



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
GHEORGHENI
www.gheorgheni.ro

HOTĂRÂREA nr.133/2020

privind aprobarea Fișei de proiect cu titlul „Reconfigurarea infrastructurii urbane în Municipiul Gheorgheni - Etapa II”, în vederea obținerii de sprijin prin intermediul Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020 pentru pregătirea proiectelor de infrastructură

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

în ședința extraordinară de îndată din data de 03 septembrie 2020,
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.13102/2020 al primarului Municipiului Gheorgheni,
- Raportul de specialitate nr.13103/2020 al Serviciului achiziții publice, investiții, programe și proiecte din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni,
- Adresa nr.30425/2020 a ADR Centru – Departament dezvoltare urbană – înregistrată la Municipiul Gheorgheni cu nr.13042/2020
- H.C.L. nr.25/2020, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Gheorgheni pe anul 2020 și estimări pentru anii 2021–2023, cu rectificările ulterioare,
- H.C.L. nr.85/2018, privind aprobarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Gheorgheni, pe perioada 2018–2030

Ținând cont de avizele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni,

- Administrarea patrimoniului, buget, finanțe, crearea surselor de venituri proprii,
- Urbanism, amenajarea teritoriului, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură,

Luând în considerare:

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice de accesare a fondurilor din POAT 2014 – 2020 destinate pregătirii proiectelor de infrastructură în domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectiv de patrimoniu cu potențial turistic,
- Metodologia de selecție a fișelor de proiecte ce vor obține sprijin prin intermediul Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020 pentru pregătirea proiectelor de infrastructură în domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 88/2020, privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul operațional Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul operațional Infrastructură mare 2014-2020 (POIM)

În temeiul prevederilor art.129, alin. (2), lit.d) alin. (7), lit.m) art.139, alin.(3), lit.e), coroborat cu art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 – Se aprobă Fișa de proiect cu titlul „Reconfigurarea infrastructurii urbane în Municipiul Gheorgheni - Etapa II” în vederea obținerii de sprijin prin intermediul Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020 pentru pregătirea proiectelor de infrastructură, în domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic, conform Anexei care face part integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către: Primarul Municipiului Gheorgheni, *Direcția economică și Serviciul achiziții publice, investiții, programe și proiecte* și din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Gheorgheni.

Art.3 – Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- c) Direcției economice și Serviciului achiziții publice, investiții, programe și proiecte din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni,

Gheorgheni, la data de 03 septembrie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Nicuța Nicoleta

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

Selyem-Hideg, Norbert-Vencel

FIȘA DE PROIECT DE INVESTIȚIE

1.	Domeniul investiției: Mobilitate urbană
2.	Ordinea de prioritate a domeniului la nivelul entității beneficiare: 2
3.	Data depunerii la ADR: 31.08.2020
4.	Instituția/structura beneficiară
	Municipiul Gheorgheni
5.	Titlul Proiectului de investiție
	Reconfigurarea infrastructurii urbane în Municipiul Gheorgheni - Etapa II ¹
6.	Persoana de contact:
	Nume: Duka Emese Telefon: 0730710966 E-mail: duka.emese@gheorgheni.ro
7.	Obiectivele proiectului de investiție
	Obiectivul general: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon în Municipiul Gheorgheni, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare. Obiectivul specific: 1. Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă - reducerea emisiilor de CO2 din municipiul Gheorgheni, încurajarea folosirii transportului și comun și cel nemotorizat în detrimentul transportului cu autovehicule personale. 2. Realizarea traseului pentru transport în comun 3. Realizarea pistelor pentru biciclete 4. Amenajarea spațiu partajat (shared space) 5. Amenajare trotuar 6. Zonă verde
8.	Rezultate așteptate ale proiectului de investiție
	RCR 62- Număr anual de pasageri ai transporturilor publice: 42240 RCR 64- Numărul anual de utilizatori ai pistelor ciclabile - 65000
9.	Indicatori de realizare imediată / rezultat care vor fi atinși în cadrul proiectului de investiție

¹ Un UAT poate obține sprijin financiar în condițiile prezentei ordonanțe de urgență pentru documentația tehnico-economică aferentă unui singur proiect de mobilitate urbană.

	<p>RCO 58 - Piste ciclabile care beneficiază de sprijin: 6700 ml/trasee de biciclete construite</p> <p>RCO 59 - Infrastructuri pentru carburanți alternativi (puncte de realimentare/reîncărcare) care beneficiază de sprijin - achiziționare/instalare 2 stații de încărcare electrice pentru autobuzele electrice</p> <p>RCO 60 - Orașe și localități cu sisteme de transport urban digitalizate noi sau modernizate - 1 oraș</p>
10.	<p>Justificarea proiectului de investiție</p> <p>a) Strategia/Strategiile/Alte studii în care se încadrează proiectul</p> <p>PMUD al Municipiului Gheorgheni, aprobat de către Organismul Intermediar - ADR Centru urmărește crearea unui sistem de transport durabil, care să satisfacă nevoile comunităților din teritoriul său, vizând următoarele cinci obiective strategice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accesibilitatea - Punerea la dispoziția tuturor cetățenilor a unor opțiuni de transport care să le permită să aleagă cele mai adecvate mijloace de a călători spre destinații și servicii-cheie. Acest obiectiv include atât conectivitatea, care se referă la capacitatea de deplasare între anumite puncte, cât și accesul, care garantează că, în măsura în care este posibil, oamenii nu sunt privați de oportunități de călătorie din cauza unor deficiențe (de exemplu, o anumită stare fizică) sau a unor factori sociali (inclusiv categoria de venit, vârsta, sexul și originea etnică); • Siguranța și securitatea - Creșterea siguranței și a securității pentru călători și pentru comunitate în general; • Mediul - Reducerea poluării atmosferice și fonice, a emisiilor de gaze cu efect de seră și a consumului energetic. Trebuie avute în vedere în mod specific țintele naționale și ale Comunității Europene în ceea ce privește atenuarea schimbărilor climatice; • Eficiența economică - Creșterea eficienței și a eficacității din punctul de vedere al costului privind transportul de călători și de marfă; • Calitatea mediului urban - Contribuția la creșterea atractivității și a calității mediului urban și a proiectării urbane în beneficiul cetățenilor, al economiei și al societății în ansamblu. <p>Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Gheorgheni are rolul să identifice măsuri de îmbunătățire a desfășurării circulației de vehicule și pietoni pe rețeaua stradală urbană, în concordanță cu obiectivele Programului Operațional Regional dar și în conformitate cu obiectivele strategice la nivel european cu privire la mobilitatea urbană a pasagerilor și mărfurilor.</p> <p>Conform acestuia proiectele majore de îmbunătățire a mobilității se axează pe investiții integrate în coridoare de mobilitate care să cuprindă pe același segment de stradă mai multe componente pentru îmbunătățirea mobilității la nivelul cartierelor respective și la nivelul orașului.</p> <p>Un coridor de mobilitate cuprinde mai multe proiecte sectoriale separate care sunt realizate pe aceeași stradă, pentru a răspunde problemelor și nevoilor de mobilitate și de calitate a vieții a locuitorilor municipiului Gheorgheni</p> <p>Astfel, intervențiile prioritare prevăd următoarele categorii de investiții, care se</p>

încadrează în obiectivul specific „Promovarea mobilității urbane multi-modale”:

Intervenții majore asupra rețelei stradale:

- Dezvoltare coridor integrat alternativ de traversare a municipiului Sud - Nord
- Dezvoltare coridor integrat alternativ de traversare a municipiului Est - Vest
- Modernizare strazi de importanță locală

Transport public:

- Modernizarea și extinderea rețelei de drumuri accesibil pentru transportul în comun
- Achiziționare de mijloace de transport public ecologice

Deplasări pietonale

Prin crearea unui sistem pietonal eficient, integrat în sistemul de mobilitate al municipiului, se vor promova metodele de deplasare alternativă, ce vor avea ca efect: creșterea accesibilității și conectivității, promovarea identității locale, siguranța locuitorilor, scăderea poluării, fluidizarea traficului, toate acestea contribuind mai departe la dezvoltarea durabilă a municipiului Gheorgheni. Intervențiile vor avea în vedere pe de-o parte creșterea atractivității spațiului public și pe de altă parte facilitarea deplasărilor pietonale pe segmentele în care acest mod de deplasare este îngreunat.

Infrastructura velo

Întreaga rețea velo propusă pentru municipiul Gheorgheni este dezvoltată pornind de la resursele de spațiu disponibile în prezent (la nivel de profil stradal), luând în considerare normative și standarde folosite la nivelul orașelor europene. Infrastructura velo propusă pentru municipiul Gheorgheni pornește de la nevoia de a conecta principalele puncte de interes prin trasee care să fie: sigure, coezive, atractive și confortabile.

În concluzie, străzile propuse a fi incluse în proiect sunt: Aluniș, Ady Endre, Cimitirului, Exterioară, Belchiei, Gropilor, Ghindei, Victoriei, Varga Katalin și Pompierilor în lungime totală de 12110,00 ml.

b) Intervențiile proiectului de investiție au în vedere:

Prin investiție se va realiza dezvoltarea unui coridor integrat alternativ de traversare a municipiului care să sprijină transportul public în comun de călători, circulația bicicliștilor și a pietonilor, conform Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Gheorgheni pe perioada 2018-2030 aprobată prin H.C.L. nr. 85/2018.

c) Proiectul nu se află pe lista de rezervă a POR 2014-2020

Imobilele propuse a fi incluse în cadrul investiției sunt în proprietatea publică a Municipiului Gheorgheni conform H.G. nr. 104/2012 pentru modificarea și completarea

unor anexe la Hotărârea Guvernului nr. 1351/2001 privind atestarea domeniului public al județului Harghita precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Harghita.

Torodată, sunt întabulate străzile: Aluniș: CF 57121, CF 57118, Ady Endre: CF 57122, CF 57135, Cimitirului: CF 57162, Belchiei: CF 57066, Ghindei: CF 57125, Pompierilor: CF 57123.

Pentru străzile Exterioară, Gropilor, Victoriei și Varga Katalin întabularea se va realiza până în luna decembrie a anului 2020.

d) Experiență în gestionarea de proiecte similare

Notă: Se vor menționa maxim trei proiecte finanțate din fonduri publice de complexitate și valoare similară prezentului proiect (titlu, obiectiv, valoare)

1. Titlu: Reconfigurarea infrastructurii urbane în Municipiul Gheorgheni

Obiectiv: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv

Valoare: 33,123,274.32 Lei

2. Titlu: Eficientizarea iluminatului public din Municipiul Gheorgheni

Obiectiv: Creșterea eficienței energetice, gestionarea inteligentă a energiei și utilizarea energiei electrice din surse regenerabile în cadrul sistemului de iluminat public al municipiului Gheorgheni.

Valoare: 5,363,701.36 Lei

3. Titlu: Reabilitarea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului de specialitate din municipiul Gheorgheni

Obiectiv: creșterea accesibilității serviciilor de sănătate prin extinderea și dotarea ambulatoriului Spitalului Municipal Gheorgheni, investiții ce vor contribui la accesul ridicat la servicii de îngrijire medicală primară a populației.

Valoare: 9,335,467.75 Lei

e) Structura instituțională pentru managementul proiectului și operaționalizarea investiției

Managementul proiectului va fi asigurat de către Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) care va fi constituită din persoane din cadrul municipalității, selectate pe baza experienței în domeniu.

UIP-ul care se va ocupa de managementul proiectului va avea următoarea structură:

- 1 manager de proiect;
- 1 responsabil juridic;
- 1 responsabil financiar;
- 1 responsabil tehnic;
- 1 responsabil achiziții

Manager de Proiect:

Rolul în cadrul proiectului: Va conduce echipa de proiect și va răspunde de buna desfășurare a tuturor activităților din proiect. În acest scop verifică, stabilește și

menține legături strânse de colaborare printr-o comunicare eficientă și permanentă cu partile implicate în implementarea proiectului.

Managerul de proiect va avea următoarele sarcini și responsabilități:

coordonează UIP și relația cu Proiectantul, Executantul, Dirigintele și Consultantul;

organizează și conduce sesiuni operative de monitorizare a proiectului;

coordonează și supraveghează modul în care sunt realizate activitățile proiectului;

asigură relația cu finanțatorul și orice alte structuri;

abilitate de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării;

aloca responsabilități membrilor UIP;

elaborează metodologia de lucru;

controlează și monitorizează secvențele de lucru necesare implementării proiectului;

asigură un management eficient al riscurilor;

asigură respectarea regulilor privind vizibilitatea;

oferă asistență consultantilor externi la întocmirea rapoartelor de progres vizavi de lucrări;

oferă sprijin responsabilului de achiziții publice în probleme tehnice în elaborarea documentației de atribuire;

verifică situațiile de lucrări și listele de cantități depuse de către executant.

Responsabil juridic:

va avea următoarele sarcini și responsabilități:

oferă sprijin de ordin juridic în toate stadiile de implementare a proiectului, în vederea, după caz, efectuării de propuneri de corecție și/sau ajustări, adaptări ale planului operațional de implementare a proiectului cu respectarea contractului de finanțare, a legislației și a regulamentelor în vigoare;

verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;

asigură redactarea lucrărilor în procesele civile în care Mun. Gheorgheni figurează ca parte procesuală;

reprezintă și apără interesele Mun. Gheorgheni, în fața organelor de justiție, de urmărire penală, notarilor publici, a organelor de control fiscal, precum și în raporturile cu organele de specialitate ale ministerelor, după caz, conform împuternicirii acordate;

conduce evidența cauzelor litigioase aflate pe rolul instanțelor judecătorești prin completarea registrului de cauze și termene.

Se subordonează, în cadrul proiectului, managerului de proiect.

Responsabil financiar:

Responsabilul financiar va avea următoarele sarcini și responsabilități:

sprijină Managerul de proiect în ceea ce privește monitorizarea financiară a facturilor și plăților și asigurarea fluxului pozitiv de numerar pentru proiect;

asigură evidența financiară contabilă a proiectului și disponibilitatea resurselor financiare pentru pre-finanțarea și co-finanțarea acestuia;

verifică centralizatoarele situațiilor de lucrări și corectitudinea facturilor și a documentelor de plată a acestora;

asigură plata la timp a facturilor emise în cadrul proiectului;

colaborează cu responsabilul financiar nominalizat de echipa de management extern și

cu auditorul;
înregistrează documentele financiare ale proiectului;
verifică și monitorizează realizarea rapoartelor financiare și a cererilor de rambursare întocmite de responsabilul financiar nominalizat de echipa de management extern;
în perioada de monitorizare a proiectului (după finalizarea investiției) asigură resursele financiare necesare realizării lucrărilor de întreținere.
Se subordonează, în cadrul proiectului, managerului de proiect.

Responsabil tehnic:

Consilierul tehnic va avea următoarele sarcini și responsabilități:
verifică din punct de vedere tehnic documentațiile tehnico-economice depuse spre finanțare;
oferă sprijin responsabilului de achiziții publice în probleme tehnice în elaborarea documentației de atribuire;
verifică din punct de vedere tehnic partea specifică a cererilor de ramburs;
monitorizează implementarea activităților din punct de vedere tehnic;
asistă la realizarea activităților de proiectare și a activităților de construcții;
sprijină managerul de proiect în ceea ce privește monitorizarea financiară a facturilor și plăților și asigurarea fluxului pozitiv de numerar pentru proiect;
coordonează modul în care sunt realizate activitățile tehnice ale proiectului;
verifică și oferă asistența consultanților externi la întocmirea rapoartelor de progres vizavi de lucru;
participă la ședințe operative convocate;

Responsabil achiziții:

Rolul în cadrul proiectului: Va fi implicat în toate procedurile privind organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice aferente proiectului
Responsabilul cu achiziții publice va avea următoarele sarcini și responsabilități:
realizează achiziții prevăzute de proiect în conformitate cu prevederile legale;
elaborează documentația de atribuire și realizează dosarul de achiziție pentru contractele de servicii și lucrări și participă la evaluarea ofertelor în cadrul comisiei de evaluare;
asigură primirea și păstrarea ofertelor;
asigură întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor și a raportului procedurii;
asigură comunicarea scrisă a rezultatelor procedurilor către ofertanți;
asigură înregistrarea contestațiilor și comunicarea acestora către ofertanți implicați în procedura și către comisia de evaluare;
întocmește / transmite răspunsurile la contestații;
organizează și transmite spre verificare la finanțator dosarele de achiziții;
este membru în comisiile de evaluare stabilite în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică;
îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege.
Se subordonează, în cadrul proiectului, managerului de proiect.

	<p>f) Caracterul integrat al ideii de proiect</p> <p>1. cu alte proiecte</p> <p>2. din punct de vedere teritorial</p> <p>Proiectul propus este complementar cu o serie de proiecte implementate și în curs de implementare de către municipalitate, finanțate din fonduri POR 2013-2020 din care cele mai relevante prezentului proiect sunt:</p> <p>1. Amenajarea unui parc în strada Constructorilor F.N. din municipiul Gheorgheni prin reconversia și refuncționalizarea terenului vacant și neutilizat -Apel POR/2016/5/5.2/1/Apel istoric 7 regiuni</p> <p>2. Reconfigurarea infrastructurii urbane în Municipiul Gheorgheni - Apel: POR/2017/3/3.2/1/7 REGIUNI</p> <p>Caracterul integrat al acestora se manifestă prin implementarea de măsuri care vizează îmbunătățirea calității mediului urban prin refuncționalizarea terenurilor degradate și totodată reducerea emisiilor de CO2.</p>
11.	<p>Buget eligibil estimat total al investiției 12.845.005,63 euro, din care 10.794.122,38 euro fără TVA</p>
12.	<p>Documentații tehnico - economice și alte documentații pentru care se solicită finanțare din POAT</p> <p>Pentru investiția de mai sus în prezent nu sunt întocmite documentații tehnico-economice.</p> <p>Documentațiile tehnico-economice pentru care se solicită finanțare sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, 2. studii geotehnice; 3. studii pentru obținerea acordurilor/avizelor de mediu; 4. studii topografice; 5. documentații cadastrale;
13.	<p>Bugetul estimat solicitat din POAT pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice sau alte documentații (valoare totală, inclusiv TVA, în lei): <u>829.314,39</u></p>
14.	<p>Perioada de implementare pentru realizarea documentațiilor în cadrul proiectului finanțat din POAT 01.10.2020 - 31.11.2021</p>

15.	Axa prioritară/Obiectiv specific POAT
	Acest document se aplică apelului de proiecte dedicat pregătirii de proiecte din Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020 Axa prioritară 1 Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri Obiectivul Specific 1.1 Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature Acțiunea 1.1.1 Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI.

Anexe la fișa de proiect:

Nr.crt.	Nume document	Descriere conținut
1	Extras PMUD	Intervenții și Plan de acțiune în cadrul PMUD
2	Notă de fundamentare a bugetului privind rezonabilitatea costurilor	Modalitatea de calcul al valorii solicitate
3	Declarație pe propria răspundere	Conținut Anexa nr. 8
4	Hotărârea Consiliului Local	H.C.L. privind aprobarea Fișei de proiect

Subsemnatul Nagy Zoltán, CNP 1780825190698, posesor al CI seria HR, nr. 384960 eliberat de SPCLEP Gheorgheni, în data de 07.06.2012, în calitate de reprezentant legal al Municipiului Gheorgheni confirmă că informațiile incluse în fișa de proiect și în documentele anexate sunt corecte.

Nume și prenume reprezentant legal
Nagy Zoltán

Semnătura

Data: 31.08.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,
