

## **Faházak bérelhető**

Gyergyószentmiklós Megyei Jogú Város Önkormányzata árverést szervez kis faházak bérbeadására.

Olyan kereskedők jelentkezését várjuk, akik a következő termékcsoportok valamelyikének árusítását tudják biztosítani: a térségre jellemző kézműves termékek, csomagolt édességek, méhészeti termékek.

Jogi és engedélyezett fizikai személyek (a 0266-364-494-es telefonszámon való előzetes időpont-egyeztetést követően), augusztus 18-ig, munkanapokon 08:30 és 14:00 óra között jelentkezhetnek a polgármesteri hivatal ügyfélfogadó irodájában (Szabadság tér 27.)

**A dokumentáció leadási határideje:** 2020. augusztus 18.

A licitre augusztus 19-én, déli 12 órakor kerül sor.

A részvételi feltételekkel kapcsolatos bővebb információkért, időpont-egyeztetést követően, a polgármesteri hivatal ügyfélfogadó irodájában lehet érdeklődni.

## **Se pot închiria căsuțe de lemn**

Primăria Municipiului Gheorgheni organizează licitație pentru închirierea unor chioșcuri - căsuțe de lemn, proprietatea privată a municipiului Gheorgheni.

Sunt așteptați acei comercianți care pot asigura comercializarea de produse artisanale specifice zonei fabricate de meseriași, dulciuri ambalate, produse apicole.

Persoanele juridice și persoanele fizice autorizate se pot prezenta la sediul primăriei din P-ța Libertății nr. 27 (cu programare anterioară la nr. tel. 0266-364-494 ), până la data de **18.08.2020**, în zilele lucrătoare între orele 8,30-14,00.

Termenul de depunere a ofertei și a documentelor este până la data de **18.08.2020**.

Licitația va avea loc la data de **19.08.2020 orele 12,00** la sediul Primăriei Gheorgheni P-ța. Libertății nr. 27.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI**  
**GHEORGHENI**  
www.gheorgheni.ro

**HOTĂRÂREA nr.97/2020**

*privind aprobarea închirierii prin licitație publică a căsuțelor din lemn,  
aflate în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni*

*Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,*

întrunit în ședința extraordinară din data de 28 mai 2020,  
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.7331/2020 al primarului Municipiului Gheorgheni;
- Raportul de specialitate nr.7332/2020 al Compartimentului autorizarea și controlul activităților economice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;

Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliul Local Gheorgheni:

- Administrarea patrimoniului, buget, finanțe, crearea surselor de venituri proprii,
- Urbanism, amenajarea teritoriului, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură,
- Juridică, etică, administrație publică locală, respectarea libertăților cetățenești, menținerea ordinii publice, apărare,

În conformitate cu prevederile:

- art.332, art.333, alin. (1), alin. (2) și (5), art.334 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,
- art.553, art.555-556, art.1777-1823 din Codul Civil, republicat, adoptat prin Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 333/2003 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.108,lit.c) art.129, alin. (2), lit.c), alin. (6), lit. b), și ale art.139, alin.(3), lit.g), coroborat cu art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** – (1) Se aprobă închirierea prin licitație publică a unui număr de nouă căsuțe din lemn, cu suprafața construită de 6,00 mp fiecare, aflate în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni, identificate prin numere de inventar: 10326; 10327; 10328; 10329; 10330; 10331; 10332; 10334 și 10335, pentru comercializarea de miere, produse apicole, produse artizanale, cadouri specifice zonei, fabricate de mici meseriași.

(2) Valoarea de inventar a fiecărui chioșc-căsuță din lemn este de 4.281,72 lei/căsuță din lemn.

**Art.2** – Prețul de pornire la licitație publică pentru o căsuță din lemn este de 200,00 lei/lună, pasul de supralicitare este de 20 de lei.

**Art.3** – Se aprobă Documentația de atribuire a căsuțelor de lemn – Caietul de sarcini, Fișa de date a procedurii, Contractul-cadru de închiriere, formulare și modele de documente – conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** – Membrii comisiei de licitație și ai comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi desemnați prin dispoziție a Primarului Municipiului Gheorgheni.

**Art.5** – Se mandatează Primarul Municipiului Gheorgheni să încheie și să semneze contractele de închiriere.

**Art.6** – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către: Primarul Municipiului Gheorgheni și Compartimentul autorizarea și controlul activităților economice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.

**Art.7** – (1) Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- c) Compartimentului autorizarea și controlul activităților economice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.

(2) Prevederile prezentei hotărâri se aduce la cunoștința locuitorilor municipiului Gheorgheni prin: afișare la sediul U.A.T. Municipiul Gheorgheni – piața Liberății nr.27 – respectiv pe site-ul oficial al Municipiului Gheorgheni – [www.gheorgheni.ro](http://www.gheorgheni.ro)

Gheorgheni, la data de 28 mai 2020

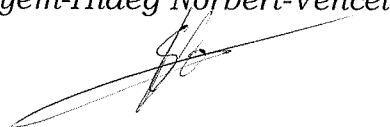
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

*Kémenes László*



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

*Selyem-Hideg Norbert-Vencel*





la Anexa  
la HCL nr. 97 / 2020

## CAIET DE SARCINI pentru închirierea căsuțe de lemn

### 1. Informații generale

Obiectele închirierii sunt chioșcuri-căsuțe de lemn, executate din material lemnos cu suprafața construită de 6 mp fiecare, aflate în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni

### 2. Descriere și identificarea bunurilor ce urmează a fi închiriate

Bunurile ce urmează să fie închiriate sunt chioșcuri de lemn –căsuțe de lemn. Chioșcurile au un nr. de inventar între 10326,10327,10328,10329,10330,10331,10332,10334, 10335 și se află la Serviciul de Administrare a drumurilor și străzilor, parcurilor și grădinilor publice al municipiului Gheorgheni str.Constructorilor.

Valoare de inventar a chioșcurilor-căsuțe de lemn este de 4.281,72 lei/căsuță de lemn

### 3. Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii

Căsuțele sunt libere de orice sarcini și destinația permisă este pentru comercializarea de miere, produse apicole, produse artisanale, cadouri specifice zonei fabricate de mici meseriași.

Căsuțele sunt în proprietatea privată a municipiului Gheorgheni.

Prin închirierea chioșcurilor se urmărește:

- asigurarea unor servicii comerciale de comerț ambulant la un nivel cât mai ridicat, desfășurate pe raza administrativă a municipiului Gheorgheni;
- atragerea de venituri suplimentare la bugetul local și exploatarea cât mai eficientă a căsuțelor respectiv a standurilor aflate în proprietate;

### 4. Procedura de închiriere

Procedura de închiriere este pe baza de licitație publică conform art.335-348 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ după cum urmează:

4.1. Autoritatea contractantă publică anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

4.2. Anunțul de licitație va cuprinde

- informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;
- informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

4.3 Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire

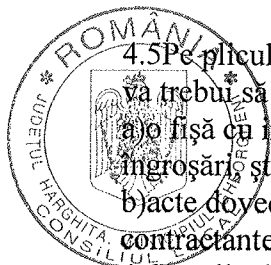
Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația să răspundă în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

4.4 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă.



4.5 Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

4.6 Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

4.7 Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație.

Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

4.8 Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

4.9 Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

4.10. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile.

Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport. Autoritatea informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

4.11 În urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

#### **5. Determinarea ofertelor câștigătoare**

Autoritatea contractantă stabilește criteriile de atribuire pentru ofertele depuse

- a) cel mai mare nivel al chiriei; 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților; 5%
- c) protecția mediului înconjurător; 15%
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat 40

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Ofertanții au dreptul la încheierea contractului de închiriere pentru chioșcul ales în funcție de punctajul obținut, în urma punctelor obținute pe baza ofertei cumulate cu cel în urma licitației.

Astfel ofertantul cu cel mai mare punctaj alege primul amplasamentul dorit, fiind urmat în ordine descrescătoare de ceilalți ofertanți.

În caz de egalitate se procedează la tragere la sorți.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

#### **6 Durata închirierii**

Căsuțele vor fi închiriate pe perioadă determinată –pe perioada de vară –toamnă a anului în curs.

Procedura de atribuire a contractului de închiriere este prin licitație, perioada de atribuire va fi între **01.05.-31.10.** a anului în curs.

Legislația aplicată este OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, respectiv HG.nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.

## 7. Condiții de participare

În vederea participării la licitație ofertanții sunt obligați să depună la organizator documentele de participare conform HCL privind închirierea bunurilor proprietate privată sau publică al municipiului Gheorgheni respectiv:



- certificat de înregistrare/certificat de producător;
- certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat înregistrat de ORC din care să reiasă obiectul de activitate valabil la data depunerii documentelor;
- atestat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale către Municipiul Gheorgheni, din care să rezulte că nu are datorie față de bugetul local
- îndeplinirea la zi a obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidate al statului;
- declarație pe propria răspundere că nu este în stare de insolvență, faliment, lichidare;
- taxa de participare în valoare de **50 lei**;
- garanția de participare la licitație este de **200 lei**
- să nu aibă înregistrate contracte neonorate față de Municipiul Gheorgheni.
- Contract de închiriere, comodat sau act doveditor pentru amplasarea casutei pe terenul proprietate privată, în formă legalizată;

După adjudecare garanția de participare se restituie imediat și fără nici un fel de rețineri din partea organizatorului, ofertanților necâștigători pe baza unei cereri scrise și înregistrate la compartimentul relații cu publicul. Taxa de participare nu se restituie nici unui ofertant.

Garanția de participare constituită cu ocazia licitației, în cazul adjudecărilor se transformă de drept în garanție de bună execuție a obligațiilor contractate. Din această sumă se vor stinge pretențiile proprietarului născute în legătură cu executarea necorespunzătoare a clauzelor.

În cazul în care rămân chioșcuri neadjudecate, autoritatea locală repetă procedura dacă există cerere din partea unor comercianți.

## 8. Elemente de preț

Pentru căsuțele din lemn cu suprafața de **6 mp**:

Prețul de pornire la licitație este de **200,00 lei/lună**.

Pasul de supralicitare este de **20 lei**

Plata chiriei se datorează de la data încheierii contractului de închiriere.

Chiria lunară va fi stabilită în urma finalizării procedurii de licitație publică dar prețul de închiriere nu va fi mai mic de **200 lei/lună** pentru un chioșc, adică prețul de pornire al licitației.

Modul de plată al chiriei se va face lunar pe baza facturi emise de către proprietar, până la expirarea lunii pentru care se face facturarea.

**Odată cu încheierea contractului se va percepe o garanție obligatorie, care se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.**

## 9. Obligațiile chiriașilor

Chiriașul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata derulării contractului.

Chiriașul are obligația să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate a chioșcului

Chiriașul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, chioșcul ce va fi închiriat.

Toate avizele și acordurile necesare pentru desfășurarea activității economice vor fi obținute pe cheltuiala și răspunderea proprie.

Să nu execute lucrări de construcție, modificare, extindere sau alte lucrări care să ducă la schimbarea aspectului vizual al chioșcului.

Să nu amplaseze nici un alt mobilier urban, aparate electronice respectiv instalațiile aferente fără aprobarea proprietarului.



Chiriașul are obligația de a preda chioșcul în termen de 24 ore după expirarea contractului de închiriere, în starea inițială primită.

În cazul în care chioșcul, închiriat din diferite motive nu corespunde stării inițiale predate, locatarul (chiriașul) este obligat să îl readucă în starea ( forma) inițială. În caz contrar locatarul(chiriașul) va suporta toate cheltuielile de renovare –reamenajare aferente.

#### **10. Dispoziții finale**

Vor fi acceptate la licitație persoanele juridice și fizice autorizate care au depus intenția de participare conform caietului de sarcini.

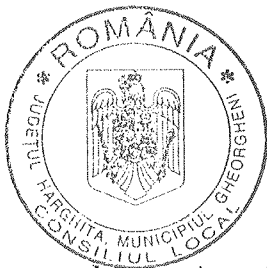
Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de închiriere.

Prevederile prezentului caiet de sarcini se completează de drept cu prevederile actelor normative în vigoare.

Director executiv  
Fodor Vanyó Csaba

Red. Zerkula Angelica





## FIȘA DE DATE

pentru închirierea chioșcurilor –căsuțe din lemn  
aflate în proprietatea privată a Municipiului Gheorgheni

### I. Autoritatea contractantă

#### 1) Denumirea și adresa

Municipiul Gheorgheni, Cod de identificare fiscală:4245070, adresa:–pța. Libertății nr.27, localitatea Gheorgheni, județul Harghita, cod poșta: 535500, adresa de e-mail:primaria@gheorgheni.ro, nr. tel.0266364494, fax 0266364753, persoana de contact \_\_\_\_\_

#### 2) Comunicare

Documentele de licitație sunt disponibile pe suport de hârtie și se pot procura gratuit de la compartimentul relații cu publicul din cadrul Municipiului Gheorgheni, pe bază de solicitare în acest sens. Informații suplimentare se pot obține de la persoana de contact.

### II. Obiectul închirierii

Obiectele închirierii sunt chioșcuri de lemn –căsuțe din lemn. Chioșcurile au un nr. de inventar între 10326,10327,10328,10329,10330,10331,10332,10334, 10335 și se află la Serviciul de Administrare a drumurilor și străzilor, parcurilor și grădinilor publice al municipiului Gheorgheni str.Constructorilor.

Valoarea de inventar este de 4281,72 lei/chioșc-căsuță de lemn.

### III. Durata închirierii

Căsuțele din lemn aflate în patrimoniul privat al Municipiului Gheorgheni vor fi închiriate pe perioada vară-toamnă al anului în curs, pe baza HCL aprobat.

### IV. Destinația obiectului închirierii

Căsuțele din lemn sunt libere de orice sarcini și destinația permisă este pentru comercializarea de miere, produse apicole, produse artizanale, cadouri specifice zonei fabricate de mici meseriași.

### V. Elemente de preț

Pentru căsuțele din lemn cu suprafața de 6 mp:

Prețul de pornire la licitație este de **200,00 lei/lună**.

Pasul de supralicitare este de **20,00 lei**.

Plata chiriei se datorează de la data încheierii contractului de închiriere.

Chiria lunară va fi stabilită în urma finalizării procedurii de licitație publică dar prețul de închiriere nu va fi mai mic de **200,00/lună** pentru un chioșc, adică prețul de pornire al licitației.

Odată cu încheierea contractului se va percepe o garanție obligatorie, care se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

### VI. Criterii de valabilitate

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

### VII. Criterii de atribuire

a) cel mai mare nivel al chiriei 40%

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților; 5%

c) protecția mediului înconjurător; 15%

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat 40%



### Oferta

Ofertantul are obligația de a elibera oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Oferta se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul central al Primăriei Municipiului Gheorgheni, pța Libertății nr.27, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior care se înregistrează în ordinea primirii lor, cel târziu până la data \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care se depune oferta, care va avea următorul conținut:

- a) Informații privind ofertantul, în cazul persoanelor fizice copie act de identitate/certificat de producător iar în cazul persoanelor juridice certificat de înregistrare;
- b) Contract de închiriere, comodat sau act doveditor pentru amplasarea casutei pe terenul proprietate privată, în formă legalizată;
- c) Act doveditor prin care a fost achitată taxa de participare și garanția de participare la licitație;
- d) Acte doveditoare, certificat fiscal, privind îndeplinirea obligațiilor de plată față de bugetul de stat și bugetul local;
- e) Act doveditor privind capacitatea economico-financiară (cifra de afaceri în cazul SRL, venit realizat în cazul I.I, PFA I.F)
- f) Angajament (declarație pe propria răspundere) prin care ofertantul se angajează să încheie un contract de salubritate pe perioada contractului.
- g) Declarație pe propria răspundere că nu este în stare de insolvență, faliment, lichidare;

Pe plicul interior se înscrie denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia și care are următorul conținut:

- a) Oferta propriu zisă în două exemplare care va conține nivelul chiriei oferite și va fi semnat de ofertant;
- b) Fiecare participant va depune o singură ofertă;

Municipiul Gheorgheni va informa în scris atât ofertanții respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, cât și ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate;

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile;

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului;

### IX. Contractul de închiriere

Contractul de închiriere va fi încheiat după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării de atribuire, conform contractului cadru anexat la documentația de atribuire;

Neîncheierea contractului într-un termen de 20 zile, atrage plata daunelor interese de către partea în culpă;

În cazul în care ofertantul/ții declarat/ți câștigători refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii;

### X. Contestații

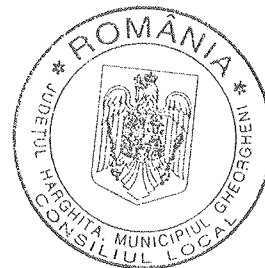
Contestațiile se vor depune și se vor soluționa conform legislației în vigoare:

### XI. Legislația aplicată

Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ  
Legea nr.287/2009 Codul Civil



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita, Tel: 0266-364 494, fax: 0266-364 753, e-mail: [primaria@gheorgheni.ro](mailto:primaria@gheorgheni.ro)

## CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

### I. Părțile contractante

**Art.1 Municipiul Gheorgheni** cu sediul în Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud.Harghita, reprezentat prin **Nagy Zoltán** –primar-, avînd cont deschis la Trezoreria Gheorgheni nr.RO29TREZ35321300205XXXXX și cod fiscal nr.4245070 în calitate de **proprietar**,  
și

\_\_\_\_\_ cu sediul în municipiul Gheorgheni, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, jud.Harghita, reprezentat prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, avînd cont deschis la \_\_\_\_\_ cu Nr. în Registrul Comerțului \_\_\_\_\_ și CUI/CP \_\_\_\_\_, în calitate de **chiriaș**.

Ținînd cont de prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ respectiv a HCL nr.6/2016 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Gheorgheni.

În baza HCL \_\_\_\_\_ a Consiliului Local Gheorgheni, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

### II Obiectul contractului

**Art.2 (1) Închirierea unui chioșc de 6 mp**, avînd nr. de inventar \_\_\_\_\_ conform procesului verbal de recepție, fiind în proprietatea municipiului Gheorgheni .

**2.1.** Destinația chioșcului este folosirea în scopul desfășurării de activități comerciale cu produse \_\_\_\_\_ pe terenul proprietate \_\_\_\_\_.

**2.3.** Amplasarea chioșcului se realizează cu acordul proprietarului terenului și a HCL nr. \_\_\_\_\_. Termenul de predare al chioșcului către chiriaș este de la data semnării contractului de închiriere.

### III Durata închirierii

**Art.3.1.** (1) Termenul de închiriere este pentru perioadă determinată începînd de la data de \_\_\_\_\_ și pînă la data de \_\_\_\_\_;

3,2, Durata închirierii poate fi prelungită la cererea scrisă al chiriașului cu 30 de zile înaintea expirării valabilității contractului, prin acordul părților.



Resp.Zerkula Angelica

#### IV. Prețul și plata chiriei

**Art.4 (1)** Prețul chiriei este de \_\_\_\_\_ lei/lună/chioșc.

(2) Chiria se datorează de la data semnării și încheierii contractului de închiriere.

(3) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția în termen de 10 zile.

(4) Neplata chiriei în termen de două luni consecutive duce la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere și luarea măsurilor pentru predarea chioșcului în starea inițială.

(5) Pentru neplata la termen a chiriei, chiriașul datorează majorări de întârziere, calculate conform creanțelor bugetare.

(6) Plata chiriei se va face cel târziu până la data de 15 a lunii pentru care urmează a fi plătită chiria.

(7) Părțile au convenit, ca chiriașul să plătească proprietarului suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând contravaloarea a două chirii, **cu titlu de garanție;**

(8) Garanția se va constitui în termen de **5 zile de la data încheierii contractului;**

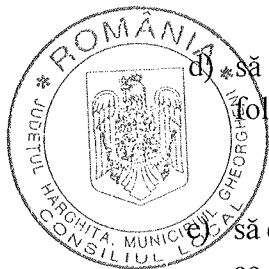
#### V. Drepturi și obligații ale părților

##### Art.5 Drepturile și obligațiile proprietarului

- a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul de 30 de zile de la constituirea garanției;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 334 alin. (5); în caz contrar, autoritățile prevăzute la art. 287 sau titularul dreptului de administrare, după caz, sunt obligați să restituie garanția la încetarea contractului;
- d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;
- e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.
- g) proprietarul are dreptul să inspecteze bunul închiria, să verifice respectarea obligațiilor asumate de locatar (chiriaș);
- h) proprietarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul în cazul în care chiriașul nu respectă prevederile regulamentului de organizare și desfășurare a activităților economice aprobate de Consiliul Local.
- i) proprietarul are dreptul să îndeestuleze pretențiile născute în legătură cu executarea necorespunzătoare a clauzelor prezentului contract din garanția constituită cu ocazia licitației organizate.

##### Art. 5.1. – Drepturile și obligațiile chiriașului:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să plătească chiria, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;



d) să solicite reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;

Resp.Zerkula Angelica

- e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
- g) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.
- h) Să nu schimbe destinația privind activitatea autorizată fără acordul locatorului.
- i) Să respecte normele de PSI conform prevederilor legale în vigoare și să obțină toate avizele necesare funcționării.
- j) Să notifice, în scris, proprietarul ori de câte ori există cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității.
- k) Să nu înstrăineze, ipotecheze sau greveze cu sarcini chioșcul edificat închiriat fără acordul prealabil al proprietarului.
- l) Să plătească pe toată durata închirierii impozitele și taxele datorate bugetului local precum și chiria stabilită la termen.
- m) Să întrețină curățenia pe amplasament și în zona din jur și să dețină un contract cu o societate de salubritate pentru transportul gunoierului.
- n) Să nu execute lucrări de construcție, modificare, extindere sau alte lucrări care să ducă la schimbarea aspectului vizual al chioșcului.
- o) Să nu amplaseze nici un alt mobilier urban, aparate electronice respectiv instalațiile aferente fără aprobarea proprietarului.
- p) Să respecte ordinea și liniștea publică și să nu comercializeze numai produse pentru care a primit acord de comercializare cu respectarea prevederilor legale.
- q) Chiriașul are obligația de a obține toate avizele și acordurile necesare funcționării și desfășurării activității.
- r) **Locatarul (chiriașul) se obligă să plătească chiria lunară, consumul de energie electrică aferentă activității.**
- s) **Se interzice subînchirierea chioșcului.**
- t) Să predea chioșcul închiriat imediat și necondiționat în termen de 24 ore după expirarea contractului de închiriere în starea în care a fost închiriat.
- u) În cazul în care chioșcul închiriat din diferite motive nu corespunde stării inițiale predate, locatarul (chiriașul) este obligat să îl readucă în starea (forma) inițială. În caz contrar locatarul(chiriașul) va suporta toate cheltuielile de renovare –reamenajare aferente.

## VI Dispoziții finale

**Art.6 (1)** Litigiile de orice fel decurg din executarea prezentului contract de închiriere se vor soluționa pe cale amiabilă.În cazul în care acest lucru nu este posibil litigiul va fi transmis spre soluționare instanței judecătorești de drept comun.



6.(2) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri.

Nesemnarea sau nerestituirea în termen de 5 zile de la primire a prezentului contract, constituie folosirea nelegală, abuzivă a spațiilor închiriate, autorizând pe proprietar să solicite eliberarea spațiilor închiriate fără altă somație.

### **VII Clauza Standard privind Protecția Datelor Personale**

**Art.7.1.** Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

**Art.7.2.** Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

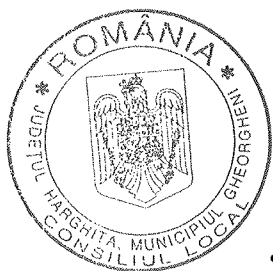
Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi inclusiv, dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

**Art.7.3.** Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care l-au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

**Art.7.4.** Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se



efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor

Resp.Zerkula Angelica

- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separate

### VIII. Alte clauze

**Art.8.** Prezentul contract poate fi modificat numai cu acordul părților contractante și prin acte adiționale

Prezentul contract de închiriere s-a încheiat în 2 (două) exemplare câte una pentru fiecare parte, la data de \_\_\_\_\_.

**Proprietar**

**Chiriaș**

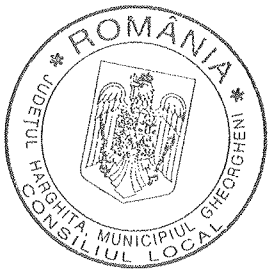
**Primar**

**Director Executiv**

**Vizat CFP**

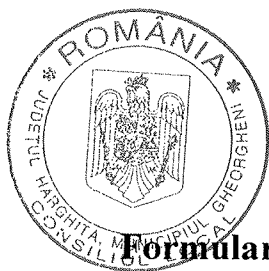
**Vizat Compartiment Juridic**

*Se acorda aviz juridic pt. HCL*  
*[Signature]*



Resp.Zerkula Angelica

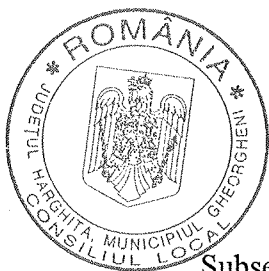




HG.nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.

### **Formulare și documente**

- Cerer tip
- Anunt publicitar
- Schița de amplasament
- Fisa ofertant



## Către Municipiul Gheorgheni

Subsemnatul/Subscrisa \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul/sediul în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județ/sector \_\_\_\_\_,  
CNP/CUI \_\_\_\_\_, nr. ORC \_\_\_\_\_, înregistrat la  
ORC \_\_\_\_\_ având nr. de telefon/mob/fax  
\_\_\_\_\_, în calitate de persoană interesată, prin reprezentant  
\_\_\_\_\_, formulez

### OFERTA DE PARTICIPARE

#### LA LICITAȚIE

Având în vedere anunțul dumneavoastră din data de \_\_\_\_\_ privind închirierea prin licitație publică a casutei de lemn care aparține proprietate privată a Municipiului Gheorgheni

Oferta mea de închiriere pentru imobilul scos la licitație este de \_\_\_\_\_ lei

Pentru participarea la licitație depun la prezenta următoarele documente:

1. Cererea tip care cuprinde:
  - a. Certificat de înregistrare/Certificat producător;
  - b. Copie carte de identitate;
  - c. certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat înregistrat de ORC din care să reiasă obiectul de activitate valabil la data depunerii documentelor;
  - d. atestat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale către Municipiul Gheorgheni, din care să rezulte că nu are datorie față de bugetul local
  - e. îndeplinirea la zi a obligațiilor exigibile de plată a impozitelor ,a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidate al statului;
  - f. Act doveditor privind capacitatea economico –financiară( cifra de afaceri în cazul SRL, venit realizat în cazul I.I,PFA I.F)
  - g. Copia chitanței taxei de participare
  - h. Copia chitanței garanției de participare;
  - i. Declarație pe propria răspundere că nu este în stare de insolvență, faliment, lichidare;
  - j. Contract de închiriere, comodat sau act doveditor pentru amplasarea casutei pe terenul proprietate privată, în formă legalizată;

Prin prezenta am luat la cunoștință obligațiile ce-i revin concesionarului cu privire la respectarea prevederilor speciale cum ar fi de mediu.

Solicit ca, în cazul în care nu sunt declarat adjudecatar(câștigător), restituirea garanției de participare așa cum este reglementat în anunț.

De asemenea, am luat la cunoștință de faptul că .taxa de participare nu se restituie nici unui ofertant.

Mă oblig ca odată cu încheierea contractului de închiriere să depun garanția obligatorie, stabilit la nivelul a contravalorii a două chirii.

Data:

**ANUNȚ LICITAȚIE CU OFERTĂ ÎN PLIC,  
ÎNCHIRIEREA CĂSUȚE DE LEMN PENTRU  
COMERȚ STRADAL**

Primăria Municipiului Gheorgheni organizează licitație publică, pentru închirierea unor chioșcuri - căsuțe de lemn, proprietatea privată a municipiului Gheorgheni.

Sunt așteptați acei comercianți care pot asigura comercializarea de produse artisanale specifice zonei fabricate de meseriași, dulciuri ambalate, produse apicole.

Persoanele juridice și persoanele fizice autorizate se pot prezenta la sediul primăriei din p-ța Libertății nr.27, în perioada \_\_\_\_\_, în zilele lucrătoare între orele 9,00-15,00.

Prețul de pornire al licitației este de **200,00 lei/lună** pentru fiecare chioșc în parte.

Caietul de sarcini se achiziționează de la Compartimentul de specialitate al Municipiului Gheorgheni pța. Libertății nr.27.

Pentru participare la licitație ofertanții trebuie să achite taxa de participare de 50,00lei respectiv garanția de participare 200,00 lei la caseria Primăriei sau prin ordin de plată în contul **RO55TREZ3535006XXX001335**, cod fiscal 4245070, Trezoreria Gheorgheni

Termenul de depunere a ofertei și a documentelor este până la data \_\_\_\_\_.

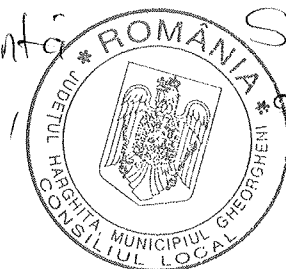
**Licitația va avea loc la data de \_\_\_\_\_ orele \_\_\_\_\_** la sediul Primăriei Gheorgheni pța.Libertății nr 27.

Relații suplimentare se pot obține la sediul primăriei compartimentul relații cu publicul .

Persoana de contact Zerkula Angelica

Municipiul Gheorgheni

Președinte de sedință  
Blu



Secretarul general  
al Mun. Gheorgheni