

A gyermeknevelési támogatás igényléséhez szükséges iratok

- Borítékos irattartó;
- **Típuskérés (Cerere pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului/ stimulentului de inserție/ sprijinului lunar și alocației de stat pentru copii);**
- Szülők személyazonossági igazolványának másolata;
- Házassági levél másolata;
- Újszülött keresztlevelének másolata;
- Munkahelyi igazolás (a gyermek születését megelőző 24 havi jövedelemből legkevesebb 12 hónap ledolgozott munkaidőről- **ANEXA nr.2**);
- Igazolás, amivel a munkáltató felfüggeszti a munkakönyvet (2 évre);
- Eredeti számlakivonat, amennyiben a kérelmező szülő bankba kéri a juttatást.

Azon kérelmező személyek akik középiskolai/ főiskolai/ egyetemi képzésben vesznek részt, igazolást/ oklevelet kötelesek csatolni a kérésük mellé.

Azon változásokat, amelyek befolyásolják a juttatás folyósítását, a családfőnek **15 napon** belül írásban kell jeleznie a Szociális Igazgatóságon.

Ügyfélfogadás:

Hétfő – csütörtök: 8:30 – 13:00 (szerda 8:30 – 15:00) óra között

Kárpátok utca 5 szám, 5-ös számú iroda

Tel. 0266-364494- 228-as belső szám, 0730-710950.

Acte necesare pentru acordarea concediului și indemnizației lunare pentru creșterea copilului

- Dosar plic;
- **Cerere tip (Cerere pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului/ stimulentului de inserție/ sprijinului lunar și alocației de stat pentru copii);**
- Copiile actelor de identitate ale părinților;
- Copia Certificatului de căsătorie;
- Copia Certificatului de naștere al copilului pentru care se solicită dreptul;
- **Adeverință eliberată de angajator** sau organele competente privind veniturile nete realizate în ultimele 12 luni din ultimii 2 ani anterior datei nașterii copilului (**ANEXA nr.2**);
- Dovadă pentru suspendarea activității pentru perioada în care se solicită concediul pentru creșterea copilului (2 ani);
- Pentru plata în cont bancar- extras de cont original, pe numele solicitantului.

Pentru persoanele care au urmat sau urmează o formă de învățământ universitar, postuniversitar sau liceal se va prezenta o adeverință de studii/ diplomă de absolvire.

În cazul în care intervin modificări de natură să determine încetarea sau suspendarea plății drepturilor indemnizației pentru creșterea copilului, titularul are obligația ca în termen de max. **15 zile** să comunice în scris modificările intervenite Direcției de Asistență Socială.

Relații cu publicul:

Luni- Joi: 8:30- 13:00, (Miercuri: 8:30- 15:00)

Str. Carpați nr.5, biroul nr.5

Tel: 0266-364494 / int.228, 0730-710950.