



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
GHEORGHENI
www.gheorgheni.ro

HOTĂRÂREA nr.142/2020

privind aprobarea Regulamentului de aplicare a programului de susținere a studenților din anii terminali, 2019 – 2020, respectiv constituirea Comisiei de selecție și de evaluare a cererilor depuse pentru obținerea burselor

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința ordinară din data de 17 septembrie 2020,
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al consilierului local Elekes István, înregistrată la Municipiul Gheorgheni cu nr.10502/2020;
- Referatul de specialitate nr.10503/2020 al persoanei responsabile cu învățământ, dl. Fejér László, inspector din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;
- H.C.L. nr.25/2020, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Gheorgheni pe anul 2020 și estimări pentru anii 2021–2023, cu rectificările ulterioare;
- art.1 din H.C.L. nr.56/2017, privind instituirea programului de susținere a studenților din anii terminali cu domiciliul în municipiul Gheorgheni, modificată prin H.C.L. 80/2017;
- avizele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliul Local Gheorgheni:
 - *Administrarea patrimoniului, buget, finanțe, crearea surselor de venituri proprii;*
 - *Învățământ, tineret, sport, agrement.*

În baza prevederilor:

- Art.129, alin. (2) lit.b) și d), alin. (4) lit.a) alin. (7), lit. a), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

Luând în considerare prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată – Proces-verbal de afișare nr.11510/2020;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(3), coroborat cu art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Regulamentul de aplicare a programului de susținere a studenților din anii terminali, 2019 – 2020, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se constituie *Comisia de selecție și de evaluare* a cererilor depuse pentru obținerea burselor, în următoarea componență:

1. *Dr. Madaras Szilárd* – lector universitar – Universitatea *Sapientia*
2. *Dr. Magyari-Sáska Zsolt* – lector universitar – Universitatea *Babeș-Bolyai*
3. *Málnási Andrea* – inspector de specialitate
4. *Tölcsér Emese Lilla* – inspector de specialitate
5. *Kertész László* – inspector de specialitate

Art.3 – Prevederile prezentei hotărâre vor fi duse la îndeplinire de către persoanele desemnate la art.2.

Art.4 – (1) Prezenta hotărâre se comunică: Prefectului Județului Harghita, Primarului Municipiului Gheorgheni, persoanelor nominalizate la art.2, respectiv persoanei responsabile cu învățământ din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei municipiului Gheorgheni, în spațiul accesibil publicului, precum și pe site-ul oficial al Municipiului Gheorgheni – www.gheorgheni.ro

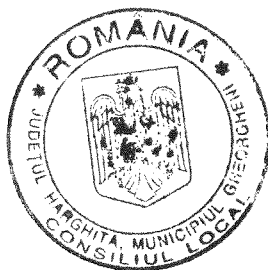
Gheorgheni, la data de 17 septembrie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

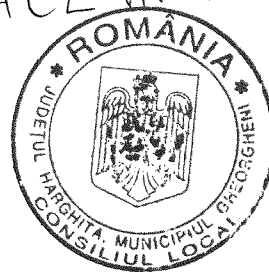
Máyer Róbert

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

Selyem-Hideg Norbert-Vencel



Anexă
la HCL nr. 142/2020



Anexa

REGULAMENT DE APLICARE A PROGRAMULUI DE SUSȚINERE A STUDENȚILOR DIN ANII TERMINALI 2019-2020

Art. 1. (1) Prin prezentul Regulament se stabilesc modul și condițiile de acordare a burselor pentru susținerea studenților din anii terminali, cu domiciliul în municipiul Gheorgheni.

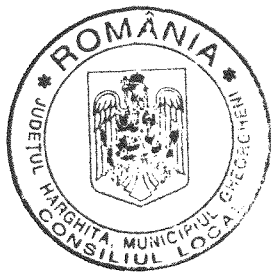
1. Programul de acordare a burselor reprezintă o formă de sprijin material, cu scopul de stimulare a studenților în creșterea performanței și dezvoltarea abilităților profesionale, asigurat din bugetul municipiului Gheorgheni.
2. Cuantumul valoric și numărul burselor se stabilesc anual de către Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni.

Art. 2. Prin programul de susținere a studenților din anii terminali, candidații pot beneficia de următoarele categorii de burse:

- a. burse pentru studenții la licență - 5 candidați, cuantumul 1200 lei/candidat
- b. burse pentru studenții la master - 3 candidați, cuantumul 1500 lei/candidat
- c. burse pentru studenții la doctorat - 2 candidați, cuantumul 2000 lei/candidat

Art. 3 Pentru a beneficia de una din categoriile de burse, candidații eligibili trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. Să aibe domiciliul în municipiul Gheorgheni;
- b. Să frecventeze cursuri universitare (de licență, master, doctorat), oriunde în lume, la o unitate de învățământ superior recunoscută oficial de țara respectivă;
- c. Să nu fi împlinit vârsta de 35 ani la data depunerii dosarului de aplicare la Program;
- d. Să se afle în faza de pregătire a tezei de licență/masterat/doctorat în anul universitar aferent derulării programului de burse;
- e. Să obțină un punctaj minim de 30 pct. În urma aplicării prevederilor art. 6 din prezentul Regulament



f. Tema lucrării de licență/masterat/doctorat trebuie să fie legată de municipiul, sau bazinul Gheorgheni

Art. 4. Candidații pentru burse vor aplica la acest program pe baza unui dosar în format electronic scris pe DVD (cu excepția adeverișnelor) care să cuprindă următoarele documente:

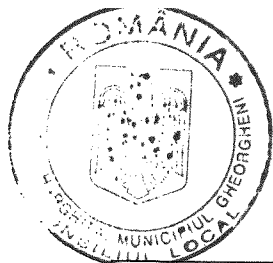
- curriculum vitae european;
- copie Carte de Identitate;
- adeverință emisă de unitatea de învățământ superior pe care o frecventează prin care să se facă dovada statutului de student;
- adeverință emisă de unitatea de învățământ superior pe care o frecventează cuprinzând media generală a studentului din anul școlar anterior;
- formularul de înscriere completat și semnat, potrivit anexei la Regulament din care face parte integrantă;
- planul de cercetare tipărit și electronic, în format pdf;
- rezumatul planului de cercetare (maxim 4000 caractere);
- recomandarea profesorului coordonator, de maxim o pagină, care certifică caracterul unic și original al planului de cercetare și indică utilitatea locală sau regională a acestuia;
- actele care dovedesc participarea la anumite conferințe;
- fișa de înscriere/adeverință de participare la conferințe științifice organizate în domeniul în care candidatul își elaborează lucrarea științifică.

Dosarul poate cuprinde și alte documente pe care solicitantul le consideră importante.

Art. 5. Dosarul de înscriere pentru obținerea bursei se depune la sediul Primăriei municipiului Gheorgheni, Compartimentul Biroul Relații cu Publicul, Informații, Registratură până la data limită stabilită prin prezentul regulament.

Art 6. Criterii de evaluare:

	Criterii	Puncte
a	se acordă puncte pentru media generală din ultimul an absolvit al studentului (licență și master), se acordă puncte pentru calificativele din ultimul an absolvit al studentului (doctoranzi);	1-10 puncte — în funcție de notă



b	rezultate excelente (de cercetare) în domeniul ales, publicații	1-20 puncte, din care: <ul style="list-style-type: none">● 1 punct/publicație,● 3 puncte dacă a fost premiat
c	participare la conferințe științifice asemănătoare;	1-6 puncte, din care: <ul style="list-style-type: none">● 1 punct/participare la conferință locală● 2 puncte /participare la conferință regională,● 3 puncte / participare la conferință internațională
d	prezentator la conferințe științifice	1-10 puncte, din care: <ul style="list-style-type: none">● 3 punct/participare la conferință locală● 4 puncte /participare la conferință regională,● 5 puncte / participare la conferință internațională
e	subiectul ales să aibă utilitate regională	1-5 puncte Notă: se acordă prioritate pentru cercetările efectuate la Bazinul Gheorgheni
f	Rezultatele cercetării să poată fi transpuse în administrație sau în domeniul economic, educațional, agricol, cultural, de inovare sau de tineret, în Municipiul Gheorgheni;	1-15 puncte
g	Caracterul inovator, precum și dacă cercetarea se referă la municipiul Gheorgheni	1-15 puncte
h	certificat internațional de competențe lingvistice	5 puncte

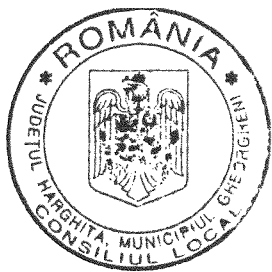
Art. 7. (1) Bursele vor fi obținute de către candidații care vor înregistra cel mai mare punctaj în urma însumării punctajelor obținute la criteriile de acordare.

(2) În caz de egalitate perfectă departajarea se va face după criteriul prevăzut la lit. e) al grilei de punctaj

(3) Punctaj minim pentru studenți la licență și master: 30 puncte

(4) Punctaj minim pentru doctoranzi: 50 puncte

Art. 8. (1) Beneficiarii burselor sunt obligați ca până la data de 31 decembrie a fiecărui an de derulare a programului să depună lucrarea de licență, master sau doctorat, după caz, la



sediul Primăriei municipiului Gheorgheni, Compartimentul Biroul Relații cu Publicul, Informații, Registratură în format tipărit și electronic, sub sancțiunea obligării acestora la restituirea sumei primite cu titlu de bursă.

Art. 9. După obținerea bursei, studentul are datoria să menționeze finanțatorul la orice prezentare sau conferință științifică legată de lucrarea sa.

Art. 10. Consiliul Local al municipiului Gheorgheni, la propunerea Comisiei de evaluare are dreptul să anuleze bursa în cazul în care constată că studentul a primit bursa în mod necuvenit, ca urmare a falsificării documentelor cu obligația returnării integrale suportând consecințele legale ale faptei.

Art. 11. (1) Contestațiile împotriva rezultatului evaluării dosarelor de înscriere sau a măsurilor luate ca urmare a incidenței prevederilor art. 10 se soluționează de către o comisie de soluționare a contestațiilor numită prin dispoziție de primarul municipiului Gheorgheni, în termen de 2 zile calendaristice de la aducerea la cunoștință publică a listei cu câștigătorii bursei.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de 24 de ore de la depunerea acestora, prin Decizie, ce se va transmite contestatorului în termen de 24 de ore de la emitere.

Art. 12. Informațiile, documentele deținute de către autoritățile publice locale ale municipiului Gheorgheni, cu excepția celor cu caracter secret, pot fi folosite în mod liber la realizarea proiectului de cercetare. Deasemenea, pot fi furnizate și alte tipuri de sprijin non-material.

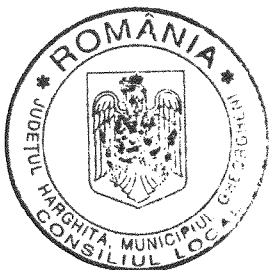
Art. 13. Într-o sesiune de selecție, un candidat poate fi beneficiarul mai multor categorii de burse, cu condiția îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

Art. 14. Studenții bursieri trebuie să își susțină lucrarea în fața consiliului local, în cadrul unei ședințe organizate în acest scop, înainte de finalul anului 2020.

Art. 15. Procedura de acordare a bursei pe anul 2020 se desfășoară, după cum urmează:

Nr. crt.	Activități	Termene perioade de realizare
1.	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei	21.09.2020-21.10.2020
2.	Afișarea la avizierul și pe site-ul Consiliului Local a candidaților înscriși	23.10.2020
3.	Afișarea la avizierul și pe site-ul Consiliului Local a câștigătorilor „Burselor Gheorgheni”	30.10.2020
4.	Depunerea contestațiilor împotriva rezultatului evaluării	2-3.11.2020
5.	Soluționarea contestațiilor final	4-5.11.2020
6.	Aducerea la cunoștință publică a rezultatului Câștigătorii primesc burse pentru lunile aprilie, mai și iunie 2020	6.11.2020

Art. 16. Transferul sumelor se realizează până la sfârșitul anului 2020.



Concurs de proiecte

PROGRAM PENTRU SUSȚINEREA STUDENȚILOR DIN ANII TERMINALI (Anul universitar 2019/2020)

Formular de înscriere

Vă rugăm să completați acest formular lizibil, cu majuscule!
(În cazul în care completarea se face manual)

1. Date personale:

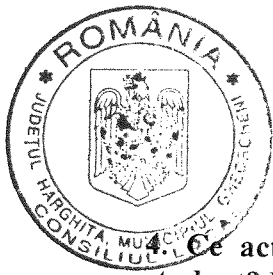
Numele candidatului:
Locul și data nașterii (an, lună, zi):
Domiciliul:
Adresa de corespondență:
Telefon (prin care poate fi contactat):
Adresa de e-mail:

2. Date referitoare la planul de cercetare

Denumirea universității, localitatea:
Facultatea, specializarea:
Nivelul de studii (licență, master, doctorat) :
Anul începerii studiilor universitare:
Titlul și tema planului de cercetare:
Numele coordonatorului științific:

3. Mai multe informații:

În ce domeniu doriți să vă angajați după terminarea studiilor?
Doriți să lucrați în România sau în străinătate?
Care sunt obiectivele dumneavoastră? Ce ați dori să realizați pe plan profesional în următorii 3 ani?
De ce ați ales această temă pentru cercetare?



4. Ce activități ați desfășurat, dintre cele enumerate mai jos, în calitate de student? Marcați toate răspunsurile care vă caracterizează:

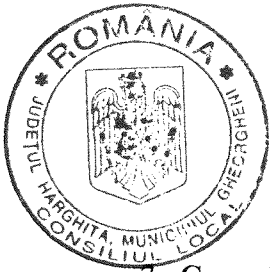
- | | | | | | |
|---|--|--------------------------|---|---|--------------------------|
| a | Am obținut o calificare superioară | <input type="checkbox"/> | e | Am primit mențiune specială pentru rezultatele mele academice excelente | <input type="checkbox"/> |
| b | Am participat la cursuri de formare/seminare/ateliere speciale | <input type="checkbox"/> | f | Am studiat la mai multe facultăți | <input type="checkbox"/> |
| c | Am studiat în străinătate cel puțin timp de un semestru | <input type="checkbox"/> | g | Niciuna dintre cele enumerate mai sus | <input type="checkbox"/> |
| d | Am obținut bursă de studiu | <input type="checkbox"/> | | | |

5. Ce tip de activitate ați desfășurat pe parcursul anilor universitari? Marcați un singur răspuns.

- | | |
|---|--------------------------|
| a. Rezultate deosebite de studiu | <input type="checkbox"/> |
| b. Activități în organizații profesionale | <input type="checkbox"/> |
| c. Activități civice | <input type="checkbox"/> |
| d. Activități caritative | <input type="checkbox"/> |
| e. Sport | <input type="checkbox"/> |
| f. Succese în alte domenii | <input type="checkbox"/> |

6. Vă rog să indicați funcțiile dvs. în organizațiile de mai jos, indiferent dacă acestea au funcționat în cadrul instituției de învățământ sau în afara acesteia. (Marcați răspunsul potrivit la fiecare organizație)

	a	b	c	d	e
	Nu	Membru	Președinte sau altă funcție de conducere	Vicepreședinte sau funcție adjunct	Responsabil financiar sau altă funcție
a	Organizație studențească	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	Clubul studenților	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c	Consiliu de conducere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d	Senat universitar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e	Redacție	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f	Echipă de sport facultății/școlii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g	Altă echipă de sport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h	Club de teatru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I	Organizații de caritate sau de voluntariat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j	Alte organizații	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



7. Care dintre cele enumerate mai jos caracterizează în cea mai mare măsură obiceiurile dvs. de învățare? Marcați un singur răspuns.

- a. Nu am învățat mult, fiindcă nu am vrut.
- b. Nu am învățat prea mult, fiindcă m-am ocupat cu alte activități.
- c. Nu am învățat mult, fiindcă nu a fost necesar.
- d. Am învățat mult numai în sesiune.
- e. Am învățat mult pe toată durata studiilor.
- f. În afară de materia obligatorie, am învățat și altele.

8. Înainte de studiile universitare sau în timpul acestora, de câte ori ați fost președinte, căpitan de echipă sau în funcție de conducere – în cluburi, echipe sau alte grupuri oficiale?

- a. Niciodată.
- b. O dată.
- c. De 2-3 ori.
- d. De 4-5 ori.
- e. De 6-7 ori.
- f. De 8 sau mai multe ori.

9. După terminarea studiilor ați dori să vă angajați la Gheorgheni?

- a. Da
- b. Nu

10. Dacă da, în ce domeniu ați dori să lucrați:

- a. Finanțe
- b. Management
- c. Relații cu clienții
- d. Achiziții publice
- e. Investiții
- f. Turism
- g. Dezvoltare rurală
- h. Cultură
- j. Alte.....

Numărul anexelor:buc.

Enumerarea anexelor:

Declar pe propria răspundere, în cunoștința faptului că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular și anexele sunt corecte.

Furnizarea oricărei informații, care se dovedește a fi falsă, atrage, în mod automat, respingerea cererii de înscriere.

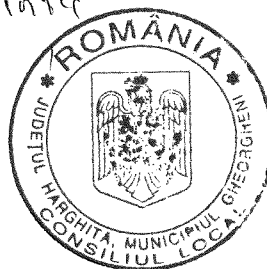
Data

.....

Semnătura candidatului

.....

Președinte de sedință



Secretarul general
al Municipiului