



Nr. 6626/12.02.2021

ANUNȚ
Concurs de proiecte de management
pentru Muzeul „Tarisznyás Márton” din municipiul Gheorgheni

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, în baza Hotărârii Consiliului Local Gheorgheni nr.42/2021, privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru încredințarea managementului **Muzeului „Tarisznyás Márton”** din Gheorgheni, Municipiul Gheorgheni organizează concursul de proiecte de management, după cum urmează:

- **În data de 14.05.2021** aducerea la cunoștința publică a condițiilor de participare la concurs, caietul de obiective, bibliografiei, Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, precum și a datele de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului;
- **03.06.2021 ora 16:00** depunerea proiectelor de management de către candidați;
- **04-07.06.2021** selecția dosarelor și verificare respectare condiții întocmire proiecte;
- **09-21.06.2021** analiza proiectelor de management - prima etapă;
- **24.06.2021 orele 10:00** susținerea proiectelor de management în cadrul interviului - a doua etapă;
- **29.06.2021** depunerea contestațiilor;
- **02.07.2021** soluționarea contestațiilor.

Condiții pentru ocuparea postului:

În conformitate cu art. 3 alin. (1) al O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și ulterioare, managementul instituțiilor publice de cultură poate fi încredințat unei persoane fizice care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
2. are capacitate deplină de exercițiu;
3. întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: economic, juridic, administrativ, socioumane și științe umaniste;
4. experiență profesională în domeniu de referință de minimum 5 ani;
5. întrunește condițiile de pregătire sau experiență în management;
6. nu i-a încetat contractual individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
7. nu a suferit condamnări penale sau civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
8. nu a îndeplinit vârsta legală pentru pensionare pentru limită de vârstă.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail;
- b) curriculum vitae actualizat (modelul european);
- c) copia actului de identitate;
- d) copia diplomei de licență legalizată sau însoțită de original;
- e) certificatul de cazier judiciar;

- f) adeverință medicală eliberată de medicul de familie care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni înainte derulării concursului, în original;
- g) copia diplomei de studii legalizată sau însoțită de original;
- h) copia carnetului de muncă și după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator);
- i) proiectul de management al candidatului, în scris și în format electronic. Proiectul de management trebuie elaborat de către candidați fără a fi personalizat, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

Depunerea dosarului se face personal. Documentele sunt redactate în limba română. Documentele elaborate într-o limbă străină și care nu sunt însoțite de o traducere legalizată în limba română nu vor fi luate în considerare. Nedepunerea dosarului în termenul legal sau depunerea unui dosar incomplet determină automat respingerea candidatului. Lista candidaților admiși sau respinși se afișează la avizierul instituției, contestațiile se pot depune pentru această etapă în termen de 24 de ore de la data și ora afișării la sediul Municipiului Gheorgheni, Piața Libertății nr.27.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Regulamentul concursului și caietul de obiective se pot obține de la sediul Primăriei Municipiului Gheorgheni – Compartimentul resurse umane și salarizare, sau se pot descărca de pe pagina oficială de internet a Primăriei (www.gheorgheni.ro).