijinire a inițiativelor** lucrătorilor din mediu rural, prin crearea de noi locuri de muncă, a unui nivel de trai acceptabil și a atelierelor meșteșugărești.
- 24. Realizarea unui sistem de sprijinire a inițiativelor culturale**, de recreere și de agrement, sportive și de tineret de pe teritoriul asociației;
- 25. Crearea condițiilor de colectare**, preparare, magazionare și valorificare a produselor agricole, agroalimentare și din sectorul forestier (fructe de padure);
- 26. Crearea condițiilor de valorificare** a produselor agricole și meșteșugărești tradiționale locale din zona Lacu Roșu și munții Giurgeu-Hășmaș;
- 27. Crearea condițiilor necesare pentru pregătirea profesională** adecvată a viitorilor și actualilor fermieri, prin realizarea campusurilor școlare cu ferme didactice și centre de pregătire pentru adulți;
- 28. Realizarea unui sistem de sprijinire a inițiativelor culturale**, din sectorul agricol și industrial, sportiv de recreere și agrement, și de tineret pe teritoriul asociației.
- 29. Crearea condițiilor necesare pentru protecția și conservarea mediului** pe întreg teritoriu reprezentat de asociație.
- 30. Promovarea și conservarea patrimoniului cultural** material și imaterial, de pe întreg teritoriu reprezentat de asociație.



31. **Organizarea și participarea la competiții sportive**, turistice specifice de recreere și agrement, activități culturale și din sectorul agricol și industrial.
32. **Afilierea la federații de profil sau asocierea cu alte asociații de profil** în vederea constituirii unor federații.
33. **Promovarea tehnologiilor nepoluante** și a soluțiilor durabile de reducere a poluării.
34. **Culegerea propunerilor de proiecte**, precum și a posibilităților de finanțare a acestora din domeniile enumerate în scopul Asociației, precum și sistematizarea lor în concepția dezvoltării regionale și susținerea inițiativei locale.
35. **Facilitarea colaborării, cooperării** pentru realizarea, implementarea și finanțarea unor proiecte comune de investiții.
36. **Întocmirea de proiecte** pentru accesarea fondurilor de dezvoltare europene și naționale și managementul acestora.
37. **Sprijinirea oricărei alte activități** ce poate veni în sprijinul realizării scopurilor asociației.

**b) Creșterea șanselor de absorbție a fondurilor structurale și de coeziune**, precum și a altor fonduri destinate dezvoltării durabile a unităților administrativ-teritoriale care fac parte din asociație, **prin:**

1. **identificarea tuturor posibilităților de finanțare**, a propunerilor de proiecte din domeniile respective;
2. **facilitarea colaborării, cooperării** pentru realizarea, implementarea și finanțarea unor proiecte comune de investiții.

**c) Creșterea competitivității economice:**

1. **asociația poate înființa societăți comerciale**, dividendele obținute de asociație din activitățile acestora se folosesc pentru realizarea scopului asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale;
2. **asociația poate desfășura orice alte activități economice directe** dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al asociației;
3. **asociația administrează patrimoniul primit**, clădirile, echipamentele, etc.

#### **Cap. IV. MEMBRII ASOCIAȚIEI - moduri de dobândire și pierdere a calității de membru**

##### **Art. 7**

**Membrii fondatori ai Asociației sunt unitățile administrativ-teritoriale** semnatare ale Statutului Asociației, reprezentate prin autoritățile lor deliberative.

##### **Art. 8**

**Poate deveni membru al asociației, orice unitate administrativ-teritorială, reprezentată**



prin autoritatea administrației publice, care este de acord cu scopul și obiectivele propuse, pe care le însușește și sprijină realizarea lor în orice mod.

**Art. 9.** Calitatea de asociat se dobândește ca urmare a cererii de aderare adresată Consiliului Director, validată de Adunarea Generală.

**Art. 10.**

(1) Pot adera la Asociație ulterior unitățile administrativ-teritoriale din județul Harghita.

(2) Aderarea la asociație se face la cererea scrisă a împuternicitului unității administrativ-teritoriale, în temeiul hotărârii consiliului local prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație. Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Adunarea Generală a Asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor Asociației și după plata taxei de înscriere, stabilită în prezentul statut.

**Art. 11**

(1) Pierderea calității de membru al Asociației intervine în următoarele situații:

a) la cerere, prin retragere, în baza hotărârii Adunării Generale, cu condiția să comunice decizia sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin 30 de zile înainte de retragere, sau ori de câte ori se ivește o situație de forță majoră. Retragera nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii.

b) prin excludere, în următoarele situații:

1. neachitarea cotizației anuale de membru în termen de 3 (trei) luni de la termenul scadent;
2. neachitarea contribuției necesare în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere a acestuia de către Adunarea Generală și trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la punerea în întârziere.
3. neparticiparea la două sesiuni consecutive ale Adunării Generale a Asociației;
4. nedepunerea la termenele stabilite a contribuției proprii necesare cofinanțării proiectelor, după aprobarea acestora;
5. se dovedește că are interese contrare Asociației pe care nu le-a declarat.

(2) Excluderea asociaților se face la propunerea Președintelui Consiliului Director, prin hotărârea Adunării Generale, cu votul a 2/3 din membrii acesteia. Excluderea unui asociat duce la încetarea obligațiilor asumate în perioada cât acesta a funcționat în Asociație.

c) ori de câte ori se ivește o situație de forță majoră.

**Cap. IV. Drepturi și îndatoriri ale membrilor Asociației**

**Art. 12**

Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare

Intercomunitară HĂȘMAȘUL MARE , prin reprezentanții desemnați, au dreptul:

- a) să participe la sesiunile Adunării Generale a Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele executive de conducere ale Asociației;
- c) să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora, să primească explicații de la organele executive de conducere ale Asociației asupra problemelor apărute în activitatea acesteia;
- d) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;
- e) să participe la acțiunile organizate de asociație și să facă propuneri pentru Adunarea Generală ;
- f) să fie informați despre activitatea asociației;
- g) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, acordului de asociere, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia;
- h) să pună întrebări și să solicite explicații Consiliului Director, referitoare la activitatea Asociației, respectiv la modul de îndeplinire a scopurilor și obiectivelor pentru care asociația a fost mandatată;
- i) să prezinte propuneri și măsuri de rezolvare a problemelor specifice apărute în activitatea Asociației și să participe activ la acțiunea de remediere și soluționare a acestora.

#### **Art. 13**

Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară HĂȘMAȘUL MARE, prin reprezentanții desemnați, au, în conformitate cu angajamentele asumate potrivit Statutului următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile prezentului Statut și hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- b) să participe la constituirea patrimoniului inițial al Asociației și să achite contravaloarea cotizației anuale;
- c) să participe activ, la lucrările Adunării Generale ale Asociației, și să sprijine moral și/sau material desfășurarea activităților;
- d) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației, precum și cele necesare co-finanțării proiectelor de interes comun;
- e) să semnaleze, în timp util, președintelui Adunării Generale al Asociației orice problemă care apare pe teritoriul unităților administrative-teritoriale în legătură activitățile desfășurate de Asociație potrivit



- scopului și obiectivelor acesteia;
- f) să comunice Adunării Generale orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale cu impact asupra Asociației;
  - g) să respecte angajamentele asumate în relația cu Asociația;
  - h) să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea Asociației și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia;
  - i) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membrii ai Asociației sau activităților desfășurate de asociație;
  - j) să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;
  - k) să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să apere și să promoveze interesele legitime ale acesteia;
  - l) să plătească în termen cotizația stabilită;
  - m) să contribuie la creșterea prestigiului asociației.

## **Cap. V. Organizare, conducere, control**

### **Art. 14**

Asociația are următoarele organe:

- a) Adunarea Generală
- b) Consiliul Director
- c) Cenzorul/Comisia de cenzori

### **Art. 15**

Organele de conducere în întregul lor și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Adunării Generale.

#### **A. Adunarea Generală**

### **Art. 16**

- (1) Asociația este condusă de Adunarea Generală.
- (2) Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.
- (3) Județul este reprezentat de drept în adunările generale de către președintele consiliului județean. Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinții consiliului județean, secretarului general al județului, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din cadrul aparatului de specialitate propriu sau din cadrul unei instituții publice de interes județean.

- (4) Adunarea Generală este condusă de un președinte ales cu votul majorității membrilor săi.
- (5) Fiecare autoritate publică va avea un reprezentant, cu excepția localităților ale căror număr de locuitori depășește 15.000 locuitori, care vor avea câte un reprezentant după fiecare 15.000 locuitori sau fracțiune. Fiecare autoritate publică are un singur vot, indiferent de numărul reprezentanților săi.
- (6) După prima întrunire organizatorică, Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară, cel puțin o dată în fiecare an calendaristic, precum și în sesiune extraordinară, ori câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.
- (7) Întrunirile Adunării Generale vor fi notificate în scris fiecărei autorități a administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale asociate, cu cel puțin 10 zile înainte de data convocării. În convocare vor fi precizate ziua, ora și locul unde se desfășoară sesiunea Adunării Generale, precum și ordinea de zi. Convocarea sesiunilor extraordinare se face la inițiativa Președintelui sau la propunerea unei treimi din membrii săi.
- (8) Pentru ca hotărârile Adunării Generale să fie valabile, este necesară prezența majorității reprezentanților unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.
- (9) Hotărârile Adunării Generale vor fi luate cu majoritate de voturi, cel puțin jumătate plus unu, din voturile reprezentanților membrilor Asociației.
- (10) În cazul în care cvorumul nu este întrunit, Adunarea Generală va fi convocată la o dată ulterioară, când reprezentanții membrilor Asociației prezenți pot hotărî, cu majoritate de voturi a celor prezenți, asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi, indiferent de cvorum.
- (11) Hotărârile Adunării Generale privind modificarea statutului sau dizolvarea Asociației, ori alocarea de la bugetele locale a unor fonduri suplimentare destinate acoperirii cheltuielilor neprevăzute în bugetul Asociației, dar necesare, sau perceperea unei taxe speciale, se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației.
- (12) Hotărârile care vizează modificarea statutului (referitor la membri, denumire, obiective, organizare, etc.), dizolvarea/lichidarea Asociației se adoptă doar în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorităților deliberative a asociațiilor.
- (13) Dacă o decizie a Asociației este contrară legii sau acordului de asociere ori este de natură să producă daune considerabile intereselor unui membru al Asociației, orice membru poate iniția acțiune în contencios administrativ împotriva respectivei decizii, în termen de 30 de zile, de la adoptarea acesteia, conform legii.

#### **Art. 17**

(1) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) hotărăște numărul membrilor Consiliului Director și durata mandatelor acestora, inclusiv al Președintelui Asociației, care este și Președintele Consiliului Director;
- c) aprobă raportul anual asupra activității Consiliului Director al Asociației,



raportul cenzorului și raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune Consiliului Director și celui care exercită managementul asociației, în măsura în care cei în cauză nu se fac vinovați de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;

- d)** adoptă bugetele de venituri și cheltuieli;
- e)** aprobă regulamentul de organizare și funcționare propus de Consiliul Director;
- f)** aprobă primirea de noi membrii și excluderea din Asociație;
- g)** hotărăște cu majoritate de voturi din numărul membrilor asupra necesității constituirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;
- h)** hotărăște cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor modificările ulterioare ale statutului Asociației;
- i)** hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Asociației, modului de folosire a mijloacelor financiare, sumele până la care Președintele Asociației poate angaja cheltuieli în numele acesteia și limita maximă sau cuantumul sumelor ce se pot reține în casa proprie pentru efectuarea plăților curente (plafonul de casă);
- j)** alege Președintele Asociației și membrii Consiliului Director al Asociației dintre reprezentanții desemnați ai unităților administrativ-teritoriale asociate;
- k)** numește cenzorul/comisia de cenzori sau hotărăște delegarea atribuțiilor acestuia unor persoane fizice sau juridice, ori agenți economici specializați, pe bază de contract;
- l)** revocă, atunci când este cazul, pe Președintele Adunării Generale sau cenzorul, alegând un succesor pentru ocuparea locului vacant, prin votul majorității simple a celor prezenți;
- m)** hotărăște termenul, conținutul și forma de plată a cotizațiilor anuale ale membrilor Asociației la bugetul acesteia, potrivit dispozițiilor din prezentul Statut, precum și în baza datelor furnizate de Institutul Național de Statistică;
- n)** aprobă organigrama aparatului tehnic al Asociației și grila de salarizare, cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor; În cele două treimi este obligatoriu exprimarea votului de către Consiliul Județean Harghita;
- o)** hotărăște numirea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele asociației, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic;
- p)** decide modificarea sediului și denumirii asociației;
- q)** hotărăște, cu votul tuturor membrilor Asociației, asupra necesității angajării de credite bancare pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Asociației și modul de garantare a acestora;
- r)** aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.
- s)** hotărăște înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii;
- t)** aprobă înființarea de filiale;

u) orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.

(2) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la președintele Adunării Generale al Asociației; procesul-verbal de ședință se va semna de toți membrii participanți.

(3) Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii pentru toți asociații, chiar și pentru aceia care au absentat de la vot sau au votat împotriva.

## **Art. 18 Consiliul Director**

(1) Consiliul Director reprezintă organul executiv al Asociației și este ales de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director acționează în numele asociației, asigură conducerea efectivă și administrarea patrimoniului aferent acesteia, cu excepția atribuțiilor rezervate exclusiv Adunării Generale.

(3) Consiliul Director este format din reprezentanții unităților administrativ-teritoriale membre, desemnați prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora. Numărul membrilor consiliului director este 5, iar durata mandatului acestora este de 4 ani, potrivit celor stabilite în ședința adunării generale de constituire a Asociației, aceștia fiind:

- a. \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, CI ..... HR \_\_\_\_\_, eliberat la data de \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ – **președinte**;
- b. \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, CI ..... HR \_\_\_\_\_, eliberat la data de \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ – **vicepreședinte**;
- c. \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, CI ..... HR \_\_\_\_\_, eliberat la data de \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ – **membru**;
- d. \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, CI ..... HR \_\_\_\_\_, eliberat la data de \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ – **membru**;
- e. \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, CI ..... HR \_\_\_\_\_, eliberat la data de \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ – **membru**.

(4) Consiliul Director este condus de președintele Asociației și se întrunește lunar sau de câte ori este necesar, la propunerea președintelui său.

(5) Consiliul Director va alege, dintre membri săi un vicepreședinte și un secretar.

(6) Consiliul Director exercită conducerea Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și hotărăște în toate problemele care intră în competența sa., respectiv hotărăște în toate cazurile care nu intră în competența exclusivă a Adunării Generale.

(7) Consiliul Director poate înființa grupuri de realizare de proiecte, care pot proceda în numele Asociației.

(8) Consiliul Director are următoarele atribuții principale:

- a) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Asociației;
- b) execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
- c) prezintă Adunării Generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;



- d) convoacă Adunarea Generală în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;
- e) răspunde de integritatea patrimoniului Asociației;
- f) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit actului Statutului Asociației;
- g) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
- h) monitorizează constituirea și utilizarea în conformitate cu prevederile legale a fondurilor speciale;
- i) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
- j) întocmește organigrama Asociației, pe care o supune aprobării Consiliului Director;
- k) elaborează politica de personal a Asociației;
- l) decide asupra problemelor curente legate de îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- m) decide asupra primirii și folosirii donațiilor, legatelor și altor venituri și urmărește efectuarea cheltuielilor conform bilanțului contabil și cu respectarea dispozițiilor legale;
- n) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- o) decide înființarea unui aparat propriu pentru realizarea obiectivelor asociației, finanțate din resursele acesteia;
- p) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
- q) aprobă actele juridice ce vor fi întocmite de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare în lei depășește echivalentul în lei a sumei de .... euro.
- r) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală .

## **Art. 19**

### **Președintele Consiliului Director(al Asociației)**

- (1) Conducătorul executiv al Asociației este președintele Consiliului Director. Președintele este ajutat de un vicepreședinte, care preia și îndeplinește atribuțiile președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.
- (2) Președintele Consiliului Director este și Președintele Asociației, fiind ales dintre membrii Consiliului director desemnați de unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, de preferință care au cunoștințe profesionale ori cu experiență necesară în domeniu.
- (3) Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții principale:
  - a) asigură managementul financiar al Asociației, prin:

1. organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației;
2. actualizarea, dacă este cazul, a fondurilor speciale;
3. întocmirea și păstrarea evidentelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
4. prezentarea, la solicitarea Adunării Generale sau a cenzorului, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;

**b) asigură managementul de proprietate al Asociației, și anume:**

1. monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
2. supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participa la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;
3. controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;

**c) asigură managementul activității Asociației, prin:**

1. conduce lucrările Adunării Generale a Asociației, verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociației și deciziile acestuia;
2. organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
3. angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare;
4. reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
5. reprezintă Asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, cu autoritățile, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;
6. autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;
7. convoacă Adunarea Generală ori de câte ori este nevoie;
8. întocmește ordinea de zi a ședinței Adunării Generale și conduce lucrările acestuia;
9. semnează contractele individuale de muncă ale personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;
10. păstrează și folosește ștampila Asociației.

**(4)** Președintele Adunării Generale poate delega atribuțiile sale, stipulate la alin. 3 lit c punctele 2, 3, 4, 6 și 9, directorului executiv.





Nr.înreg. 5767/2021  
Nr. 70ph / 13.05.2021  
(257c)

**REFERAT DE APROBARE**  
*privind înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară  
Hășmașul Mare*

Prezentul referat de aprobare are la bază prevederile art.6 alin.(3), art.30 alin.(1) lit.c) și art.31 alin.(2) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare a proiectului *Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Hășmașul Mare.*

Motivul elaborării acestui proiect de hotărâre îl constituie cu precădere necesitatea aducerii la îndeplinire a prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ referitoare la asociațiile de dezvoltare intercomunitare. Astfel:

- Conform art. 5, pct. 9, lit. i), *asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt definite ca fiind structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ - teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;*

- Conform art.89, referitor la formele asociere a unităților administrativ-teritoriale – la alin. (1)*Două sau mai multe unități administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt persoane juridice de utilitate publică.*

(2)*Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice. Zonele metropolitane și aglomerările urbane constituite cu acordul expres al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale componente au ca scop dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun. Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale componente își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.*

Conform Art. 90, referitor la finanțarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară la alin. (3)*Județele pot sprijini asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin programe de dezvoltare județene sau locale, finanțate anual din bugetul județului sau din alte surse, în condițiile legii care reglementează finanțele publice locale, inclusiv prin asigurarea finanțării acestora din bugetul propriu al unității administrativ-teritoriale.*

Având în vedere prevederile art. 173, alin. 1, lit. e, și alin. 7 lit. c, respectiv:

(1) *Consiliul județean exercită următoarele categorii de atribuții: e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.*

(7) *În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul județean:*

Datele de identificare ale reprezentanților persoanelor juridice, asociați, precum și cele ale Președintelui Asociației, Consiliului Director, cenzorului/comisiei de cenzori, nu se cuprind în conținutul Statutului Asociației, ci se stabilesc doar în cuprinsul hotărârilor Adunării Generale, care urmează a fi depuse la instanța judecătorească, împreună cu o adresă de înaintare, copie acte de identitate sau ori alte înscrisuri impuse de dispozițiile legale în domeniu, în vederea luării în evidență.

**Art. 29**

Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu respectarea reglementărilor legale.

**Art. 30**

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Județul Harghita  
Prin președintele Consiliului Județean  
[semnătura și ștampila]

Municipiul Gheorgheni  
Prin primarul municipiului  
[semnătura și ștampila]



- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.
- (1) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.
- (2) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:
  - a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară siguranței naționale și ordinii publice;
  - b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare siguranței naționale și ordinii publice;
  - c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
  - d) când asociația a devenit insolubilă;
- (3) Instanța competentă este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.
- (4) Dizolvarea Asociației va fi notificată la judecătoria sau administrația financiară unde aceasta a fost înregistrată.
- (5) În situația dizolvării Asociației, patrimoniul acesteia, respectiv veniturile provenite din preluarea sau din lichidarea bunurilor Asociației, vor fi distribuite foștilor membri ai Asociației proporțional cu cotele-părți din proprietatea comună sau, dacă este cazul, după cota de participare a asociaților la constituirea patrimoniului / bunurilor asociației.
- (6) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În această situație, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal, în forma autentică, se depune la judecătoria, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

#### **Art. 25**

Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.

#### **Art. 26**

##### **Soluționarea litigiilor**

Soluționarea litigiilor dintre Asociație și unitățile administrativ-teritoriale membre, precum și dintre Asociație și terțe persoane fizice sau juridice române sau străine, este de competența instanțelor judecătorești române.

#### **Cap. VIII: Dispoziții comune și finale**

#### **Art. 27**

##### **Soluționarea litigiilor**

Soluționarea litigiilor dintre Asociație și unitățile administrativ-teritoriale membre, precum și dintre Asociație și terțe persoane fizice sau juridice române sau străine, este de competența instanțelor judecătorești române.

#### **Art. 28**

- (6) Resursele necesare funcționării asociației provin de asemenea și din:
- a) cotizații anuale ale membrilor Asociației;
  - b) taxe de înscriere în Asociație;
  - c) sponsorizări și donații de bunuri materiale primite de la persoane juridice române sau străine;
  - d) resurse obținute de la bugetul de stat;
  - e) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
  - f) venituri realizate din activități economice directe;
  - g) alte venituri admise de lege.

(7) Cuantumul cotizației și cel al taxei de înscriere nu se cuprind în Statutul Asociației, ci se stabilesc anual, prin hotărârea Adunării Generale, fiind urmărite pentru executare de către Președintele Asociației.

(8) Valoarea cotizației membrilor, se determină în funcție de necesarul fundamentat al cheltuielilor pentru funcționare și ale programelor proprii, la care se adaugă contribuția pentru realizarea obiectivelor finanțate din diferite fonduri externe. În cazul contribuției pentru obiective finanțate din fonduri externe, se iau în considerare condițiile din contractele de finanțare.

(9) Termenul de scadență al cotizațiilor membrilor este trimestrial.

(10) În cazul cotizației membrului asociat Consiliul Județean Harghita, Asociația poate solicita, trimestrial, până la aprobarea BVC, 3/12 parte din cotizația acestuia, în proporție de BVC realizat în anul anterior.

(11) Asociații care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra avutului Asociației. Ei rămân obligați a achita cotizațiile pe tot timpul cât au fost asociați.

## **Capitolul VII Dizolvarea și lichidarea**

### **Art. 24**

(1) Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătoreiei sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

(2) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului de administrație în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după-caz, consiliul de administrație al asociației trebuia să se constituie;



(6) În condițiile legii și în limita posibilităților Asociației, cenzorul are dreptul să fie plătit pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

#### **Art. 21 Mandatele Membrilor Consiliului Director, cenzorului/comisiei de cenzori**

(1) Mandatul membrilor Consiliului Director se stabilește prin hotărâre a Adunării Generale, potrivit hotărârilor fiecăruia dintre asociați.

(2) Mandatul comisiei de cenzori se stabilește de către Adunarea Generală și încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acesteia de a-și exercita atribuțiile.

### **CAPITOLUL VII: Patrimoniul Asociației**

#### **Art. 22**

Patrimoniul inițial al Asociației este format din: ..... lei și mijloace financiare, în valoare de 0,5 lei/locuitor/ membru asociat. (Unitățile administrativ-teritoriale pe baza unei hotărâri ale consiliului local pot intra în asociație, contribuția preconizată la constituirea patrimoniului inițial este de 0,5 lei/ locuitor/asociat), în numerar, consemnate la bancă ca patrimoniu distinct de cel al asociațiilor, urmând ca acest patrimoniu să se lărgască ulterior prin liberalitățile primite, atât de către asociați, cât și de către terțe persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, precum și prin realizarea de venituri obținute din desfășurarea de către Asociație a activităților cuprinse în statutul acesteia, toate acestea, urmând a fi folosite exclusiv în vederea realizării scopului Asociației, patrimoniul prezent și viitor urmând a fi subscris în contul și în numele Asociației. Asociații se obligă să depună contribuția la constituirea patrimoniului inițial al Asociației cel mai târziu în 15 zile de la data dobândirii personalității juridice.)

#### **Art. 23**

##### **Veniturile Asociației**

(1) Anul bugetar al Asociației este anul calendaristic.

(2) Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, Președintele Asociației avizează și prezintă membrilor Asociației spre aprobare, în ședința Adunării Generale a Asociației, un proiect de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate.

(3) Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani.

(4) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adopta prin votul majorității membrilor Adunării Generale a Asociației, în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor asociațiilor;

(5) Veniturile Asociației se asigură prin contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre sau din alte surse, atrase pe baza de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii.

## **B. Cenzorul**

### **Art. 20**

**(1)** Adunarea Generală a Asociației numește un cenzor, care are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia asociația în problemele financiare și statutare.

**(2)** Durata mandatului cenzorului este de ..... an, acesta fiind, la data constituirii Asociației: \_\_\_\_\_, domiciliat în ....., CI ..... HR ....., eliberat la data de ....., de către ....., CNP .....

**(3)** Cenzorul nu poate face parte din Consiliul Director și trebuie să fie specialist în domeniile financiar-contabil, economic și/sau juridic.

**(4)** Mandatul cenzorului încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acestuia de a-și exercita atribuțiile.

**(5)** Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în sesiunile Adunării Generale a Asociației;
- b) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
- c) dacă managementul financiar este asigurat de o persoană fizică, verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de președintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de aceasta;
- d) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;
- e) întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă Adunării Generalea Asociației rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a Adunării Generale și a celui care asigură managementul asociației;
- f) propune spre aprobare, Adunării Generale a Asociației, programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar;
- g) propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membri ai acesteia. Recomandă Adunării Generale sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă;
- h) în cazul în care Adunarea Generală hotărăște ca managementul financiar al asociației să fie asigurat de persoane juridice, cenzorul participă la negocierea contractelor respective, stabilind și modalitățile de exercitare a atribuțiilor de control ale acesteia;
- i) poate participa la ședințele Adunării Generale fără drept de vot;
- j) îndeplinește orice alte atribuții în condițiile legii.

**(5)** Adunarea Generală a Asociației poate hotărî transferarea atribuțiilor cenzorului unor persoane fizice sau juridice, asociații sau agenți economici specializați, pe baza de contract



c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ teritoriale, din țara ori din străinătate, precum și aderarea la asociațiile naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale din alte țări.

Asocierea mai multor unități administrativ teritoriale reprezintă o posibilitate reală și oportună de dezvoltare durabilă integrată a întregii zone.

Scopul acestei asocieri îl reprezintă stimularea și sprijinirea creșterii prosperității zonei, direcția de orientare fiind axată pe creșterea continuă a calității vieții, prin atingerea unor obiective specifice precum:

- a.) alinierea Zonei Hășmașul Mare la standardele economice și sociale euro-atlantice, în consens cu cele naționale,
- b.) creșterea coeziunii economice și sociale la nivelul zonei;
- c.) dezvoltarea durabilă a Zonei Hășmașul Mare
- d.) inițierea, promovarea și derularea unor proiecte comune de dezvoltare integrată a zonei și de atenuare a discrepanțelor de dezvoltare între localități;
- e.) accesarea în parteneriat a diverselor surse de finanțare internațională, respectiv a fondurilor nerambursabile alocate în cadrul Programelor Operaționale Regionale și Sectoriale în cadrul cărora administrațiile publice locale, respectiv asocierile între acestea sunt eligibile ca și solicitanți ai finanțărilor nerambursabile;
- f.) dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice.
- g.) dezvoltarea din perspectiva relațiilor economice, sociale, culturale și de mediu ale autorităților administrației publice locale componente ale zonei.

Principalele avantaje ale apartenenței la o asociație de dezvoltare intercomunitară sunt:

- Beneficiile economice derivate din creșterea atractivității zonei pentru investitori;
- Îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare și de transport;
- Crearea de locuri de muncă prin atragerea de investitori;
- Creșterea nivelului de trai al populației;
- Dezvoltarea regională și investițiile în infrastructură;
- Extinderea rețelelor de utilități;
- Accesarea fondurilor structurale ale UE.

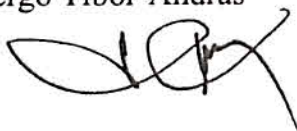
Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte. În acest sens municipiul Gheorgheni contribuie cu suma de 5.000,00 lei la constituirea patrimoniului inițial al asociației.

Având în vedere cele de mai sus, prin prezentul referat propunem spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, asocierea UAT Municipiul Gheorgheni cu UAT Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, Comuna Sândominic, Orașul Bălan, Comuna Voșlăbeni, Comuna Suseni, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Hășmașul Mare, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică.

Gheorgheni, 26. Aprilie 2021

PRIMAR

Csergő Tibor-András







Nr. înreg. 5768/2021

Nr. 257C/13.05.2021

## RAPORT DE SPECIALITATE

privind înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară  
Hășmașul Mare

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Hășmașul Mare, inițiată de d-l Primar al mun. Gheorgheni, am întocmit prezentul raport de specialitate în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificată.

Pentru a exploata beneficiile economice și de finanțare, oferite de asociațiile de dezvoltare intercomunitare reglementate prin OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ este necesar ca mai multe unități administrativ teritoriale să se asocieze în scopul cooperării, pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice.

Asocierea mai multor unități administrativ teritoriale reprezintă o posibilitate reală și oportună de dezvoltare durabilă integrată a întregii zone.

În cazul de față este vorba despre intenția de asociere a următoarelor unități administrativ-teritoriale învecinate : U.A.T. Municipiul Gheorgheni, Comuna Sândominic, Orașul Bălan, Comuna Voșlăbeni, Comuna Suseni, în vederea constituirii „Asociației de Dezvoltare Intercomunitare Hășmașul Mare”

În acest sens este utilă și necesară cooptarea U.A.T. Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita în asociație, pentru a putea beneficia de prevederile art. 90, alin (3) din OUG nr. 57/2019 referitoare la finanțarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, astfel: *“(3) Județele pot sprijini asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin programe de dezvoltare județene sau locale, finanțate anual din bugetul județului sau din alte surse, în condițiile legii care reglementează finanțele publice locale, inclusiv prin asigurarea finanțării acestora din bugetul propriu al unității administrativ-teritoriale.”*

Scopul acestei asocieri îl reprezintă stimularea și sprijinirea creșterii prosperității zonei, direcția de orientare fiind axată pe creșterea continuă a calității vieții, prin atingerea unor obiective specifice precum:

- a.) alinierea Zonei Hășmașul Mare la standardele economice și sociale euro-atlantice, în consens cu cele naționale;
- b.) creșterea coeziunii economice și sociale la nivelul zonei;
- c.) dezvoltarea durabilă a Zonei Hășmașul Mare;
- d.) inițierea, promovarea și derularea unor proiecte comune de dezvoltare integrată a zonei și de atenuare a discrepanțelor de dezvoltare între localități;
- e.) accesarea în parteneriat a diverselor surse de finanțare internațională, respectiv a fondurilor nerambursabile alocate în cadrul Programelor Operaționale Regionale și



Sectoriale în cadrul cărora administrațiile publice locale, respectiv asocierile între acestea sunt eligibile ca și solicitanți ai finanțărilor nerambursabile;

- f.) dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice;
- g.) dezvoltarea din perspectiva relațiilor economice, sociale, culturale și de mediu ale autorităților administrației publice locale componente ale zonei.

Principalele avantaje ale apartenenței la o asociație de dezvoltare intercomunitară sunt:

- Beneficiile economice derivate din creșterea atractivității zonei pentru investitori;
- Îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare și de transport;
- Crearea de locuri de muncă prin atragerea de investitori;
- Creșterea nivelului de trai al populației;
- Dezvoltarea regională și investițiile în infrastructură;
- Extinderea rețelelor de utilități;
- Accesarea fondurilor structurale ale UE.

Pentru Municipiul Gheorgheni principalul beneficiu al asocierii ar fi ca localitatea Lacu Roșu să recapete statutul de stațiune, adică să fie îndeplinite toate condițiile necesare pentru atestare. În acest sens pot fi accesate de către asociația preconizată, fondurile necesare dezvoltării infrastructurii rutiere, de comunicații, de sănătate, cultură, modernizarea rețelei de utilități (începute și neterminate nici până în prezent), dezvoltarea și sistematizarea urbanistică care să corespundă specificului locului, măsuri adecvate de protecția mediului, etc..

Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte. În acest sens municipiul Gheorgheni va contribui cu suma de 5.000,00 lei la constituirea patrimoniului inițial al asociației.

Luând în considerare cele de mai sus, propun aprobarea proiectului de hotărâre așa cum a fost inițiat!

Gheorgheni, 26. Aprilie 2021

Șef serviciu  
Pálfi Csaba-Előd









**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**MUNICIPIUL GHEORGHENI**  
**CONSILIUL LOCAL**



Nr. 70/PH/13 05.2021

AVIZAT  
Secretarul general al Municipiului,  
*Selyem-Hideg-Norbert-Vencel*

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

*privind înființarea  
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Hășmașul Mare*

*Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,*

în ședința ordinară din data de \_\_\_\_ 2021,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.5767/2021 al primarului Municipiului Gheorgheni,
- Raportul de specialitate nr.5768/2021 al Direcției tehnice – Serviciul de administrare a pieței, fondului locativ, parcare și de monitorizare a utilităților publice – din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni;;
- Dovada disponibilității denumirii nr.189871 din 15.04.2021, emisă de M.J. Serviciul relații cu publicul, solicitantă de Județul Harghita prin Consiliul Județean – *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Hășmașul Mare*,
- H.C.L. nr.49/2021, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Gheorgheni pe anul 2021 și estimări pentru anii 2022-2024

Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:

- *Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului;*
- *Comisia pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, relații cu alte comisii locale sau organisme similare, integrare european, servicii publice,*

În conformitate cu prevederile:

- art.5, lit.i) art.89-92, art.129, alin. (1), alin. (2), lit.e), alin. (9), lit.a), art.132 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 20-27<sup>3</sup>, din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 14 alin. (4) și art. 35 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,

Respectând prevederile Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată – Procesul-verbal de afișaj nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_2021

În temeiul prevederilor art.139, alin.(3), lit.f), coroborat cu ale art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** – Se aprobă asocierea Municipiului Gheorgheni prin Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni cu Județul Harghita, Comuna Sândominic, Orașul Bălan, Comuna Voșlăbeni, Comuna Suseni, în vederea înființării **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Hășmașul Mare**, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică.

**Art.2** – (1) Se aprobă proiectul Actului constitutiv și proiectul Statutului *Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Hășmașul Mare*, conform anexelor 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește primarul Municipiului Gheorgheni, domnul *Csergő Tibor-András*, cu semnarea proiectului Actului Constitutiv și a proiectului Statutului *Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Hășmașul Mare*, aprobate la aliniatul (1).

**Art.3** – Se aprobă ca Municipiul Gheorgheni să contribuie cu suma de 5.000,00 lei la patrimoniul inițial al *Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Hășmașul Mare* care va fi achitată din capitolul 51.02.01.03 cuprins în Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni nr.49/2021, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Gheorgheni pe anul 2021 și estimări pentru anii 2022-2024.

**Art.4** – Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul Municipiului Gheorgheni prin grija Direcției economice și Direcției tehnice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni,

**Art.5** – (1) Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al Municipiului Gheorgheni, în termenul prevăzut de lege:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- c) Direcției economice și Direcției tehnice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni,
- d) președintelui Consiliului Județean prin grija Direcției tehnice.

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința locuitorilor municipiului Gheorgheni prin: afișare la sediul U.A.T. Municipiul Gheorgheni – piața Liberății nr.27 – respectiv pe site-ul oficial al Municipiului Gheorgheni – [www.gheorgheni.ro](http://www.gheorgheni.ro)

Gheorgheni, la data de 13 mai 2021

INIȚIATOR,  
PRIMAR

*Csergő Tibor-András*



Mențiune: Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție



Anexa nr. 1  
la HCL 1/2021

-Model-

## PROIECTUL ACTULUI CONSTITUTIV

al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Hășmașul Mare

### ASOCIAȚII:

1. **Județul Harghita**, prin Consiliul Județean Harghita, cu sediul în Municipiul Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, jud. Harghita, cod poștal: 530140, cod fiscal: 4245763, reprezentat de ..... în calitate .....,
2. **Municipiul Gheorgheni**, prin Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni, cu sediul în Gheorgheni, Piața Libertății nr 27, jud. Harghita, cod poștal: 535500, cod fiscal: 4245070, reprezentat de ..... în calitate de .....
3. **Comuna Sândominic**, prin Consiliul Local Sândominic, cu sediul în com. Sândominic, str. Principală, nr.507, jud. Harghita, cod poștal 537275, cod fiscal 4245879, reprezentat de ..... în calitate de .....
4. **Orașul Bălan**, prin Consiliul Local Bălan cu sediul în Bălan, str. , jud. Harghita, cod poștal, cod fiscal, , reprezentat de ..... în calitate de .....
5. **Comuna Voșlăbeni**, prin Consiliul Local Voșlăbeni, cu sediul în Voșlăbeni, str. , jud. Harghita, cod poștal, cod fiscal, , reprezentat de ..... în calitate de .....
6. **Comuna Suseni**, prin Consiliul Local Suseni, cu sediul în Suseni, str. , jud. Harghita, cod poștal, cod fiscal, , reprezentat de ..... în calitate de .....

Denumite colectiv **“Asociații”** și individual **“Asociatul”**

s-au asociat și au înființat în conformitate cu prevederile art. 89 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, o „Asociație de Dezvoltare Intercomunitară Hășmașul Mare”.

### CAPITOLUL I –DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ȘI FORMA JURIDICĂ A ASOCIAȚIEI

(1) Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **Hășmașul Mare**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 189871 din data de 15.04.2021, eliberată de Ministerul Justiției.

(2) Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

(3) Sediul Asociației este în.....

(4) Sediul Asociației va putea fi schimbat pe parcursul desfășurării activității acesteia, în orice alt loc, aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației, cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre, conform prezentului statut și cu respectarea declarării la grefa Judecătoriei a noului sediu, pentru a se face mențiuni în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(5) Asociația este subiect de drept privat, cu personalitate juridică și de utilitate publică, constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Miercurea-Ciuc.

## **CAPITOLUL II – SCOPUL ASOCIAȚIEI**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ HĂȘMASUL MARE are principalul scop de a stimula și sprijini creșterea prosperității zonei, direcția de orientare fiind axată pe creșterea continuă a calității vieții. (Asociația are ca scop dezvoltarea din perspectiva relațiilor economice, sociale, culturale și de mediu dintre autoritățile administrației publice locale componente ale zonei.)

## **CAPITOLUL III PATRIMONIUL INIȚIAL**

### **Patrimoniul inițial al asociației**

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de \_\_\_\_\_ lei, constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a Asociațiilor, după cum urmează:

-JUDEȚUL HARGHITA contribuie cu suma de 5.000,00 lei;

- MUNICIPIUL GHEORGHENI contribuie cu suma de \_\_\_\_\_ lei;



- ORAȘUL BĂLAN contribuie cu suma de \_\_\_\_\_ lei;
- COMUNA SÂNDOMIC contribuie cu suma de ..... lei;
- COMUNA VOȘLĂBENI contribuie cu suma de ..... lei;
- COMUNA SUSENI contribuie cu suma de ..... lei;

**Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:**

- a) Cotizațiile membrilor
- b) Contribuțiile de la bugetele locale ale unităților administrativ - teritoriale membre;
- c) Chirii obținute pentru spații de birouri și a sălilor de conferință;
- d) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- e) Donații, sponsorizări sau legate;
- f) Resurse obținute de la bugetul de stat sau local;
- g) Finanțări externe;
- h) Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

**CAPITOLUL IV ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL**

**Organele de conducere ale asociației sunt:**

- a.) Adunarea Generală al Asociațiilor.
- b.) Consiliul Director
- d.) Cenzor

### **Conducerea Asociației**

Adunarea Generală al Asociației este organul de conducere al Asociației, compus din reprezentanții ai unităților administrativ - teritoriale membre, desemnați prin actul administrativ al autorităților deliberative ale acestora.

Sunt desemnați în calitate de membri ai Consiliului de Administrație:

\_\_\_\_\_ desemnat de Consiliul .....

\_\_\_\_\_ desemnat de Consiliul .....

\_\_\_\_\_ desemnat de Consiliul.....

**Adunarea Generală al Asociației** alege dintre membrii săi pe **Președintele Asociației** care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

### **Administrarea Asociației**

**Consiliul director** este organul executiv de conducere al Asociației, și va fi condus de președintele executiv.

### **Controlul Financiar al Asociației**

**Controlul financiar** intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Consiliul de Administrație, sau o persoană fizică/juridică autorizată pentru o perioadă de 2 (doi) ani, cu posibilitate de prelungire.

Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește ....., cetățean român, CNP ..... domiciliat în comuna ....., sat ....., nr. ...., județul ..... posesor al cărții de identitate seria .... nr. .... eliberat de ..... sau orice persoana pe care mandatarul și-o va substitui.

Prezentul act constitutiv a fost redactat în .... (....) exemplare originale, azi, data autentificării.

### **ASOCIAȚII**

**Județul .....**

Prin \_\_\_\_\_

**Municipiul .....**



Prin\_\_\_\_\_

**Comuna** .....

Prin\_\_\_\_\_

## STATUTUL

### Asociației de Dezvoltare Intercomunitară HĂȘMAȘUL MARE

**CAPITOLUL I. Membrii Asociației sunt următoarele unități administrativ-teritoriale, exprimându-și, prin prezentul înscris, voința de asociere în condițiile stipulate mai jos:**

**1. Județul Harghita prin CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA**, persoană juridică, autoritatea deliberativă, cu sediul în Miercurea Ciuc, județul Harghita, P-ța Libertății, nr. 5, cod fiscal 4245763, reprezentat prin domnul Borboly Csaba în calitate de președinte –în temeiul Hotărârii nr. 239/2011 a Consiliului Județean Harghita, cu domiciliul în Miercurea-Ciuc județul Harghita, Str. Kőrösi Csoma Sándor Nr.6 ap.3, C.I.: seria HR nr. 289391, eliberat la data de 16.12.2008, de către SPCLEP M-Ciuc CNP: 1740808190713;

**2. MUNICIPIUL GHEORGHENI**, cu sediul persoană juridică, autoritatea deliberativă, cu sediul în Gheorgheni, P-ța Libertății, nr. 27, județul Harghita, cod fiscal 4245070, reprezentat prin dl. Csergő Tibor-András, primar, cu domiciliul în municipiul Gheorgheni, b-dul Lacu Roșu nr.43, C.I. seria HR nr.552408, eliberat la data de 30.03.2017, de către SPCLEP Gheorgheni, CNP:0750425190699;

### CAPITOLUL II. Dispoziții Generale

#### Art. 1

**(1) Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară HĂȘMAȘUL MARE**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 189871 din 15.04.2021 eliberată de Ministerul Justiției.

Asociația va avea ștampila și însemne proprii.

**(2) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară HĂȘMAȘUL MARE** din România (denumită în continuare „Asociație”) este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu caracter neguvernamental, autonom și apolitic, constituită și organizată în temeiul Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și este menită să realizeze obiectivele menționate în prezentul Statut.

#### Art. 2

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară HĂȘMAȘUL MARE** este organizată și funcționează pe baza prezentului Statut.

#### Art. 3

**Asociația se constituie pe o durată nelimitată, prin libera asociere a asociațiilor.**



#### **Art. 4**

**Sediul Asociației este în județul Harghita, municipiul Gheorgheni, str. ....**

### **CAPITOLUL III. Scopul și obiectivele Asociației**

#### **Art. 5. Scopul Asociației**

**(1) Asociația are ca scop elaborarea Planului de Dezvoltare Zonală pentru arealul situat în zona Lacu Roșu, Munții Giurgeu-Hășmaș.**

**(2) Asociația are scopul de a pregăti și promova, la toate nivelurile, proiecte pentru dezvoltarea regională de interes comun în domeniile enumerate mai jos și de a obține finanțări interne și externe necesare derulării acestora:**

- a) turism (agroturism, turism rural, turism montan, turism cinegetic, turismul gastronomic, etc..);
- b) educația
- c) serviciile sociale pentru protecția copilului a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- d) servicii de administrare a domeniului public și privat al unitatilor administrative-teritoriale;
- e) sănătate;
- f) cultură;
- g) tineret;
- h) sport;
- i) ordine publică;
- j) protecția și refacerea mediului;
- k) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură;
- l) punerea în valoare a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- m) poduri și drumuri publice.

#### **Art. 6.(1) Asociația are următoarele obiective:**

Asociația va urmări dezvoltarea durabilă a comunităților rurale și urbane din zona Lacu Roșu, Munții Giurgeu-Hășmaș conform principiilor solidarității, nediscriminării și egalității în șanse. Totodată, Asociația va promova și sprijini pregătirea la toate nivelurile a proiectelor de dezvoltare zonală și regională, în toate domeniile, pentru finanțările interne și externe necesare derulării acestora.

#### **(2) Asociația are următoarele obiective principale:**

- a) **Cresterea competitivității prin realizarea** unor activități în interes general, comunitar de promovare și dezvoltarea durabilă a turismului (agroturism, turism rural, turism montan), dezvoltarea mediului și dezvoltarea durabilă a zonelor de interes comun a competitivității sectorului agricol (vegetal, zootehnic, apicol), industrial, infrastructura din zona Lacu Roșu și a Munților Giurgeu-Hășmaș, prin:

- 1. Realizarea de studii în domeniul mai sus amintit;**

2. **Identificarea și amenajarea unor zone turistice cu potențial** pentru a fi incluse în circuitul național și internațional al sporturilor de iarnă/vară montane de recreere și agrement, culturale și de infrastructură în condițiile actelor normative;
3. **Identificarea și organizarea de activități** sportive de recreere și agrement, programe culturale;
4. **Identificarea și explorarea** sectorului agricol;
5. **Identificarea și delimitarea** unor noi zone, arii protejate care vor fi propuse spre protejare, rezervații, situri natura 2000 sau parcuri naturale și parcuri naționale.
6. **Conservarea, protejarea, amenajarea, promovarea, administrarea și valorificarea** patrimoniului natural al zonei Lacu Roșu și a Munților Giurgeu-Hășmaș.
7. **Sprijinirea înființării formelor asociative**, cooperative, grupuri de producători, fundații, federații pentru dezvoltarea domeniului agricol, industrial, turismul agricol, turism rural, turism montan, turism cinegetic, etc., promovarea produselor tradiționale, protecției mediului, la nivelul comunităților urbane și rurale, din zona Lacu Roșu.
8. **Elaborarea propunerilor privind direcțiile de dezvoltare** ale turismului în zona Lacu Roșu și a Munților Giurgeu-Hășmaș.
9. **Crearea unui cadru de promovare și de exprimare** pentru structurile implicate în turism, sectorul agricol, activități culturale, sportive de recreere și agrement etc., prin promovarea unor campanii în mass-media.
10. **Realizarea unor proiecte privitoare** la protecția mediului, turism, sport activități de recreere, agrement și activități culturale, infrastructură din zona Lacu Roșu și a Munților Giurgeu-Hășmaș;
11. **Realizarea de materiale promoționale** (publicații, broșuri) în vederea promovării potențialului turistic, activități culturale, sportive de recreere și agrement, din sectorul agricol și industrial al zonei Lacu Roșu și a Munților Giurgeu-Hășmaș.
12. **Participarea la târguri, saloane și expoziții** naționale și internaționale pentru promovarea și valorificarea ofertei turistice, activități culturale, sportive de recreere și agrement, din sectorul agricol și industrial al zonei Lacu Roșu și a Munților Giurgeu-Hășmaș.
13. **Organizarea și participarea** la festivaluri cu caracter specific;
14. **Organizarea activităților de promovare** a turismului ecologic, activități culturale, sportive de recreere și agrement din sectorul agricol și industrial în rândul tinerilor;
15. **Schimburi de experiență** cu alte organizații de profil din țară și străinătate;
16. **Organizarea cursurilor de formare a specialiștilor și acreditarea** acestora în domeniul activităților sportive și turistice precum și a exploatării pârtiilor de schi, respectiv a bazelor aferente altor discipline



sportive sau de recreere și agrement, activități culturale din sectorul agricol și al industriei.

- 17. Desfășurarea activității de amenajare și întreținere** și management a traseelor turistice montane, pârtiilor de schi, respectiv a bazelor aferente altor discipline sportive sau de recreere și agrement, activități culturale, activități din sectorul agricol și industrial și a unor unități de cazare montană precum și coordonarea activității acestora.
- 18. Desfășurarea activității de amenajare și întreținere** spații verzi, parcuri, scene mobile pentru festivaluri și altele asemenea.
- 19. Reabilitare drumuri și poduri**, baraje de acumulare torenți;
- 20. Promovarea practicării sporturilor în general** (a celor cu specific montan în special: schi, escaladă, ciclism, echitație, nautică, aeronautică, orientare turistică sportivă, turism sportiv, sporturi extreme, etc.) și a celor de recreere și agrement, a produselor agricole și meșteșugărești tradiționale locale din cadrul zonei reprezentată de asociație.
- 21. Promovarea desfășurării**, organizării activităților culturale (formații de muzică ușoară, folclorice, simfonice, a formațiilor de fanfară, a formațiilor de dans modern și popular, de expoziții fotografice, tablouri, și altele asemenea).
- 22. Dezvoltarea piețelor de produse industriale**, agro-alimentare, ecologice meșteșugărești și tradiționale, atât la nivel rural, cât și la nivel urban, și cooperarea în vederea extinderii la nivel județean și regional.
- 23. Realizarea unui sistem de sprijinire a inițiativelor** lucrătorilor din mediu rural, prin crearea de noi locuri de muncă, a unui nivel de trai acceptabil și a atelierelor meșteșugărești.
- 24. Realizarea unui sistem de sprijinire a inițiativelor culturale**, de recreere și de agrement, sportive și de tineret de pe teritoriul asociației;
- 25. Crearea condițiilor de colectare**, preparare, magazionare și valorificare a produselor agricole, agroalimentare și din sectorul forestier (fructe de padure);
- 26. Crearea condițiilor de valorificare** a produselor agricole și meșteșugărești tradiționale locale din zona Lacu Roșu și munții Giurgeu-Hășmaș;
- 27. Crearea condițiilor necesare pentru pregătirea profesională** adecvată a viitorilor și actualilor fermieri, prin realizarea campusurilor școlare cu ferme didactice și centre de pregătire pentru adulți;
- 28. Realizarea unui sistem de sprijinire a inițiativelor culturale**, din sectorul agricol și industrial, sportiv de recreere și agrement, și de tineret pe teritoriul asociației.
- 29. Crearea condițiilor necesare pentru protecția și conservarea mediului** pe întreg teritoriu reprezentat de asociație.
- 30. Promovarea și conservarea patrimoniului cultural** material și imaterial, de pe întreg teritoriu reprezentat de asociație.

- 31. Organizarea și participarea la competiții sportive,** turistice specifice de recreere și agrement, activități culturale și din sectorul agricol și industrial.
- 32. Afilierea la federații de profil sau asocierea cu alte asociații de profil** în vederea constituirii unor federații.
- 33. Promovarea tehnologiilor nepoluante** și a soluțiilor durabile de reducere a poluării.
- 34. Culegerea propunerilor de proiecte,** precum și a posibilităților de finanțare a acestora din domeniile enumerate în scopul Asociației, precum și sistematizarea lor în concepția dezvoltării regionale și susținerea inițiativei locale.
- 35. Facilitarea colaborării, cooperării** pentru realizarea, implementarea și finanțarea unor proiecte comune de investiții.
- 36. Întocmirea de proiecte** pentru accesarea fondurilor de dezvoltare europene și naționale și managementul acestora.
- 37. Sprijinirea oricărei alte activități** ce poate veni în sprijinul realizării scopurilor asociației.

**b) Creșterea șanselor de absorbție a fondurilor structurale și de coeziune,** precum și a altor fonduri destinate dezvoltării durabile a unităților administrativ-teritoriale care fac parte din asociație, **prin:**

- 1. identificarea tuturor posibilităților de finanțare,** a propunerilor de proiecte din domeniile respective;
- 2. facilitarea colaborării, cooperării** pentru realizarea, implementarea și finanțarea unor proiecte comune de investiții.

**c) Creșterea competitivității economice:**

- 1. asociația poate înființa societăți comerciale,** dividendele obținute de asociație din activitățile acestora se folosesc pentru realizarea scopului asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale;
- 2. asociația poate desfășura orice alte activități economice directe** dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al asociației;
- 3. asociația administrează patrimoniul primit,** clădirile, echipamentele, etc.

#### **Cap. IV. MEMBRII ASOCIAȚIEI - moduri de dobândire și pierdere a calității de membru**

##### **Art. 7**

**Membrii fondatori ai Asociației sunt unitățile administrativ-teritoriale** semnatare ale Statutului Asociației, reprezentate prin autoritățile lor deliberative.

##### **Art. 8**

Poate deveni membru al asociației, orice unitate administrativ-teritorială, reprezentată



prin autoritatea administrației publice, care este de acord cu scopul și obiectivele propuse, pe care le însușește și sprijină realizarea lor în orice mod.

**Art. 9.** Calitatea de asociat se dobândește ca urmare a cererii de aderare adresată Consiliului Director, validată de Adunarea Generală.

**Art. 10.**

(1) Pot adera la Asociație ulterior unitățile administrativ-teritoriale din județul Harghita.

(2) Aderarea la asociație se face la cererea scrisă a împuternicitului unității administrativ-teritoriale, în temeiul hotărârii consiliului local prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație. Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Adunarea Generală a Asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor Asociației și după plata taxei de înscriere, stabilită în prezentul statut.

**Art. 11**

(1) Pierderea calității de membru al Asociației intervine în următoarele situații:

a) la cerere, prin retragere, în baza hotărârii Adunării Generale, cu condiția să comunice decizia sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin 30 de zile înainte de retragere, sau ori de câte ori se ivește o situație de forță majoră. Retragera nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii.

b) prin excludere, în următoarele situații:

1. neachitarea cotizației anuale de membru în termen de 3 (trei) luni de la termenul scadent;
2. neachitarea contribuției necesare în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere a acestuia de către Adunarea Generală și trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la punerea în întârziere.
3. neparticiparea la două sesiuni consecutive ale Adunării Generale a Asociației;
4. nedeplinirea la termenele stabilite a contribuției proprii necesare cofinanțării proiectelor, după aprobarea acestora;
5. se dovedește că are interese contrare Asociației pe care nu le-a declarat.

(2) Excluderea asociaților se face la propunerea Președintelui Consiliului Director, prin hotărârea Adunării Generale, cu votul a 2/3 din membrii acesteia. Excluderea unui asociat duce la încetarea obligațiilor asumate în perioada cât acesta a funcționat în Asociație.

c) ori de câte ori se ivește o situație de forță majoră.

**Cap. IV. Drepturi și îndatoriri ale membrilor Asociației**

**Art. 12**

Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare

Intercomunitară HĂȘMAȘUL MARE , prin reprezentanții desemnați, au dreptul:

- a) să participe la sesiunile Adunării Generale a Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele executive de conducere ale Asociației;
- c) să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora, să primească explicații de la organele executive de conducere ale Asociației asupra problemelor apărute în activitatea acesteia;
- d) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;
- e) să participe la acțiunile organizate de asociație și să facă propuneri pentru Adunarea Generală ;
- f) să fie informați despre activitatea asociației;
- g) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, acordului de asociere, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia;
- h) să pună întrebări și să solicite explicații Consiliului Director, referitoare la activitatea Asociației, respectiv la modul de îndeplinire a scopurilor și obiectivelor pentru care asociația a fost mandatată;
- i) să prezinte propuneri și măsuri de rezolvare a problemelor specifice apărute în activitatea Asociației și să participe activ la acțiunea de remediere și soluționare a acestora.

#### **Art. 13**

Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară HĂȘMAȘUL MARE, prin reprezentanții desemnați, au, în conformitate cu angajamentele asumate potrivit Statutului următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile prezentului Statut și hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- b) să participe la constituirea patrimoniului inițial al Asociației și să achite contravaloarea cotizației anuale;
- c) să participe activ, la lucrările Adunării Generaleale Asociației, și să sprijine moral și/sau material desfășurarea activităților;
- d) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației, precum și cele necesare co-finanțării proiectelor de interes comun;
- e) să semnaleze, în timp util, președintelui Adunării Generaleale Asociației orice problemă care apare pe teritoriul unităților administrative-teritoriale în legătură activitățile desfășurate de Asociație potrivit



- scopului și obiectivelor acesteia;
- f) să comunice Adunării Generale orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale cu impact asupra Asociației;
  - g) să respecte angajamentele asumate în relația cu Asociația;
  - h) să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea Asociației și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia;
  - i) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membrii ai Asociației sau activităților desfășurate de asociație;
  - j) să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;
  - k) să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să apere și să promoveze interesele legitime ale acesteia;
  - l) să plătească în termen cotizația stabilită;
  - m) să contribuie la creșterea prestigiului asociației.

## **Cap. V. Organizare, conducere, control**

### **Art. 14**

Asociația are următoarele organe:

- a) Adunarea Generală
- b) Consiliul Director
- c) Cenzorul/Comisia de cenzori

### **Art. 15**

Organele de conducere în întregul lor și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Adunării Generale.

#### **A. Adunarea Generală**

### **Art. 16**

- (1) Asociația este condusă de Adunarea Generală.
- (2) Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.
- (3) Județul este reprezentat de drept în adunările generale de către președintele consiliului județean. Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinții consiliului județean, secretarului general al județului, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din cadrul aparatului de specialitate propriu sau din cadrul unei instituții publice de interes județean.

- (4) Adunarea Generală este condusă de un președinte ales cu votul majorității membrilor săi.
- (5) Fiecare autoritate publică va avea un reprezentant, cu excepția localităților ale căror număr de locuitori depășește 15.000 locuitori, care vor avea câte un reprezentant după fiecare 15.000 locuitori sau fracțiune. Fiecare autoritate publică are un singur vot, indiferent de numărul reprezentanților săi.
- (6) După prima întrunire organizatorică, Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară, cel puțin o dată în fiecare an calendaristic, precum și în sesiune extraordinară, ori câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.
- (7) Întrunirile Adunării Generale vor fi notificate în scris fiecărei autorități a administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale asociate, cu cel puțin 10 zile înainte de data convocării. În convocare vor fi precizate ziua, ora și locul unde se desfășoară sesiunea Adunării Generale, precum și ordinea de zi. Convocarea sesiunilor extraordinare se face la inițiativa Președintelui sau la propunerea unei treimi din membrii săi.
- (8) Pentru ca hotărârile Adunării Generale să fie valabile, este necesară prezența majorității reprezentanților unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.
- (9) Hotărârile Adunării Generale vor fi luate cu majoritate de voturi, cel puțin jumătate plus unu, din voturile reprezentanților membrilor Asociației.
- (10) În cazul în care cvorumul nu este întrunit, Adunarea Generală va fi convocată la o dată ulterioară, când reprezentanții membrilor Asociației prezenți pot hotărî, cu majoritate de voturi a celor prezenți, asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi, indiferent de cvorum.
- (11) Hotărârile Adunării Generale privind modificarea statutului sau dizolvarea Asociației, ori alocarea de la bugetele locale a unor fonduri suplimentare destinate acoperirii cheltuielilor neprevăzute în bugetul Asociației, dar necesare, sau perceperea unei taxe speciale, se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației.
- (12) Hotărârile care vizează modificarea statutului (referitor la membri, denumire, obiective, organizare, etc.), dizolvarea/lichidarea Asociației se adoptă doar în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorităților deliberative a asociațiilor.
- (13) Dacă o decizie a Asociației este contrară legii sau acordului de asociere ori este de natură să producă daune considerabile intereselor unui membru al Asociației, orice membru poate iniția acțiune în contencios administrativ împotriva respectivei decizii, în termen de 30 de zile, de la adoptarea acesteia, conform legii.

#### **Art. 17**

**(1)** Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) hotărăște numărul membrilor Consiliului Director și durata mandatelor acestora, inclusiv al Președintelui Asociației, care este și Președintele Consiliului Director;
- c) aprobă raportul anual asupra activității Consiliului Director al Asociației,



raportul cenzorului și raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune Consiliului Director și celui care exercită managementul asociației, în măsura în care cei în cauză nu se fac vinovați de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;

- d)** adoptă bugetele de venituri și cheltuieli;
- e)** aprobă regulamentul de organizare și funcționare propus de Consiliul Director;
- f)** aprobă primirea de noi membrii și excluderea din Asociație;
- g)** hotărăște cu majoritate de voturi din numărul membrilor asupra necesității constituirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;
- h)** hotărăște cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor modificările ulterioare ale statutului Asociației;
- i)** hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Asociației, modului de folosire a mijloacelor financiare, sumele până la care Președintele Asociației poate angaja cheltuieli în numele acesteia și limita maximă sau cuantumul sumelor ce se pot reține în casa proprie pentru efectuarea plăților curente (plafonul de casă);
- j)** alege Președintele Asociației și membrii Consiliului Director al Asociației dintre reprezentanții desemnați ai unităților administrativ-teritoriale asociate;
- k)** numește cenzorul/comisia de cenzori sau hotărăște delegarea atribuțiilor acestuia unor persoane fizice sau juridice, ori agenți economici specializați, pe bază de contract;
- l)** revocă, atunci când este cazul, pe Președintele Adunării Generale sau cenzorul, alegând un succesor pentru ocuparea locului vacant, prin votul majorității simple a celor prezenți;
- m)** hotărăște termenul, conținutul și forma de plată a cotizațiilor anuale ale membrilor Asociației la bugetul acesteia, potrivit dispozițiilor din prezentul Statut, precum și în baza datelor furnizate de Institutul Național de Statistică;
- n)** aprobă organigrama aparatului tehnic al Asociației și grila de salarizare, cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor; În cele două treimi este obligatoriu exprimarea votului de către Consiliul Județean Harghita;
- o)** hotărăște numirea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele asociației, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic;
- p)** decide modificarea sediului și denumirii asociației;
- q)** hotărăște, cu votul tuturor membrilor Asociației, asupra necesității angajării de credite bancare pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Asociației și modul de garantare a acestora;
- r)** aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.
- s)** hotărăște înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii;
- t)** aprobă înființarea de filiale;

- u) orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.
- (2) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la președintele Adunării Generale a Asociației; procesul-verbal de ședință se va semna de toți membrii participanți.
- (3) Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii pentru toți asociații, chiar și pentru aceia care au absentat de la vot sau au votat împotriva.

## **Art. 18 Consiliul Director**

- (1) Consiliul Director reprezintă organul executiv al Asociației și este ales de Adunarea Generală.
- (2) Consiliul Director acționează în numele asociației, asigură conducerea efectivă și administrarea patrimoniului aferent acesteia, cu excepția atribuțiilor rezervate exclusiv Adunării Generale.
- (3) Consiliul Director este format din reprezentanții unităților administrativ-teritoriale membre, desemnați prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora. Numărul membrilor consiliului director este 5, iar durata mandatului acestora este de 4 ani, potrivit celor stabilite în ședința adunării generale de constituire a Asociației, aceștia fiind:
- a. \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, CI ..... HR \_\_\_\_\_, eliberat la data de \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ – **președinte**;
  - b. \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, CI ..... HR \_\_\_\_\_, eliberat la data de \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ – **vicepreședinte**;
  - c. \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, CI ..... HR \_\_\_\_\_, eliberat la data de \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ – **membru**;
  - d. \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, CI ..... HR \_\_\_\_\_, eliberat la data de \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ – **membru**;
  - e. \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, CI ..... HR \_\_\_\_\_, eliberat la data de \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ – **membru**.
- (4) Consiliul Director este condus de președintele Asociației și se întrunește lunar sau de câte ori este necesar, la propunerea președintelui său.
- (5) Consiliul Director va alege, dintre membri săi un vicepreședinte și un secretar.
- (6) Consiliul Director exercită conducerea Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și hotărăște în toate problemele care intră în competența sa., respectiv hotărăște în toate cazurile care nu intră în competența exclusivă a Adunării Generale.
- (7) Consiliul Director poate înființa grupuri de realizare de proiecte, care pot proceda în numele Asociației.
- (8) Consiliul Director are următoarele atribuții principale:
- a) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Asociației;
  - b) execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
  - c) prezintă Adunării Generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;



- d) convoacă Adunarea Generală în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;
- e) răspunde de integritatea patrimoniului Asociației;
- f) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit actului Statutului Asociației;
- g) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
- h) monitorizează constituirea și utilizarea în conformitate cu prevederile legale a fondurilor speciale;
- i) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
- j) întocmește organigrama Asociației, pe care o supune aprobării Consiliului Director;
- k) elaborează politica de personal a Asociației;
- l) decide asupra problemelor curente legate de îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- m) decide asupra primirii și folosirii donațiilor, legatelor și altor venituri și urmărește efectuarea cheltuielilor conform bilanțului contabil și cu respectarea dispozițiilor legale;
- n) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- o) decide înființarea unui aparat propriu pentru realizarea obiectivelor asociației, finanțate din resursele acesteia;
- p) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
- q) aprobă actele juridice ce vor fi întocmite de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare în lei depășește echivalentul în lei a sumei de .... euro.
- r) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală .

## **Art. 19**

### **Președintele Consiliului Director(al Asociației)**

- (1) Conducătorul executiv al Asociației este președintele Consiliului Director. Președintele este ajutat de un vicepreședinte, care preia și îndeplinește atribuțiile președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.
- (2) Președintele Consiliului Director este și Președintele Asociației, fiind ales dintre membrii Consiliului director desemnați de unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, de preferință care au cunoștințe profesionale ori cu experiență necesară în domeniu.
- (3) Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții principale:
  - a) asigură managementul financiar al Asociației, prin:

1. organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației;
2. actualizarea, dacă este cazul, a fondurilor speciale;
3. întocmirea și păstrarea evidentelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
4. prezentarea, la solicitarea Adunării Generale sau a cenzorului, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;

**b) asigură managementul de proprietate al Asociației, și anume:**

1. monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
2. supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participa la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;
3. controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;

**c) asigură managementul activității Asociației, prin:**

1. conduce lucrările Adunării Generale a Asociației, verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociației și deciziile acestuia;
2. organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
3. angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare;
4. reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
5. reprezintă Asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, cu autoritățile, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;
6. autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;
7. convoacă Adunarea Generală ori de câte ori este nevoie;
8. întocmește ordinea de zi a ședinței Adunării Generale și conduce lucrările acestuia;
9. semnează contractele individuale de muncă ale personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;
10. păstrează și folosește ștampila Asociației.

**(4)** Președintele Adunării Generale poate delega atribuțiile sale, stipulate la alin. 3 lit c punctele 2, 3, 4, 6 și 9, directorului executiv.



## **B. Cenzorul**

### **Art. 20**

**(1)** Adunarea Generală a Asociației numește un cenzor, care are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia asociația în problemele financiare și statutare.

**(2)** Durata mandatului cenzorului este de ..... an, acesta fiind, la data constituirii Asociației: \_\_\_\_\_, domiciliat în ....., CI ..... HR ....., eliberat la data de ....., de către ....., CNP .....

**(3)** Cenzorul nu poate face parte din Consiliul Director și trebuie să fie specialist în domeniile financiar-contabil, economic și/sau juridic.

**(4)** Mandatul cenzorului încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acestuia de a-și exercita atribuțiile.

**(5)** Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în sesiunile Adunării Generale a Asociației;
- b) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
- c) dacă managementul financiar este asigurat de o persoană fizică, verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de președintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de aceasta;
- d) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;
- e) întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă Adunării Generale a Asociației rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a Adunării Generale și a celui care asigură managementul asociației;
- f) propune spre aprobare, Adunării Generale a Asociației, programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar;
- g) propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membri ai acesteia. Recomandă Adunării Generale sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă;
- h) în cazul în care Adunarea Generală hotărăște ca managementul financiar al asociației să fie asigurat de persoane juridice, cenzorul participă la negocierea contractelor respective, stabilind și modalitățile de exercitare a atribuțiilor de control ale acesteia;
- i) poate participa la ședințele Adunării Generale fără drept de vot;
- j) îndeplinește orice alte atribuții în condițiile legii.

**(5)** Adunarea Generală a Asociației poate hotărî transferarea atribuțiilor cenzorului unor persoane fizice sau juridice, asociații sau agenți economici specializați, pe baza de contract

(6) În condițiile legii și în limita posibilităților Asociației, cenzorul are dreptul să fie plătit pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

#### **Art. 21 Mandatele Membrilor Consiliului Director, cenzorului/comisiei de cenzori**

(1) Mandatul membrilor Consiliului Director se stabilește prin hotărâre a Adunării Generale, potrivit hotărârilor fiecăruia dintre asociați.

(2) Mandatul comisiei de cenzori se stabilește de către Adunarea Generală și încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acesteia de a-și exercita atribuțiile.

### **CAPITOLUL VII: Patrimoniul Asociației**

#### **Art. 22**

Patrimoniul inițial al Asociației este format din: ..... lei și mijloace financiare, în valoare de 0,5 lei/locuitor/ membru asociat. (Unitățile administrativ-teritoriale pe baza unei hotărâri ale consiliului local pot intra în asociație, contribuția preconizată la constituirea patrimoniului inițial este de 0,5 lei/ locuitor/asociat), în numerar, consemnate la bancă ca patrimoniu distinct de cel al asociațiilor, urmând ca acest patrimoniu să se lărgască ulterior prin liberalitățile primite, atât de către asociați, cât și de către terțe persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, precum și prin realizarea de venituri obținute din desfășurarea de către Asociație a activităților cuprinse în statutul acesteia, toate acestea, urmând a fi folosite exclusiv în vederea realizării scopului Asociației, patrimoniul prezent și viitor urmând a fi subscris în contul și în numele Asociației. Asociații se obligă să depună contribuția la constituirea patrimoniului inițial al Asociației cel mai târziu în 15 zile de la data dobândirii personalității juridice.)

#### **Art. 23**

##### **Veniturile Asociației**

(1) Anul bugetar al Asociației este anul calendaristic.

(2) Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, Președintele Asociației avizează și prezintă membrilor Asociației spre aprobare, în ședința Adunării Generale a Asociației, un proiect de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate.

(3) Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani.

(4) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adoptă prin votul majorității membrilor Adunării Generale a Asociației, în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor asociațiilor;

(5) Veniturile Asociației se asigură prin contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre sau din alte surse, atrase pe baza de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii.



- (6) Resursele necesare funcționării asociației provin de asemenea și din:
- a) cotizații anuale ale membrilor Asociației;
  - b) taxe de înscriere în Asociație;
  - c) sponsorizări și donații de bunuri materiale primite de la persoane juridice române sau străine;
  - d) resurse obținute de la bugetul de stat;
  - e) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
  - f) venituri realizate din activități economice directe;
  - g) alte venituri admise de lege.

(7) Cuantumul cotizației și cel al taxei de înscriere nu se cuprind în Statutul Asociației, ci se stabilesc anual, prin hotărârea Adunării Generale, fiind urmărite pentru executare de către Președintele Asociației.

(8) Valoarea cotizației membrilor, se determină în funcție de necesarul fundamentat al cheltuielilor pentru funcționare și ale programelor proprii, la care se adaugă contribuția pentru realizarea obiectivelor finanțate din diferite fonduri externe. În cazul contribuției pentru obiective finanțate din fonduri externe, se iau în considerare condițiile din contractele de finanțare.

(9) Termenul de scadență al cotizațiilor membrilor este trimestrial.

(10) În cazul cotizației membrului asociat Consiliul Județean Harghita, Asociația poate solicita, trimestrial, până la aprobarea BVC, 3/12 parte din cotizația acestuia, în proporție de BVC realizat în anul anterior.

(11) Asociații care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra avutului Asociației. Ei rămân obligați a achita cotizațiile pe tot timpul cât au fost asociați.

## **Capitolul VII Dizolvarea și lichidarea**

### **Art. 24**

(1) Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătorească sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

(2) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului de administrație în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după-caz, consiliul de administrație al asociației trebuia să se constituie;

- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.
- (1) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.
- (2) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:
  - a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară siguranței naționale și ordinii publice;
  - b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare siguranței naționale și ordinii publice;
  - c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
  - d) când asociația a devenit insolubilă;
- (3) Instanța competentă este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.
- (4) Dizolvarea Asociației va fi notificată la judecătoria sau administrația financiară unde aceasta a fost înregistrată.
- (5) În situația dizolvării Asociației, patrimoniul acesteia, respectiv veniturile provenite din preluarea sau din lichidarea bunurilor Asociației, vor fi distribuite foștilor membri ai Asociației proporțional cu cotele-părți din proprietatea comună sau, dacă este cazul, după cota de participare a asociaților la constituirea patrimoniului / bunurilor asociației.
- (6) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În aceasta situație, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal, în forma autentică, se depune la judecătoria, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

#### **Art. 25**

Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.

#### **Art. 26**

##### **Soluționarea litigiilor**

Soluționarea litigiilor dintre Asociație și unitățile administrativ-teritoriale membre, precum și dintre Asociație și terțe persoane fizice sau juridice române sau străine, este de competența instanțelor judecătorești române.

#### **Cap. VIII: Dispoziții comune și finale**

#### **Art. 27**

##### **Soluționarea litigiilor**

Soluționarea litigiilor dintre Asociație și unitățile administrativ-teritoriale membre, precum și dintre Asociație și terțe persoane fizice sau juridice române sau străine, este de competența instanțelor judecătorești române.

#### **Art. 28**



Datele de identificare ale reprezentanților persoanelor juridice, asociați, precum și cele ale Președintelui Asociației, Consiliului Director, cenzorului/comisiei de cenzori, nu se cuprind în conținutul Statutului Asociației, ci se stabilesc doar în cuprinsul hotărârilor Adunării Generale, care urmează a fi depuse la instanța judecătorească, împreună cu o adresă de înaintare, copie acte de identitate sau ori alte înscrisuri impuse de dispozițiile legale în domeniu, în vederea luării în evidență.

**Art. 29**

Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu respectarea reglementărilor legale.

**Art. 30**

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Județul Harghita  
Prin președintele Consiliului Județean  
[semnătura și ștampila]

Municipiul Gheorgheni  
Prin primarul municipiului  
[semnătura și ștampila]



Nr.înreg. 5767/2021  
Nr. 70ph/13.05.2021  
(257c)

**REFERAT DE APROBARE**  
*privind înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară  
Hășmașul Mare*

Prezentul referat de aprobare are la bază prevederile art.6 alin.(3), art.30 alin.(1) lit.c) și art.31 alin.(2) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare a proiectului *Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Hășmașul Mare.*

Motivul elaborării acestui proiect de hotărâre îl constituie cu precădere necesitatea aducerii la îndeplinire a prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ referitoare la asociațiile de dezvoltare intercomunitare. Astfel:

- Conform art. 5, pct. 9, lit. i), *asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt definite ca fiind structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ - teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;*

- Conform art.89, referitor la formele asociere a unităților administrativ-teritoriale – la alin. (1)*Două sau mai multe unități administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt persoane juridice de utilitate publică.*

(2)*Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice. Zonele metropolitane și aglomerările urbane constituite cu acordul expres al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale componente au ca scop dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun. Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale componente își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.*

Conform Art. 90, referitor la finanțarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară la alin. (3)*Județele pot sprijini asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin programe de dezvoltare județene sau locale, finanțate anual din bugetul județului sau din alte surse, în condițiile legii care reglementează finanțele publice locale, inclusiv prin asigurarea finanțării acestora din bugetul propriu al unității administrativ-teritoriale.*

Având în vedere prevederile art. 173, alin. 1, lit. e, și alin. 7 lit. c, respectiv:

(1) *Consiliul județean exercită următoarele categorii de atribuții: e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.*

(7) *In exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul județean:*



c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ teritoriale, din țara ori din străinătate, precum și aderarea la asociațiile naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale din alte țări.

Asocierea mai multor unități administrativ teritoriale reprezintă o posibilitate reală și oportună de dezvoltare durabilă integrată a întregii zone.

Scopul acestei asocieri îl reprezintă stimularea și sprijinirea creșterii prosperității zonei, direcția de orientare fiind axată pe creșterea continuă a calității vieții, prin atingerea unor obiective specifice precum:

- a.) alinierea Zonei Hășmașul Mare la standardele economice și sociale euro-atlantice, în consens cu cele naționale,
- b.) creșterea coeziunii economice și sociale la nivelul zonei;
- c.) dezvoltarea durabilă a Zonei Hășmașul Mare
- d.) inițierea, promovarea și derularea unor proiecte comune de dezvoltare integrată a zonei și de atenuare a discrepanțelor de dezvoltare între localități;
- e.) accesarea în parteneriat a diverselor surse de finanțare internațională, respectiv a fondurilor nerambursabile alocate în cadrul Programelor Operaționale Regionale și Sectoriale în cadrul cărora administrațiile publice locale, respectiv asocierile între acestea sunt eligibile ca și solicitanți ai finanțărilor nerambursabile;
- f.) dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice.
- g.) dezvoltarea din perspectiva relațiilor economice, sociale, culturale și de mediu ale autorităților administrației publice locale componente ale zonei.

Principalele avantaje ale apartenenței la o asociație de dezvoltare intercomunitară sunt:

- Beneficiile economice derivate din creșterea atractivității zonei pentru investitori;
- Îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare și de transport;
- Crearea de locuri de muncă prin atragerea de investitori;
- Creșterea nivelului de trai al populației;
- Dezvoltarea regională și investițiile în infrastructură;
- Extinderea rețelelor de utilități;
- Accesarea fondurilor structurale ale UE.

Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte. În acest sens municipiul Gheorgheni contribuie cu suma de 5.000,00 lei la constituirea patrimoniului inițial al asociației.

Având în vedere cele de mai sus, prin prezentul referat propunem spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, asocierea UAT Municipiul Gheorgheni cu UAT Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, Comuna Sândominic, Orașul Bălan, Comuna Voșlăbeni, Comuna Suseni, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Hășmașul Mare, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică.

Gheorgheni, 26. Aprilie 2021

PRIMAR

Csergő Tibor-András







Nr.înreg. 5768/2021

Nr. 257C/13.05.2021

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

*privind înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară  
Hășmașul Mare*

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Hășmașul Mare, inițiată de d-l Primar al mun. Gheorgheni, am întocmit prezentul raport de specialitate în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificată.

Pentru a exploata beneficiile economice și de finanțare, oferite de asociațiile de dezvoltare intercomunitare reglementate prin OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ este necesar ca mai multe unități administrativ teritoriale să se asocieze în scopul cooperării, pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice.

Asocierea mai multor unități administrativ teritoriale reprezintă o posibilitate reală și oportună de dezvoltare durabilă integrată a întregii zone.

În cazul de față este vorba despre intenția de asociere a următoarelor unități administrativ-teritoriale învecinate : U.A.T. Municipiul Gheorgheni, Comuna Sândominic, Orașul Bălan, Comuna Voșlăbeni, Comuna Suseni, în vederea constituirii „Asociației de Dezvoltare Intercomunitare Hășmașul Mare”

În acest sens este utilă și necesară cooptarea U.A.T. Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita în asociație, pentru a putea beneficia de prevederile art. 90, alin (3) din OUG nr. 57/2019 referitoare la finanțarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, astfel: *“(3) Județele pot sprijini asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin programe de dezvoltare județene sau locale, finanțate anual din bugetul județului sau din alte surse, în condițiile legii care reglementează finanțele publice locale, inclusiv prin asigurarea finanțării acestora din bugetul propriu al unității administrativ-teritoriale.”*

Scopul acestei asocieri îl reprezintă stimularea și sprijinirea creșterii prosperității zonei, direcția de orientare fiind axată pe creșterea continuă a calității vieții, prin atingerea unor obiective specifice precum:

- a.) alinierea Zonei Hășmașul Mare la standardele economice și sociale euro-atlantice, în consens cu cele naționale;
- b.) creșterea coeziunii economice și sociale la nivelul zonei;
- c.) dezvoltarea durabilă a Zonei Hășmașul Mare;
- d.) inițierea, promovarea și derularea unor proiecte comune de dezvoltare integrată a zonei și de atenuare a discrepanțelor de dezvoltare între localități;
- e.) accesarea în parteneriat a diverselor surse de finanțare internațională, respectiv a fondurilor nerambursabile alocate în cadrul Programelor Operaționale Regionale și



Sectoriale în cadrul cărora administrațiile publice locale, respectiv asocierile între acestea sunt eligibile ca și solicitanți ai finanțărilor nerambursabile;

- f.) dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice;
- g.) dezvoltarea din perspectiva relațiilor economice, sociale, culturale și de mediu ale autorităților administrației publice locale componente ale zonei.

Principalele avantaje ale apartenenței la o asociație de dezvoltare intercomunitară sunt:

- Beneficiile economice derivate din creșterea atractivității zonei pentru investitori;
- Îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare și de transport;
- Crearea de locuri de muncă prin atragerea de investitori;
- Creșterea nivelului de trai al populației;
- Dezvoltarea regională și investițiile în infrastructură;
- Extinderea rețelelor de utilități;
- Accesarea fondurilor structurale ale UE.

Pentru Municipiul Gheorgheni principalul beneficiu al asocierii ar fi ca localitatea Lacu Roșu să recapete statutul de stațiune, adică să fie îndeplinite toate condițiile necesare pentru atestare. În acest sens pot fi accesate de către asociația preconizată, fondurile necesare dezvoltării infrastructurii rutiere, de comunicații, de sănătate, cultură, modernizarea rețelei de utilități (începute și neterminate nici până în prezent), dezvoltarea și sistematizarea urbanistică care să corespundă specificului locului, măsuri adecvate de protecția mediului, etc..

Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte. În acest sens municipiul Gheorgheni va contribui cu suma de 5.000,00 lei la constituirea patrimoniului inițial al asociației.

Luând în considerare cele de mai sus, propun aprobarea proiectului de hotărâre așa cum a fost inițiat!

Gheorgheni, 26. Aprilie 2021

Șef serviciu  
Pálfi Csaba-Erőd



