

## A szociális segély igényléséhez szükséges iratok:

- Borítékos irattartó- 2 db.;
- Típuskérés (**CERERE – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE pentru acordarea unor drepturi de asistență socială**- a Szociális Igazgatóság székhelyén);
- Személyi igazolvány másolata minden 14-ik életévét betöltött családtag részére;
- Születési bizonyítvány másolata a család minden tagja számára;
- Házassági levél másolata;
- Házasság felbontására vonatkozó határozatot, halotti anyakönyvi kivonat- adott esetben;
- Munkanélküli segély szelvény;
- Gyermektartási határozat- szelvény;
- Igazolás a Munkaerőelhelyezési Ügynökségtől (someriroda);
- Iskolai igazolás;
- Nyugdíjszelvény;
- Mezőgazdasági területekről igazolás (Polgármesteri Hivatal főépülete, földszint);
- Sérültségi besorolást igazoló határozat;
- Munkaképességet igazoló szakorvosi igazolás;
- Gyámsági/ ügygondnoki kinevezésről szóló határozat;
- Határozat gyermek elhelyezéséről, szelvény.

A családtagok összetételében végbemenő változások, valamint a család megvalósított jövedelmének változásait a családfőnek **15 napon** belül írásban kell jeleznie a Szociális Igazgatóságon.

A 416/2001-es törvény 8-as cikkelyének 3-ik bekezdése alapján, amennyiben a kérelmező családnak tulajdonát képezi két vagy több lakás, 1000 m<sup>2</sup>- nél nagyobb belterület, a ház körüli udvart is beleszámítva, **nem igényelheti a szociális segélyt**. Kizáró tényezők az alábbi működésképes állapotú ingóságok birtoklása: 10 évnél fiatalabb gépkocsi/ motorbicikli, két vagy több 10 évnél idősebb gépjármű/ motorbicikli, haszongépjárművek- tehergépkocsi, lakókocsi, autóbusz, kisbusz, traktor, önjáró kombajn, olajprés, malom, fafeldolgozó gépek. Nem jogosultak szociális segélyre azon egyedülálló személyek, akiknek állattartásból és növénytermesztésből származó nettó jövedelme meghaladja az évi 1000 eurót, a családok esetében pedig 2500 eurót, és bankbetétje meghaladja a 3000 lejt.

## Ügyfélfogadás:

Hétfő – csütörtök 8:30 – 13:00 (szerda 8:30 – 15.00) óra között

Kárpátok utca 5 szám, 1-es számú iroda

Tel. 0266-364494, 0266364495 - 233-as belső szám, 0730-710-950

### Acte necesare în vederea depunerii dosarului de ajutor social:

- Dosar plic- 2 buc.
- Cerere tip (**CERERE – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE pentru acordarea unor drepturi de asistență socială**- la sediul Biroului social);
- Copia cărții de identitate/ buletinului pentru persoane majore și copii mai mari de 14 ani;
- Copia certificatului de naștere pentru toți membri familiei;
- Copia certificatului de căsătorie;
- Copia Hotărârii sentinței de divorț/ Certificatului de deces;
- Cupon plată-șomaj;
- Sentință civilă stabilire pensie de întreținere-cupon mandat poștal;
- Adeverință de la Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă (birou pentru șomeri);
- Adeverință teren agricol ( Biroul agricol-Primăria Gheorgheni);
- Adeverință de la școală;
- Cupon pensie;
- Certificat de încadrare într-un grad de handicap;
- Certificat medical de constatare a capacității de muncă eliberat de medicul specialist;
- Act pentru persoanele care au calitatea de tutore sau curator, hotărâre plasament.

În cazul în care intervin modificări cu privire la componența familiei și /sau a veniturilor realizate de membrii acesteia, titularul are obligația ca în termen de max. **15 zile** să comunice în scris modificările intervenite.

Potrivit art.8 alin(3) din Legii nr.416/2001, în cazul în care familia sau persoana singură are în proprietate cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în lista bunurilor care nu sunt considerate de strictă necesitate pentru nevoile familiei (ex. o altă locuință în afara celei de domiciliu, mijloace de transport cu o vechime mai mică de 10 ani, utilaje agricole, teren intravilan ce depășește 1000 m<sup>2</sup>, depozite bancare cu o valoare mai mare de 3000 de lei) **nu poate beneficia de ajutorul social.**

### Relații cu publicul:

Luni- Joi: 8:30- 13:00, (Miercuri: 8:30- 15:00) la sediul Mun. Gheorgheni, Direcția de Asistență Socială, Str. Carpați nr.5;

Tel: 0266-364494 sau 0266-364495/ int.233, 0730-710950.