

**DISPOZIȚIA nr. 547/2020**

*privind aprobarea Procedurii pentru modalitățile de identificare și verificare a destinatarilor finali în cadrul Schemei naționale de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați, utilizate la nivelul Municipiului Gheorgheni*

*Primarul Municipiului Gheorgheni,*

Având în vedere Referatul nr. 47626/2020 al Direcției asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni,

În conformitate cu prevederile art.3, art.4 din O.U.G. nr.133/2020, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora,

În temeiul prevederilor art. 155, alin. (1), lit.a) și e), alin.(2), lit.c), coroborat cu art.196, alin.(1), lit. b) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

**D I S P U N E:**

**Art.1** – Se aprobă Procedura pentru modalitățile de identificare și verificare a destinatarilor finali în cadrul Schemei naționale de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, S.N.S.E.D., utilizată la nivelul Municipiului Gheorgheni, prezentată în Anexă care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2** – Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către Direcția asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.

**Art 3** – Prezenta dispoziție se comunică:

- a) Prefectului județului Harghita,
- b) directorului executiv al Direcției asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.

Gheorgheni, la data de 26.08 2020

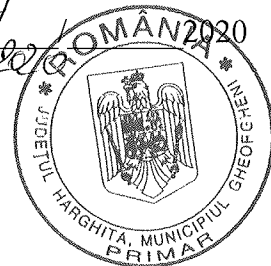
PRIMAR

*Nagy Zoltán*



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI

*Selyem-Hideg Norbert-Vencel*



**PROCEDURĂ**  
**privind modalitățile de identificare și verificare a destinatarilor finali**  
**în cadrul Schemei naționale de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați**  
**(S.N.S.E.D.), utilizate la nivelul municipiului Gheorgheni**

**CAP. 1 DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** Prezenta procedură descrie modul în care este organizată și desfășurată activitatea de acordare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

**Art. 2** În desfășurarea activității se vor utiliza proceduri de lucru proprii, stabilite în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

**Art. 3** Activitatea de acordare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, se va implementa de către Direcția de Asistență Socială Gheorgheni.

**CAP. 2 DESTINATARI FINALI**

**Art. 4** (1) Beneficiază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional:

- a) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar;
- b) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat primar;
- c) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat gimnazial.

(2) În sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2020 termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar - copii preșcolari înscriși în învățământul de stat care îndeplinesc condițiile pentru obținerea sprijinului educațional acordat copiilor din familii defavorizate conform Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;

b) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat primar/gimnazial - copiii înscriși în învățământul de stat, primar și gimnazial, care îndeplinesc criteriile de venit stabilite în Programul național de rechizite școlare, conform Ordonanței Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare în anul școlar 2001 - 2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 126/2002, respectiv care sunt în întreținerea familiilor



al căror venit mediu net lunar pe membru de familie, realizat în luna iulie a fiecărui an, este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe țară.

**Art. 5** Destinatarul final în cadrul Schemei naționale de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați este copilul, iar titularul tichetului social pe suport electronic pentru sprijin educațional este reprezentantul familiei, reprezentantul legal al copilului sau, după caz, persoana care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6 (1)** Valoarea nominală a unui tichet social pe suport electronic pentru sprijin educațional pentru destinatarii finali în cadrul S.N.S.E.D. este de 500 lei/an școlar. Valoarea tichetului social pe suport electronic pentru sprijin educațional poate fi actualizată anual prin hotărâre a Guvernului, adoptată cu cel puțin 30 de zile înainte de încheierea anului calendaristic pentru anul calendaristic următor, în funcție de rata inflației și în limita disponibilului financiar prevăzut în cadrul POAD.

(2) Contravaloarea tichetului social pe suport electronic pentru sprijin educațional reprezintă venit neimpozabil conform prevederilor art. 62 lit. a) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

### **CAP. 3 IDENTIFICAREA DESTINATARILOR FINALI**

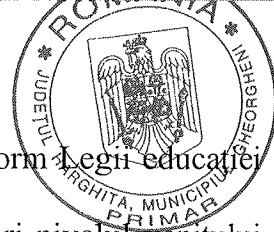
**Art. 7** Identificarea destinatarilor finali la nivelul Municipiului Gheorgheni se realizează prin cel puțin una din următoarele modalități:

- campanii de informare în mass-media locală;
- baza de date a Direcției de Asistență Socială Gheorgheni cu beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de stimulent educațional sub formă de tichete sociale în baza Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;
- sesizare din partea unei ale instituții publice sau private;
- semnalarea/sesizarea scrisă sau telefonică din partea oricărei alte persoane care intră în contact cu un astfel de caz;
- autosesizare;
- informarea comunității și societății civile;
- identificarea prin intermediul tuturor angajaților care sunt implicați în activitatea de asistență socială, specifică instituției.

### **CAP. 4 STABILIREA ELIGIBILITĂȚII ȘI VERIFICAREA DESTINATARILOR FINALI**

#### **4.1 Stabilirea eligibilității și verificarea destinatarilor finali – copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar**

**Art. 8 (1)** Beneficiază de tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar, în condițiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii:



a) copilul este înscris într-o unitate de învățământ preșcolar, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiază de tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educational:

- copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar, din familii care au cetățenie română și care au domiciliul sau reședința în Municipiul Gheorgheni;
- copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar, din familii care au cetățenie română, fără domiciliu sau reședință și/sau fără locuință, denumiți în continuare persoane fără adăpost, numai pe perioada în care se află în evidența Direcției de Asistență Socială Gheorgheni;
- copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar din familii fără cetățenie română, dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene sau străini, denumiți în continuare străini, pe perioada în care au domiciliul ori, după caz, reședința în Municipiul Gheorgheni, în condițiile legislației române;

b) sunt cetățeni străini sau apatrizi cărora li s-a acordat, în condițiile legii, o formă de protecție;

c) sunt apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în Municipiul Gheorgheni, în condițiile legii.

**Art. 9** (1) Beneficiază de tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar din familiile formate din soț, soție și copiii aflați în întreținerea acestora, care locuiesc împreună.

(2) Beneficiază de tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional și copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar din familii defavorizate formate din persoana singură și copiii aflați în întreținerea acesteia și care locuiesc împreună cu aceasta.

(3) Se consideră familie, potrivit Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015, și bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și gospodăresc împreună.

**Art. 10** (1) Prin persoană singură, în sensul alin. (3), se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este necăsătorită;
- b) este văduvă;
- c) este divorțată;
- d) are soțul/soția declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
- e) are soțul/soția arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- f) nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) - e);

g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori i s-au dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) - e).

(2) Sunt considerați ca făcând parte din familie copiii naturali ai soților sau ai unuia dintre aceștia ori, după caz, ai persoanei singure, copiii adoptați, copiii încredințați în vederea adopției, copiii pentru care persoana a fost desemnată pentru întreținerea copilului în temeiul art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cei aflați în plasament sau în



plasament în regim de urgență la o persoană sau familie ori pentru care s-a instituit tutela în condițiile legii, inclusiv cei aflați în plasament la asistentul maternal profesionist.

**Art. 11** (1) Stabilirea eligibilității pentru acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional în cazul **copiilor cei mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar** se face de către Direcția de Asistență Socială Gheorgheni în baza cererii – declarației pe propria răspundere formulate de unul dintre părinți, reprezentantul legal al copilului sau, după caz, persoana care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului anexat.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se depune la Direcția de Asistență Socială Gheorgheni și va fi însoțită de următoarele documente:

- Documente privind veniturile realizate de membrii familiei, inclusiv cele exceptate potrivit alin. (4) din prezenta procedură, eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.
- Documente care dovedesc componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal, după cum urmează:
  - a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiilor defavorizate;
  - b) certificatul de căsătorie;
  - c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
  - d) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
  - e) dispoziția conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului ori a instanței de judecată, după caz, pentru măsura plasamentului; hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
  - f) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;
  - g) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
  - h) hotărârea judecătorească de stabilire a domiciliului copilului în cazul părinților divorțați ori despărțiți în fapt;
  - i) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.

În situația prevăzută la lit. h), dacă nu există hotărârea de stabilire a domiciliului copilului, situația de fapt va fi probată prin ancheta socială, stimulentele fiind acordate părintelui care are în îngrijire copiii.

- Dovada înscrierii la grădiniță.

(3) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, prevăzut la art. 8 lit. b) din prezenta procedură, se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentei educațional.

(4) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie conform prevederilor alin. (3) se exceptează următoarele:

a) sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;



c) ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare;

d) ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;

e) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;

f) sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată;

g) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;

h) sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

(5) În cazul familiei sau persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea venitului pe membru de familie se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete realizate în comun de persoanele din gospodărie.

(6) În cazul în care nu se poate determina partea ce revine de drept prevăzută la alin. (5), solicitantul completează o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună.

**Art. 12** Asistentul maternal profesionist poate solicita tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional atât pentru copiii săi, cât și pentru cei pe care îi are într-o formă de plasament, dacă îndeplinește criteriile prevăzute la art. 8 alin. (1) din prezenta procedură.

**Art. 13** Titularul cererii pentru acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional de care beneficiază copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar are obligația să anunțe Direcției de Asistență Socială Gheorgheni orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia.

#### **4.2 Stabilirea eligibilității și verificarea destinatarilor finali – copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat primar și gimnazial**

**Art. 14** Beneficiază de tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat, primar și gimnazial, înscriși la cursuri de zi și care sunt în întreținerea familiilor al căror venit mediu net lunar pe membru de familie este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe țară și care au domiciliul sau reședința în Municipiul Gheorgheni.

**Art. 15** (1) În sensul prevederilor art. 14, prin familie se înțelege soțul, soția și copiii aflați în întreținerea acestora, care locuiesc și se gospodăresc împreună.

(2) Se asimilează termenului de familie și persoana singură cu copii aflați în întreținere, care locuiesc și se gospodăresc împreună.



**Art. 16** (1) La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie, prevăzut la art. 14 din prezenta procedură, se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează, inclusiv cele care provin din indemnizația de șomaj, creanțe legale, convenții civile de întreținere aflate în executare, indemnizații cu caracter permanent, alocații de stat pentru copii, alocații de întreținere pentru copii încredințați sau dați în plasament, burse pentru elevi și studenți acordate în condițiile legii, precum și ajutorul care se acordă soțiilor celor care satisfac serviciul militar obligatoriu.

(2) Dacă familia are în proprietate terenuri, clădiri, spații locative sau alte bunuri, mobile sau imobile, la stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în considerare și arenda, chirii, alte fructe civile, naturale sau industriale, produse de acestea.

**Art. 17** (1) Stabilirea eligibilității pentru acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional în cazul copiilor cei mai dezavantajați din învățământul de stat primar și gimnazial din familiile care au stabilit dreptul la alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se face de către Direcția de Asistență Socială Gheorgheni în baza actelor doveditoare care au stat la baza acordării și respectiv menținerii în plata acestui beneficiu de asistență socială.

(2) În cazul copiilor cei mai dezavantajați din învățământul de stat primar și gimnazial care nu se află în evidența Direcției de Asistență Socială Gheorgheni ca beneficiari de alocație pentru susținerea familiei conform Legii nr. 277/2010, stabilirea eligibilității și verificarea destinatarilor finali se face de către Direcția de Asistență Socială Gheorgheni în baza cererii – declarației pe propria răspundere formulate de unul dintre părinți, reprezentantul legal al copilului sau, după caz, persoana care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului anexat.

(3) Cererea prevăzută la alin. (2) se depune la Direcția de Asistență Socială Gheorgheni și va fi însoțită de următoarele documente:

- Documente privind veniturile nete realizate de membrii familiei în luna anterioară depunerii cererii, eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.
- Documente care dovedesc componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal, după cum urmează:
  - a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiilor defavorizate;
  - b) certificatul de căsătorie;
  - c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
  - d) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
  - e) dispoziția conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului ori a instanței de judecată, după caz, pentru măsura plasamentului; hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
  - f) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;
  - g) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
  - h) hotărârea judecătorească de stabilire a domiciliului copilului în cazul părinților divorțați ori despărțiți în fapt;
  - i) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.



În situația prevăzută la lit. h), dacă nu există hotărârea de stabilire a domiciliului copilului, situația de fapt va fi probată prin ancheta socială, stimulentele fiind acordate părintelui care are în îngrijire copilul.

- Actul doveditor privind înscrierea copilului în învățământul de stat, primar/gimnazial, la cursuri de zi.

## CAP. 5 ATRIBUȚII

### **Art. 18 (1) Atribuții ale autorității administrației publice locale:**

- Autoritatea administrației publice locale, prin Direcția de Asistență Socială Gheorgheni, identifică, întocmește și își asumă listele cu destinatarii finali, cu evidențierea separată a acestora;
- Autoritatea administrației publice locale, prin Direcția de Asistență Socială Gheorgheni, actualizează lunar și își asumă listele cu destinatarii finali, cu evidențierea separată a acestora;
- Primarul Municipiului Gheorgheni, în calitate de reprezentant legal al autorității publice locale, aprobă lista destinatarilor finali la nivelul Municipiului Gheorgheni.

Listele destinatarilor finali la nivel local se întocmesc separat pe cele trei categorii prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta procedură și vor cuprinde: numele și prenumele, adresa de domiciliu și codul numeric personal ale acestora/unui părinte/reprezentant legal/tutore.

Listele destinatarilor finali la nivel local, întocmite de Direcția de Asistență Socială Gheorgheni și aprobate de Primarul Municipiului Gheorgheni se transmit Instituției Prefectului – Județul Harghita.

(2) Tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional pentru destinatarii finali care își au domiciliul sau reședința pe raza teritorială a Municipiului Gheorgheni sunt distribuite către Municipiul Gheorgheni de Instituția Prefectului – Județul Harghita, împreună cu informațiile necesare privind lista unităților afiliate, corelate cu listele cuprinzând destinatarii finali prevăzuți la art. 4 alin. (1) din prezenta procedură, la nivel de județ, solicitate de către Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de beneficiar, prin structura sa de specialitate, a-i fi furnizate din partea Ministerului Educației și Cercetării, prin instituțiile abilitate, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (7) din O.U.G. nr. 133/2020.

(3) Municipiul Gheorgheni, prin Direcția de Asistență Socială Gheorgheni, transmite destinatarilor finali tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional împreună cu informațiile necesare privind lista unităților afiliate de pe raza teritorială a Municipiului Gheorgheni.

(4) Pentru destinatarii finali nedepasabili, Municipiul Gheorgheni, prin Direcția de Asistență Socială Gheorgheni, asigură serviciul de livrare a tichetului electronic la domiciliul sau reședința acestora.

## CAP. 6 OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR

**Art. 19 (1)** Tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional emise nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau de preschimbare în numerar.

(2) Tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional pot fi utilizate doar pe teritoriul României, în termenul de valabilitate și numai pentru achiziționarea



serviciilor de sprijin educațional pentru care au fost emise, conform instrucțiunilor entității achizitoare.

(3) Tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional vor fi alimentate la începutului anului școlar, exclusiv cu valoarea nominală prevăzută la alin. (2), respectiv cu valoarea tichetelor sociale pentru sprijin educațional acordate destinatarilor finali, stabilită potrivit prevederilor Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2020.

(4) Tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional pot fi utilizate numai la unitățile afiliate care au încheiat cu unitatea emitentă selectată de către beneficiar (Ministerul Fondurilor Europene) contracte de prestări servicii/protocoale/convenții/acorduri sau orice alt document care reglementează drepturile și obligațiile părților.

**Art. 20** (1) Destinatarul final eligibil poate utiliza tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional numai în rețeaua unităților afiliate, pe baza actului de identitate al destinatarului final eligibil și/sau al părinților/reprezentantului legal/tutorelui.

(2) Tichetul social pe suport electronic pentru sprijin educațional are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(3) Tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional se utilizează pe perioada de valabilitate a acestora. Eventualele sume rămase neutilizate aferente tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde se returnează beneficiarului (Ministerul Fondurilor Europene) de către unitatea emitentă, în termen de 30 de zile de la data expirării duratelor de valabilitate ale acestora.

(4) Unitatea emitentă de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional are obligația ca odată cu emiteria acestora să asigure măsurile necesare pentru ca destinatarii finali cu domiciliul sau reședința în Municipiul Gheorgheni să poată identifica și cunoaște rețeaua de unități afiliate de pe raza Municipiului Gheorgheni.

## CAP.7 DISPOZIȚII FINALE

**Art. 21** Prezenta Procedură se completează cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare în anul școlar 2001 - 2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 126/2002.

DIRECTOR EXECUTIV

Gereöffy Imola

PRIMAR  
Nagy Zoltán



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL AL U.A.T  
Selyem-Hideg Norbert-Vencel

**Către,**

**Direcția de Asistență Socială Gheorgheni**

Subsemnatul(a) .....cu domiciliul în Municipiul Gheorgheni str ..... nr ..... bl ....., sc ....., et ....., ap ....., jud ....., telefon ..... în calitate de părinte/reprezentant legal al **copilului/copiilor**:

- 1..... CNP.....;
- 2..... CNP.....;
- 3..... CNP.....;
- 4..... CNP.....;
- 5..... CNP.....;
- 6..... CNP.....;
- 7..... CNP.....;
- 8..... CNP.....

Solicit acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional în valoare de 500 lei, în vederea achiziționării de material școlar pentru anul școlar **2020-2021**.

Anexez prezentei următoarele documente (se bifează documentele anexate cererii):

- copie act de identitate solicitant;
- copie act de identitate al soțului/soției (după caz);
- copie certificat de naștere copil/copii;
- copie certificat de căsătorie părinți (după caz);
- copie certificat de deces părinte (unde este cazul)
- dovada înscrierii la grădiniță/ școală;
- copie document din care rezultă calitatea de reprezentant legal al persoanei reprezentate;
- jacte doveditoare privind veniturile realizate de membrii familiei, eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor (după caz);
- hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pentru o perioadă mai mare de 30 de zile și execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor și, după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei (după caz).

Alte documente (după caz):

.....  
.....  
.....  
.....

Declar că sunt de acord ca datele cu caracter personal cuprinse în prezenta cerere și în documentele Anexă să fie prelucrate de către Municipiul Gheorgheni și alte instituții implicate în aplicarea prevederilor Ordinului 725/2020, conform normelor GDPR în vigoare.

Data,

.....

Semnătura,

.....