

Acte necesare pentru efectuarea anchetei sociale este necesară copia actelor pentru **obținerea /reînnoirii certificatului de încadrare a copilului în grad de handicap/ certificatului de orientare școlară și profesională(CES).**

- Cerere;
- Copie a actului de identitate al copilului (certificatul de naștere/Carte de identitate);
- Copii ale actelor de identitate ale părinților/reprezentantului legal);
- Copia documentului prin care se face dovada că persoana care depune cererea este reprezentantul legal al copilului (hotărâre a instanței/hotărâre a comisiei pentru protecția copilului);
- Copii ale documentelor medicale adiționale la certificatul medical tip A5 (**scrisoare medicale**, bilete de externare);
- Copia certificatului medical tip A5 de la medicul de specialitate;
- Copia fișei medicale sintetice de la medicul de familie sau medicul curant din unitatea specializată în îngrijiri paliative;
- Copia fișei de evaluare psihologică de la psihologul atestat în psihologie clinică(este obligatorie la prima încadrare în grad de handicap și la reevaluare în cazul copiilor cu dizabilități mintale,psihice și asociate, copiilor cu HIV/SIDA și boala canceroasă);
- Copia fișei psihopedagogică (Instituția de învățământ);
- Copie a certificatului de încadrare în grad de handicap în vigoare (la reevaluare);
- Copie a certificatului de orientare școlară și profesională în vigoare (atunci când este cazul);
- Adeverința de venit de la ambii părinți.

În cazul în care intervin modificări cu privire la componența familiei și /sau a veniturilor realizate de membrii acesteia, titularul are obligația ca în termen de max. **15 zile** să comunice în scris modificările intervenite.

Relații cu publicul: Luni-Joi: între orele 8:30-13:00; Miercuri 8:30-15:00 – str. Carpați nr. 7 – biroul nr.4, nr. telefon: 0730-710950

Kiskorúak fogyatékoságát megállapító megyei orvosi szakbizottsághoz szükséges iratok

- Kérés;
- Gyermekek személyazonossági igazolványának/keresztlevelének másolata;
- Szülők személyazonossági igazolványának /törvényes képviselőnek másolata;
- Bírósági végzés a válásról/Határozat másolata az örökbefogadásról /Határozat másolata az ügygondnok, gyám kinevezéséről (adott esetben);
- Szakorvosi ajánlás, kórházi kibocsájtó másolata;
- Szakorvosi, Anexa 5-ös bizonyítvány másolata;
- Családorvosi vizsgálati lap;
- Klinikai szakpszichológus felmérésének másolata;
- Pszicho - pedagógiai felmérésről másolat (oktatási intézmény);
- Fogyatékoságot megállapító határozat;
- Iskolai teljesítményt bizonyító igazolás;
- Szülők jövedelmi igazolásai.

A családtagok összetételében végbemenő változások, valamint a család megvalósított jövedelmének változásait a családfőnek **15 napon** belül írásban kell jeleznie a Szociális Igazgatóságon.

Ügyélfogadás:

Hétfő-Csütörtök 8:30-13:00; Szerda 8:30-15:00 között – Kárpátok utca 7. sz. – 4-es iroda

Telefonszám: 0730-710950