

Închiriere căsuțe de lemn

Primăria Municipiului Gheorgheni organizează licitație publică cu plic închis pentru închirierea unor căsuțe de lemn, pe perioada Adventului, Zilelor Sfântu Nicolae și sărbătorilor de iarnă.

Bunurile care fac obiectul închirierii vor fi destinate comercializării produselor artisanale, cadourilor, produselor de panificație (lángos, kürtös, plăcintă, etc.) sau produselor specifice sărbătorilor de iarnă.

Persoanele juridice și persoanele fizice autorizate se pot prezenta la sediul Primăriei municipiului Gheorgheni, din P-ța Libertății nr. 27 (cu programare anterioară la nr. tel. 0266-364-494), până la data de **26.10.2020**, în zilele lucrătoare între orele 8,30-16,00.

Termenul de depunere a ofertei și a documentelor este până la data de **26.10.2020, ora 16:00**

Licitația va avea loc la data de **27.10.2020, ora 12,00** la sediul Primăriei Gheorgheni P-ța. Libertății nr. 27.

Faházak bérelhetők

Gyergyószentmiklós Megyei Jogú Város Önkormányzata árverést szervez kis faházak bérbeadására.

Olyan kereskedők jelentkezését várjuk, akik a következő termékcsoporthoz valamelyikének árusítását tudják biztosítani: a térségre jellemző kézműves termékek, csomagolt édességek, méhészeti termékek, téli ünnepekre jellemző termékek.

Jogi és engedélyezett fizikai személyek (a 0266-364-494-es telefonszámon való előzetes időpont-egyeztetést követően), október 26-ig, munkanapokon 08:30 és 16:00 óra között jelentkezhetnek a polgármesteri hivatal ügyfélfogadó irodájában (Szabadság tér 27.)

A dokumentáció leadási határideje: 2020. október 26, 16:00 óra.

A licitre október 27-én, déli 12 órakor kerül sor.

A részvételi feltételekkel kapcsolatos bővebb információkért, időpont-egyeztetést követően, a polgármesteri hivatal ügyfélfogadó irodájában lehet érdeklődni.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
GHEORGHENI
[www. gheorgheni.ro](http://www.gheorgheni.ro)

HOTĂRÂREA nr.149/2020

*privind aprobarea închirierii prin licitație publică a căsuțelor de lemn,
aflate în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni*

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința ordinară din data de 17 septembrie 2020,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.13410/2020 al primarului Municipiului Gheorgheni;
- Raportul de specialitate nr.13411/2020 al Direcției economice – Compartiment administrare patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni,
- Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliul Local Gheorgheni:
 - *Administrarea patrimoniului, buget, finanțe, crearea surselor de venituri proprii,*
 - *Urbanism, amenajarea teritoriului, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură,*
 - *Juridică, etică, administrație publică locală, respectarea libertăților cetățenești, menținerea ordinii publice, apărare,*

În conformitate cu prevederile:

- art.332 – 348, art.362, alin. (3) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art.553, art.555-556, art.1777-1823 din Codul Civil, republicat, adoptat prin Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 333/2003 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.108,lit.c) art.129, alin. (2), lit.c), alin. (6), lit. b), și ale art.139, alin.(3), lit.g), coroborat cu art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – (1) Se aprobă închirierea prin licitație publică a unui număr de nouă căsuțe de lemn, cu suprafața construită de 6,00 mp/căsuță, aflate în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni, identificate prin numere de inventar: 10326; 10327; 10328; 10329; 10330; 10331; 10332; 10334 și 10335, pe perioada de Advent și în timpul Zilelor *Sfântu Nicolae* din Gheorgheni, în scopul desfășurării de activități comerciale.

(2) Valoarea de inventar a fiecărei căsuțe din lemn este de 4.281,72 lei/căsuță.

Art.2 – Prețul de pornire la licitație publică pentru o căsuță din lemn este de 200,00 lei/lună, pasul de supralicitare este de 20,00 de lei.

Art.3 – Se aprobă Documentația de atribuire a căsuțelor de lemn – Caietul de sarcini, Fișa de date a procedurii, Contractul-cadru de închiriere, formulare și modele de documente – conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 – Membrii comisiei de licitație și ai comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi desemnați prin dispoziție a primarului Municipiului Gheorgheni.

Art.5 – Se mandatează Primarul Municipiului Gheorgheni să încheie și să semneze contractele de închiriere.

Art.6 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către: Primarul Municipiului Gheorgheni și Compartimentul administrare patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni,.

Art.7 – (1) Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- c) Direcției economice – Compartiment administrare patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni,

(2) Prevederile prezentei hotărâri se aduce la cunoștința locuitorilor municipiului Gheorgheni prin: afișare la sediul U.A.T. Municipiul Gheorgheni – piața Liberății nr.27 – respectiv pe site-ul oficial al Municipiului Gheorgheni – www.gheorgheni.ro

Gheorgheni, la data de 17 septembrie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Máyer Róbert



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

Selyem-Hideg Norbert-Vencel



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI GHEORGHENI

Anexă,
la H.C.L. nr. 149/2020

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
A CĂSUȚELOR DE LEMN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
DIRECTOR EXECUTIV – DIRECȚIA ECONOMICĂ

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita; tel.: 0266- 364 650;
fax: 0266- 364 753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

CAIET DE SARCINI

Privind închirierea prin procedura de licitație publică cu plic închis a căsuțelor de lemn, aflate în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni

1. Informații generale privind obiectul închirierii

1.1 Descrierea și identificarea

Bunurile care urmează să fie închiriate sunt căsuțe cu destinație comercială, executate din material lemnos, toate având suprafața de 6 mp.

Căsuțele de lemn se află în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni și au un nr. de inventar între 10326, 10327, 10328, 10329, 10330, 10331, 10332, 10334, 10335 și se află la Serviciul de Administrare a drumurilor și străzilor, parcurilor și grădinilor publice al municipiului Gheorgheni, str. Constructorilor.

Valoarea de inventar a căsuțelor de lemn este de 4.281,72 lei/ căsuță de lemn

1.2 Destinația bunurilor care fac obiectul închirierii

Bunurile care fac obiectul închirierii vor fi destinate comercializării produselor, produselor artisanale, cadourilor, produselor de panificație (lángos, kürtös, plăcintă, etc.) sau produselor specifice sărbătorilor de iarnă.

Prin închirierea căsuțelor de lemn se urmărește:

- Asigurarea unor servicii comerciale de comerț ambulant la un nivel cât mai ridicat, desfășurat pe raza administrativă a municipiului Gheorgheni
- Atragerea de venituri suplimentare la bugetul local și exploatarea cât mai eficientă a căsuțelor de lemn.

2. Condiții generale ale închirierii

2.1 Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de locator pentru închiriere

Bunurile menționate la punctul 1.1 aparțin domeniului privat al Municipiului Gheorgheni și se află în administrarea Consiliului Local Gheorgheni.

2.2 Obligații privind protecția mediului

Locatarul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului, pe toată durata încheierii contractului de închiriere, în conformitate cu destinația precizată la pct. 1.2.

2.3 Obligatorietatea asigurării utilizării în regim de continuitate și permanență

Căsuțele de lemn precizate la pct. 1.1, vor fi utilizate de către locatari în mod continuu și permanent pe toată durata de valabilitate a contractului, fără modificarea destinației acestuia, urmând ca restituirea să fie făcută la starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă utilizării normale.

2.4 Interdicția de subînchiriere a bunului

Pe toată durata de valabilitate a contractului de închiriere este interzisă subînchirierea căsuțelor de lemn.

2.5 Durata închirierii

Închirierea căsuțelor de lemn se va face pentru o perioadă de **o lună** fără posibilitatea de prelungire a contractului de închiriere.

2.6 Prețul minim de pornire la licitație

Prețul minim de pornire al licitației este de 200,00 de lei/ lună, iar pasul de supralicitare este de 20,00 de lei.

2.7 Garanția

Cuantumul garanției constituite este echivalentul contravalorii a unei chirii și se va achita până în data la care se pot depune ofertele, la sediul primăriei de pe P-ța Libertății, nr. 27. Pentru ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, garanția se va restitui în urma unei solicitări scrise.

2.8 Modalitățile de obținere a documentației de atribuire și costul acesteia

Documentația de atribuire se va putea găsi pe pagina de internet al Municipiului Gheorgheni, pe suport electronic.

3. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească oferta

Oferta se redactează în limba română și se depune la sediul primăriei Municipiului Gheorgheni, de pe P-ța Libertății, nr. 27, conform anunțului de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va trebui să conțină:

- Cererea de înscriere la licitație cu informații privind ofertantul, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă într-un singur exemplar și semnat de către ofertant.

Persona interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul licitației.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4. Criterii de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească oferta

Să aibă incluse în primul plic sigilat documentele precizate la pct. 2.4 din Fișa de date a procedurii.

5. Licitatie și încheierea contractului de închiriere

În conformitate cu Fișa de date a procedurii.

6. Clauze de încetare a contractului de închiriere

Contractul de închiriere poate înceta și înainte de ajungere la termen prin acordul ambelor părți.

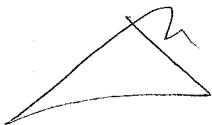
Neplata chiriei la termen, contractul se consideră desființat de plin drept, nefiind necesară intervenția instanței judecătorești.

Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contractul de închiriere de către una dintre părți, cealaltă parte poate solicita denunțarea contractului, iar partea în culpă datorează celeilalte părți daune- interese.

Închirierea poate înceta la dispariția, dintr-o forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a se folosi de bunurile închiriate, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

Închirierea poate înceta în alte situații prevăzute de lege.

Director executiv
Pál Levente



Inspector
Davidescu Iulia- Dorottya



Red. Davidescu Iulia- Dorottya



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
DIRECTOR EXECUTIV – DIRECȚIA ECONOMICĂ

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita; tel.: 0266- 364 650;
fax: 0266- 364 753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

1. Informații generale privind locatorul

- Denumire: Municipiul Gheorgheni
- Cod fiscal: 4245070
- Adresa: Piața Libertății, nr. 27
- Nr. telefon: 0266-364.494, fax: 0266-364.753
- Persoană de contact: Davidescu Iulia- Dorottya

2. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație

2.1 Obiectul licitației

Obiectul licitației este închirierea căsuțelor de lemn, cu destinație comercială, executate din material lemnos, toate având suprafața de 6 mp. Căsuțele de lemn se află în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni și au un nr. de inventar între 10326, 10327, 10328, 10329, 10330, 10331, 10332, 10334, 10335. Acestea se află la Serviciul de Administrare a drumurilor și străzilor, parcurilor și grădinilor publice al municipiului Gheorgheni, str. Constructorilor. Valoarea de inventar a căsuțelor de lemn este de 4.281,72 lei/ căsuță.

2.2 Informații privind desfășurarea licitației

Datele referitoare la calendarul desfășurării licitației publice se găsesc în anunțul de licitație, care se publică în Monitorul Oficial al României Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-un cotidian de circulație locală și pe pagina de internet a Municipiului Gheorgheni. Forma de licitație este licitație publică cu plic închis.

2.3 Documente necesare pentru înscrierea la licitație

- Cererea de înscriere;
- copie de pe cartea de identitate a persoanei fizice participante;
- copie de pe certificatul de înregistrare fiscală/ certificatul de producător;
- certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat înregistrat de ORC din care să reiasă obiectul de activitate valabil la data depunerii documentelor;
- atestat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale către Municipiul Gheorgheni, din care să rezulte că nu are datorie față de bugetul local;
- îndeplinirea la zi a obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului;
- declarația pe propria răspundere că nu este în stare de insolvență, faliment, lichidare;
- dovada plății contravalorii documentației de atribuire (copie)
- dovada plății taxei de participare în valoare de 50 de lei;

Red. Davidescu Iulia- Dorottya

- dovada plății garanției (copie);
- declarația pe proprie răspundere a ofertantului conform căreia documentele depuse corespund realității și veridicității, conform prevederilor **art. 326 din Noul Cod Penal** privind falsul în declarații;
- plan de prevenire și reducere a cantității de deșeuri generate;

Lipsa documentelor prezentate mai sus, atrage excluderea ofertantului de la licitație, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ.

Documente suplimentare- în vederea evaluării ofertelor, ale căror lipsă nu se sancționează cu excludere, pot fi:

- enumerare documente precum bilanț, protecția mediului, bunurile comercializate etc.

2.4 Condițiile de calificare pe care trebuie să le îndeplinească licitantul pentru a fi admis la licitație

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția;
- a depus oferta în termenele prevăzute, împreună cu toate documentele solicitate la pct. 2.3;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

2.5 Desfășurarea procedurii de licitație:

- Licitația publică se va desfășura în conformitate cu prevederile art. 332- 348 din O.U.G. 57/ 2019 privind Codul administrativ;
- Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile;
- După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul Oferte plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin dispoziția primarului, la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul publicitar;
- Ședința de deschidere a plicurilor este publică;
- După deschiderea plicurilor exterioare comisia de evaluare elimină ofertele care nu întrunesc condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ și întocmește un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective.
- După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei;
- Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului verbal care consemnează operațiunile descrise la punctul 4 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, **numai dacă există cel puțin două oferte eligibile (oferte**

care să întrunească condițiile prevăzute de 336 alin. (2)-(5) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ);

- În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare;
- În cazul în care nu există cel puțin două oferte eligibile, se organizează o nouă licitație;
- Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la pct. 5. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
- În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta. În cazul în care ofertanții au obținut punctaj de egalitate pentru toate criteriile de atribuire, clasarea acestora se va efectua prin tragere la sorț efectuată de către președintele comisiei.
- Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 7, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

3. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă.

Pe plicul exterior se va specifica obiectul licitației pentru care se depune oferta care va avea următorul conținut:

- O fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

Red. Davidescu Iulia- Dorottya

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta se va redacta ținând cont de criteriile de atribuire, precizate la pct. 4.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă într-un singur exemplar și semnat de către ofertant

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4. Elemente de preț

Pentru căsuțele de lemn cu suprafață de 6 mp:

- Prețul de pornire la licitație este de 200,00 de lei/ lună;
- Pasul de supralicitare este de 20,00 de lei;
- Prețul ofertat trebuie, în mod obligatoriu să respecte pasul de supralicitare, indiferent de oferta propriu-zisă.
- Plata chiriei se datorează de la data încheierii contractului de închiriere;
- Chiria lunară va fi stabilită în urma finalizării procedurii de licitație, iar prețul de închiriere nu va fi mai mic de 200,00 de lei/ lună pentru o căsuță de lemn, adică prețul de pornire al licitației;
- Odată cu încheierea contractului se va percepe o garanție obligatorie, care se stabilește la nivelul contravalorii a unei chirii.

5. Informații privind criteriile de atribuire aplicate, pentru stabilirea ofertei.

a) cel mai mare nivel al chiriei:

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 40% din punctajul total. Valoarea minimă ce poate fi ofertată este de 200 de lei/ lună.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei pentru bunurile proprietate publică licitate.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, conform modelului, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Punctajul se calculează astfel:

- Pentru cel mai mare nivel al chiriei se acordă punctajul maxim de 40 de puncte;
- Pentru valoarea ofertată mai mică decât cea mai mare valoare ofertată, punctajul se calculează astfel: $\text{Punctaj valoare ofertată} = \text{valoare ofertată} / \text{valoare maximă ofertată} \times 40 \text{ pct.}$

b) capacitatea economico- financiară a ofertanților:

Ponderea acestui criteriu este de 20% din punctajul total. Ofertantul trebuie să prezinte dovada că va avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru

Red. Davidescu Iulia- Dorottya

o lună de derulare a contractului în valoare egală cu cuantumul a unei chirii raportate la prețul oferit lei/ lună (la calculul chiriilor ofertantul a luat în considerare propunerea financiară exprimat în formularul de ofertă.

Asigurarea de cash-flow se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unitățile bancare/ declarații bancare corespunzătoare prin care se va atesta faptul că în cazul atribuirii contractului operatorul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont) respectiv posibilitatea disponibilizării sumei respective în cazul atribuirii contractului pe o perioadă de 2 luni, având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilități sau disponibilități existente.

Punctajul se calculează astfel:

- Pentru cel mai mare nivel al disponibilităților bănești pentru o lună de derulare a contractului se acordă punctajul maxim de 20 de pct.
- Pentru un nivel mai mic decât cel mai mare nivel oferit al disponibilităților bănești, punctajul se calculează astfel: $\text{Punctaj valoare oferită } n = \text{valoare ofertă } n / \text{valoare maximă oferită} \times 20 \text{ pct.}$

c) Protecția mediului înconjurător:

Ponderea acestui criteriu este de 20 % din punctajul total. În acest sens ofertanții vor întocmi un plan de prevenire și reducere a cantității de deșeuri generate. În acest plan se va pune accentul pe modalitățile de prevenire a generării de deșeuri, de ex. hârtă/ carton (ex. Evitarea achiziționării de echipamente/ materiale supra- ambalate), plastic (evitarea articolelor și ambalajelor din materiale plastice, evitarea articolelor de unică folosință, etc), ulei uzat, etc.

Cel mai complex și detaliat plan de prevenire și reducere a cantității de deșeuri generate va primi punctaj maxim.

Neprezentarea planului mai sus menționat duce la neacordarea de puncte pentru acest criteriu.

d) Condiții specifice impuse de natura bunurilor închiriate:

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 20 din punctajul total. Ofertantul care va comercializa produse artisanale, produse hand- made, accesorii, decorațiuni, ornamente și alte articole cu tematica de Crăciun, băuturi tradiționale de Crăciun (vin fiert, ceaiuri aromatice, ciocolată caldă) sau produse din bucătăria cu specific secuiesc (langoș, kürtös, etc.).

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta. În cazul în care ofertanții au obținut punctaj de egalitate pentru toate criteriile de atribuire, clasarea acestora se va efectua prin tragere la sorț efectuată de către președintele comisiei.

Ofertanții au dreptul la încheierea contractului de închiriere pentru căsuța de lemn ales în funcție de punctajul obținut, în urma punctelor obținute pe baza ofertei cumulate cu cel în urma

Astfel ofertantul cu cel mai mare punctaj alege primul amplasamentul dorit, fiind urmat în ordine descrescătoare de ceilalți ofertanți.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Refuzul ofertantului declarat câștigător atrage după sine plata daunelor- interese, căror quantum se stabilește ca fiind echivalentul a două chirii la valoarea adjudecată.

Neîncheierea contractului în termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării din culpa ofertantului câștigător atrage după sine plata daunelor interese a căror quantum se stabilește a fiind achivelanetul a două chirii la valoarea adjudecată.

6. Modul de utilizare a căilor de atac

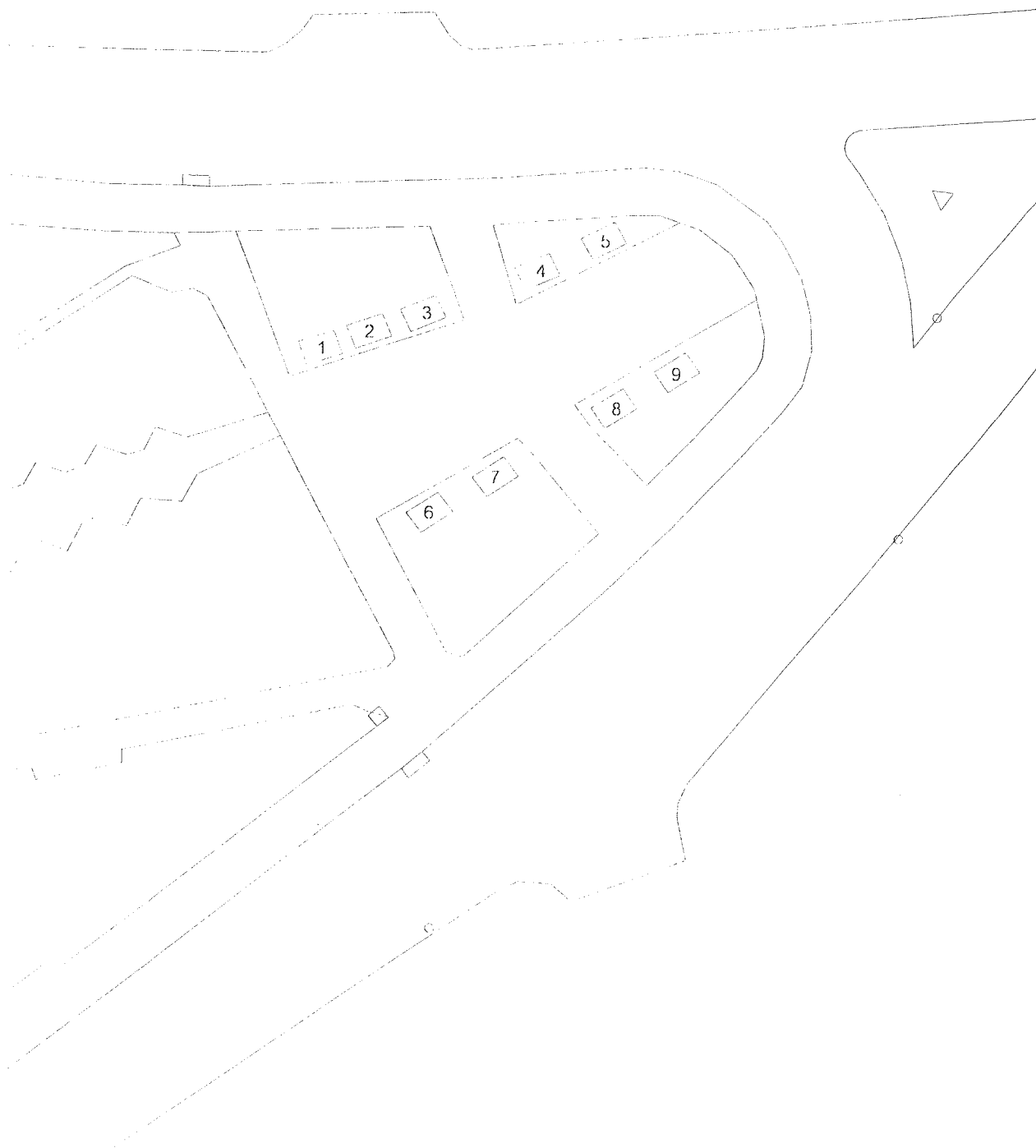
Tribunalul Harghita este competentă să soluționeze litigiile referitoare la atribuirea, încheierea și anularea contractului de închiriere. Acțiunea ce are obiect un litigiu referitor la procedura de atribuire se va depune la Tribunalul Harghita, în termenul stabilit de lege de la data luării la cunoștință a actului autorității contractante considerat nelegal.

Celealte litigii referitoare la încheierea și anularea contractului de închiriere se vor soluționa în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare.

Acțiunea se va depune la instanța competentă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



PLAN DE SITUAȚIE
(amplasare chioșcuri)
scara 1:500



- 1 --> Chioșc cu dimensiunea de 2x3 m., nr. inventar
- 2 --> Chioșc cu dimensiunea de 2x3 m., nr. inventar
- 3 --> Chioșc cu dimensiunea de 2x3 m., nr. inventar
- 4 --> Chioșc cu dimensiunea de 2x3 m., nr. inventar
- 5 --> Chioșc cu dimensiunea de 2x3 m., nr. inventar
- 6 --> Chioșc cu dimensiunea de 2x3 m., nr. inventar
- 7 --> Chioșc cu dimensiunea de 2x3 m., nr. inventar
- 8 --> Chioșc cu dimensiunea de 2x3 m., nr. inventar
- 9 --> Chioșc cu dimensiunea de 2x3 m., nr. inventar

Gheorgheni 08.09.2020

Redactat

Insp. Opriș Cristian



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita; tel.: 0266- 364 650 - fax: 0266- 364 753; e-mail:
primaria@gheorgheni.ro

CONTRACT- CADRU DE ÎNCHIRIERE

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Gheorgheni cu adresa: 535500-Gheorgheni, P-ța Libertății nr. 27, județul Harghita, telefon: 0266-364.494, fax: 0266-364.753, cod fiscal: 4245070, număr cont IBAN: RO 67 TREZ 24A7 0500 0710 130X, Trezoreria Gheorgheni, reprezentat de Nagy Zoltán-, în calitate de primar, numit în continuare **PROPRIETAR**, pe de o parte,

și

_____ cu sediul în municipiul Gheorgheni, str. _____, nr. ____ sc. _____, ap. _____, jud. Harghita, reprezentat prin _____, în calitate de _____, având cont deschis la _____ cu nr. în registrul Comerțului _____ și CUI/ CP _____, în calitate de **CHIRIAȘ**.

Prezentul contract de închirierec-a încheiat ținând cont de prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ și H.C.L. _____ / _____ a Consiliului Local Gheorgheni.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Închirierea unei căsuțe de lemn de 6 mp, având nr. de inventar _____ conform procesului verbal de recepție, fiind în proprietatea privată Municipiului Gheorgheni.

2.2. Destinația căsuței de lemn este folosirea în scopul desfășurării de activități comerciale cu produse _____ pe terenul aflat în proprietatea Municipiului Gheorgheni.

2.3 Amplasarea căsuței de lemn se realizează cu acordul proprietarului terenului și a H.C.L. nr. _____.

3. DURATA ÎNCHIRIERII

3.1 Termenul de închiriere este pentru o perioadă determinată începând de la data de _____ și până la data de _____.

4. PREȚUL ȘI PLATA CHIRIEI

Red. Davidescu Iulia- Dorottya

4.1 Prețul chiriei este de _____ lei/ lună/ căsuță de lemn și taxa de folosire teren public aferent căsuței de lemn conform H.C.L. privind impozitele și taxele locale ale Municipiului Gheorgheni.

4.2 Chiria, respectiv taxa de folosire a domeniului public se datorează de la data semnării și încheierii contractului de închiriere.

4.3 Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere sau dreptul la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reintregească garanția în termen de 10 zile.

4.4 Neplata chiriei în termen de două luni consecutive duce la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere și luarea măsurilor pentru predarea căsuței de lemn în starea inițială.

4.5 Pentru neplata la termen a chiriei, chiriașul datorează majorări de întârziere, calculate conform creanțelor bugetare.

4.6 Plata chiriei se va face cel târziu până la data de 15 a lunii pentru care urmează să fie plătită chiria.

4.7 Părțile au convenit, ca chiriașul să plătească proprietarului suma de _____ lei, reprezentând contravaloarea a două chirii, cu titlu de garanție.

4.8 garanția se va constitui în termen de 5 zile de la data încheierii contractului.

5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR

5.1 Drepturile și obligațiile proprietarului

- a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul de 30 de zile de la constituirea garanției;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 334 alin. (5); în caz contrar, autoritățile prevăzute la art. 287 sau titularul dreptului de administrare, după caz, sunt obligați să restituie garanția la încetarea contractului;
- d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;
- e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii;
- g) proprietarul are dreptul să inspecteze bunul închiriat, să verifice respectarea obligațiilor asumate de chiriaș;
- h) proprietarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul în cazul în care chiriașul nu respectă prevederile regulamentului de organizare și desfășurare a activităților economice aprobate de Consiliul Local.
- i) proprietarul are dreptul să îndeostuleze pretențiile născute în legătură cu executarea necorespunzătoare a clauzelor prezentului contract din garanția constituită cu ocazia licitației organizate.

5.1 Drepturile și obligațiile chiriașului:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să plătească chiria, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- d) să solicite reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;

Red. Davidescu Iulia- Dorottya

- e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curent și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
- g) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse;
- h) să nu schimbe destinația privind activitatea autorizată fără acordul locatorului;
- i) să respecte normele PSI conform prevederilor legale în vigoare și să obțină toate avizele necesare funcționării;
- j) să notifice, în scris, proprietarul ori de câte ori există cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- k) Să nu înstrăineze, ipotecheze sau geveze cu sarcini căsuța de lemn edificat închiriat fără acordul prealabil al proprietarului;
- l) Să plătească pe toată durata închirierii impozitele și taxele datorate bugetului local precum și chiria stabilită la termen;
- m) să întrețină curățenia pe amplasament și în zona din jur și să dețină un contract cu o societate de salubritate pentru transportul gunoiului;
- n) să nu execute lucrări de construcție, modificare, extindere sau alte lucrări care să ducă la schimbarea aspectului vizual a căsuței de lemn.
- o) să nu amplaseze nici un alt mobilier urban, aparate electronice respectiv instalațiile aferente fără aprobarea proprietarului;
- p) să respecte ordinea și liniștea publică și să nu comercializeze numai produse pentru care a primit acord de comercializare cu respectarea prevederilor legale;
- q) chiriașul are obligația de a obține toate avizele și acordurile necesare funcționării și desfășurării activității;
- r) Chiriașul se obligă să plătească chiria lunară, consumul de energie electrică aferentă activității;
- s) se interzice subînchirierea căsuței de lemn;
- t) să predea căsuța de lemn imediat și necondiționat în termen de 24 de ore după expirarea contractului de închiriere în starea în care a fost închiriată.
- u) În cazul în care căsuța de lemn nu corespunde stării inițiale predate, chiriașul este obligat să o readucă în starea inițială. În caz contrar chiriașul va suporta toate cheltuielile de renovare.

6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1 Prezentul contract încetează:

- a) prin ridicarea, dezafectarea sau neîntrebuințarea căsuței de lemn;
- b) prin reziliere, dar numai la cererea părții interesate, în cazul nerespectării obligațiilor de către cealaltă parte semnatară;
- c) în cazul în care beneficiarul folosește bunul în alt scop decât cel prevăzut la pct. 2.2;
- d) prin restituirea de către beneficiar a bunului care face obiectul contractului;

7. FORȚĂ MAJORĂ

7.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

7.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

7.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

7.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

7.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

7.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

8. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

8.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

8.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze către instanțele judecătorești competente din România.

9. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

9.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

10. PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

10.1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

10.2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi inclusiv, dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

10.3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care l-au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a

datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

10.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat

11. DISPOZIȚII FINALE

11.1 Modificarea contractului se face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, sau alte acte normative– legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

11.3 Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

11.4 Prezentul contract de constituirea dreptului de uz și servitute s-a încheiat astăzi, _____, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

PROPRIETAR

MUNICIPIUL GHEORGHENI

PRIMAR

Nagy Zoltán

CHIRIAȘ

VIZĂ JURIDICĂ

VIZĂ CFP

Red. Davidescu Iulia- Dorottya

ANUNȚ LICITAȚIE CU OFERTĂ ÎN PLIC ÎNCHIS, ÎNCHIRIERE CĂSUȚELOR DE LEMN PENTRU COMERȚ STRADAL

Primăria Municipiului Gheorgheni organizează licitație publică cu plic închis, pentru închirierea unor căsuțe de lemn, proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni.

Sunt așteptați acei comercianți care pot asigura comercializarea de produse artisanale specifice zonei, dulciuri ambalate, produse apicole, langoș, cozonac secuiesc, vin fiert, eai cald, cafea, iferite cadouri sezoniere de sărbători.

Persoanele juridice și persoanele fizice autorizate se pot prezenta la sediul primăriei din , P-ța Libertății, nr. 27, în perioada _____, în zilele lucrătoare între orele 9,00-15,00.

Prețul de pornire al licitației este de 200,00 lei/ lună pentru fiecare chioșc în parte.

Documentația de atribuire se poate găsi pe pagina de internet al Municipiului Gheorgheni.

Pentru participare la licitație ofertanții trebuie să achite taxa de participare de 50,00 de lei respectiv garanția de participare de 200,00 de lei la sediul Primăriei sau prin ordin de plată în contul RO55TREZ3535006XXX001335, cod fiscal 4245070, Trezoreria Gheorgheni.

Termenul de depunere a ofertei și a documentelor este până la data de _____

Licitația va avea loc la data de _____ orele _____ la _____ sediul _____ Primăriei Municipiului Ghergheni P-ța Libertății nr. 27.

Informații suplimentare se pot obține la sediul primăriei, persoana de contact este Davidescu Iulia- Dorottya.

Red. Davidescu Iulia- Dorottya

FIȘA OFERTANTULUI

aferentă procedurii de închiriere, prin licitație publică deschisă cu plic închis, a căsuțelor de lemn aflate în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni

- 1) Ofertant _____
- 2) Sediul societății/persoană fizică autorizată/CMI _____
- 3) Telefon _____
- 4) Reprezentant legal _____
- 5) Funcția _____
- 6) Cod fiscal _____
- 7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului _____
- 8) Nr. Cont _____
- 9) Banca _____
- 10) Capitalul social (mil. lei) _____
- 11) Cifra de afaceri (mil. lei) _____
- 12) Sediul sucursalelor (filialelor) locale- dacă este cazul _____
- 13) Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale _____

-
-
-

Data _____

Ofertant

L.S.

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

aferentă procedurii de închiriere, prin licitație publică deschisă cu plic închis, a căsuțelor de lemn aflate în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni

Către, _____

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația _____ din data
de _____

Prin prezenta,

(denumirea/numele și prenumele ofertantului)

manifest intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru închiriere, prin licitație publică cu plic închis, a căsuțelor de lemn cu destinație comercială, *proprietatea Municipiului Gheorgheni*, organizată la data _____ ora _____ de către Municipiul Gheorgheni.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru încetarea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în Documentația de atribuire și îmi asum responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru ședința publică în numele meu va participa dl. _____, posesor al CI/BI Seria _____, Nr. _____, împuternicit prin Procura Notarială nr. _____, din data de _____, emisa de _____, să mă reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Ofertant

L.S.

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)

(se inserează numele persoanei juridice/persoană fizică autorizată/CMI),

în calitate de participant la procedura de licitație publică pentru închirierea _____
organizată de Municipiul Gheorgheni în data de _____

declar pe proprie răspundere că :

a) nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment, activitățile mele nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România ;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____

Ofertant

L.S.

FORMULAR DE OFERTĂ

aferentă procedurii de închiriere, prin licitație publică deschisă cu plic închis, a căsuțelor de lemn aflate în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni

Cu privire la căsuța de lemn cu destinație comercială, situată în localitatea GHEORGHENI, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ/sector _____, proprietatea privată al Municipiului Gheorgheni, ce urmează a fi închiriat în data de _____, orele _____, la sediul PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI GHEORGHENI- PIAȚA LIBERTĂȚII NR. 27,

Oferta mea de închiriere pentru căsuța de lemn, la licitație este de _____ lei/lună.

Data _____

Ofertant

L.S.

Președinte de sedință



Secretarul general
al Municipiului

